I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 000446 **/2016**

Cerrillos, 15 MAR 2016

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/553/2016; el Ordinario N°503/145/2016 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/148/2016; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/148/2016, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Colegio Estrella Reina de Chile"**, de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Colegio Estrella Reina de Chile"**, de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016, sancionado por Decreto Exento N°202/148/2016, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Estrella Reina de Chile
Página web.

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 0000553
CERRILLOS 07 MAR 2016

DE ☒ **SR. ALCALDE**

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese los Decretos PME 2016 en virtud a lo indicado en Ord. N° 503/145/2016 del Daem

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

SEGUNDO TRAMITE

ALCALDE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y
EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 1167
Hora

ORD.: 503/0145/2016
ANT.: Planes de Mejoramiento 2016. Escuelas Municipales.
MAT.: Solicita Modificación Decretos PME 2016 Establecimientos Educacionales.

CERRILLOS, Marzo 01 de 2016.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
ALCALDE

A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.
I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente y en atención a Decretos que aprobaron los Planes de Mejoramiento Educativo Ley SEP 2016 de las Escuelas D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo", me permito solicitar a usted, tenga a bien modificar mediante sanción de Decreto correspondiente, los Decretos que a continuación señalo, de acuerdo a documentación adjunta, separada por Establecimiento Educacional.

N° Decreto Exento que aprueba PME 2016	Establecimiento Educacional
202/151/2016	D-279 "José Joaquín Prieto Vial",
202/156/2016	E-269 "Santa Adela",
202/154/2016	N°1848 "Ejercito Libertador"
202/150/2016	D-259 "Cóndores de Plata",
202/153/2016	B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo"
202/148/2016	E-267 "Estrella Reina de Chile"
202/152/2016	D-271 "Los Cerrillos",
202/149/2016	D-262 "Lothar Kommer Bruger",
202/155/2016	D-33 "Pedro Aguirre Cerda",

2. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

JAMF/JMD/sbb.
C.c: Archivo.

Reporte de Planificación

RBD: 9886

Nombre establecimiento: ESCUELA ESTRELLA REINA DE CHILE

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Mejoramiento	2	200.000	
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	No se abordará	-	-	-
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	2	31.500000	
		Consolidación	5	44.700000	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	10.000000	
	Liderazgo del director	No se abordará	-	-	-
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	3	0	
Convivencia Escolar	Formación	Consolidación	3	0	
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	4	6.400.0000	
	Participación y vida democrática	Consolidación	3	0	
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	3	12.000.000	
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	2	0	
Total			29	104.800 .000	

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Objetivo	
Indicador de Seguimiento 1	
Indicador de Seguimiento 2	Observaciones de clases y retroalimentación a los docentes durante el año

Acción Nombre y Descripcion	Apoyo y acompañamiento a los docentes en el aula.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	pauta de observación de clases	
	Actas de supervisión y retroalimentación	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100.000**

Acción Nombre y Descripcion	Intercambio de experiencias	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Material de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Hoja de asistencia	
	Fotografías	
	Actas de reuniones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100.000

	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100.000**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
Objetivo	
Indicador de Seguimiento 1	Número de estudiantes que asisten a talleres extracurriculares.
Indicador de Seguimiento 2	Monitoreo del funcionamiento de talleres extracurriculares.
Indicador de Seguimiento 3	

Acción Nombre y Descripcion	Talleres Extracurriculares	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Recursos humanos Implementos para el desarrollo y funcionamiento de los talleres.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, bitácoras, presentaciones, fotografías.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 16.500.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 16.500.000**

Acción Nombre y Descripcion	Aula de Bien Estar	
	Habilitar e implementar un aula de bien estar	
cFechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo, informes mensuales, bitácora, facturas de compra.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 15.000.000

	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 15.000.000**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Dimensión que será abordada	6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Curriculum nacional.
Objetivo	Mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos prioritarios, mediante la planificación, monitoreo y evaluación de acciones del Plan de mejoramiento
Indicador de Seguimiento 1	80% de los alumnos prioritarios estén en reforzamientos pedagógicos
Indicador de Seguimiento 2	Registro de planificación, actividades y guías de los talleres de reforzamientos
Indicador de Seguimiento 3	Los alumnos prioritarios presentan avances en sus aprendizajes

Acción Nombre y Descripcion	Reforzamiento	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Contratar horas docente, material de trabajo, guías, evaluaciones, fotocopias	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual informe mensual, bitácora	
IFinanciamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1.000.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1.000.000**

Acción Nombre y Descripcion	Asistente de aula	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Contratar personal, materiales de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, informes mensuales, bitácora, Informe semestral del profesor.	

Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 28.000.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 28.000.000**

Acción Nombre y Descripcion	Plan fomento lector	
	Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector de los estudiantes de NT1 a 8° básico, implementando prácticas de lectura y comprensión de distintos tipos de textos, asi mismo mejorar la velocidad y fluídez.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Jefe de Unidad Técnica Pedagogica
Uso de tecnologia	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo con diagnstico, remediales, informe mensual planilla de monitoreo.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3.000.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3.000.000**

Acción Nombre y Descripcion	Coordinador CRA	
	La sala de CRA permanece abierta a la comunidad educativa como herramienta de apoyo pedagógico.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, Informe mensual, bitácora, registros de asistencia y del uso del material	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4.000.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4.000.000**

Acción Nombre y Descripcion	Personal de apoyo a PIE

	Contratar especialista para brindar apoyo a estudiantes que presentan necesidades educativas especiales.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	UTP – Coordinador PIE
	Recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, Informe mensual, bitácora, registros de asistencia .	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8.700.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8.700.000**

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
Objetivo	
Indicador de Seguimiento 1	Pautas que orienten las acciones y estrategias para articular los planes de mejora.
Indicador de Seguimiento 2	

Acción Nombre y Descripcion	Coordinación e implementación de los planes de mejora.	
Fechas	Inicio	2016-03-02
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Jefe de Departamento
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Coontratos, facturas y boletas.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 10.000.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 10.000.000**

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo de los planes de mejora	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Jefe de Departamento
	Recursos materiales.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro del monitoreo, bitácoras	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	$0

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados

Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
Objetivo	Reforzar y redireccionar en forma permanente los lineamientos del establecimiento, de acuerdo a la misión, visión y metas de mejoras, por medio de la estructuración y revisión permanente del PEI y el PME.
Indicador de Seguimiento 1	Seguimiento de las acciones propuestas en el PME
Indicador de Seguimiento 2	Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades del personal SEP.
Indicador de Seguimiento 3	Colillas de Toma de conocimiento de los apoderados sobre el PEI

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo talleres SEP	
	Monitorear el funcionamiento del personal SEP y el cumplimiento delas acciones del PME	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Coordinador SEP
	Recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, informe mensual, bitácora	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Actualización Proyecto Educativo Institucional	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Director
	material de oficina, computador, impresora, servicio de alimentación	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo, registro de asistencia, Presentación de PEI actualizado	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Difusión Proyecto Educativo Institucional	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-06-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Colillas de tomo de conocimiento de los apoderados.	
	Presupuestos y actas de entrega	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$0**



Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Objetivo	Incentivar el desarrollo integral de los estudiantes a través del refuerzo de actitudes positivas y buen comportamiento dentro y fuera del aula, mediante premios y salidas recreativas mensuales.
Indicador de Seguimiento 1	Registro de notas, asistencia mensual y hoja de vida
Indicador de Seguimiento 2	Actualizar semestralmente el cuadro de honor
Indicador de Seguimiento 3	Realización de salidas recreativas a lo menos una vez al año para cada nivel.

Acción Nombre y Descripcion	Incentivar el aprendizaje	
	Reforzar actitudes positivas y buen comportamiento dentro y fuera del aula, mediante la entrega de premios en un acto con toda la comunidad y actualizando el cuadro de honor.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Profesor jefe equipo de gestión
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Acta de recepción de premios	
	Facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Graduación	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Profesor jefe equipo de gestión
	Galvanos	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Acta de recepción de los galvanos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0

	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Salidas recreativas	
	Motivar a los estudiantes mediante salidas recreativas como incentivo a su desempeño en los ámbitos de rendimiento escolar, asistencia, compañerismo, responsabilidad, entre otros. Premiación Bimensual al curso con mayor porcentaje de asistencia.	
Fechas	Inicio	2016 -03-01
	Término	2016 -12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Entradas, alimentación, Transporte.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
	Fotografías	
	LIsta de asistencia	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Objetivo	Contar con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común de los educandos, fortaleciendo el respeto como pilar fundamental dentro de las relaciones humanas.
Indicador de Seguimiento 1	
Indicador de Seguimiento 2	

