I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000310

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2016**

**Cerrillos,** 16 FEB 2016

**V I S T O S:**

La Providencia N°103/591/2016 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/189/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; la Obligación Comprobante N°668 de fecha 10 de febrero de 2016, emitida por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°500/191/2016 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento Nº202/0123/2016; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0123/2016, se aprobó el programa denominado **"PLANIFICACIÓN, ESTUDIOS APLICADOS, DIFUSIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2016".**

**D E C R E T O:**

1. Modifíquese el punto 3) Recursos Humanos, del programa denominado **"PLANIFICACIÓN, ESTUDIOS APLICADOS, DIFUSIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2016",** sancionado por Decreto Exento N°202/0123/2016, en el sentido de incorporar la siguiente contratación:

| | |
|---|---|
| Nombre Completo | Cristóbal Eduardo Norambuena González |
| Cédula de identidad | |
| Función | • Apoyar los procesos administrativos internos de la Municipalidad.<br>• Asesorar administrativamente acerca de los procesos administrativos.<br>• Informar a los vecinos acerca de los procesos administrativos.<br>• Interlocutor con la comunidad de Cerrillos. |
| Remuneración | 444.444.- brutos mensuales. |

2. Auméntase el Costo Total del señalado programa en $4.888.884.- (cuatro millones ochocientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y cuatro pesos) los que se imputarán a la cuenta presupuestaria 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del presupuesto municipal.

3. La Dirección Jurídica elaborará el contrato a honorarios respectivo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000310

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2016**

4. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene inalterable el documento original.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDESA

**CINDY DEL CANTO PINO**
**Alcaldesa (s)**

**CCP/CUCH/mgpc.**

**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web.