I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

1109

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016**

**Cerrillos,** 14 JUN 2016

**V I S T O S:**

La Providencia Nº 100/1591/2016, la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren el Decreto Exento Nº 202/1566/2014 y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

**1.-** Destínese a contar del 01 de junio del año 2016, a la funcionaria que se indica, a la dependencia municipal que se menciona:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | : | **MARÍA SUSANA RIQUELME MÉNDEZ** |
| **Cédula de Identidad** | : | |
| **Grado** | : | 12º |
| **Escalafón** | : | Administrativo |
| **A** | : | Dirección de Desarrollo Comunitario |

**2.-** El Departamento de Personal y Bienestar registrará la presente Resolución para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**RAMIRO REYES REBOLLEDO**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**CINDY DEL CANTO PINO**
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

**CDCP/RRR/FCQ/**
**Distribución:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Secretaría Municipal
- Interesada
- Control Asistencia
- Remuneraciones

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 00001591
CERRILLOS 01 JUN 2016

5022 DE ☐ SR. ALCALDE

A Sres. Concejales

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☐ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☒ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☒ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☒ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

A contar del 01 de Junio del 2016 Todas las Secretarias de Los Señores Concejales Dependerán Jerárquicamente del Director de Desarrollo Comunitario.

**PARA**

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

**PLAZO**

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**SEGUNDO TRAMITE**

**ALCALDE**

Pase a: _____

Para: _____