I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

1106

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016**

**Cerrillos,** 14 JUN 2016

**V I S T O S:**

La Providencia Nº 100/1591/2016, la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren el Decreto Exento Nº 202/1566/2014 y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

**1.-** Destínese a contar del 01 de junio del año 2016, a la funcionaria que se indica, a la dependencia municipal que se menciona:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | : | **JULIA DOLORES RAMOS VIDUEIRA** |
| **Cédula de Identidad** | : | |
| **Grado** | : | 12º |
| **Escalafón** | : | Administrativo |
| **A** | : | Dirección de Desarrollo Comunitario |

**2.-** El Departamento de Personal y Bienestar registrará la presente Resolución para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**RAMIRO REYES REBEOLLEDO**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**CINDY DEL CANTO PINO**
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

**CDCP/RRR/FCQ/**
**Distribución:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Secretaría Municipal
- Interesada
- Control Asistencia
- Remuneraciones