I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000260

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

Cerrillos, - 5 FEB. 2016

V I S T O S:

La Providencia Nº103/453/2016 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/148/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; los Registros de Obligación de Programas Comprobantes Nº572 y N°573 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; los Ordinarios Nº500/113/2016 y N°500/107/2016 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto N°1985 de 2015 del Ministerio de Hacienda; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de la cuentadante; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, la participación ciudadana y el fortalecimiento de la organización comunitaria han contribuido al crecimiento del quehacer cultural a partir de instituciones y organizaciones, de movimientos independientes, de centros culturales comunitarios, de asociaciones barriales, de grupos formales e informales, de colectivos alternativos y emergentes, de la academia, en las esferas pública, privada y comunitaria a nivel local y nacional, llevando a que la labor del gestor cultural sea demandada socialmente.

Que, es este contexto, se vuelve necesario reflexionar y compartir las distintas experiencias de la gestión cultural pensada como herramienta de integración social y propiciar un diálogo hacia la construcción de prácticas culturales colectivas.

Que, es en el margen de este contexto que se hace imprescindible la labor de profesionales ya de común acuerdo con el Convenio con el Consejo de la Cultura y las Artes. Acercar las expresiones artísticas a la comunidad se debe trabajar a través de la gestión cultural con el levantamiento de programas ya sea de actividades artísticas, talleres, exposiciones, foros, etc.

Que, en el año 2015 se trabajó en dos Planes de Gestión, uno para el uso y futuro del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra y Plan de Gestión Comunal para integración del Pladeco. Bajo ese paradigma es esencial el trabajo con profesionales del área Cultural y Social para así de esta forma aterrizar planes y programas a nivel cultural al territorio comunal.

Que, los principales ejes de acción de la gestión es el fomento a la cultura local, patrimonio, identidad cultural y participación ciudadana. Bajo estas líneas de acción se concentra las actividades y el personal profesional.

Que, es de vital ejercicio la motivación a jóvenes y dirigentes en el desarrollo cultural local en la creación de nuevos centros culturales comunitarios que ayuden en la búsqueda de la identidad cultural de cada sector de la comuna de Cerrillos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000260

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado "**GESTIÓN CULTURAL 2016**", que tendrá los siguientes objetivos:

- Acercar las expresiones artísticas a la comunidad a través del levantamiento de programas culturales para el desarrollo local de la comuna de Cerrillos e implementar iniciativas territoriales culturales en la comunidad.
- Fomento al desarrollo artístico-cultural local de la comuna de Cerrillos.
- Creación de audiencias culturales comunitarias.
- Levantamiento de Planes de Gestión de Cultural a nivel institucional.
- Creación y difusión de actividades artísticas y culturales.

2. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Cultura.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, para cumplir las funciones que se indican desde el 2 de enero al 31 de diciembre del 2016, en el Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra, quienes percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

1° Gestor Cultural, Profesional, Coordinador, Programa Gestión Cultural.

Nombre Completo	Daniel Esteban Gómez Olivares
Cédula de Identidad	
Funciones	• Planificar propuestas Culturales en el Centro Cultural de Cerrillos y territorio comunal. • Dirigir Plan de Gestión Cultural 2015 (Consejo de la Cultura) • Coordinar programas culturales de Cerrillos. • Implementar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar acciones en el ámbito de la planificación y la gestión cultural de la institución. • Coordinar las distintas áreas de trabajo. • Programación del Centro Cultural. • Gestión territorial cultural y formulación de proyectos culturales con organizaciones sociales. • Formulación de proyectos culturales con presupuestos externos. • Confeccionar dinámicas de trabajo patrimonial en el Territorio • Formulación de Corporación Cultural • Coordinación de festivales territoriales
Remuneración	$13.333.332.- pagados en 12 pagos de $1.111.111.- brutos mensuales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000260

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

2° Gestor Cultural, profesional, gestor de apoyo programación y mediación, postulación a proyectos.

Nombre Completo	Laura Soledad Opazo Manzor
Cédula de Identidad	
Función	• Planificar calendario de actividades del Centro Cultural y territorio comuna. • Apoyo en la dirección y cumplimiento de plan de gestión de Cultura. • Coordinación en programas culturales. • Apoyo en la coordinación de las áreas de cultura. • Gestión territorial cultural y formulación de proyectos culturales con organizaciones sociales. • Coordinación de exposiciones en el centro cultural y territorio. • Mediación de Visitas al Centro Cultural. • Coordinar convenios con estudiantes en práctica de Universidades. • Apoyo en la formulación de proyectos culturales con presupuestos externos.
Remuneración	$9.333.336.- en 12 pagos de $777.778.- brutos mensuales.

3° Gestor Cultural- encargado de comunidad 1.

Nombre Completo	Lesly Daniela Toloza Cortés
Cédula de Identidad	
Función	• Gestor de Comunidades • Apoyo a organizaciones culturales en formulación de proyectos. • Coordinación colegios actividades culturales • Apoyo a la organización de Centros sociales culturales • Coordinación programas edu-culturales • Coordinación talleres artísticos. • Creación de redes de asociatividad en los 12 barrios de la comuna. • Identificar líderes culturales de la comuna. • Crear catastro de artistas y agrupaciones culturales. • Creación de audiencias participativas.
Remuneración	$8.000.004.- en 12 pagos de $666.667.- brutos mensuales.

4° Gestor Cultural / Trabajador Social-encargado de comunidad 2

Nombre Completo	Fariel Augusto Abarca Silva
Cédula de Identidad	
Función	• Gestor de Comunidades • Apoyo a organizaciones culturales en formulación de proyectos. • Coordinación colegios actividades culturales • Apoyo a la organización de Centros sociales culturales • Coordinación programas edu-culturales • Coordinación talleres artísticos. • Creación de redes de asociatividad en los 12 barrios de la comuna. • Identificar líderes culturales de la comuna. • Crear catastro de artistas y agrupaciones culturales. • Creación de audiencias participativas.
Remuneración	$8.000.004.- en 12 pagos de $666.667.- brutos mensuales.

