I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000748

**DECRETO EXENTO Nº202/ / 2016**

**Cerrillos,** 28 ABR. 2016

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N° 100/1187/2016; el Memorándum Nº600/618/2016 de la Secretaria Comunal de Planificación; copia de la Obligación N° 30 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; copia del Oficio N° 1000/080/2016 de la Dirección Jurídica y Memorándum N° 1100/ 712/2016 del Departamento de Control; la Ley N°19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; el D.S. de Hacienda N°250, de 2004, y sus modificaciones posteriores; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Llámase a Propuesta Publica denominada **"ARRIENDO DE VEHICULO CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL"**, cuyas bases administrativas generales, itinerario, especificaciones Técnicas y Anexos, se encuentran en documentos adjuntos, los que forman parte integrante del presente Decreto.

2. En conformidad a lo dispuesto en artículo 25 del decreto 250 del Ministerio de Hacienda, año 2004, el plazo de la licitación se podrá rebajarse hasta 5 días corridos en el evento de que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas.

3. La publicación se hará el día 28 de abril de 2016, a través del Portal www.chilecompras.cl.

4. El cierre de la licitación será el día 4 de mayo de 2016 a las 15:30 horas.

5. La recepción de consultas será desde el 28 de abril de 2016 al 30 de abril de 2016, hasta las 14:00 horas, través del Portal www.chilecompras.cl.

6. La respuesta a consultas será el día 2 de mayo de 2016, a través del Portal www.chilecompras.cl.

7. La recepción de Antecedentes (solo Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta) será hasta el día del cierre de la licitación hasta las 14:00 hrs, en Secretaria Municipal, ubicada en Piloto Lazo N°120, comuna de Cerrillos.

8. El Acto de Apertura Administrativa, Técnica y Económica será el día 4 de mayo, a las 15:31 hrs. a través del Portal www.chilecompras.cl. La que estará integrada el Secretario Comunal de Planificación, el Director de jurídico y la Secretaria Municipal en su calidad de Ministro de fe o a quienes ellos designen.

9. La Comisión Evaluadora de la propuesta estará presidida por el Secretario Comunal de Planificación e integrada por la Directora de Administración y Finanzas y el Director (S) de Obras Municipales y en caso de ausencias por sus subrogantes legales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000748

**DECRETO EXENTO Nº202/ / 2016**

10. El Inspector Técnico del Servicio (I.T.S.) será designado por el Director de Dideco.

11. El gasto que irroga la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a la cuenta 215-22-09-003 "Arriendo de Vehículo" del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretario Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH/JMA/mcr.**

**Distribución:**
Archivo virtual "Decretos Correlativos"
I.T.O.
Página web.

**I.Municipalidad de Cerrillos**
**Alcaldía**

**PROVIDENCIA Nº 1000001184**
**CERRILLOS**
**28 ABR 2016**
**DE ☒ SR. ALCALDE**

000749

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
28 ABR. 2016
DOCUMENTO RECEPCIONADO

Llamase a Propuesta Publica denominada Arriendo de Vehículo con Conductor y Combustible para Acción Social, en virtud de lo indicado en memo N° 600/618/2016 de Secplan

**PARA**

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

**PLAZO**

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**ALCALDE**

**SEGUNDO TRAMITE**

Pase a: _____

Para: _____

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN*

**MEMORÁNDUM Nº 600/ 0618/2016**

***A : SRA. ARTURO AGUIRRE GACITUA***
***ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS***

***DE : SR. JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA***
***SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN***

***REF. : Solicita decretar Llamado a Licitación.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 2125
Hora

Junto con saludarlo, adjunto remito a US., Propuesta de Decreto, Bases Administrativas Generales, las cuales se modificaron según Ordinario 1000/0080/2016 de la Dirección de Jurídica y Memorándum 1100/712/2016 de la Dirección de Control, Itinerario, Especificaciones Técnicas, Anexos Licitación, todos antecedentes de la propuesta pública ***"Arriendo de Vehículo con Conductor y combustible para Acción Social".***

Lo precedente, para que US., decrete llamado a licitación, el cual será publicado a través del Portal MercadoPúblico.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

Secretaria Comunal de Planificación I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS DIRECTOR

***JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA***
***SECPLAN***

*JMA/mcr*
*c.c.*
- *a/Destinatario*
- *a/Administrador*
- *a/Secplan*

*Cerrillos, 26 de abril de 2016.*

# *MemorandumN° 1100 / 712 / 2016*

De **Carlos Rubio Cancino**
**Director de Control (s)**

Ant. **Mem. 600/612/2016**

A **Javier Marguitott Alegría**
**Director SECPLAN**

Mat. **V°B° Arriendo de Vehículo**

Fecha **4-26-2016**

*Junto con saludarlo, adjunto remito a Ud. con V°B° Bases Administrativas Generales de propuesta pública "Arriendo Vehículo con Conductor y Combustible para Acción Social".*

*Sin perjuicio de lo anterior, se solicita incorporar en el Anexo 8, que la empresa no está sujeta a las inhabilidades y prohibiciones contempladas en los Arts. 8 y 9 de la Ley N° 20.393.*

*Sin otro particular, se despide cordialmente de Ud.*

***Carlos Rubio Cancino***
**Director de Control (s)**

**CRC /**
c.c
Archivo

*DIRECCION DE CONTROL*
*Piloto lazo N° 120*
*Anexo 843*

SECPLAN

CerrillosDespega

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN JURÍDICA**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
21 MAR 2016
FOLIO
RECIBIDO

**ORD. N° 1000/080/2016.**

ANT.: Memorándum N° 600/398/2016, Secretaría Comunal de Planificación, fecha 16 de marzo de 2016.

MAT.: Revisión de bases licitación "Servicio de Arriendo de Vehículo, con Conductor y Combustible para Acción Social".

