I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 000443 **/2016**

Cerrillos, 15 MAR 2016

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/553/2016; el Ordinario N°503/145/2016 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/149/2016; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/149/2016, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Lothar Kommer Bruguer",** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Lothar Kommer Bruguer",** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016, sancionado por Decreto Exento N°202/149/2016, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Lothar Kommer Bruger
Página web.

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 00000553
CERRILLOS 07 MAR 2016

DE ☒ **SR. ALCALDE**

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese los Decretos PME 2016 en virtud a lo indicado en Ord. N° 503/145/2016 del Daem

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y
EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 1167
Hora

ORD.: 503/0145/2016
ANT.: Planes de Mejoramiento 2016. Escuelas Municipales.
MAT.: Solicita Modificación Decretos PME 2016 Establecimientos Educacionales.

CERRILLOS, Marzo 01 de 2016.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
ALCALDE

A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.
I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente y en atención a Decretos que aprobaron los Planes de Mejoramiento Educativo Ley SEP 2016 de las Escuelas D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo", me permito solicitar a usted, tenga a bien modificar mediante sanción de Decreto correspondiente, los Decretos que a continuación señalo, de acuerdo a documentación adjunta, separada por Establecimiento Educacional.

N° Decreto Exento que aprueba PME 2016	Establecimiento Educacional
202/151/2016	D-279 "José Joaquín Prieto Vial",
202/156/2016	E-269 "Santa Adela",
202/154/2016	N°1848 "Ejercito Libertador"
202/150/2016	D-259 "Cóndores de Plata",
202/153/2016	B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo"
202/148/2016	E-267 "Estrella Reina de Chile"
202/152/2016	D-271 "Los Cerrillos",
202/149/2016	D-262 "Lothar Kommer Bruger",
202/155/2016	D-33 "Pedro Aguirre Cerda",

2. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

JAMF/JMD/sbb.
C.c: Archivo.

Reporte de Planificación PME 2016

RBD: 9874

Nombre establecimiento: ESCUELA LOTHAR KOMMER BRUGER – DN°262

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Instalación	2	----	
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Instalación	2	----	
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	3	$ 4.500.000	0,9 %
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	$ 5.088.000	10,0 %
	Liderazgo del director	Consolidación	1	---	
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	2	---	
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	3	$ 21.602.000	43,4 %
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	2	$ 700.000	1,3 %
	Participación y vida democrática	Mejoramiento	2	$ 50.000	0,09%
Gestión de Recursos	Gestión del personal (Gestión del Recurso Humano)	Instalación	3	$ 10.540.000	20,9 %
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	2	$ 800.000	1,5 %
	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	3	$ 7.600.000	21,7 %
			27 Acciones	**$ 50.880.000**	100%

Resumen de Programación Anual

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.
Objetivo	Incrementar un sistema de perfeccionamiento y seguimiento de la labor docente con el propósito de mejorar la calidad de la enseñanza - aprendizaje, a través de la actualización profesional, intercambio de experiencias pedagógicas y monitoreo de las prácticas pedagógicas.
Indicador de Seguimiento 1	Entre el 40 al 50 % de los docentes participan en encuentros pedagógicos del establecimiento durante el año calendario
Indicador de Seguimiento 2	Acompañamiento en el aula a docentes con una periodicidad de cuatro visitas anuales

Acción Nombre y Descripción	Monitoreo y acompañamiento en el aula (N° 1)	
	(Monitorear y acompañar) El equipo de gestión coordina la implementación del curriculum. Monitorea y acompaña pedagógicamente el trabajo en el aula de los docentes por medio de cuatro visitas anuales, y entrega retroalimentación a los docentes monitoreados. A la vez asegura la cobertura curricular y el buen funcionamiento del proceso educativo en aula.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pauta de observación	
	Registro de monitoreo	
	Listado anual de profesores monitoreados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Base de datos de recursos educativos (N°2)	
	Base de datos de recolección de recursos educativos (guías de trabajo, formatos de prueba, etc.) los cuales se comparten entre los docentes con la finalidad de promover un trabajo colaborativo en el establecimiento.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 - 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docentes Archivadores	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de material didáctico	
	Evidencia fotográfica	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Objetivo	Los docentes instauran prácticas docentes colaborativas en común, determina objetivos de aprendizajes por ciclo y nivel de forma compartida. A la vez promueven y destacan el avance completo de sus alumnos en ámbitos académicos, conductuales y valóricos.
Indicador de Seguimiento 1	Participación del 40 % al 50 % de los docentes en jornadas de trabajo mensuales
Indicador de Seguimiento 2	Participación del 50% al 60% de los estudiantes del establecimiento en jornada cultural del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 3	