5° Diseñador de imagen y video.

Nombre Completo	Por definir
Función	• Diseño de papelería y materiales de difusión • Diseño de "newsletter" mensual de actividades culturales comunales. • Formulación de proyectos. • Comunidades virtuales comunitarias.
Remuneración	$8.000.004.- en 12 pagos de $666.667.- brutos mensuales.

6° sonidista (encargado de sonido auditórium, estudio de grabación y actividades en terreno).

Nombre Completo	Rodrigo Andrés Luncumilla Garrido
Cédula de Identidad	
Función	• Sonidista, a cargo de los equipos técnicos audiovisuales del auditórium del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra. • Uso y coordinación de estudio de grabación del Centro Cultural Tío Lalo Parra. • Apoyo técnico en actividades en terreno. • Coordinación Sala de Ensayo Centro Cultural. • Mantención de equipos audiovisuales. • Encargado de Sonido en actividades en territorio.
Remuneración	$5.333.328.- en 12 pagos de $444.444.- brutos mensuales.

7° Asistente Técnico en Sonido (apoyo a encargado de teatro y estudio de grabación).

Nombre Completo	Leonardo Enrique Medina Barrios
Cédula de Identidad	
Función	• Apoyo a Sonidista, a cargo de los equipos técnicos audiovisuales del teatro. • Apoyo logístico en uso y coordinación de estudio de grabación del Centro Cultural Tío Lalo Parra. • Apoyo técnico en actividades en terreno. • Mantención de equipos audiovisuales.
Remuneración	$4.666.668.- en 12 pagos de $388.889.- brutos mensuales.

8° Coordinador de talleres artísticos, orquesta municipal, proyectos culturales externos, exposiciones centro cultural y territorio, visitas a instituciones culturales con organizaciones.

Nombre Completo	Daniela Alejandra Garrido López
Cédula de Identidad	
Función	• Coordinación de Talleres Artísticos Municipales. • Coordinación de Talleres fondo CNCA • Coordinación de Clases de la Orquesta Municipal de Cerrillos. • Coordinación de actividades FOJI • Apoyo administrativo y logístico en proyectos de financiamiento externo (Cnca, Fondart, Gobierno Regional). • Apoyo en Actividades en Terreno. • Coordinación de exposiciones en Centro Cultural y Territorio • Coordinación de visitas a instituciones culturales con organizaciones.
Remuneración	$6.000.000.- en 12 pagos de $500.000.- brutos mensuales.

9° Aseo Centro Cultural Tío Lalo Parra.

Nombre Completo	Paola Caris Poblete
Cédula de Identidad	
Función	• Auxiliar de Aseo, lunes a viernes de 13:30 a 19:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según convenir según necesidades
Remuneración	$200.000.- brutos mensuales

10° Aseo Centro Cultural Tío Lalo Parra.

Nombre Completo	Soledad del Carmen Bustamante Peñailillo
Cédula de Identidad	
Función	• Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 08:30 a 14:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según necesidades
Remuneración	$233.334.- brutos mensuales

11° Aseo Centro Cultural Tío Lalo Parra

Nombre Completo	Claudia Carolina Suarez Atenas
Cédula de Identidad	
Función	• Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 08:30 a 14:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según necesidades
Remuneración	$233.334.- brutos mensuales

12° Mayordomo Centro Cultural Tío Lalo Parra

Nombre Completo	Sara Jovita Maluenda Álvarez
Cédula de Identidad	
Función	Mayordomo, encargada de espacios, abrir y cerrar, apoyando logísticamente las actividades que se realicen en el Centro Cultural. Lunes a Viernes de 17:30 a 22:00 Hrs. Sábado de 9:00 a 22:00 hrs. y domingo a convenir según necesidades.
Remuneración	$330.000.- brutos mensuales.

13° Junior, reparaciones menores y apoyo logístico actividades.

Nombre Completo	Luis Humberto Grimberg Rojas
Cédula de Identidad	
Función	Junior, reparaciones menores y apoyo logístico en las actividades que se realicen en el Centro Cultural y Biblioteca Pública. Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 hrs. sábados y domingo s a convenir según necesidades.
Remuneración	$330.000.- brutos mensuales.

3.1. Personal para la Biblioteca Pública "Javiera Carrera Verdugo"

14° Auxiliar para Biblioteca

Nombre Completo	Cristian Millaleo Araus
Cédula de Identidad	[redacted]
Función	Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 hrs. Sábado o Domingo a convenir según necesidades
Remuneración	$300.000.- brutos mensuales

15° Administrativo, atención préstamo de libros en biblioteca.

Nombre Completo	Por definir
Función	Administrativo, atención préstamo de libros en Biblioteca Pública. Lunes a Viernes de 11:00 a 19:00 hrs, y sábado de 09:00 a 14:00 hrs.
Remuneración	$330.000.- brutos Mensuales

16° Técnico en Redes.

Nombre Completo	Carlos Peña Villanueva
Cédula de Identidad	[redacted]
Función	Técnico en redes. Lunes a Viernes de 11:00 a 19:00 horas. y sábado de 09:00 a 14:00 horas.
Remuneración bruta que percibirá	$480.000.- Brutos mensuales

3.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

4. Autorizase el siguiente fondo fijo a rendir a nombre de doña Paola González Inostroza, Administradora del Centro Cultural "Tío Lalo Parra", por un monto de $600.000.- (seiscientos mil pesos), destinado a la compra de insumos de reparaciones menores, imprevistos, ornamentación, el que deberá ser rendido ante la Dirección de Control dentro de los cinco días hábiles siguientes de ejecutado el gasto.

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$102.106.692.-** (ciento dos millones ciento seis mil seiscientos noventa y dos pesos).