**Cerrillos, 17 de marzo de 2016.**

DE : **SR. DANIEL CARO ACEVEDO.**
**DIRECTOR JURÍDICO.**

A : **SRA.GEORGINA ZAMORANO JARA.**
**DIRECTORA (S) SECPLAN.**

Junto con saludar a usted, y en atención al documento señalado en el antecedente, por el cual solicita revisar las bases de licitación "Servicio de Arriendo de Vehículo, con Conductor y Combustible para Acción Social", este Director informa lo siguiente:

a) En el punto 1, generalidades, se recomienda pedir un seguro contra terceros contra accidentes de tránsito.

b) En el punto 6, presentación de las ofertas, se pide corregir el periodo de la declaración de término anticipado de contrato pues abarca febrero 2014 a febrero 2016.

c) En el mismo punto, se exhorta a solicitar la escritura de constitución de la unión temporal de proveedores para tener conocimiento de los socios y de su representante legal.

d) En el punto anexos económicos, se advierte que las bases establecen que el oferente debe indicar el valor unitario neto según localidades definidas en la especificaciones técnicas, lo cual impone al municipio detallar las mismas

e) En el punto 8, evaluación de las ofertas, en el criterio experiencia en el rubro, se requiere el periodo a tomar a consideración pues abarca febrero 2014 a febrero 2016. Se sugiere que sea hasta el momento de presentar la oferta.

f) En el punto 12, adjudicación se exhorta a contemplar la posibilidad de readjudicar la licitación conforme a lo previsto en el artículo 41 bis del Reglamento de la Ley de Compras.

g) En el punto 13.2., formalización del contrato, se pide corregir que en el sentido que cualquier documento que sea entregado para garantizar el fiel cumplimiento del contrato eliminar sea en un plazo de 7 días hábiles.

Se despide, cordialmente,



**DANIEL CARO ACEVEDO**
**DIRECTOR JURÍDICO**

DCA/RFU.

# ITINERARIO

## "SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCIÓN SOCIAL".

| | | |
|---|---|---|
| **PUBLICACION** | : | **28 de abril de 2016**, a través del Portal www.mercadopublico.cl |
| **CONSULTAS** | : | **Desde el 28 de abril al 30 de abril** de 2016, hasta 14:00 hrs. |
| **RESPUESTAS A CONSULTAS** | : | **2 de mayo de 2016.** |
| **RECEPCION DE ANTECEDENTES (solo boleta de garantía por seriedad de la oferta)** | : | **Hasta el cierre de la licitación**, en secretaria Municipal, ubicada en Piloto Lazo N° 120, comuna de Cerrillos, desde las 08:30 hasta las 14:00 hrs. |
| **FECHA DE CIERRE DE LICITACION** | : | **4 de mayo de 2016** a las 15:30 hrs. |
| **APERTURA ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA** | : | **4 de mayo de 2016**, a través de Portal www.mercadopublico.cl a las 15:31 hrs. |
| **ADJUDICACION (Estimado)** | : | **5 de mayo de 2016**, a través del Portal www.mercadopublico.cl |
| **FIRMA DE CONTRATO (Estimado)** | : | **6 de mayo de 2016.** |

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

# SOLICITUD DE PEDIDO

**DOCUMENTO N° 502/23/2016**
**FECHA: 14/01/2016**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
14 MAR 2016
FOLIO _____
RECIBIDO

**CA10Ante la falta de antecedentes, el formulario será devuelto a la unidad solicitante para que se complete.** Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento. Para mayor información consultar el "**Manual de Procedimiento del Departamento de Adquisiciones de la I.Municipalidad de Cerrillos**". **SE DEBE HACER LLEGAR AL DEPTO. DE ABASTECIMIENTO RECEPCIONADA CON 15 DIAS ANTES DE LA FECHA DEL REQUERIMIENTO. ADJUNTO EJEMPLO DE UN SERVICIO EN PARTICULAR**

## 1. Descripción del Requerimiento

| Departamento | Dirección | Programa Decretado |
|---|---|---|
| ACCION SOCIAL | DIDECO | |

| Cantidad del Bien o servicio solicitado | Unidad de Medida | Identificación del bien o servicio solicitado | Monto del Gasto Estimado (con impuesto) |
|---|---|---|---|
| | | **12 MESES DE ARRIENDO DE VEHICULO TIPO VAN PARA 12 PERSONAS AÑO 2014 CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE INCLUIDO. PARA EL TRASLADO DE PERSONAS DEL DEPTO. DE ACCION SOCIAL. A CONTAR DEL 02/05/2016 AL 02/05/2017. HORARIO: 9:00 HORAS A 18:.00 HORAS Y 2 SABADOS AL MES DE EN UN HORARIO DE 8:30 A 14:00 HORAS.** | **$9.600.000.-** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ES OBLIGATORIO** ADJUNTAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS LICITACIONES, y cualquier otro documento que avale la compra, adjunta a la Solicitud, como Archivo Anexo.

| Observaciones que desee agregar e indicar para cuando necesita el bien o servicio |
|---|
| **NOMBRE:**<br>**TELEFONO:** |
| |

**ES OBLIGATORIO** Mínimo dos criterios de evaluación, Precio y uno o varios más para velar por las mejores condiciones del producto o servicio que se requiere. Con Criterios medibles.

| Tabla de Evaluación | | |
|---|---|---|
| **Criterio de Evaluación** | **%** | **Método de Evaluación y Subcriterios** |
| | | |
| | | |
| | | |

**PARA COMPRAS SOBRE 100 U.T.M. DEBE INDICAR A LO MENOS TRES PERSONAS.**

| Comisión Evaluadora | |
|---|---|
| **Departamento** | **Cargo en Departamento** |
| | |
| | |
| | |

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
05 ABR 2016
FOLIO _____
RECIBIDO

***C E R T I F I C A D O N°403/ 30 /2016***

*El Jefe de Contabilidad que suscribe, certifica el siguiente estado a la fecha* ***de hoy,*** *de la Cuenta Presupuestaria Municipal, para la licitación pública denominada* ***"Servicio Arriendo de Vehículo"***

| Cuenta | Denominación | Presupuesto M$ | Gasto obligado M$ | Gasto por obliga M$ | Saldo Disponible M$ |
|---|---|---|---|---|---|
| 22.09.003 | Arriendo de Vehículo | 150.000.- | 126.080.- | 23.919 | 65.358.- |

*Se extiende el presente certificado de acuerdo al Art. N° 9 del Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones, sancionado por D.E. N° 202/457/2006 y memorándum N°600/ 471/2016.*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. CONTABILIDAD

***MARCELO GACITUA BASTIDAS***
***JEFE DEPTO. CONTABILIDAD Y PPTO.***

***Cerrillos, Abril 05 de 2016.-***

***MGB/JCH/mto.***

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE VEHICULO PARA IMPLEMENTACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**

- Es indispensable que el vehículo contratado sea una Van con conductor y Combustible, con Seguro de Daños a Terceros, conductor y combustible, que permita el transporte de personas y a su vez permita el transporte de material de carga.

