I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000445

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

Cerrillos, 15 MAR 2016

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/553/2016; el Ordinario N°503/145/2016 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/151/2016; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/151/2016, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela José Joaquín Prieto Vial",** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela José Joaquín Prieto Vial",** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016, sancionado por Decreto Exento N°202/151/2016, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Joaquín Prieto Vial
Página web.

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 00000553
CERRILLOS
07 MAR 2016
DE SR. ALCALDE

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese los Decretos PME 2016 en virtud a lo indicado en Ord. N° 503/145/2016 del Daem

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y
EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 1167
Hora

ORD.: 503/0145/2016
ANT.: Planes de Mejoramiento 2016. Escuelas Municipales.
MAT.: Solicita Modificación Decretos PME 2016 Establecimientos Educacionales.

CERRILLOS, Marzo 01 de 2016.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
ALCALDE

A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.
I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente y en atención a Decretos que aprobaron los Planes de Mejoramiento Educativo Ley SEP 2016 de las Escuelas D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo", me permito solicitar a usted, tenga a bien modificar mediante sanción de Decreto correspondiente, los Decretos que a continuación señalo, de acuerdo a documentación adjunta, separada por Establecimiento Educacional.

N° Decreto Exento que aprueba PME 2016	Establecimiento Educacional
202/151/2016	D-279 "José Joaquín Prieto Vial",
202/156/2016	E-269 "Santa Adela",
202/154/2016	N°1848 "Ejercito Libertador"
202/150/2016	D-259 "Cóndores de Plata",
202/153/2016	B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo"
202/148/2016	E-267 "Estrella Reina de Chile"
202/152/2016	D-271 "Los Cerrillos",
202/149/2016	D-262 "Lothar Kommer Bruger",
202/155/2016	D-33 "Pedro Aguirre Cerda",

2. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

JAMF/JMD/sbb.
C.c: Archivo.

Reporte de Planificación

RBD: 9882

Nombre establecimiento: ESCUELA J.PRIETO VIAL

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Instalación	3	-	-
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	No se abordará	-	-	-
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	2	121.000.000	74.1%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	16.408.800	10.05%
	Liderazgo del Director	Instalación	2	4.000.000	2.45%
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	2	6.400.000	3.92%
Convivencia Escolar	Formación	No se abordará	-	-	-
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	3	14.500.000	8.87%
	Participación y vida democrática	Instalación	2	1.000.000	0.61%
Gestión de Recursos	Gestión del personal	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	2	-	-
Total			18	163.308.800	100%

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	1. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
Práctica de la Dimensión que será abordada 4	6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Objetivo	Establecer lineamientos, procedimientos y prácticas que permitan mejorar la implementación curricular
Indicador de Seguimiento 1	Grado de satisfacción y compromiso del profesorado con los nuevos lineamientos y prácticas.
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de profesores que conocen los nuevos lineamientos técnico pedagógicos

Acción Nombre y Descripción	Observar clases periódicamente	
	Observar clases y revisar material educativo con pauta de observación consensuada y retroalimentación	
Fechas	Inicio	2015-08-03
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos	
Uso de tecnologia	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pautas de observación	
	Ficha retroalimentación	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Monitorear efectivamente la cobertura curricular	
	Contratar servicio informático "Mi aula" para facilitar a UTP el monitoreo periódico de la cobertura curricular por asignatura.	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-07-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Software "Mi aula", jefe UTP.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes impresos desde software	
	Revisión leccionarios visada por UTP	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Mejorar la implementación curricular	
	Gestionar la contratación e implementación de curso de perfeccionamiento DUA como apoyo a la mejora de las estrategias pedagógicas en aula con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. Equipo Técnico pedagógico recibe asesoría técnica semanal en implementación curricular.	
Fechas	Inicio	2015-08-03
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación curso de perfeccionamiento Contratación directa de Asesora Técnica en implementación curricular Horas docentes para cumplimiento curso perfeccionamiento	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Factura curso perfeccionamiento	
	Boletas honorarios Asesora Técnica	
	Informe semanal Asesoría Técnica	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.
Práctica de la Dimensión que será abordada 4	6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.
Objetivo	Instalar un sistema de apoyo efectivo a los estudiantes que presentan NEE
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de estudiantes con NEE atendidos
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de estudiantes con NEE atendidos que mejoran su rendimiento académico