Acción Nombre y Descripción	Jornada de planificación mensual docente (N°3)	
	Jornada mensual en la cual los docentes del establecimiento trabajan de forma colaborativa, determinan lineamientos pedagógicos basados en los objetivos de aprendizaje estipulados en el curriculum vigente. Además intercambian experiencias didácticas los cuales son aplicados en pos de un mejoramiento de la instrucción y el trabajo docente en aula en su totalidad.	
Fechas	Inicio	01 – 03 - 2016
	Término	31 – 12 - 2016
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docentes	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listada de asistencia de jornada de trabajo	
	Acta de acuerdos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Los alumnos destacados del semestre (N° 4)	
	Los docentes de todos los niveles educativos presentes (PreKínder a 8° Básico) seleccionan al estudiante destacado del semestre por curso en el acto cívico semestral. El estudiante destacado es seleccionado en relación a su aporte, mejora y desarrollo en ámbitos que incluyan lo conceptual, actitudinal y emocional dentro de su curso. Además se expone en diario mural de la escuela.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docentes Diario Mural	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de estudiantes destacados	
	Evidencia fotográfica	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
Objetivo	Los docentes del establecimiento ejecutan su práctica docente basada en el logro de aprendizajes significativos en sus estudiantes, y aplican adecuaciones curriculares a las planificaciones y actividades de aula enfocadas en abarcar las N.E.E. de los estudiantes y sus diversos intereses pedagógicos.
Indicador de Seguimiento 1	Pruebas de nivel (cuatro anuales) de los principales subsectores, al 100% de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 2	Desplegar 100% personal contratado SEP, según acciones indicadas en PME 2015
Indicador de Seguimiento 3	Participación del 30 a 40 % del estudiantado en diversas actividades culturales anuales
Indicador de Seguimiento 4	

	Taller de Reforzamiento (N°5)	
Acción Nombre y Descripción	Contratación de personal idóneo (Docentes, asistente de la educación, ayudantes de aula, etc.) que permitan apoyar y participar en el trabajo pedagógico y administrativo del establecimiento en todas las dimensiones posibles (equipo de gestión, trabajo en aula, talleres extra-programáticos, coordinador SEP, etc.).	
Fechas	Inicio	03/2015
	Término	02/2016
Responsable	Cargo	EGE
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal (Docentes, asistente de la educación, ayudantes de aula, Asistentes sociales, psicólogos, monitores, dupla psicosocial, etc.). Recursos de oficina.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes mensuales Registro fotográfico Ordenes de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 4.000.000
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4.000.000**

Acción Nombre y Descripción	Reuniones de planificación y adecuaciones curriculares Docentes, PIE y UTP (N°6)	
	Reunión semanal en la que el Equipo PIE, el cuerpo de profesores y la UTP trabajan en conjunto para determinan lineamientos pedagógicos trasversales por ciclo y subsector realizando adecuaciones curriculares pertinentes a las N.E.E, A la vez se intercambian experiencias pedagógicas diversas por asignaturas y ciclos.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	PIE	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a reuniones de trabajo	
	Acta de acuerdos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Jornadas de extensión cultural y artística lothariana (N°7)	
	Planificación y realización de diversas jornadas culturales (día del estudiantes, día del profesor, fiestas patrias, etc.), en las cuales hay actividades de exposición de talentos o habilidades culturales de los estudiantes de todos los niveles del establecimiento.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano (Estudiantes, docentes, asistentes de la educación y apoderados) Recursos de oficina Recursos tecnológicos Recursos tecnológicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro fotográfico	
	Listado de participantes en jornada cultura	
	Solicitud de pedidos de materiales	
	Invitación apoderados y autoridades	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 500000**