- La contratación deberá ser por 12 meses a contar del día siguiente a la firma del contrato.

- Jornada Laboral de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas, y eventualmente 2 sábado al mes, en horario de 08:30 a 14:00 horas.

- Recorrido Diario, 100 kilómetros aproximadamente.

- El vehículo deberá ser del año 2014 en adelante.

- El servicio debe contar con un vehículo de reemplazo de similares características del principal, en caso de algún imprevisto.

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES.**

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

La I. Municipalidad de Cerrillos, en virtud de la necesidad de arrendar una VAN con capacidad de a lo menos para 12 personas, con conductor y combustible, por 12 meses, que permita el transporte de personas y el transporte de material de carga, para el apoyo en la implementación de los programas del departamento de Acción Social, en ámbito de salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad, según las condiciones y modalidades que más adelante se expresan.

## 1. GENERALIDADES

La presente licitación se regirá por las disposiciones de la Ley 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de servicios, en adelante "Ley de Compras"; su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda en adelante "Reglamento"; por las presentes Bases Administrativas Generales – en adelante "BAG" – y sus correspondientes anexos, Bases Técnicas, Especificaciones Técnicas (EETT), por las consultas y respuestas, itinerario de licitación, Oficio de Observaciones.

**Se requiere la contratación de un servicio de movilización de personas y material de carga con chofer y combustible, el vehículo que se solicita es una Van.**

El arriendo del servicio es por 12 meses a contar de la fecha de contrato, en horario de lunes a viernes en horario desde 09:00 a 18:00 horas, más 2 sábados al mes en horario de 08:30 a 14:00 horas.

Nota: Es importante destacar que en el servicio debe estar contemplado el reemplazo del vehículo en el caso de cualquier eventualidad (fallas o desperfectos), de similares características o superiores al del vehículo adjudicado.

## 2.- SOBRE LA OFERTA

En la oferta deben estar incluidos todos los gastos correspondientes al conductor, permisos de circulación y similares. Al igual los gastos de TAG, peajes, pago de estacionamientos, combustibles y reparaciones mecánicas son responsabilidad del oferente, este debe contar con toda la documentación del vehículo y personal necesaria para su uso.

## 3.- REQUISITOS BÁSICOS DE LOS PARTICIPANTES.

Podrán participar en esta licitación pública todas las Personas Jurídicas o Naturales, chilenas o extranjeras, que cumplan con lo establecido en el art. 4 de la Ley de compras, con experiencia demostrable en el rubro de producción de eventos, acorde a EETT.

Los oferentes que se adjudiquen deberán inscribirse en el Registro de Proveedores para poder suscribir el contrato.

Podrán participar de esta licitación también los proveedores que realicen una Unión Temporal la que se encuentra consignada en el artículo 67 bis del reglamento de compras, los que deberán cumplir con lo establecido en dicho artículo.
La presente Propuesta Pública tiene por objeto suscribir un contrato que obligará al contratista a cumplir con la entrega del bien, producto o servicio que se indican en las presentes Bases; sin perjuicio de la enumeración detallada que emane de otras partes de las mismas.

Cualquier duda, incongruencia, discordancia, contradicción o error que apareciera en el curso de la ejecución de la licitación, y que no hubiese sido consultada con antelación a la apertura, se tendrá por no interpuesta y en tal caso deberá aceptarse como solución válida la interpretación que emita la Unidad Técnica del Servicio.

**4.- VALOR DE LA OFERTA.**

Por esta propuesta, la Municipalidad de Cerrillos para la contratación de este servicio tiene un presupuesto disponible aproximado de **$800.000.-(Ochocientos mil pesos mensuales)**, es decir un monto total de **$9.600.000.- (nueve millones seiscientos mil pesos)**, total por los 12 meses, el valor del presupuesto incluye impuesto. **El gasto que irrogue la ejecución se imputara a la cuenta 215.22.09.003 "Arriendo Vehículos" del presupuesto Municipal.**

En la oferta económica y en el formulario del portal mercado público, el valor que debe indicar que es NETO, ya que el portal automáticamente, una vez adjudicado, suma el IVA. La Municipalidad pagará la suma respectiva una vez que se hayan recepcionado conforme el servicio por el Director de Desarrollo Comunitario, contra factura presentada en la Oficina de Partes del Municipio.

**5. CONSULTAS, ACLARACIONES Y/O RECTIFICACIONES:**

**5.1** Las consultas sobre las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, deberán formularse solamente a través del portal, en el horario y fecha regulados por dicho sistema.

**5.2** Las Respuestas y Aclaraciones se entregarán a través del Portal www.mercadopublico.cl, según calendario regulado por éste, y pasarán a formar parte integrante de estas Bases, **el plazo para las correcciones de errores u omisiones será de a lo menos de 24 horas,** conforme lo exige el artículo 40 del Reglamento de compras.