Acción Nombre y Descripción	Coordinar el apoyo de alumnos con dificultades	
	Instalar un sistema efectivo de detección y apoyo a estudiantes que presentan NEE asociadas a situaciones de vulnerabilidad psicosocial, afectivas y conductuales, con foco en aquellos con condición de prioritarios.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-26
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Psicopedagogas Contratación de Psicólogos Contratación de Asistente Social Contratación de Asistentes de la Educación Contratación Docentes Apoyo Técnico	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas Compras	
	Informes mensuales de actividades	
	Registro intervenciones	
	Informe asistencia diario	
	Estadística semestral del rendimiento estudiantes apoyados	
	Informes visitas domiciliarias	
	Actas reuniones coordinación	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 33000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 33000000**

Acción Nombre y Descripción	Implementar Talleres de Apoyo a los Estudiantes	
	Desarrollar Talleres semanales para nivelar a estudiantes con rezago pedagógico y realizar asistencia en aula en los cursos de 1° a 4° básico llevando un catastro de los estudiantes atendidos y registro del avance	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Docentes o Estudiantes de pedagogía como Asistentes de Aula Contratación Educadora de Párvulos Contratación de Docentes Apoyo Técnico	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe mensual de actividades	
	Catastro de alumnos atendidos	
	Informes bimensuales del avance	
	Planilla asistencia	
	Plan de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 88000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 88000000**

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.
Objetivo	Fortalecer la gestión de los planes de mejora desde el nivel central que permita la realización de las acciones de la escuela.
Indicador de Seguimiento 1	Pautas que orientes las acciones y estrategias para articular los planes de mejoras.
Indicador de Seguimiento 2	Monto asignado versus monto de acuerdo a la planificación el plan del nivel central
Indicador de Seguimiento 3	Monto gastado de acuerdo a la planificación del plan de nivel central
Indicador de Seguimiento 4	Pautas que orienten las acciones y estrategias para articular los planes de mejora

Acción Nombre y Descripción	Monitoreo de los Planes de Mejora	
	Con el apoyo del sostenedor se realiza la revisión, orientación, supervisión y evaluación de las acciones de los PME.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recursos materiales	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Coordinar la Implementación de los Planes de Mejora	
	Con el apoyo del sostenedor se realiza revisión, orientación y evaluación de las acciones del los PME	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	DAEM
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Recursos Humanos, Asesorías.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Contratos y Decretos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 16408800
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 16408800**

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
Objetivo	Comprometer a la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional y el trabajo colaborativo.
Indicador de Seguimiento 1	Grado de participación de la comunidad educativa que participa en jornadas institucionales
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa que declara conocer los sellos institucionales

Acción Nombre y Descripción	Establecer un sistema fluido de comunicación con la C.E.	
	Director Establece y difunde un sistema fluido de comunicación con todos los estamentos de la Unidad Educativa a través de circulares internas, comunicados y boletín bimensual	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Libro de circulares	
	Copia de circulares	
	Copia boletines bimensuales	
	Planilla registro recepción boletines	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Fortalecer el compromiso con la tarea educativa definida por PEI	
	Instalar el desarrollo de jornada institucional semestral en un espacio diferente y motivador, donde participe todo el personal con el objetivo de fortalecer el trabajo colaborativo y comprometido con la tarea educativa por PEI.	
Fechas	Inicio	2015-07-03
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contratación uso sala conferencias y servicio de alimentación y esparcimiento. Contratación servicio de transporte	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Planificación jornada de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4000000**