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
Objetivo	Fortalecer la gestión de los planes de mejora desde el nivel central que permita la realización de las acciones de la escuela y el mejoramiento constante de los PME de cada escuela perteneciente al DAEM comunal.
Indicador de Seguimiento 1	Reunión semestral entre coordinación DAEM SEP y equipo de gestión del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 2	

Acción Nombre y Descripción	Coordinación e implementación de los Planes de Mejora (N°8)	
	Con el apoyo del sostenedor, se realiza revisión, orientación, supervisión y evaluación las acciones de los PME.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano Recursos de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Copia Contrato de Trabajo o Decreto	
	Acta de reunión	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4088000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4088000**

Acción Nombre y Descripción	Monitoreo de los Planes de Mejora (N°9)	
	Con el apoyo del sostenedor, se realiza monitoreo cuantitativo del cumplimiento de las distintas áreas de los planes de mejoramiento.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos Recursos de oficina	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Copia Contrato de Trabajo o Decreto	
	Registro fotográfico	
	Acta de reunión	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1000000**

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
Objetivo	El director instala, dirige y monitorea un ambiente laboral basado en prácticas colaborativas, la reflexión la promueve y enmarca dentro del trabajo interdisciplinario y promueve un ambiente de respeto y de altas expectativas académicas de todos los participantes de la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	El director del establecimiento participa en el 100% de las jornadas de trabajo anual.
Indicador de Seguimiento 2	

Acción Nombre y Descripción	Jornada de análisis y remedial SIMCE (N° 10)	
	El director y el equipo E.G.E. promueve y dirige jornadas de análisis de los resultados SIMCE 2015 y promueve el trabajo colaborativo en la creación de remediales en pos de la mejora de los resultados académicos para el SIMCE 2016.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resultados SIMCE 2015 Pautas de trabajo	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de asistencia	
	Acta de remediales	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
Objetivo	Empoderar a los diversos agentes educativos (Docentes, directivos, asistentes de la educación, estudiantes, apoderados y padres) del establecimiento en un proceso de participación, análisis, actualización y mejoramiento del PEI y PME de la escuela, con la finalidad de fortalecer el sentido identitario de la escuela.
Indicador de Seguimiento 1	Participación entre un 50 a 60% del personal del establecimiento (estudiantes, docentes, directivos, etc.) en jornada anual de análisis del PEI establecimiento
Indicador de Seguimiento 2	Participación entre un 50 a 60% del personal (docentes, directivos, etc.,) del establecimiento en jornada de autoevaluación anual del PME del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 3	Jornada anual de revisión del PEI Institucional

Acción Nombre y Descripción	Encuesta y revisión PEI del establecimiento (N°11)	
	Se realiza una jornada de trabajo, en la cual los diversos agentes educativos (directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados) de la escuela, en la cual definen los principales lineamientos PME del establecimiento.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Recursos de oficina Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Evidencia Fotográfica	
	Documento de trabajo de jornada de revisión del PEI institucional	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Encuentros de autoevaluación PME 2015 (N°12)	
	Jornada de trabajo a través de procesos participativos del equipo directivo, docentes y asistentes de la educación, en la cual realizan un proceso de autoevaluación del PME 2015 y entregan pautas o lineamientos para la realización del PME 2016 del establecimiento educativo.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Recursos de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Evidencia Fotográfica	
	Lista de asistencia de jornada	
	Pauta de trabajo de jornada	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.
Objetivo	Fomentar la participación de padres y apoderados en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, con el fin de fortalecer la alianza escuela - familia.
Indicador de Seguimiento 1	Participación entre el 30% al 40% de los padres y apoderados en encuentros de la Escuela formativo para padres y apoderados.
Indicador de Seguimiento 2	Participación del 30 al 40 % de apoderados en Encuestas de satisfacción.
Indicador de Seguimiento 3	Participación del 30 al 40 % de los alumnos en talleres recreativos desarrollados en el establecimiento.
Indicador de Seguimiento 4	