**6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS A TRAVÉS DEL PORTAL:**

Las ofertas deberán presentarse **A TRAVÉS DEL PORTAL**, deseablemente en documentos con extensión .doc o .pdf, que detallen lo que se exige a continuación:

**ANEXOS ADMINISTRATIVOS:**

1. Formulario **Anexo N°1**: Identificación del Proponente.

2. Formulario **Anexo N°2**: Declaración Jurada Simple de Aceptación de las Bases.

3. Declaración Jurada Notarial, que exprese que el oferente garantiza la conducción segura y responsable por parte del chofer de la(s) máquina(s) ofertada(s), así mismo, que éste no registra en su hoja de conductor, infracciones por conducir bajo influencia o estado de ebriedad o sustancias psicotrópica, exceso de velocidad y/o condenas por accidente de tránsito **(Anexo N°3).**

4. Declaración simple, que exprese que el oferente acepta las presentes Bases y que garantiza la veracidad y exactitud de todas sus declaraciones. **(ANEXO N° 4)**

5. Declaración Simple del proponente que indique que no se le ha puesto término parcial o total o en forma anticipada por parte de otros Municipios, Entidades Públicas y/ o Privadas de contratos de similares características, por razones imputables al contratista en los últimos dos (2) años, entre abril de 2014 a abril de 2016, inclusive ambos meses. **(ANEXO N° 5).**

6. Copia de la escritura social actualizada, vigente y completa en que se consignen los nombres de los socios o del directorio, según corresponda, en caso de que el oferente sea persona jurídica., **(Anexo N°6).**

**Para la Unión de dos o más proveedores, es obligatorio adjuntar documento público o privado que da cuenta del acuerdo, la escritura de constitución de la unión temporal de proveedores, para tener conocimiento de los socios y de su representante legal.**

7. Declaración Simple, donde el oferente exprese conocer el contenido y alcance de la Ley N° 20.238, en el sentido de haber dado cumplimiento a las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores a su cargo y el fiel y oportuno cumplimiento del contrato definitivo, durante los dos últimos años, tal que:
No ha sido condenado por prácticas antisindicales.
No ha cometido infracciones a los derechos fundamentales del trabajador.**(ANEXO N° 7).**

8. Declaración Simple de la existencia o no de subcontratación **(ANEXO N° 8).**

9. Declaración Jurada Simple donde el oferente declare que no se encuentra afecto a lo dispuesto en el artículo 4°, inciso 6 de la ley N° 19.886. **(ANEXO N° 9).**

En el caso de personas jurídicas deberá presentar Certificados de Vigencia y Certificado de poderes de la Sociedad y del Representante Legal, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces, con a lo menos 60 días corridos de antigüedad a la fecha de apertura de la Propuesta a fin de verificar la existencia de la sociedad y el representante legal actual de la sociedad.

En caso de tratarse de una sociedad anónima o por acciones deberá presentarse también la escritura de designación de gerente y una declaración jurada que la representación legal de la sociedad no ha sido alterada a la fecha de participar en esta licitación.

Documentos que den cuenta de la experiencia del Oferente, se deberá acreditar mediante copias de las Facturas emitidas y/u órdenes de compras y/o contratos.

**ANEXOS TÉCNICOS:**

1. Descripción detallada de los vehículos ofertados: indicando marca, modelo, año de fabricación, capacidad de asientos de pasajeros, indicando si es vehículo principal o de reemplazo y situación de dominio (propiedad). Tanto de los vehículos principales como de los vehículos de reemplazo) (Formulario **Anexo N°10).**

2. Fotocopias o copias de los siguientes documentos de cada uno de los vehículos ofertados:

a) Padrón o Certificado de Inscripción Registro Nacional de Vehículos Motorizados
b) Permiso de circulación al día.
c) Certificado de Revisión Técnica al día.
d) Certificado de Emisiones Contaminantes al día.
e) Certificado Seguro Obligatorio Accidentes Personales Ley N°18.490, al día.
**f) Seguro de accidente contra terceros**

**ANEXOS ECONÓMICOS:**

1. Los proponentes deberán incluir el detalle de los servicios que prestarán por el monto (valor unitario según las Especificaciones Técnicas) señalado en el documento Formulario **Anexo N° 11**: Oferta Económica, el cual deberá ser consistente con la oferta monetaria incorporada como postulación a través del Portal www.mercadopublico.cl.

La oferta neta ofertada en el portal debe ser consistente con el valor informado en las bases, en caso de diferencias el Municipio considerará como válido el menor valor entre ambos.

## 7. APERTURA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONOMICA:

Se realizará sólo a través del portal www.mercadopublico.cl, a partir del día y hora de cierre de ofertas que regule el sistema de www.mercadopublico.cl.

**La Comisión de Apertura** se reserva el derecho de aceptar el concursos de ofertas que presenten defectos u omisiones de menor importancia, o bien formales, circunstancias que serán calificadas exclusivamente por la Comisión, la que estará integrada por el **Secretario Comunal de Planificación, Director Jurídico, y la Secretaria Municipal en calidad de Ministro de Fe o a quienes ellos designen.**

## 8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Antes de realizar la evaluación técnica y de costo de cada una de las ofertas, la Comisión designada para este fin verificará que los Oferentes hayan adjuntado toda la documentación solicitada en estas Bases, y que esta sea concordante con lo solicitado.
La Comisión podrá aplicar lo previsto en el Artículo 40° del Reglamento de la Ley 19.886, que señala: "La entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad entre los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los Oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Para ello, esta posibilidad debe estar contemplada en las bases de licitación, en las que se especificará un plazo breve y fatal para la corrección de estas omisiones, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema. En estos casos, las bases deberán contemplar, dentro de los criterios de evaluación, el cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta, asignando menor puntaje a las ofertas que no cumplieron, dentro del plazo para presentación de ofertas, con todo lo requerido".

La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente, se harán a través del portal www.mercadopublico.cl y no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

En la eventualidad de aplicarse este Artículo la Comisión de Evaluación determinará el plazo de entrega de la información requerida es de 24 horas la cual será indicada y solicitada a través del portal www.mercadopublico.cl, debiendo el Oferente entregarla de acuerdo a requerimiento dentro de los plazos establecidos. La Comisión podrá dejar fuera de bases las ofertas si no cumplen con la aclaración solicitada. En cumplimiento a lo establecido en la Ley se rebajará un 5% del puntaje total obtenido en la aplicación de la pauta de evaluación en el caso de utilizarse este artículo.