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.
Objetivo	Instalar sistema de monitoreo de resultados de aprendizaje y cumplimiento de acciones PME .
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de visitas a plataforma de monitoreo resultados
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje cumplimiento de acciones PME

Acción Nombre y Descripcion	Instalar sistema de monitoreo de resultados de aprendizaje	
	Instalar un sistema efectivo de monitoreo de resultados de aprendizaje, utilzando la herramienta "Edufacil" que permitirá llevar un registro on line de las evaluaciones permitiendo a docentes, equipo técnico pedagógico y director accecer y hacer uso sistemático de estos datos para la toma de decisiones educativas.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de un Administrador de Plataforma "Edufacil"	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Reportes de datos	
	Informe mensual actividades	
	Informes estadísticos	
	Reporte registro visitas usuarios a la plataforma	
	Registro entrevistas estudiantes y apoderados por bajo rendimiento académico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5500000**

Acción Nombre y Descripcion	Monitorear cumplimiento acciones PME con foco en la gestión de los recursos	
	Crear un sistema de monitoreo de cumplimiento de las acciones PME y de destión de los recursos asociados a ellas.	
Fechas	Inicio	2015-06-01
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Coordinadora SEP
Recursos para la implementación de la acción	Bono trimestral por cumplimiento de etapas	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Reportes registro plataforma	
	Copia correos electrónicos gestión recursos	
	Planilla exel de control de recursos asociados al PME	
	Informe mensual de actividades	
	Actas reuniones de monitoreo	
	Archivo de evidencias	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 900000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 900000**

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
Objetivo	Mantener un ambiente de respeto y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de estudiantes participantes en talleres de autocuidado
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de accidentes escolares producidos anualmente

Acción Nombre y Descripcion	Velar por la integridad física de los estudiantes	
	Contratar a un paramédico o técnico en salud para que se encargue de atender a los estudiantes que presente durante la jornada problemas de salud o accidentes, además desarrollará un Taller semestral por curso para promover hábitos de autocuidado.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Inspector General
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de un paramédico o técnico en salud	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Catastro atenciones	
	Informe mensual de actividades	
	Plan de trabajo	
	Planillas de asistencia a talleres	
	Registro intervenciones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 6000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 6000000**

Acción Nombre y Descripcion	Mediar formativamente situaciones de acoso escolar o bullyng	
	Contratar una mediadora escolar encargada de enfrentar y corregir formativamente conductas de acoso escolar entre estudiantes	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratar Mediadora escolar Adquirir PC Adquirir Impresora Adquirir Cartuchos de tinta	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Catastro de estudiantes atendidos	
	Informe mensual de actividades	
	Registro intervenciones	
	Registro carpeta de entrevistas estudiantes	
	Plan de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8500000**

Acción Nombre y Descripcion	Capacitación institucional para prevenir y manejar el bullyng	
	Gestionar la contratación e implementación de capacitación para todo el personal de la unidad educativa con el finde adquirir estrategias de prevención y manejo del bullyng.	
Fechas	Inicio	2015-09-01
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Contratación curso de perfeccionamiento	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Factura Curso perfeccionamiento	
	Fotografías	
	Planillas de asistencia	
	Certificados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$0**

Dimensión Focalizada	Participación y vida democrática
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.
Objetivo	Fortalcer el sentido de pertenencia de los miembros de la comunidad educativa a través del proceso de construcción participativa del PEI.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de participación de la comunidad educativa en la construcción del PEI
Indicador de Seguimiento 2	Grado de satisfacción de los estudiantes con el colegio