Acción Nombre y Descripción	Equipo de convivencia escolar (N°13)	
	Contratación de personal idóneo (Docentes, asistente social, psicólogo, etc.) que permitan preparar, dirigir, monitorear y evaluar las diversas acciones del área de convivencia escolar del establecimiento en todas las dimensiones posibles (Preparación de talleres, seguimiento a estudiantes, etc.), además de apoyar a las labores pedagógicas y administrativas del establecimiento. Esto se enfoca en el mejoramiento de los rendimientos académicos y en las metas propuestas a cuatro años del PME del establecimiento (Ley 20.248 Artículo 8° Bis).	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal idóneo (docentes, asistente de la educación, psicólogos, asistente social, etc.) Recursos de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes mensuales	
	Ordenes de trabajo	
	Copia de contrato de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 19700000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 19700000**

Acción Nombre y Descripción	Escuela formativa para padres y apoderados (N°14)	
	Implementar un programa de temáticas atingentes que releven el rol de la familia, padres y apoderados en el proceso formativo de los/as estudiantes y que fortalezcan la alianza estratégica de los mismos con la institución escolar. (Dos reuniones anuales por ciclo).	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humano idóneo (asistentes de la educación asistentes social, psicólogo, etc.). Recursos de oficina Servicio de cafetería	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a talleres	
	PPT escuela para padres	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100000**

Acción Nombre y Descripción	Talleres de expresión personal, artística y deportiva (N°15)	
	Implementación de talleres extra programáticos (música, pintura y deporte, etc.) que fomenten la expresión personal, social y el trabajo en equipo. Con el propósito de formar y crear lazos afectivos positivos de los estudiantes con su comunidad escolar.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de recurso humano idóneo (asistentes de la educación, docentes "extensión horaria", monitores, etc.) para la planificación y dirección de los talleres. Talleres deportivos y recreativos: recursos deportivos. Recursos tecnológicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Solicitudes de pedido	
	Oficios	
	Registro fotográfico	
	Planificación de talleres	
	Registro de asistencia a talleres	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1802000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1802000**

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.
Objetivo	Instalar un ambiente de convivencia activa y participativa de estudiantes, personal docente, directivos y asistentes de la educación, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de aprendizajes significativos por parte de todos los participantes de la comunidad educativa. En conjunto a esto apoyar, motivar y reconocer pedagógicamente a los estudiantes en su globalidad (asistencia en elección futura de estudios, reconocimiento público, etc.).
Indicador de Seguimiento 1	Entre el 80% al 100 % de los estudiantes de 8° básico se apoya pedagógicamente en su proyección educativa futura fuera del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 2	Entre el 30% al 40% de los estudiantes son reconocidos en jornada de premiación anual.

Acción Nombre y Descripción	Proyección y motivación para la Ed. Media en estudiantes de 8° básico del establecimiento. (N°16)	
	Inducción y apoyo profesional a los padres y apoderados en relación a la motivación y expectativas para sus estudiantes en el contexto de la elección de escuelas, liceos, etc. para su continuidad de estudios en el nivel de educación media.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humano Recursos de oficina	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de entrevista	
	Listado de escuelas, liceos, etc.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Estímulos a estudiantes destacados (N°17)	
	Premiación anual a estudiantes de todos los niveles del establecimiento (Pre Kínder hasta Octavo básico. Esta premiación se relaciona al rendimiento académico, esfuerzo personal, asistencia y solidaridad reconocida por sus compañeros(as) de curso y Profesor(a) Jefe.	
Fechas	Inicio	2015-03-08
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Pauta de consulta sobre estudiantes premiados. Premios o estímulos (Gift Cards o Ticket Restaurant).	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de estudiantes premiados	
	Registro fotográfico	
	Circular interna a profesores	
	Registro de entrega de estimulo	
	Solicitud de pedido (Gift Cards)	
	Comunicación a los apoderados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 700000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 700000**