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202/ 000260 /2016

7. Los gastos que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputarán a las cuentas 215.22.09.003 "Arriendo de Vehículos", 215.22.04.010 "Materiales Para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles", 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", todas del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/mgha

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Dirección Jurídica
Cuentadante
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
- 2 FEB. 2016
DOCUMENTO RECEPCIONADO

PROVIDENCIA Nº 103/453/2016

Cerrillos 02 de Febrero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[x]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Decrétese Programa "**Gestión Cultural 2016**" De acuerdo a Factibilidad Indicada en Ord. N° 400/148/2016 de Finanzas.

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[ ]	URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

DCA/fmr

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

04 FEB
ADM. MUNICIPAL

ORD. : N°400/ 148 /2016
ANT. : *Prov. N°103/363 /2016*
Ord. N°500/113/2016
MAT. : *Lo que indica*

CERRILLOS, *Febrero 01 de 2016*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa Nº 73: Programa "Gestión Cultural 2016".*

Saluda atentamente,

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
D I R E C T O R A
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MPIV/*rac.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/363/2016

Cerrillos 26 de Enero de 2016

27 ENE 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

CONTABILIZADO

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[x]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Solicita Factibilidad Presupuestaria para Programa **"Gestión Cultural 2016"**En virtud de lo Indicado en Ord N° 500/113/2016 - 500/107/ 2016. De Dideco Se Adjunta Curriculum.

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/fmr

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 01/02/2016

OBLIGACION

Comprobante	573	Fecha	01/02/2016	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	73	Departamento	DEPTO. CULTURA
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''GESTION CULTURAL 2016''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	9,600,000	150,000,000	102,873,337	37,526,663
215-22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INMUEBLES	600,000	5,000,000	2,200,000	2,200,000
	Total	10,200,000			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-22-04-010-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	600,000	5,000,000	2,200,000	2,200,000
215-22-09-003-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	9,600,000	150,000,000	102,873,337	37,526,663

PREPARADO POR Efraín Navarro V. V° B°
Presupuesto

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 01/02/2016

OBLIGACION

Comprobante	572	Fecha	01/02/2016	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	73	Departamento	DEPTO. CULTURA
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''GESTION CULTURAL 2016''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	91,906,692	1,300,000,000	1,184,664,277	23,429,031
	Total	91,906,692			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-21-04-004-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	91,906,692	1,300,000,000	1,184,664,277	23,429,031

PREPARADO POR Efrain Navarro V. Presupuesto

V° B°

ORD.: N°500/ 113 / 2016

ANT.: Ord N°500/06/16
Prov. N°103/167/16
Ord N°400/54/16

MAT.: Reenvía programa corregido

Cerrillos, Enero 22 de 2016

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla, y en atención a los documentos del antecedente, adjunto Programa **"Gestión Cultural 2016"** con las correcciones pertinentes

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/*Mcm

C.c.:
◊ Archivo

ORD.: N°500/ 107 / 2016

ANT.:

MAT.: Solicita visto bueno de contrataciones

Cerrillos, 21 de enero de 2016

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY FUENTES DEL CANTO

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

Por medio del presente y en virtud al programa "Gestión Cultural 2016", solicito visto bueno de las contrataciones que se mencionan a continuación:

1.- Cargo 2° Contratación a Honorario de un Gestor Cultural, Profesional (Gestor de apoyo Programación y Mediación, Postulación proyectos). Se solicita contratar a Laura Opazo Manzor, se adjunta currículum.

2.- Cargo 3° Contratación a Honorario de Gestor Cultural (Encargado de Comunidad 1) (Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2016). Se solicita contratar a Lesly Toloza Cortéz, se adjunta currículum.

3.- Cargo 4° Contratación a Honorario de Gestor Cultural / Trabajador Social (Encargado de Comunidad 2) (Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2016). Se solicita contratar a Fariel Abarca Silva, se adjunta currículum.

Quedando atento a comentarios y sugerencias, se despide atentamente.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/dgo
C.c.:
- Archivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

P R O G R A M A

"Gestión Cultural 2016"

I. DIRECCIÓN.
Dirección Desarrollo Comunitario

II. DEPARTAMENTOS EJECUTORES.
Departamento de Cultura.

III. FUNDAMENTACIÓN.

La participación ciudadana y el fortalecimiento de la organización comunitaria han contribuido al crecimiento del quehacer cultural a partir de instituciones y organizaciones, de movimientos independientes, de centros culturales comunitarios, de asociaciones barriales, de grupos formales e informales, de colectivos alternativos y emergentes, de la academia, en las esferas pública, privada y comunitaria a nivel local y nacional, llevando a que la labor del gestor cultural sea demandada socialmente.
En este contexto, se vuelve necesario reflexionar y compartir las distintas experiencias de la gestión cultural pensada como herramienta de integración social y propiciar un diálogo hacia la construcción de prácticas culturales colectivas.

Es en el margen de este contexto que se hace imprescindible la labor de profesionales ya de común acuerdo con el convenio con el consejo de la cultura y las artes. Acercar las expresiones artísticas a la comunidad se debe trabajar a través de la gestión cultural con el levantamiento de programas ya sea de actividades artísticas, talleres, exposiciones, foros, etc.

En el año 2015 se ha trabajo en dos Planes de gestión uno para el uso y futuro del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra y Plan de Gestión Comunal para integración del Pladeco. Bajo ese paradigma es esencial el trabajo con profesionales del área Cultural y Social para así de esta forma aterrizar planes y programas a nivel cultural al territorio comunal.

Los principales ejes de acción de la gestión es el Fomento a la Cultura Local, Patrimonio, identidad cultural y participación ciudadana. Bajo estas líneas de acción se concentra las actividades y el personal profesional.

Es de vital ejercicio la motivación a jóvenes y dirigentes en el desarrollo cultural local en la creación de nuevos centros culturales comunitarios que ayuden en la búsqueda de la identidad cultural de cada sector de la comuna de Cerrillos.

