I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**DECRETO EXENTO N°202/** 000444 **/2016**

**Cerrillos,** 15 MAR 2016

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/553/2016; el Ordinario N°503/145/2016 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/152/2016; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/152/2016, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Los Cerrillos",** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016.

**D E C R E T O:**

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Los Cerrillos",** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016, sancionado por Decreto Exento N°202/152/2016, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH/aaa.**

**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Los Cerrillos
Página web.

**I.Municipalidad de Cerrillos**
**Alcaldía**

**PROVIDENCIA Nº 100/ 00000553**
**CERRILLOS**

07 MAR 2016

**DE ☒ SR. ALCALDE**

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese los Decretos PME 2016 en virtud a lo indicado en Ord. N° 503/145/2016 del Daem

**PARA**

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

**PLAZO**

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

**ALCALDE**

**SEGUNDO TRAMITE**

Pase a: _____

Para: _____

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y**
**EDUCACIÓN MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 01 MAR 2016
Nº Ingreso: 1164
Hora

**ORD.: 503/0145/2016**
**ANT.:** Planes de Mejoramiento 2016. Escuelas Municipales.
**MAT.:** Solicita Modificación Decretos PME 2016 Establecimientos Educacionales.

**CERRILLOS,** Marzo 01 de 2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
01 MAR 2016
ALCALDE

**A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA**
**ALCALDE**
**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**

**DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI**
**JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.**
**I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.**

1. Saludo cordialmente y en atención a Decretos que aprobaron los Planes de Mejoramiento Educativo Ley SEP 2016 de las Escuelas D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo", me permito solicitar a usted, tenga a bien modificar mediante sanción de Decreto correspondiente, los Decretos que a continuación señalo, de acuerdo a documentación adjunta, separada por Establecimiento Educacional.

| N° Decreto Exento que aprueba PME 2016 | Establecimiento Educacional |
|---|---|
| 202/151/2016 | D-279 "José Joaquín Prieto Vial", |
| 202/156/2016 | E-269 "Santa Adela", |
| 202/154/2016 | N°1848 "Ejercito Libertador" |
| 202/150/2016 | D-259 "Cóndores de Plata", |
| 202/153/2016 | B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo" |
| 202/148/2016 | E-267 "Estrella Reina de Chile" |
| 202/152/2016 | D-271 "Los Cerrillos", |
| 202/149/2016 | D-262 "Lothar Kommer Bruger", |
| 202/155/2016 | D-33 "Pedro Aguirre Cerda", |

2. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI**
**JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN**
**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**

**JAMF/JMD/**sbb.
**C.c:** Archivo.

# Reporte de Planificación

**RBD:** 9875
**Nombre establecimiento:** ESCUELA CERRILLOS

## Resumen de Programación Anual

| Área | Dimensión | Fase de desarrollo | Acciones | Costo estimado acciones $ | % del presupuesto total declarado en el PME |
|---|---|---|---|---|---|
| Gestión Pedagógica | Gestión del Curriculum | No se abordará | - | - | - |
| | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula | Mejoramiento | 3 | 2.600.000 | 2.93% |
| | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes | Mejoramiento | 2 | 44.100.000 | 49.53% |
| Liderazgo Escolar | Liderazgo del Sostenedor | Instalación | 2 | 8.160.000 | 9.16% |
| | Liderazgo del Director | No se abordará | - | - | - |
| | Planificación y gestión de resultados | Mejoramiento | 2 | - | - |
| Convivencia Escolar | Formación | Mejoramiento | 3 | 21.900.000 | 24.60% |
| | Convivencia Escolar | No se abordará | - | - | - |
| | Participación y vida democrática | No se abordará | - | - | - |
| Gestión de Recursos | Gestión del personal | Mejoramiento | 2 | 2.000.000 | 2.25% |
| | Gestión de Recursos Financieros y Administrativos | No se abordará | - | - | - |
| | Gestión de Recursos Educativos | Mejoramiento | 2 | 10.260.000 | 11.53% |
| Total | | | 16 | **89.020.000** | 100% |