Dimensión Focalizada	Participación y vida democrática
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
Objetivo	Promover la participación, la responsabilidad personal y grupal, la cohesión respecto de metas, el respeto y la empatía en los/as estudiantes con el propósito de fortalecer la formación integral, la disposición de los estudiantes en los diversos espacios educativos del establecimiento...
Indicador de Seguimiento 1	Entre el 40 al 50 % de los alumnos participan en las diversas acciones CC.AA, durante el año escolar
Indicador de Seguimiento 2	Informativos semestrales del trabajo del centro estudiantes.

Acción Nombre y Descripción	Centro de Estudiantes (N°18)	
	Preparación, participación, dirección, monitoreo y evaluación de diversas acciones del Centro de Estudiantes durante el año calendario 2016, durante el horario laboral u horario extraordinario.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano: Estudiantes - Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro fotográfico	
	Registro de asistencia a reuniones de centro de alumnos	
	Acta de reuniones	
	Solicitudes de pedido de compra de materiales	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 50000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 50000**

Acción Nombre y Descripción	Página informativa del establecimiento Kiosco Don Lothar (N°19)	
	Uso de plataforma digital una página comunicativa - informativa bajo la red social Facebook". Cuya finalidad es dar a conocer las actividades deportivas, artísticas y culturales desarrolladas por los estudiantes, dentro y fuera de la escuela; y fortalecer la comunicación con los padres y apoderados.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos Recursos tecnológicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de información (Pantallazo a información digital)	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Objetivo	Promover y reconocer institucionalmente la gestión de excelencia profesional de todo el personal que trabaja en el establecimiento y entregar oportunidades de capacitación y perfeccionamiento a todo el personal del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Entre el 40% al 50% del personal del establecimiento es reconocido por su labor dentro del establecimiento en jornada de premiación anual.
Indicador de Seguimiento 2	Entre el 30% al 40% de los docentes del establecimiento participa en jornada(s) de capacitación anual(es).
Indicador de Seguimiento 3	

Acción Nombre y Descripción	Estímulo y reconocimiento al personal del establecimiento (N°20)	
	Reconocer y estimular la labor de todo el personal que trabaja en el establecimiento según un sistema de evaluación formulado y concordado, y que implique el seguimiento de sus prácticas laborales en la escuela, relaciones con pares laborales, estudiantes, padres y apoderados, cumplimiento de labores administrativas, asistencia, puntualidad, y otros aspectos relacionados a su labor.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Estimulo de reconocimiento (Gift Card) Pauta de evaluación a la labor profesional	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de premiados	
	Pauta de evaluación a la labor profesional en el establecimiento	
	Registro de entrega de estimulo	
	Solicitud de compra de recurso (Gift Card)	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 750000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 750000**

Acción Nombre y Descripción	Consulta y capacitación docente (N°21)	
	Jornada de consulta (1 Jornada anual) a los participantes de la comunidad educativa, sobre las posibles temáticas en relación a capacitaciones profesionales coordinadas por el trabajo en conjunto del equipo de gestión y el sostenedor, y realizadas durante el periodo anual 2016 o 2017.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Recursos de oficina Recursos de cafetería Pautas de consulta Planificación de jornada de consulta	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de jornada	
	Registro fotográfico	
	Oficio	
	Solicitud de pedido	
	Registro de asistencia a jornada	
	Cotizaciones	
	Pauta de encuesta	
	Planificación de jornada de consulta	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Apoyo profesional a la gestión educativa institucional (N°22) Contratación de personal docente que estará a cargo de la coordinación del Plan de Mejoramiento y de apoyo administrativo y pedagógico al establecimiento. Además esto está enfocado en el aumento de los rendimientos académicos y en las metas propuestas a cuatro años del PME del establecimiento (Ley 20.248 artículo 8 Bis).	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos de oficina. Contratación de personal idóneo para la función señalada (docentes, asistentes de la educación, ayudantes de aula, asistentes sociales, monitores, dupla psicosocial, etc.).	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes Mensuales	
	Oficios	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 9790000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 9790000**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.
Objetivo	El Establecimiento cuenta por protocolos e inventarios actualizados de los recursos inmobiliarios para llevar a cabo su funcionamiento en la actualidad y proyectar posibles compra de elementos para la escuela en los próximos años.
Indicador de Seguimiento 1	El establecimiento realizan un inventario entre el 60% al 70 de los diversos recursos con los que cuenta actualmente.
Indicador de Seguimiento 2	El establecimiento realiza la preparación (implementación, limpieza, cotización de inmobiliario de trabajo, etc.) de la sala de trabajo del plan piloto "aulas de bienestar" para su futuro uso.

