I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

**000871**

**DECRETO EXENTO N° 202/ /2016**

**Cerrillos,** 17 MAYO 2016

**VISTOS:**

El Memorándum Nº 402/243/2016, La solicitud de la funcionaria en carta del 25/04/2016, Los Decretos Exentos N$^{os}$ 202/1837/2010 y 202/404/2012.

**CONSIDERANDO:**

Que según lo preceptuado por el artículo 63 del decreto N° 3, de 1984, del Ministerio de Salud -Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por las Compin e Instituciones de Salud Previsional-, es obligatoria la devolución o reintegro de las remuneraciones o subsidios indebidamente percibidos por el beneficiario de una licencia no autorizada, rechazada o invalidada.

Que las municipalidades tienen la facultad de descontar directamente hasta un cincuenta por ciento de sus remuneraciones de los funcionarios de su dependencia las sumas que hayan percibido indebidamente, por el tiempo que no trabajaron amparados en licencias médicas rechazadas por la institución de salud previsional respectiva, y que la funcionaria en forma expresa a solicitado se efectúe el descuento de sus remuneraciones en una sola cuota.

**DECRETO:**

**1.-** Descuéntese de las remuneraciones de la funcionaria que se indica, la suma percibida indebidamente que se menciona, por el tiempo que no trabajó amparada en licencia médica rechazada por la institución de salud previsional respectiva:

| Nombre | N° Licencia | Monto total (en $) | N° cuotas | Valor cuota (en UTM) |
|---|---|---|---|---|
| Sabatini Berrueta Antonieta | 50863242 | 101.928 | 1 | 2.26 |

**2.-** La funcionaria afectada deberá informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**ALCALDE**

AAG/CUCh/FCQ/
*Distribución:*
*Alcaldía*
*Secretaría Municipal*
*Dirección de Administración y Finanzas*
*Dirección Control*
*Dirección Jurídica*
*Remuneraciones*
*Interesada*
*Archivo Dpto. de Personal*