# Detalle de Programación Anual

## Área: Gestión Pedagógica

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 3** | 6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente. |
| **Objetivo** | Mejorar estrategias de manejo de curso a nivel institucional a través de talleres y / o capacitaciones |
| **Indicador de Seguimiento 1** | %de cursos que han alcanzado la normalización esperad al termino del año. |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Un taller anual para padres y apoderados en el desarrollo de habilidades parentales y / o emocional |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Manejo de curso | |
| | Realización de talleres de intercambio de experiencias y estrategias de normalización de cursos entre docentes. | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-30-03 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Cronograma de acciones | |
| | Registro de asistencia | |
| | Boletas y facturas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 0 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Taller a los Padres Apoderados | |
| | Realización de talleres a los Padres y Apoderados para el desarrollo de las Habilidades Parentales y / o emocionales. | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-30-3 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | duplasep |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de institución o profesional a fin | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Cronograma de acciones | |
| | Registro de asistencia | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 0 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | | |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Premiación a los estudiantes | |
| | Premiar a los estudiantes que se destaquen en los diferentes ámbitos del proceso educativo. | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-05-30 |
| | Término | 2016-12-18 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | premios: galardones, diplomas, salidas recreativas, alimentación, entre otros. | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Listado de premiaciones a nivel institucional | |
| | Boletas y facturas | |
| | Fotos | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 2600000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 2600000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional. |
| **Objetivo** | Mejorar estrategias que permitan identificar a los estudiantes que presentan dificultades pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades parentales, entre otros. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Número de estudiantes diagnosticado en el semestre |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Número de alumnos atendidos en sala de hábitos en el semestre |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Apoyo a los estudiantes | |
| | Detección de los estudiantes que presentan algún tipo de dificultades | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-09 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | duplasep |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de personal para la atención ya sea pedagógica, psicológica, social y otras. Debido a los bajos resultados de aprendizaje y alto índice de alumnos con diferentes problemáticas. | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | PIE | |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual de las acciones realizadas | |
| | Contratos de trabajos | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 38500000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | | |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 38500000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | implementación de Sala de Hábitos | |
| | Ambientación de un espacio físico para la atención de los estudiantes que presenten algún tipo de necesidad ya sean de aprendizaje, conductuales, habilidades sociales entre otras. | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-04-30 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de personal para la atención de los estudiantes en Sala de Hábitos, como asistente de aula, docentes u otro profesional. Debido a los bajos resultados de aprendizajes y alto indice de estudiantes con dificultades de aprendizaje Material didactico, cortinas, radios, pintura, entre otros | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | PIE | |
| **Medios de Verificación** | Contrataciones | |
| | Bitácora de uso sala | |
| | Boletas y facturas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 5600000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 5600000** |