IV DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se realizará un programa para el Centro Cultural Tío Lalo Parra, que incluye producción de todas las actividades a desarrollar de carácter municipal como a través de convenio con el CNCA. Se montaran proyectos culturales en la comunidad promoviendo la participación ciudadana. Se velará por la mantención de centro cultural, como así mismo la biblioteca municipal, la cual prestará servicio permanente a estudiantes y público en general, se realizarán talleres en las diversas disciplinas artísticas etc. La finalidad es mantener una agenda cultural para la comuna y una atención permanente de la biblioteca municipal.

IV. OBJETIVOS.

- Acercar las expresiones artísticas a la comunidad a través del levantamiento de programas culturales para el desarrollo local de la comuna de Cerrillos e implementar iniciativas territoriales culturales en la comunidad.
- Fomento al Desarrollo Artístico-Cultural local de la Comuna de Cerrillos.
- Creación de audiencias culturales comunitarias.
- Levantamiento de Planes de Gestión de Cultural a nivel institucional.
- Creación y difusión de actividades artísticas y culturales.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

V. BENEFICIARIOS.

Se espera la participación de toda la red de colegios de Cerrillos, organizaciones sociales, centros culturales comunitarios, agrupaciones de jóvenes, clubes de adulto mayor, autoridades comunales y del consejo de la cultura y las artes, público en general.

VI. COSTOS DEL PROGRAMA

a) Recursos Humanos Equipo de Gestión Cultural.

1° Contratación a Honorario de un Gestor Cultural, Profesional, Coordinador, Programa Gestión Cultural. (Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Daniel Esteban Gómez Olivares
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• Planificar propuestas Culturales en el Centro Cultural de Cerrillos y territorio comunal. • Dirigir Plan de Gestión Cultural 2015 (Consejo de la Cultura) • Coordinar programas culturales de Cerrillos. • Implementar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar acciones en el ámbito de la planificación y la gestión cultural de la institución. • Coordinar las distintas áreas de trabajo. • Programación del Centro Cultural. • Gestión territorial cultural y formulación de proyectos culturales con organizaciones sociales. • Formulación de proyectos culturales con presupuestos externos. • Confeccionar dinámicas de trabajo patrimonial en el Territorio • Formulación de Coorporación Cultural • Coordinación de Festivales Territoriales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra
Remuneración bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $13.333.332.- Pactados en 12 pagos $1.111.111.- Brutos Mensuales.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en la gestión cultural artística.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Experiencia mínima de 2 años trabajando en la comuna de Cerrillos.
- Creativo y proactivo.
- Liderazgo
- Conocimiento de políticas públicas en Gestión Cultural.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2° Contratación a Honorario de un <u>Gestor Cultural, Profesional (Gestor de apoyo Programación y Mediación, Postulación proyectos)</u>
(Desde el 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Lara Plaza Manzoh.
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Planificar calendario de actividades del Centro Cultural y territorio comuna. • Apoyo en la dirección y cumplimiento de plan de gestión de Cultura. • Coordinación en programas culturales. • Apoyo en la coordinación de las áreas de cultura. • Gestión territorial cultural y formulación de proyectos culturales con organizaciones sociales. • Coordinación de exposiciones en el centro cultural y territorio. • Mediación de Visitas al Centro Cultural. • Coordinar convenios con estudiantes en práctica de Universidades. • Apoyo en la formulación de proyectos culturales con presupuestos externos.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $9.333.336.- Pactados en 12 pagos $777.778.- Brutos Mensuales.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Creativo y proactivo.
- Liderazgo

3° Contratación a Honorario de Gestor Cultural (Encargado de Comunidad 1) (Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2016)

Nombre Completo	Leshy Tobar
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Gestor de Comunidades • Apoyo a organizaciones culturales en formulación de proyectos. • Coordinación colegios actividades culturales • Apoyo a la organización de Centros sociales culturales • Coordinación programas edu-culturales • Coordinación talleres artísticos. • Creación de redes de asociatividad en los 12 barrios de la comuna. • Identificar líderes culturales de la comuna. • Crear catastro de artistas y agrupaciones culturales. • Creación de audiencias participativas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $8.000.004.- Pactados en 12 pagos $666.667.- Brutos Mensuales.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Proactivo, Liderazgo

4° Contratación a Honorario de Gestor Cultural / Trabajador Social (Encargado de Comunidad 2) (Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2016)

Nombre Completo	Fabiel Abarca S. Silva
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Gestor de Comunidades • Apoyo a organizaciones culturales en formulación de proyectos. • Coordinación colegios actividades culturales • Apoyo a la organización de Centros sociales culturales • Coordinación programas edu-culturales • Coordinación talleres artísticos. • Creación de redes de asociatividad en los 12 barrios de la comuna. • Identificar líderes culturales de la comuna. • Crear catastro de artistas y agrupaciones culturales. • Creación de audiencias participativas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $8.000.004.- Pactados en 12 pagos $666.667.- Brutos Mensuales.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Proactivo, Liderazgo

5° Contratación a Honorario Diseñador(Imagen y Video).
(Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2016)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Diseño de papelería y materiales de difusión • Diseño de "newsletter" mensual de actividades culturales comunales. • Formulación de proyectos. • Comunidades virtuales comunitarias.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra
Remuneración Bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $8.000.004.- Pactados en 12 pagos $666.667.- Brutos Mensuales.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Liderazgo
- Proactivo y creativo
- Conocimientos de Políticas Publicas en Gestión Cultural

6° Contratación a Honorario de un Sonidista (Encargado de Sonido Auditórium, Estudio de Grabación y actividades en terreno).

(Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2016)

Nombre Completo	Rodrigo Andrés Luncumilla Garrido
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Sonidista, a cargo de los equipos técnicos audiovisuales del auditórium del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra. • Uso y coordinación de estudio de grabación del Centro Cultural Tío Lalo Parra. • Apoyo técnico en actividades en terreno. • Coordinación Sala de Ensayo Centro Cultural. • Mantención de equipos audiovisuales. • Encargado de Sonido en actividades en territorio.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $5.333.328.- Pactados en 12 pagos $444.444.- Brutos Mensuales.