**La Comisión estará presidida por el Secretario de Planificación Comunal (SECPLAN), el Director de Desarrollo Obras Municipales(S) y la Directora de Administración y Finanzas, y en caso de ausencias por sus subrogantes legales.**

En la evaluación de las ofertas se considerarán los siguientes factores y la ponderación que a continuación se indica:

- **Precio : 50%**
- **Características de los vehículos : 40%**
- **Experiencia en el rubro : 10%**

**Precio:** Corresponde al 50% de la evaluación total. Se considerará el valor ofertado (Neto), los valores que se obtendrán del Formulario **Anexo Nº 11, Oferta Económica.**

| **Oferta Económica** | **50%** | **Precio mínimo ofertado** = Puntaje obtenido según lugar en tabla " Oferta Económica" * 50% |
|---|---|---|
| Oferta Económica | **Puntaje Obtenido** | **Ponderación** |
| 1er lugar (Menor Precio Ofertado) | 100 | 50% |
| 2do lugar (Menor Precio Ofertado) | 70 | |
| 3er lugar (Menor Precio Ofertado) | 50 | |
| 4to lugar y siguientes (Menor Precio Ofertado) | 30 | |

**Características Vehículo:** Corresponde al 40% de la evaluación total. Se considera el año de fabricación del vehículo, según lugar en la tabla.

| **Características Vehículo** | **40%** | **Características Vehículo** = Según ponderación de cada tabla "años de fabricación" *40% |
|---|---|---|
| **Años de fabricación vehículo (40%)** | **Puntos** | **Ponderación** |
| 2016 a 2015 | 100 | 40% |
| 2014 a 2013 | 80 | |
| 2013 a 2012 | 60 | |
| 2011 o menos | 0 | |

**Experiencia en el rubro:** Corresponde al 10% de la evaluación total, Considera el número de contratos de similares actividades de la presente licitación que a efectuado en los 2 últimos años, de marzo de 2014 a marzo de 2016, ambos meses incluidos. El o los oferentes deben subir al portal, órdenes de compra, contratos o facturas a fin de acreditar la prestación de servicios 100% efectuados.

| **Experiencia en el Rubro** | **10%** | **Experiencia en el Rubro**= Puntaje obtenido según tabla "Cantidad de contrato" * 10% |
|---|---|---|
| **Cantidad de contratos** | **Puntos** | **Ponderación** |
| 5 o más | 100 | 10% |
| De 4 a 3 | 60 | |
| 2 a 1 | 30 | |
| 0 | 0 | |

**Normas de desempate.**

Durante la evaluación, en caso de presentarse un empate en los resultados de entre dos o más oferentes, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio de **"PRECIO"**, aplicando la fórmula que se señala en dicha oferta, de persistir el empate, se resuelve de acuerdo al criterio "Oferta Técnica", dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el total de los **"ANTIGÜEDAD DE FABRICACIÓN VEHÍCULO"** de aun persistir el empate, se adjudicara al oferente de mayor puntaje **"EXPERIENCIA EN EL RUBRO".**

El informe final de la comisión evaluadora contemplara según el artículo 40 bis, en relación a Criterios y ponderaciones
De las ofertas que deben declararse inadmisibles, se especificara(n) los requisitos incumplidos
De la proposición de declaración de la licitación como desierta
De la asignación de puntajes y las fórmulas de cálculo
De la proposición de adjudicación

## 9. VIGENCIA DE LAS OFERTAS:

Desde la fecha de apertura los Oferentes quedan obligados a mantener vigente e invariable su oferta hasta la firma del contrato.

## 10. GARANTÍAS:

**Garantía de la Seriedad.**
**Los Oferentes podrán Garantizar la Seriedad de la Oferta (Articulo 31 del Reglamento de compras) aceptando que la Garantía sea pagadera a la vista y de carácter irrevocable, de cobro rápido y efectivo.**
**La garantía podrá ser física o electrónica.**
En los casos en que se otorgue de manera Art. ÚNICO N° 18 electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre a) Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de D.O. 12.05.2015 Certificación de dicha firma.

Los oferentes deberán entregar el pago, según las siguientes características:

| | |
|---|---|
| Tipo de Documento | **Pagadero a la vista y de carácter irrevocable, de cobro rápido y efectivo.** |
| Beneficiario | Tesorero Municipal de la I. Municipalidad de Cerrillos Rut 69.255.000-5 |
| Forma de entrega | Soporte papel debidamente identificada con ID de licitación y Glosa |
| Vigencia Mínima | 60 días contados desde la fecha de apertura de la presente propuesta. |
| Pagadera | A la vista |
| Expresada | En pesos chilenos |
| Monto | **$ 100.000.- (Cien mil pesos)** |
| Glosa | Para garantizar la seriedad de la oferta, presentada en la licitación pública denominada **"Servicio de arriendo vehículo, con conductor y combustible para Acción Social".** |
| Forma y oportunidad de restitución | Respecto de los oferentes no adjudicados, les será devuelta en atención a lo señalado en el Artículo 43 del Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda previa solicitud por escrito por parte del oferente en la dirección Jurídica. |

El municipio podrá hacer efectiva esta garantía, ejecutándola unilateralmente por la vía administrativa, en cualquiera de los siguientes casos.

Si el oferente se desiste de su propuesta o la retira unilateralmente, durante el periodo de vigencia de la misma.

Esta garantía deberá entregarse en la Secretaria Municipal, ubicada en Piloto Lazo N°120, comuna de cerrillos, hasta la fecha de cierre de la licitación.

Toda oferta que no esté acompañada de la Garantía de Seriedad de la Oferta será rechazada por el municipio, por no ajustarse a los términos de las presentes bases.