Acción Nombre y Descripción	Instalación de protocolos para compras de inmobiliario escolar, recursos pedagógicos y tecnológicos (N°23)	
	El establecimiento realiza un inventario generalizado, lo que le permite conocer la totalidad de los elementos materiales con los que cuenta en su actualidad para su funcionamiento. Además determina protocolos de compra futura de inmobiliario. Esto se realiza en una jornada de trabajo.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano (equipo de gestión, docentes y asistentes de la educación) Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de inventario	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Instalación y preparación de sala para plan piloto programa" Aulas de bienestar" (N°24)	
	El establecimiento implementa las condiciones del espacio del programa (sala de "Aulas de bienestar"). Además determina las pautas de su funcionamiento futuro en el establecimiento.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano idóneo (equipo de gestión, docentes, dupla psicosocial, asistentes de la educación, etc.). Recursos computacionales. Material de oficina Inmobiliario Recursos de Limpieza y aseo Recursos Tecnológicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia reuniones de coordinación por organismos externos de apoyo	
	Solicitud de compra de materiales	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 800000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 800000**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
Objetivo	Optimizar los recursos educativos y los espacios funcionales del establecimiento con el fin de fomentar y armonizar los ambientes de aprendizaje recreativos efectivos, y que desarrollen un sentido de pertenencia en el estudiantado con la institución escolar.
Indicador de Seguimiento 1	Inventario al 100% recursos didácticos existentes en el establecimiento para educación parvularia.
Indicador de Seguimiento 2	Participación entre el 50 al 60% de los estudiantes en actividades desarrolladas en la biblioteca CRA.
Indicador de Seguimiento 3	100% de solicitudes de compra de materiales enviadas a DAEM de forma anual.

Acción Nombre y Descripción	Material educativo para Educación Parvularia (N°25)	
	Compra de material didáctico e inmobiliario para los cursos de educación parvularia.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material didáctico recreativo Listado de recursos para su posible compra.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Solicitudes de pedido de compra de materiales	
	Listado de recursos para comprar	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Recursos educativos para estudiantes de la Escuela Lothar Kommer Bruger (N°26)	
	Adquisición de material educativo y entrega a sus familias. Se realiza con la finalidad de acercar al estudiante a la escuela, alivianar el peso económico y secundariamente buscar una mejora constante del desarrollo educacional de los Estudiantes.	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Material educativo y didáctico.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Oficios	
	Registro de entrega	
	Solicitud de pedido	
	Registro fotográfico	
	Listado de estudiantes beneficiados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripción	Mejoramiento y utilización CRA (N°27)	
	Contratación de personal idóneo (Docentes, ayudantes de aula.) que participe y direccione en el espacio de la Biblioteca Escolar CRA del establecimiento y sus diversas actividades pedagógicas anuales. Además esto está enfocado en el mejoramiento de los rendimientos académicos y en las metas propuestas a cuatro años del PME del establecimiento (Ley 20.248 artículo 8° Bis).	
Fechas	Inicio	01 – 03 – 2016
	Término	31 – 12 – 2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos de oficina. Contratación de personal idóneo para la función señalada (docentes, asistentes de la educación, ayudantes de aula, asistentes sociales, monitores, dupla psicosocial, etc.).	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe mensual de actividades	
	Planificación de actividades de la Biblioteca CRA del establecimiento	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 7600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 7600000**