Perfil del Cargo

- Conocimiento profesional de equipos de audio e iluminación.
- Manejo de software de grabación (Protools).
- Experiencia en montajes artísticos.
- Manejo profesional de consolas de sonido
- Tolerancia a la frustración
- Liderazgo
- Proactivo

7° Contratación a Honorario de un Asistente Técnico en Sonido(Apoyo a encargado de teatro y estudio de grabación)

(Desde el 2 de enero al 31 de Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Leonardo Enrique Medina Barrios
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Apoyo a Sonidista, a cargo de los equipos técnicos audiovisuales del teatro. • Apoyo logístico en uso y coordinación de estudio de grabación del Centro Cultural Tío Lalo Parra. • Apoyo técnico en actividades en terreno. • Mantención de equipos audiovisuales.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Remuneración Bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $4.666.668.- Pactados en 12 pagos $388.889.- Brutos Mensuales.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en equipos audiovisuales.
- Conocimientos en software de grabación de audio.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Experiencia en montajes artísticos.

8° Contratación a Honorario de Coordinador de Talleres Artísticos, Orquesta Municipal, Proyectos Culturales externos, exposiciones centro cultural y territorio, visitas a instituciones culturales con organizaciones.
(Desde el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Daniela Alejandra Garrido López
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Coordinación de Talleres Artísticos Municipales. • Coordinación de Talleres fondo CNCA • Coordinación de Clases de la Orquesta Municipal de Cerrillos. • Coordinación de actividades FOJI • Apoyo administrativo y logístico en proyectos de financiamiento externo(Cnca, Fondart, Gobierno Regional). • Apoyo en Actividades en Terreno. • Coordinación de exposiciones en Centro Cultural y Territorio • Coordinación de visitas a instituciones culturales con organizaciones.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra
Remuneración Bruta que percibirá	Recibirá una remuneración de $6.000.000.- Pactados en 12 pagos $500.000.- Brutos Mensuales.

Perfil del Cargo

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Experiencia en montajes artísticos.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Liderazgo
- Proactivo y creativo
- Conocimientos de Políticas Publicas en Gestión Cultural

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

9.- **Contratación a Honorarios Aseo Centro Cultural**
(Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Paola Caris Poblete
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Auxiliar de Aseo, lunes a viernes de 13:30 a 19:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Centro Cultural "Tío Lalo Parra"
Remuneración Bruta que percibirá	$200.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

10.- Contratación a Honorarios Aseo Centro Cultural
(Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Soledad del Carmen Bustamante Peñailillo
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 08:30 a 14:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Centro Cultural "Tío Lalo Parra"
Remuneración Bruta que percibirá	$233.334.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

11.- Contratación a Honorarios, Aseo Centro Cultural
(Desde el 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Claudia Carolina Suarez Atenas
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 08:30 a 14:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Centro Cultural
Remuneración Bruta que	$233.334.- Brutos Mensuales

percibirá	

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

12.- Contratación Mayordomo Centro Cultural Tío Lalo Parra
(Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Sara Jovita Maluenda Álvarez
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Mayordomo, encargada de espacios, abrir y cerrar, apoyando logísticamente las actividades que se realicen en el Centro Cultural. Lunes a Viernes de 17:30 a 22:00 Hrs. Sábado de 9:00 a 22:00 hrs. y domingo a convenir según necesidades.
Lugar de Ejecución	Centro Cultural
Remuneración Bruta que percibirá	$330.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

13.- Contratación a Honorarios, Junior, reparaciones menores y apoyo logístico actividades
(Desde el 2 de Febrero Hasta el 31 de Diciembre 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Luis Humberto Grimberg Rojas
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Junior, reparaciones menores y apoyo logístico en las actividades que se realicen en el Centro Cultural y Biblioteca Pública. Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 hrs. sábados y domingo s a convenir según necesidades.
Lugar de Ejecución	Centro Cultural Tío Lalo Parra
Remuneración Bruta que percibirá	$330.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos variados para arreglar emergencias menores

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

14.- Contratación a Honorarios de auxiliar para biblioteca Pública
(Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Cristian Millaleo Araus
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 hrs. Sábado o Domingo a convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Biblioteca Pública "Javiera Carrera"
Remuneración Bruta que percibirá	$300.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

15.- Contratación Administrativo, atención préstamo de libros en biblioteca
(Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Administrativo, atención préstamo de libros en Biblioteca Pública. Lunes a Viernes de 11:00 a 19:00 hrs, y sábado de 09:00 a 14:00 hrs.
Lugar de Ejecución	Biblioteca Pública
Remuneración Bruta que percibirá	$330.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimiento del material bibliográfico existente en la Biblioteca
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo, pedagógico y atención de público
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

16.- Contratación a Honorarios, Técnico en redes
(Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Carlos Peña Villanueva
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Técnico en redes. Lunes a Viernes de 11:00 a 19:00 hs. y sábado de 09:00 a 14:00 hrs.
Lugar de Ejecución	Biblioteca Pública
Remuneración Bruta que percibirá	$480.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener amplio conocimiento informático
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo, pedagógico y atención de público
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

VI. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA.

Tipo	Monto Anual
Equipo de Gestión Cultural	
1.- Coordinador de Gestión Cultural	$13.333.332.- bruto
2.- Gestor Cultural, mediación y vínculos	$9.333.336.- bruto
3.- Encargado de Comunidades 1	$8.000.004.- bruto
4.- Encargado de Comunidades 2	$8.000.004.- bruto
5.- Encargado de Comunicaciones y extensión 1	$8.000.004.- bruto
6.- Sonidista	$5.333.328.- bruto
7.- Sonidista 2	$4.666.668.- bruto
8.- Coordinador de Talleres Artísticos, Orquesta Municipal, Proyectos Culturales externos.	$6.000.000.- Bruto
Centro Cultural	
9.-Auxiliar de aseo	$2.400.000.-
10.- Auxiliar de aseo	$2.800.008.-
11.- Auxiliar de aseo	$2.800.008.-
12.- Mayordomo	$3.960.000.-
13.- Junior	$3.960.000.-
Biblioteca	
14.- Auxiliar de aseo	$3.600.000.-
15.- Administrativo	$3.960.000.-
16.- Técnico en redes	$5.760.000.-
Arriendo de vehículo	$9.600.000.-
Fondo Fijo a nombre de Paola González Inostroza, profesional Administradora del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra	- Insumos de reparaciones menores, imprevistos, ornamentación $600.000.-
Total	$102.106.692.-

VII. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA

El Costo Total del Programa asciende a la suma de **$**102.106.692.-

VIII. ITEM PRESUPUESTARIO

Las imputaciones de diversos productos y servicios que se individualizan en el presente programa para garantizar su éxito serán de responsabilidad del Depto. de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas en las cuentas que correspondan al presupuesto municipal 2016.