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Previo a la firma del contrato, el contratista garantizará el fiel cumplimiento del contrato, según las siguientes características.

| | |
|---|---|
| Tipo de Documento | **Pagadero a la vista y de carácter irrevocable, de cobro rápido y efectivo.** |
| Beneficiario | Tesorero Municipal de la I. Municipalidad de Cerrillos Rut 69.255.000-5 |
| Forma de entrega | Soporte papel debidamente identificada con ID de licitación y Glosa |
| Vigencia Mínima | vigencia no inferior a 60 días hábiles más que el plazo de ejecución del servicio |
| Pagadera | A la vista |
| Expresada | En pesos chilenos |
| Monto | **5% del valor del contrato** |
| Glosa | Para garantizar el Fiel cumplimiento del Contrato, presentada en la licitación pública denominada **"Servicio de arriendo vehículo, con conductor y combustible para Acción Social".** |
| Forma y oportunidad de restitución | FIRMA DE CONTRATO. Respecto de él adjudicatario, le será devuelta después de presentar el informe emitido por ITO respecto de la recepción de los servicios. |

**11. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:**

La devolución de la boleta de garantía por seriedad de la oferta se podrá realizar una vez firmado el contrato por el Adjudicatario. A aquellos Oferentes que resulten en el Acto de Apertura con su oferta rechazada, se les podrá devolver la boleta de garantía de inmediato.
La devolución de la boleta de garantía que cauciona el fiel cumplimiento del contrato, se realizará mediante una carta dirigida a la Dirección de Desarrollo Comunitario quien realizará la Certificación de la Facturas por los servicios prestados mensualmente y al concluir el contrato deberá certificar el fiel y cabal cumplimiento de los servicios, autorizando la devolución del documento de garantía.

**12. ADJUDICACION:**

Resuelta la adjudicación por parte del Sr. Alcalde, se subirá al portal www.mercadopublico.cl, el Decreto Alcaldicio de Adjudicación, emitiéndose posteriormente la respectiva Orden de Compra al Adjudicado.
La Municipalidad se reserva la facultad de modificar la fecha de adjudicación por motivos propios del proceso licitatorio de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley.

No se podrá adjudicar esta licitación una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos contemplados en las bases, sin perjuicio de las aclaraciones que se realice por foro inverso, como aquellos que se encuentren inhabilitados para contratar entidades según lo contiene el artículo 41 inciso 5 y 6 del Reglamento de compras.

**La facultad de readjudicar la licitación deberá hacerse efectiva en u plazo que no deberá superar los (sesenta) 60 días corridos, los que se contarán a partir de la publicación de la adjudicación original.**

**13. CONTRATOS:**

**13.1 Normas que rigen los contratos:**

Los contratos que emanen de la presente Licitación se regirán por:

a) Las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, Anexos, Calendarios, Aclaraciones, y todos aquellos antecedentes o documentos que se anexen o se aclaren o respondan a través del portal www.mercadopúblico.cl.

b) Los documentos y antecedentes de las ofertas adjudicadas.

c) Los Reglamentos, Ordenanzas y/o disposiciones legales asociados a la naturaleza del servicio a licitar.

**13.2 Formalización del contrato**

Adjudicada la licitación, se notificará al Adjudicatario mediante la adjudicación de la Propuesta a través de Decreto Alcaldicio y la respectiva emisión de la Orden de Compra por el Portal Mercado Público. A contar de dicha fecha la empresa adjudicada dispondrá de un plazo de 7 días hábiles para concurrir a firmar el Contrato respectivo.
El plazo para firmar el contrato y entregar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, será de 7 días hábiles, contados desde la notificación a través del portal de compras públicas de la adjudicación de la propuesta. Transcurrido dicho plazo sin que se entregue la garantía o el seguro correspondiente, la Municipalidad se reserva el derecho a aplicar una multa por cada día de atraso equivalente al 1% del valor del contrato,
Si éste no fuera firmado en el plazo señalado por causas imputables al Adjudicatario, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación al Oferente seleccionado. Pudiendo aceptar las otras ofertas presentadas en la Licitación en el orden en que hubiesen quedado, o llamar a un nuevo proceso de Licitación en atención a los intereses municipales.

Todo lo anterior es sin perjuicio de proceder a hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta presentada por el Oferente que no se ha presentado a la firma del Contrato.

**14.INICIO, DURACIÓN DEL CONTRATO:**

El Servicio contratado tendrá un plazo de 12 meses a contar de la suscripción del contrato a ~~contar de~~ su firma.

**15. PROCEDIMIENTO PARA SANCIONES, MULTAS Y TERMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.**

El procedimiento para sanciones, multas y término anticipado del contrato por causa imputable al contratista sigue el siguiente procedimiento:

1.- Será comunicado por escrito por el inspector Técnico al contratista mediante carta certificada a su domicilio o en forma personal.

2.- El contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles para formular sus descargos por escrito al inspector técnico.

3.- En el evento que los hechos alegados por el contratista no le consten al inspector técnico, podrá ordenar la apertura de un periodo de prueba, por un plazo de 10 días hábiles, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes. El contratista podrá solicitar su prorroga por igual periodo en caso de ser insuficiente este plazo debiendo justificar su petición. El inspector solo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.

4.- será admisibles cualquier medio de prueba siendo apreciada en conciencia.

5.- El IT deberá hacer una propuesta al Director o jefe de la unidad Técnica a fin que este resuelva sobre el asunto, con el visado del señor Alcalde o subrogante legal.

6.- La resolución deberá ser dictada dentro de un plazo de 20 días hábiles y notificada, ya sea de forma personal o por carta certificada al domicilio del Contratista.

7.- En contra de esta resolución se podrá interponer los recursos establecidos en la Ley N° 19880. Esto es recurso de reposición y/o jerárquico, en subsidio, dentro de 5 días hábiles de un plazo no superior a 30 días hábiles.

8.- Si se ha deducido recurso jerárquico, el señor Alcalde deberá oír previamente al órgano recurrido el que podrá formular sus descargos por cualquier medio escrito o electrónico.

**15.1 MULTAS**

Se podrán aplicar multas, las cuales deberán ser comunicadas por escrito por la Unidad Técnica al Contratista para que sean canceladas en Tesorería Municipal previo a la presentación del Estado de Pago respectivo. Se podrán aplicar multas en los siguientes casos:

1. Por más de media hora de retraso respecto a la hora de salida indicada, siempre y cuando el atraso sea imputable al Contratista. Situación en la cual se cobrará una multa de 0,5 Unidades Tributarias Mensuales, dependiendo de la cuantía del atraso y de la frecuencia de la falta.

2. Que el Contratista no concurra a prestar el servicio o no efectúe su reposición en caso de siniestro u otra causal, multa de 1 a 3 Unidades Tributarias Mensuales. Situación, que además podrá ser causal de término anticipado de contrato y/o de cobro de la garantía por fiel cumplimiento del contrato, dependiendo de la gravedad del incumplimiento detectado.