Acción Nombre y Descripcion	Iniciar la construcción socializada del PEI	
	Desarrollar proceso de construcción socializada del PEI en diversas jornadas de trabajo por estamento asociando cada una de ellas a productos en base a cartillas enviadas por Mineduc	
Fechas	Inicio	2015-08-03
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Recursos materiales	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planillas de asistencia	
	Plan de trabajo	
	Registro de productos por jornada	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Desarrollo de Talleres para padres	
	El Orientador desarrollará una vez por semestre talleres de formación para padres y apoderados con el fin de promover valores para una convivencia escolar tolerante, inclusiva y democrática.	
Fechas	Inicio	2015-08-03
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Adquirir productos para "Cofee break"	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planilla de asistencia	
	Plan de trabajo	
	Fotografías	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1000000**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Objetivo	Organizar y controlar el uso de los recursos educativos educativos en el establecimiento educacional.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de uso de los recuros educativos del colegio
Indicador de Seguimiento 2	Actualización inventario

Acción Nombre y Descripción	Implementar y habilitar centro de provisión de recursos educativos y equipamiento tecnológico	
	Adquirir recursos educativos y equipamiento tecnológico e inventariarlo con el fin de habilitar un centro de provisión de éstos	
Fechas	Inicio	2015-08-03
	Término	2015-10-28
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Sala para implementarla como centro de recursos Adquirir material educativo diverso de acuerdo a las necesidades Adquirir Notebooks Adquirir Plan lector Adquirir ensayos simce Adquirir tóner fotocopiadora Adquirir cartuchos de tinta Adquirir resmas de papel Adquirir material de oficina Adquirir impresoras multifuncionales Adquiri lectores ópticos pruebas Adquirir fotocopiadora Adquirir jaula seguridad datas (mano de obra) Adquirir data show Adquirir Impresoras Adquirir fotocopiadora Adquirir toner fotocopiadora Adquiri Lectores ópticos de pruebas Data show Tablet Adquirir útiles escolares	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Planilla Excel con inventario	
	Facturas compras equipos	
	Facturas compra útiles escolares	
	Facturas compra Equipos computacionales	
	Factura compra lectores ópticos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$**

Acción Nombre y Descripción	Administrar centro de provisión de recursos educativos y equipamiento tecnológico	
	Nombrar administrador del centro de provisión de recursos educativos y equipamiento tecnológico encargado de organizar y controlar el uso de dichos recursos.	
Fechas	Inicio	2015-07-31
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Contratar administrador	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe mensual de actividades	
	Informe del movimiento de los recursos	
	Informe anual de inventario	
	Solicitudes de mantención equipamiento	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$0**

Cronograma de Acciones

			planes de mejora		
			Coordinar la implementación de los plans de mejora	DAEM	
	Liderazgo del director	Instalación	Establecer un sistema fluido de comunicación con la C.E.	Director	
			Fortalecer el compromiso con la tarea educativa definida por PEI	Equipo de Gestión	
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	Instalar sistema de monitoreo de resultados de aprendizaje	Director	
			Monitorear cumplimiento acciones PME con foco en la gestión de los recursos	Coordinadora SEP	
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar	Mejoramiento	Velar por la integridad física de los estudiantes	Inspector General	
			Mediar formativamente situaciones de acoso escolar o bullyng	Director	
			Capacitación institucional para prevenir y manejar el bullyng	Orientador	
	Participación y vida democrática	Instalación	Iniciar la construcción	Orientador	

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Instalación	Observar clases periódicamente	Director												
			Monitorear efectivamente la cobertura curricular	Director												
			Mejorar la implementación curricular	Director												
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	Coordinar el apoyo a estudiantes con dificultades	Director												
			Implementar Talleres de apoyo a estudiantes con rezago pedagógico	Jefe Técnico												
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	Monitoreo de los	Sostenedor												

			socializzada del PEI		
			Desarrollo de Talleres para padres	Orientador	
Gestión de Recursos	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	Implementar y habilitar centro de provisión de recursos educativos y equipamiento tecnológico	Sostenedor	
			Adminsitrar centro de provisión de recursos educativos y eauipamiento tecnológico	Sostenedor	