I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001311

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

Cerrillos, 22 JUL 2016

VISTOS:

La N° 400/55/2016; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Junio del año 2016**.

Los Registros de asistencia del mismo mes que se cita en el párrafo precedente, correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el total del tiempo que en cada caso se menciona:

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
ALISTE HERNANDO IRENE	*	1	15
ARAVENA CONTRERAS VALERIA	2	*	54
ARREDONDO BAEZ ANA	5	5	30
ARRIOLA POBLETE RODRIGO	8	5	59
AVENDAÑO AVENDAÑO ANA	*	5	*
BERTON GARRIDO ETHEL	2	2	24
BUCAREY RIVEROS MARGARITA	4	6	18
BUSTAMANTE DE LA FUENTE GUILLERMINA	5	1	30
BUSTAMANTE ZUÑIGA MARIA	9	3	18
CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	4	1	18
CANALES BRICEÑO JUAN	6	3	42
CARO ACEVEDO DANIEL	2	7	24
CARO DIAZ XIMENA	1	6	12
CARO ROA CLAUDIA	3	6	4
CARROZA GONZALEZ CRISTIAN	1	3	27

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001311

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
CASTILLO SEPULVEDA SERGIO	4	6	18
CESPEDES CUBILLOS MARIA	3	2	21
CHACON MORALES INGEBORG	4	*	3
CHANDIA ALFARO ITALO	4	4	48
CLAVIJO MONSALVE LORETO	*	6	15
CORTES ORTIZ CLAUDIO	5	2	15
DIAZ SALAZAR INGRID	1	3	42
ESPINOZA MENDEZ SERGIO	6	2	12
ESPINOZA ZAPATA SOLANGE	2	2	24
ESQUIVEL ESQUIVEL MARIA	2	7	24
EVA CONDEMARIN GUILLERMO	5	3	30
FACUSE ROJAS LORENA	6	2	12
FONTECILLA ARAVENA ALICIA	5	1	45
GACITUA BASTIA MARCELO	6	2	12
GOMEZ GALLARDO ERWIN	3	1	6
GONZALEZ CERDA CLAUDIA	3	3	36
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	2	1	39
GONZALEZ SOTO CLAUDIA	*	5	*
GONZALEZ VERGARA GABRIELA	2	7	24
HENRIQUEZ MOLINA ALDO	*	3	45
HERRERA ESCOBAR PATRICIA	4	3	33
INFANTE TORRES ISABEL	6	8	42
IRRIBARRA VALLEJOS MARIA	3	3	36
MANRIQUEZ NAVARRO HORACIO	4	7	48
MARDONES ROJAS FRANCESCA	8	2	21
MARGUIROTT ALEGRIA JAVIER	4	4	48
MATUTE CARVAJAL MARCOS	6	2	12
MORALES ALMENDRAS EDWIN	12	4	24
NOVOA DONOSO VERONICA	3	6	6
OLIVARES PEREZ MARIA	1	2	27

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001311

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
OÑATE PAINE KARLA	4	3	18
OSANDON GUTIERREZ MERCEDES	1	3	12
PAVEZ ANGEL JESSICA	2	7	24
PEREZ ALLENDE CARMEN	1	1	12
PEREZ PEREZ MARCELA	2	1	9
QUEZADA FRANZETTI JAIME	1	6	12
RAMIREZ LOPEZ RAUL	2	2	24
REYES REBOLLEDO RAMIRO	5	3	30
RIVAS BLAS NELSON	5	8	30
RUBIO CANCINO CARLOS	10	4	*
SANHUEZA MONTERO PILAR	5	6	*
SANTANDER MORENO RAQUEL	1	2	27
SOTO ALIAGA DIONILDA	3	8	15
TORO BERRIOS CECILIA	5	3	*
TRIVIÑO VASQUEZ HERNAN	3	6	6
ULLOA CHACON CECILIA	5	*	30
VALENZUELA AGUILERA IVAN	3	1	51
VARAS CISTERNA MARISOL	*	6	45
VERDUGO MOYA SCARLET	6	2	12
VIDELA CARMONA PATRICIA	7	7	9
VILLALOBOS SALINAS ROSA	*	7	30
ZAMORANO JARA GEORGINA	3	1	6

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001311

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CDCP/CUCh/FCQ/avq.
Distribución:

- Alcaldía
- Administradora Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados
- Secretaría Municipal
- Página Web