3. En caso que el conductor o el vehículo no se encuentren debidamente certificados e identificados con credenciales, ficha informativa, letrero, etc., acorde a lo indicado en las presentes bases implicará una multa de 1 a 3 Unidades Tributarias Mensuales, dependiendo de la gravedad del incumplimiento detectado.

4. Por faltas en la mantención mecánica y visual y aseo del vehículo, entendiéndose por tales limpieza o mantención de pinturas, ventanas o sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado en mal estado, neumáticos recauchados, asientos en malas condiciones, etc. Se aplicarán multas de 0,5 a 4 Unidades Tributarias Mensuales por cada evento, dependiendo de la gravedad de la infracción.

5. Por maltrato de obra o palabra a los pasajeros o funcionarios municipales, registrado en libro de sugerencias y reclamos. En este caso se cobrará una multa equivalente a 1 a 2 Unidades Tributarias Mensuales por cada evento.

6. Que el vehículo no cuente con la revisión técnica al día y/o el conductor se encuentre con sus documentos (licencia de conducir) vencidos o no correspondan al tipo de vehículo a manejar, implicará una multa de 2 Unidades Tributarias Mensuales. De verificarse esta situación se deberá reemplazar de inmediato el vehículo y/o el conductor, dependiendo de la situación detectada.

   El tope máximo de multas será de 20 Unidades Tributarias Mensuales, esto de acuerdo a lo regulado en el artículo 79 Ter del Decreto N° 250/2004, que aprueba el reglamento de la ley N° 19886, en concordancia a lo dispuesto en la Ley N° 19880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**16.TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

Cualquier incumplimiento imputable al Contratista facultará al Municipio para resolver unilateralmente y a su arbitrio por la vía administrativa y sin forma de juicio el contrato, sin perjuicio de hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento y de efectuar las retenciones establecidas si fuera el caso. Todos los gastos que tal acción involucre serán de cargo del Contratista.

**Serán causales del término de contrato:**
a) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el contrato.
b) Si no concurriera dentro de la fecha establecida a recibir el servicio.
c) Si subcontrata servicios materia del contrato sin autorización previa y expresa de la Municipalidad.
d) La entrega a la Municipalidad de documentación falsa o adulterada será castigada con la caducidad del contrato, y con las consiguientes iniciaciones legales.
e) Si ha acordado llevar el contrato a un Comité de Inspección de sus acreedores.
f) Si el Contratista es una Compañía y va a su liquidación.
g) Si el Contratista fuera declarado reo por algún delito que merezca pena aflictiva, o en caso que el Contratista sea Sociedad, si lo fuera algunos de los socios de la misma, o en caso que el Contratista sea una Sociedad Anónima, si lo fuere el Gerente o algunos de los Directores de la misma.
h) Si el Contratista no se sometiera a las observaciones y peticiones que le formulara el Inspector designado.
i) Si el contratista ha hecho abandono del servicio o ha disminuido notoriamente su calidad.
j) En caso de que la suma de las multas supere el 10% del valor contratado, la Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato.
k) Malos tratos de obra y/o de palabra con los Funcionarios Municipales con quienes deba relacionarse, cuya denuncia quedará estampada por escrito en el Libro de Reclamos.
l) Por cambio y/o sustracción dolosa de los bienes patrimoniales municipales.

También se podrá poner término anticipado al contrato por mutuo acuerdo entre las partes.

El Contratista deberá adoptar los resguardos para el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta el momento de término del contrato.

**Término de común acuerdo**
La Unidad Técnica y el o los adjudicatario (s) darán término anticipado al contrato de común acuerdo, cuando, a juicio de ambas partes, sea pertinente. Se pactará el monto a pagar, de acuerdo con los documentos contractuales y los trabajos efectivamente ejecutados.

**Por fuerza mayor o caso fortuito**
Cuando, en conformidad a lo establecido por el artículo 45 del Código Civil, haya causales de fuerza mayor o casos fortuitos que hagan imposible su cumplimiento y cuya solución.

## 17. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Una vez resuelto el contrato, se retendrán al Contratista los pagos que quedaran pendientes, las multas y las garantías, para responder al mayor precio que pudieran costar los servicios por un nuevo contrato o cualquier otro perjuicio que resulte para el Municipio por motivo de la resolución del contrato.

## 18. PAGOS DE LOS SERVICIOS

La Municipalidad de Cerrillos suscribirá un contrato de prestación de servicio, que señale el valor unitario adjudicado según las Especificaciones Técnicas y el Oferente emitirá mensualmente la correspondiente factura, de acuerdo a los valores ofertados y teniendo en consideración los viajes efectuados durante el mes a facturar.

No se considera anticipo de ningún tipo.

Se deberá emitir la factura a nombre de: Municipalidad de Cerrillos R.U.T. 69.255.000-5, dirección Piloto Lazo N°120, Cerrillos.

Deberá adjuntar al pago un certificado emitido por la Unidad Técnica (Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) del servicio donde se especifique al menos la siguiente información: detalle de los viajes efectuados, con datos mínimos de fecha, destino,

organización o usuario, localidad, Además, se deberá indicar si se informaron multas dentro del periodo de facturación.

La Factura será certificada por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

Se exigirá cumplimiento de leyes laborales y presentación de antecedentes, como Certificado de Inspección del Trabajo y Planillas de Cotización pagadas, de los trabajadores que prestaron servicios en el contrato suscrito con la Municipalidad de Cerrillos.

**19. INTERPRETACION DEL CONTRATO:**

El contrato se interpretará siempre en el sentido de la mejor y perfecta prestación del servicio contratado y resguardando siempre los intereses del Municipio de Cerrillos.

**20. DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en Cerrillos y se someten a la Jurisdicción de los Tribunales de Justicia que corresponden.