Área: Liderazgo Escolar

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Liderazgo del Sostenedor |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente. |
| **Objetivo** | FORTALECER LA GESTION DE LOS PLANES DE MEJORA DESDE EL NIVEL CENTRAL QUE PERMITA LA REALIZACION DE LAS ACCIONES DE LA ESCUELA. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | PAUTAS QUE ORIENTEN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA ARTICULAR LOS PLANES DE MEJORAS. |
| **Indicador de Seguimiento 2** | MONTO ASIGNADO VERSUS MONTO GASTADO DE ACUERDO A LA PLANIFICACIONDEL PLAN DEL NIVEL CENTRAL. |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA | |
| | CON EL APOYO DEL SOSTENEDORSE REALIZA REVISIÓN, ORIENTACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE LOS PME | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-02 |
| | Término | 2016-12-31 |
| **Responsable** | Cargo | Sostenedor |
| **Recursos para la implementación de la acción** | CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, INSUMOS, ASESORIAS INTERNAS Y EXTERNAS | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | CONTRATACIONES | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 8160000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 8160000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | MONITOREO DE LOS PLANES DE MEJORA | |
| | CON EL APOYO DEL SOSTENEDOR SE REALIZA MONITOREO CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-02 |
| | Término | 2016-12-31 |
| **Responsable** | Cargo | Sostenedor |
| **Recursos para la implementación de la acción** | 0 | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | Apoyo Ministerial | |
| **Medios de Verificación** | RUBRICA DE MONITOREO | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 0 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Planificación y gestión de resultados | |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos cobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento. | |
| **Objetivo** | Analizar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional para establecer los Sello educativos Institucionales involucrando a todos los estamentos de la comunidad educativa. | |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Una reunión semestral con la participación de los representantes de cada estamento | |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Proyecto Educativo Institucional | |
| | Realización de reuniones y / o jornadas de trabajos con los diferentes actores educativos para analizar y actualizar el PEI estableciendo los Sellos educativos. | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-08-01 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Alimentación, salidas a centro de eventos y/o reuniones | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | Apoyo Ministerial | |
| **Medios de Verificación** | Cronograma de actividades | |
| | asistencia a reuniones yo jornadas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Difusión del Proyecto Educativo Institucional | |
| | Difundir el Proyecto Educativo Institucional a la comunidad educativa | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-08-08 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | material impreso (volantes, dípticos, agendas, etc.), pendones, lienzos, estandarte, diarios murales, paneles de exposición, poleras institucionales. | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Fotos o muestras | |
| | Boletas y facturas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $0 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 0** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Formación |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 3** | 4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 4** | 7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. |
| **Objetivo** | Fortalecer un plan formativo para los docentes, estudiantes, padres y apoderados con el propósito de promover una Buena convivencia y una Vida saludable. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Elevar la participación de los estudiantes en los talleres ofrecidos llegando a un 50 % de participa |
| **Indicador de Seguimiento 2** | % de asistencia a reuniones correspondiente al plan de formación |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Actividades formativos y recreativas | |
| | Realizar actividades formativas y recreativas a los estudiantes y padres y apoderados para promover una buena convivencia | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-16 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | comité convivencia escolar |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Salidas pedagógicas y recreativas, locomoción, eventos culturales | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Cronograma de actividades | |
| | Fotos, guías o folletos | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 10000000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 10000000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Conciencia ambiental y vida saludable | |
| | Incorporar en algunas asignaturas la temática medio ambiente y vida sana | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-06-27 |
| | Término | 2016-12-07 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | contenedores, macetas y/ o jardineras, | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Planificaciones | |
| | Cronograma de temáticas | |
| | Boletas y facturas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 0 |
| | EIB | $ 0 |
| | | |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Talleres | |
| | Realización de talleres deportivos, culturales, formativos y ecologicos, para fortalecer la participación de los estudiantes y desarrollar las habilidades deportivas y culturales que están descendidas. | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-09 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de docentes o monitores para la ejecución de talleres, como; deportivos, ecológico, artísticos, entre otros.<br>adquisición de implementos deportivos, recreativos, musicales, implementos de jardinería. | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual de actividades | |
| | Boletas y facturas | |
| | Contratos de trabajo | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 11900000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 11900000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Gestión del personal |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas. |
| **Objetivo** | Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas presentadas para lograr un mejor desempeño en su función, |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Una capacitación o taller anual a todos los funcionarios |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Talleres o capacitaciones de desarrollo profesional o técnico | |
| | Desarrollar talleres o capacitaciones al personal de desarrollo profesional según las necesidades pedagógicas y/o administrativas. Debido a los bajos resultado académicos | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-30 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Equipo de Gestión |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de profesional o institución para la ejecución de los talleres al personal | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | Apoyo Ministerial | |
| **Medios de Verificación** | Asistencia al taller | |
| | Resumen del taller | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 0 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Incentivos del Buen Desempeño | |
| | Premiar a los funcionarios con un buen desempeño profesional | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-08-01 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | premios | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Pauta de evaluación de desempeño | |
| | Boletas y facturas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 2000000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 2000000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Gestión de Recursos Educativos |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 3** | 4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo. |
| **Objetivo** | Mejorar la implementación de los recursos pedagógico para apoyar los procesos educativos de los estudiantes según las necesidades presentadas en cada cursos. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Un registro de necesidades de cada curso en forma semestral |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Implementación de recursos educativos | |
| | Adquisición de recursos educativos según catastro de necesidades de cada curso para apoyar los aprendizajes de los estudiantes. | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-09 |
| | Término | 2016-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Materiales de oficina, material didactico, útiles escolares, libros lectura complementaria, computadores, impresoras, software educativos y/o administrativos | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Catastro de necesidades | |
| | Boletas y facturas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 8260000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 8260000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Control y administración de los recursos materiales | |
| | Contratación de personal para el control y administración de los recursos materiales del establecimiento, para lograr eficiencia y eficacia en el uso de ellos en beneficio de los aprendizajes de los estudiantes | |
| **Fechas** | Inicio | 2016-03-02 |
| | Término | 2016-06-27 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de personal para el control y administración de recursos | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Inventario de recursos | |
| | Contrato de trabajo | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 2000000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 2000000** |

## Cronograma de Acciones

| Área | Dimensión | Fase de desarrollo | Nombre Acción | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestión Pedagógica | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula | Mejoramiento | Manejo de curso | Jefe Técnico | | | | | | | | | | | | |
| | | | Taller a los Padres Apoderados | duplasep | | | | | | | | | | | | |
| | | | Premiación a los estudiantes | Jefe Técnico | | | | | | | | | | | | |
| | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes | Mejoramiento | Apoyo a los estudiantes | duplasep | | | | | | | | | | | | |
| | | | implementación de Sala de Habitos | Jefe Técnico | | | | | | | | | | | | |
| Liderazgo Escolar | Liderazgo del Sostenedor | Instalación | COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA | Sostenedor | | | | | | | | | | | | |
| | | | MONITOREO DE LOS PLANES DE MEJORA | Sostenedor | | | | | | | | | | | | |
| | Planificación y gestión de resultados | Mejoramiento | Proyecto Educativo Institucional | Director | | | | | | | | | | | | |
| | | | Difusión del Proyecto Educativo Institucional | Director | | | | | | | | | | | | |
| Convivencia Escolar | Formación | Mejoramiento | Actividades formativos y recreativas | comité convivencia escolar | | | | | | | | | | | | |
| | | | Conciencia ambiental y vida saludable | Jefe Técnico | | | | | | | | | | | | |
| | | | Talleres | Director | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de Recursos | Gestión del personal | Mejoramiento | Talleres o capacitaciones | Equipo de Gestión | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | de desarrollo profesional o técnico | | |
| | | | Incentivos del Buen Desempeño | Director | |
| | Gestión de Recursos Educativos | Mejoramiento | Implementación de recursos educativos | Jefe Técnico | |
| | | | Control y administración de los recursos materiales | Director | |