I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001131

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2016**

**Cerrillos,** 21 JUN 2016

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia Nº100/1787/2016; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Ordénese el Cometido Funcionario a doña **María Paz Irribarra Vallejos**, Directora de la Dirección de Administración y Finanzas, por 06 meses a contar del 21 de junio de 2016, para realizar las gestiones correspondientes para el cobro de las multas TAG, que eventualmente se encuentran atrasadas y agilizar los procedimientos de cobro de las mismas. En el encargo de esta gestión deberá coordinarse con la Dirección de Jurídica a fin de evaluar acciones legales pertinentes, en el Juzgado Policía Local de Cerrillos.

2. El Departamento de Personal y Bienestar, notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITUA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH/aaa**

**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Juzgado Policía Local
Departamento de Personal
Dirección Jurídica
Funcionaria
Página Web.