El Dpto. de Contabilidad imputará los gastos en los Ítem presupuestarios correspondientes, de acuerdo a la formalidad pre establecida.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

CURRICULUM VITAE

FARIEL ABARCA SILVA



ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre completo	Fariel Augusto Abarca Silva
Rut	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	
Estado civil	
Teléfonos	
Domicilio	
E-mail	

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Primarios y Secundarios	Colegio Melipilla, Provincia de Melipilla. Liceo Confederación Suiza, Santiago.
Superiores	Egresado Psicología, Universidad Academia de Humanismo Cristiano, 5° año (en elaboración de tesis de título).

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

2015 ►Apoyo docente en Universidad Academia de Humanismo Cristiano: Ayudante de Cátedra "Introducción a la Psicoterapia de Enfoque Sistémico" y "Pasantía VII: Psicoterapia Sistémica" con Profesor (Ps.) Luis San Martín; Ayudante de "Pasantías V y VI: Diagnóstico e Intervención Social", con Profesor (Ps.) Georg Unger; Ayudante de "Pasantías V y VI: Diagnóstico e Intervención Social" con Profesores (Ps.) Andrés Durán y (Ps.) Isca Ieyton.

2014 ►Coordinador Territoral en "Programa de Prácticas e Intervención Territorial Interdisciplinaria" (MITIN) en Secretaría de Vinculación con el Medio UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO. Diseño y Ejecución del plan de intervención y gestión territorial, comuna de Lo Prado. Encargado de gestión y vínculo con instituciones y beneficiarios; Coordinación de proyectos y servicios profesionales especializados de escuelas de Sociología, Cine, Historia, Psicología y Derecho, para la ejecución del programa de intervención comunitaria interdisciplinaria.

2012 - 2015 ►Colaborador investigador, Educador familiar, Gestor y Coordinador (Área Psicosocial) en diversos proyectos de promoción y desarrollo social en Corporación de Desarrollo Humano INCORPORARTE. Sub-coordinador (2012) Proyecto de "Fortalecimiento Parental Educativo" para beneficiarios del programa Abriendo Caminos FUNDACIÓN GESTA;

Coordinación de vínculo, gestión interinstitucional y ejecución formativa con grupos familiares beneficiarios del programa. Referencias: Juan Pablo Ormazábal Coordinador Área Pedagógica, jormazabal@incorporarte.cl

2011 ►Gestor y Educador del proyecto de intervención psicosocial "Resignificando el Rol de Educadores(as) COANIL", desarrollado con el apoyo y coordinación de Corporación Atrapasueños, CETEP, Universidad Academia de Humanismo Cristiano y Fundación COANIL; ejecutado con educadoras y educadores de la FUNDACIÓN COANIL y dirigido a la intervención de situaciones de estrés laboral, el autocuidado de equipos y prevención del Síndrome Burnout. Hogar Los Ceibos, COANIL Colina.

2009-2010 ►Educador en Programa Especializado de Calle PEC Puente Alto, Programa Vida Compartida – Fundación Don Bosco, Red SENAME. Atención y trabajo educativo ambulatorio con niños, niñas y adolescentes que viven situación de calle, pertenecientes a diversos sectores en distintas comunas del sector Sur de Santiago. Experiencia en situaciones de circuito de calle, deserción/reinserción escolar, abuso y explotación sexual y laboral infantil, infractores de ley y consumo problemático de drogas. Experiencia con adultos en situación de calle vinculada al campo de trabajo.

2008-2009 ►Educador, Programa de Intervención Breve PIB Pudahuel Norte, Corporación OPCION, Red SENAME. Diagnóstico escolar, participación en tripleta psico-socio-educativa para evaluación de casos y diseño de PII, diseño de instrumentos de evaluación y actividades de desarrollo de habilidades sociales y de carácter formativo sobre Enfoque de Derecho. Manejo de SENAINFO.

2004-2005 ►Tallerista y Sub-Coordinador del Proyecto "Ampliando Horizontes", financiado por el Consejo Nacional del Libro y la Lectura y destinado a desarrollar y potenciar habilidades de lecto-escritura con niños(as) y jóvenes en situación de riesgo social de la Red SENAME. Ejecutado simultáneamente en 4 Centros Infanto-Juveniles (CIJ) de la Comuna de Conchalí.

2004 ►Coordinación Técnica y Producción Artística del 3° Festival Comunal de Danza, "Danza por la Vida", por la prevención del consumo de drogas, 30 grupos representantes de cada colegio participante, 3500 espectadores. Organizado por HUMANIZA, con el apoyo de Corporación Danza Chile, Ballet Nacional Chileno BANCH, Centro de Danza Espiral, Consejo Nacional de Control de Estupefacientes CONACE (PREVIENE Comunal), ONG CRECE e I. Municipalidad de Conchalí.

►Editor y Producción Artística de Ceremonia de Lanzamiento de la Revista Femenina Literaria *"Creaciones"*, Taller Creaciones, Agrupación HUMANIZA y "Agrupación de Mujeres de Lucha y Esfuerzo", Salón Millenium, Municipalidad de Conchalí, Santiago.