Acción Nombre y Descripcion	Coordinadora Convivencia Escolar	
	Coordinar y difundir el objetivo y función del manual de convivencia escolar.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Recurso Humano docente	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Bitácora, informe mensual	
	Actas de recepción del material	

Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3.400.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3.400.000**

Acción Nombre y Descripcion	Actualización del manual de convivencia escolar.	
Fechas	Inicio	2016-03-02
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar
	Material de oficina, impresiones, insumos para coffe breaks.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a reuniones	
	PLan de trabajo	
	Fotografías	

Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Difusión del manual de convivencia escolar	
	Difundir el objetivo y función del manual de convivencia escolar de diferentes formas.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar
	Material de oficina, tripticos, volantes	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
	Actas de recepción del material	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Recreo entretenido

Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano Implementos deportivos, pelotas de ping pong, paletas, pelotas de baby fútbol, pelotas de esponja, aros, conos, cuerdas para saltar, tableros de damas, fichas, ajedrez.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes mensuales de talleristas	
	Fotografías de recreos	
	Actas de recepción de materiales	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3.000.0000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3.000.000**

Dimensión Focalizada	Participación y vida democrática
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.
Objetivo	Generar espacios de reflexión, reconocimiento y recreación, con la finalidad de incrementar el sentido de responsabilidad, pertenencia e identidad con el establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Los estudiantes participan en actividades de representación escolar.
Indicador de Seguimiento 2	

Acción Nombre y Descripcion	Participación activa	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-01
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reuniones	
	Registro de asistencia a reuniones	
	Invitaciones	
Financiamiento	PIE	$ 0

	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Fomento de la identidad institucional	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de gestión
	Polerones, poleras, delantales.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de recepción.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Comunicación con los apoderados	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de gestión
	Télefono celular con plan	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de recepción.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
	8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.
Objetivo	Implementar un equipo calificado para cubrir de manera efectiva las necesidades pedagógicas y potenciar el desempeño del recurso humano docente, implementando procedimientos de monitoreo e incentivo del cumplimiento administrativo que contribuyan a mejorar el funcionamiento del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	
Indicador de Seguimiento 2	Número de indicadores de monitoreo establecidos con los docentes.
Indicador de Seguimiento 3	100% de los docentes son capacitados según necesidades pedagógicas.

Acción Nombre y Descripcion	Docente y sala enlaces y soporte técnico.	
	La sala de enlaces permanece abierta a la comunidad educativa como herramienta de apoyo pedagógico. Contratación docente para el apoyo técnico y monitoreo de los docentes	
Fechas	Inicio	2016-02-01
	Término	2016-12-01
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Recurso humano docentes	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, informe mensual, registro de uso de la sala	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 12.000.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 12.000.000**

Acción Nombre y Descripcion	Perfeccionamiento docente

Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Cursos de perfeccionamiento, material de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Programación y objetivos del perfeccionamiento.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion		
	Reconocer el trabajo de los funcionarios, en una instancia recreativa fuera del establecimiento con todos los funcionarios al término del año escolar, destacando a aquellos que presentan un mayor cumplimiento en las tareas administrativas y pedagógicas a través de un premio y desvinculación en caso de incumplimiento.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Evaluaciones internas a todo el personal	
	Registro de asistencia	
	Listado de personal destacado	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos

Práctica de la Dimensión que será abordada 3	1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
Objetivo	Consolidar los procedimientos para asegurar la adquisición oportuna de los recursos educativos, didácticos, tecnológicos, equipamiento e instalaciones que apoyan la gestión del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	100% de los estudiantes reciben útiles escolares.
Indicador de Seguimiento 2	100% de los estudiantes utilizan recursos didácticos en sus actividades.
Indicador de Seguimiento 3	

Acción Nombre y Descripcion	adquisición de material didáctico pre básica	
	Fomentar en los niños y niñas la imaginación, creatividad, sociabilización, el lenguaje y pensamiento lógico matemático, proporcionándoles oportunidades de desarrollar juego simbólico, por medio de la utilización de material didáctico concreto participando asi de variadas experiencias educativas.	
Fechas	Inicio	2016-02-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Material didáctico y útiles escolares	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
	Inventario	
	Actas de recepción de material	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Adquisición e implementación de recursos educativos.

Fechas	Inicio	2016-02-01
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Recursos educativos , tecnológicos y útiles escolares	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Solicitud de compra	
	Inventario	
	Actas de recepción de material	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Medios de Verificación	Solicitud de compra	
	Inventario	
	Actas de recepción de material	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**