**SECPLAN**
**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**2016**

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

**ANEXO N°1**

**IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

| **A. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE** | |
|---|---|
| Nombre o Razón Social: | RUT: |
| Domicilio comercial: | Comuna: |
| Nombre del representante legal: | RUT: |
| Nombre de persona de contacto durante el proceso: | RUT: |
| Correo Electrónico de contacto: | Teléfono de contacto: |

Nombre (Representante Legal)

RUT y Firma (del Representante Legal)

CERRILLOS,.....2016

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

## "SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".

### ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA PROPUESTAS

Nombre de la Empresa:

Dirección:

Teléfonos:

Nombre Representante Legal:

Cédula de Identidad:

ID. LICITACIÓN:

**Declaro lo siguiente:**

a) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas de la Propuesta y documentos anexos.

b) Haber estudiado todos los antecedentes de la Propuesta, de las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas de la Propuesta, Bases especiales si existiesen y verificado su concordancia entre sí y conocer las normas legales vigentes al respecto.

c) Haber tomado conocimiento de todas las condiciones actuales y las demás características que incidan directamente en la ejecución del servicio.

d) Haber considerado en la oferta económica, todos los gastos necesarios para la ejecución del SERVICIO, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales de la Propuesta, Especificaciones Técnicas y todos los documentos incluidos en la oferta.

e) Por lo expuesto autorizo a la I. Municipalidad de Cerrillos para efectuar el cobro de inmediato de las Garantías establecidas en las Bases Administrativas Generales de esta Licitación, sin perjuicio de las acciones legales que inicie frente a cualquier situación no prevista, que signifique el incumplimiento del contrato.

Nombre Representante Legal

RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (Persona Jurídica)**

Yo,....., en representación de la Empresa.....R.U.T.:..... expreso, acredito y/o garantizo la conducción segura y responsable del chofer de los vehículo(s) ofertada(s), así mismo, que este no registra en su hoja de conductor, infracciones por conducir bajo la influencia o estado de ebriedad o sustancias psicotrópicas, anotaciones relativas a exceso de velocidad ni presente condenas por accidente de tránsito. Debe adjuntar hoja de vida del conductor.

Nombre Representante Legal

RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo,....., en representación de la Empresa.....R.U.T.:....., acepto las presentes Bases y garantizo la veracidad y exactitud de todas mis declaraciones y que autoriza a Organismos Oficiales, Compañías de Seguros, Bancos, Fabricantes de Equipos o cualquier persona, Firma o Compañía para suministrar información pertinente relacionada con la propuesta presentada y que sean solicitadas por la Municipalidad

_____ _____

Nombre Representante Legal RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

CAMBIÓ PORTI

**MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**SECPLAN**

# PROPUESTA PUBLICA

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

**ANEXO N° 5**
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo ....., en representación de la empresa....., declaro que a nuestra empresa no le han sido terminados contratos de municipios, entidades públicas y/o privadas en forma anticipada o rescindidos los últimos dos (2) años, periodo comprendido entre abril de 2014 a abril de 2016, inclusive ambos meses.

Nombre Representante Legal

RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

CAMBIÓ PORTI

**MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**SECPLAN**

# PROPUESTA PUBLICA

## "SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".

### ANEXO N° 6

De acuerdo a lo establecido en la Ley 20.285, Ley de Transparencia, se debe incluir obligatoriamente el listado de Socios de la Empresa.

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Nombre Representante Legal

RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Yo, _____., en representación de la Empresa _____ R.U.T _____ , declaro conocer el contenido y alcance de la Ley N° 20.238, en el sentido de haber dado cumplimiento a las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores a mi cargo y el fiel y oportuno cumplimiento del contrato definitivo, durante los dos últimos años, tal que,

- ✓ No he sido condenado por prácticas antisindicales.
- ✓ Y no he cometido infracciones a los derechos fundamentales de los trabajadores.

_____ _____

Nombre Representante Legal

RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

**ANEXO N° 8**

**DECLARACION JURADA SIMPLE RESPECTO A SUBCONTRATACIONES.**

Yo,....., en representación de la Empresa .....RUT..... vengo en declarar que el servicio a entregar, objeto de la presente licitación pública, se realizará :

_____ Incluyendo subcontrataciones. Indicar porcentaje _____

_____ No incluyendo subcontrataciones.

_____ _____

Nombre Representante Legal RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

**"SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE** (ARTICULO 4 LEY NO 19.886)

En [ciudad/ país], a [fecha] 2016, [nombre del proponente o representante(s) legal(es) según corresponda], representante (s) legal (es) de (nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde) declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley N°19.886, y que no está afecto prohibiciones del artículo 8 y 10 de la Ley N° 20.393.
esto es:

a) Que no es funcionario o directivo de la I. Municipalidad de Cerrillos;
b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente, hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad, de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Cerrillos;
c) Que la Sociedad que representa no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte (sólo para personas jurídicas);
d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicada en las letras a) y b) sean accionistas (sólo para personas jurídicas);
e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital (sólo para personas jurídicas);
f) Que no tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores (sólo para personas jurídicas);
g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica al que representa no ha sido condenado(a) por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
h) Que está en conocimiento que en caso de serle adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

_____ _____

Nombre Representante Legal RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

**Es conocido que, los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en este inciso serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad.**

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

## "SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL."

### ANEXO 10

### CARACTERISTICAS DE LA OFERTA

**Oferente:** _____

**Licitación:** _____

| Ítem | Especificaciones Ofertadas Describir |
|---|---|
| TIPO DE VEHICULO | |
| MARCA VEHICULO | |
| MODELO | |
| AÑO DE FABRICACION | |
| DIRECCION | |
| COMBUSTIBLE | |
| SITUACION DE DOMINIO | |

_____ _____

Nombre Representante Legal RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

# PROPUESTA PUBLICA

## "SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO, CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA ACCION SOCIAL".

ANEXO 11

**CARACTERISTICAS DE LA OFERTA ECONOMICA**

**Oferente:** _____

**Licitación:** _____

| Ítem (Tipo de Vehículo) | Especificaciones Ofertadas Describir | Valor unitario Neto | Valor unitario (IVA Incluido) |
|---|---|---|---|
| | | | |

_____ _____

Nombre Representante Legal RUT y Firma del Representante Legal

CERRILLOS,.....2016