2003-2004 ►Monitor Educativo Infantil y Juvenil, Programas de Educación y Prevención, Agrupación HUMANIZA, Conchalí.

2003 ► Experiencia en la formación de una Red de Organizaciones Sociales en la comuna de Conchalí, Santiago. Reflexión conjunta sobre un Proyecto de Desarrollo Local; Definición de Objetivos y Calendario de actividades; Manejo de Conflictos y Estrategias Comunicacionales; Trabajo de investigación y recuperación de la Historia Local de la Población El Cortijo, Comuna de Conchalí; Recuperación de espacios y defensa de Áreas Verdes, etc.).

► Coordinación Técnica del Segundo Festival Comunal de Danza *"Danza por la Vida"*, por la prevención del consumo de drogas, 36 grupos participantes, 3000 espectadores.

2002 ►Coordinación Técnica del Evento Artístico de Sensibilización Comunitaria *"Día de la Mujer" Población El Cortijo*, Agrupación HUMANIZA y Red de Organizaciones Sociales de El Cortijo.

►Coordinación Técnica del Primer Festival Comunal de Danza *"Danza por la Vida"*, por la prevención del consumo de drogas, 24 grupos participantes, 2500 espectadores. Agrupación HUMANIZA e I. Municipalidad de Conchalí.

►Monitor Juvenil del Proyecto de Desarrollo Personal y Prevención de Drogas, *Creando Presente para Mañana 2002*, Agrupación HUMANIZA, adjudicación de Proyectos CONACE, Región Metropolitana.

►Monitor Educativo de Talleres de Expresión Artística, Agrupación HUMANIZA, CESAM y Liceo Federico García Lorca, Conchalí.

►Co-gestor y responsable del Proyecto Taller de Artes Folclóricas *"TARFO"* de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano, proyecto que reúne la expresión musical de diversos pueblos y zonas de Latinoamérica en integra la participación de estudiantes de diversas disciplinas, Santiago.

2001 ►Coordinador general del Evento de Bienvenida de alumnos nuevos de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano, Santiago.

►Producción musical de la obra teatral "Sexualidad en trámite.com", creación y montaje de la Agrupación HUMANIZA, Sala Luis Bossay, Santiago Centro.

2000 ►Monitor Juvenil y Producción Artística del *Tour por la Equidad y la No Violencia Entre Géneros*, Eventos Artísticos de sensibilización comunitaria, junto con Talleres de Formación y Liderazgo Juvenil, Agrupación HUMANIZA, adjudicación de Proyectos PRODEMU, Región Metropolitana.

►Producción Musical del "Festival Intercomunal de Arte Joven" Zona Norte (RM), participación de 8 comunas de la zona norte de Santiago, Agrupación HUMANIZA y Corporación Municipal de Educación de Conchalí.

1999-2000 ►Monitor Educativo del Proyecto Intersectorial de Prevención de Drogas, *Creando Presente para Mañana 2000*, Agrupación HUMANIZA, adjudicación de Proyectos CONACE, Región Metropolitana.

1997-1998 ►Monitor Educativo de Prevención en Salud Mental con niños, jóvenes y adultos, Programas Educativos y Preventivos, Casa de la Juventud del Instituto Carlos Casanueva, Conchalí.

PERFIL LABORAL

- Persona con alto sentido de autonomía laboral y responsabilidad social.
- Amplia experiencia como facilitador en Desarrollo Personal y Grupal, con manejo de distintas estrategias formativas y metodológicas, especialmente aplicadas a la realidad de sectores populares y en situación de vulnerabilidad social, tanto con niños y niñas como con jóvenes y adultos.
- Excelente dominio de metodologías participativas, manejo grupal, técnicas de apoyo, motivacionales, educativas y de liderazgo, a partir de la formación universitaria y la práctica educativa con comunidades y grupos por 15 años.
- Manejo de técnicas para el desarrollo y expresión artística, así como estrategias de desarrollo e intervención socio-cultural con personas y comunidades.
- Manejo actualizado de recursos informáticos de sistematización y edición aplicados a la investigación y producción de textos u otros de edición Audiovisual (Office, Photoshop, Ilustrator, SPSS, Bibliotecas digitales). Experiencia en sistemas de redes (Infranet).
- Destrezas lingüísticas: Inglés básico, alemán básico, Lengua de señas básico.

LAURA SOLEDAD OPAZO MANZOR

Tel: 98407488/ 91618245. Email: laura.opazo.manzor@gmail.com

Gestora Socio- Cultural, Actriz de profesión, titulada con distinción, con estudios en la Universidad de Artes Ciencias Sociales ARCIS y Diplomada en "Desarrollo, Pobreza y Territorio", en la Universidad Alberto Hurtado. Se ha desempeñado en instituciones públicas y privadas con fines públicos, colaborando en el diseño y gestión con enfoque territorial de programas y proyectos culturales y educacionales, especializándose en la gestión participativa de procesos de desarrollo cultural, social y pedagógico junto a niños, niñas, jóvenes y adultos.

A lo largo de su desempeño profesional, ha destacado en virtud de su capacidad de liderazgo, coordinación de trabajo en equipos complejos e interdisciplinarios, e interacción efectiva con individuos, grupos y organizaciones en todos los niveles de responsabilidad. Desarrolla continuamente nuevos conocimientos, habilidades y competencias para ser aplicados en el entorno laboral. Orientada al desarrollo de adhesión con los objetivos de la institución y de sus ámbitos de acción, posee además disposición de dominio táctico y situacional para solucionar asuntos transables. Aplicada y creativa en la consecución de las tareas asignadas, cuenta con habilidades analíticas y organizacionales.

1. Actividad profesional:

1.1. En Programas/ Proyectos Sociales, Culturales y Educacionales.

2015

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región de la Araucanía
Actriz y productora, Agrupación Cultural Fuego Negro. Residencia artística del Programa Red Cultura, comuna de Cunco.

Descripción / Principales funciones:

- Recopilar relatos, testimonios y fotografías sobre historia y mitología local
- Activar y desarrollar un proceso colectivo, creativo y colaborativo con grupos de jóvenes, cultores, portadores de tradición local y organizaciones locales.
- Realizar muestra de trabajo creativo con contenido local a toda la comunidad.

Fundación PRODEMU, Provincia de Colchagua, Región Del Libertador Bernardo O'Higgins
Educadora en Taller "Teatro: cuerpo y emoción" Dirigido a mujeres adultas de la comuna de Placilla (Taller de Mujeres "Oriana").

Descripción / Principales funciones:

- Planificar, organizar y dirigir diversas actividades destinadas a promover conductas de auto-cuidado, que refuercen su autoestima y liderazgo en dirigentas sociales y mujeres participantes en programas vinculados a la Fundación.

Educadora en Curso "Expresión Oral y Corporal" dirigido a mujeres adultas de las comunas de Santa Cruz y San Fernando;

Descripción / Principales funciones:

- Planificar, organizar y dirigir diversas actividades destinadas a promover técnicas de comunicación, vocales y corporales en dirigentas sociales y mujeres participantes en programas vinculados a la Fundación.

Educadora en "Escuela de Mujeres Líderes: Jornada de Expresión Oral y Corporal" Dirigido a mujeres adultas de las comunas de Santa Cruz y Palmilla.

Descripción / Principales funciones:

- Planificar, organizar y dirigir diversas actividades destinadas a promover conductas de auto-cuidado, que refuercen su autoestima, liderazgo a través de técnicas de comunicación, vocales y corporales en dirigentas sociales y mujeres participantes en programas vinculados a la Fundación.

ONG de Desarrollo Humano Kimkelén

Coordinadora Programa Escuelas de Ciudadanía, Conchalí, La Florida y Puente Alto.

Descripción / Principales funciones:

- Facilitar la adecuada implementación del convenio de colaboración entre la ONG Kimkelén y organizaciones territoriales y de base a través de la vinculación colaborativa con las contrapartes según los términos del convenio.
- Facilitar la gestión programática, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas y colaborativas con organismos públicos, privados y de sociedad civil.
- Promover y desarrollar espacios de intercambio de aprendizajes y reflexión con actores de interés, en base a la experiencia del programa en los barrios, a fin de enriquecer el modelo de intervención.
- Facilitar en el ámbito regional, la adecuada del programa, resguardando contenidos esperados, el cronograma de ejecución programática y la oportuna disponibilidad de los recursos.
- Facilitar y acompañar técnicamente la implementación de sistematizaciones y evaluaciones del programa en las comunas focalizadas.

2014.

Fundación Superación de la Pobreza y Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región Maule

Profesional Servicio País, programa *Servicio País Cultura.*

Descripción / Principales funciones:

Cumplir, con el propósito y con las orientaciones técnicas asociadas a cada una de las etapas del ciclo de intervención del Programa Servicio País Cultura en el Barrio Estación, Comuna de Cauquenes, Región del Maule, gestionando oportunamente los procesos y productos asociados a cada etapa del ciclo programático:

Etapa Diagnóstico y Planificación (marzo-junio de 2014):

- Implementar el Diagnóstico Participativo del ámbito *Cultura* y *Educación*, identificando personas y organizaciones que participarán de la intervención.
- Planificar el Plan Territorial de Intervención de *Cultura* y *Educación* por ámbitos programáticos: a) *Formación y Capacitación*, b) *Intermediación de Servicios Públicos*, c) *Reconocimiento Público de Iniciativas y Proyectos Territoriales* y d) *Asociatividad y Trabajo en Red*.
- Implementar el registro administrativo de actividades, de las personas y organizaciones participantes y de los proyectos e iniciativas, actualizado mensualmente.

Etapa de Implementación (julio- noviembre de 2014):

- Aplicar el instrumento de evaluación inicial (*línea base*) a las y los participantes de la intervención.
- Implementar el registro administrativo de actividades, de las personas y organizaciones participantes y de los proyectos e iniciativas, actualizado mensualmente.
- Cumplir con los requerimientos de coordinación técnica, formación y capacitación.
- Gestionar actividades, metas y coberturas establecidas en el Plan Territorial de Intervención de Cultura y *Educación*, según cada ámbito programático, particularmente:
  - Implementar actividades de formación y capacitación continua con la comunidad con enfoque de derechos formativo y de género. (Agrupación de Artistas y Artesanos "Tren de las Artes", Multi Taller de Mujeres "Las Perseverantes", Club de Adulto Mayor "Alma Joven", Junta de Vecinos "Javiera Carrera", Junta de Vecinos Los "Conquistadores", Concejo Vecinal de Desarrollo "Barrio Estación" y Escuela Barrio Estación).
  - Promover la gestión de redes entre la comunidad y los servicios públicos provinciales y regionales (Consejo Nacional de la Cultura y las Artes Región del Maule, Municipalidad, Gobernación Provincial, FOSIS).
  - Apoyar a las personas y las organizaciones que participan de la intervención, en el diseño y ejecución de Proyectos e Iniciativas en red con organismos públicos (Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y SERNAM).
- Promover la evaluación continua de los ámbitos programáticos, integrando a la comunidad en el proceso de retroalimentación técnica.

Etapa de Evaluación y Proyección (diciembre 2014-febrero de 2015):

- Implementar el registro de actividades, de las personas y organizaciones participantes y de los proyectos e iniciativas, actualizado mensualmente.
- Aplicar el instrumento de evaluación final y satisfacción en Personas participantes de
- la intervención.
- Implementar procesos de evaluación con la comunidad, con énfasis en la sostenibilidad de los procesos, proyectos e iniciativas de la comunidad, así como su integración a la estructura de oportunidades local, provincial y regional.
- Elaborar y entregar el Informe Final y/o de Traspaso de la intervención según corresponda.
- Preparar y presentar la Cuenta Pública Comunal de la gestión Servicio País en el ciclo programático respectivo.

2013-2012
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región Metropolitana
Facilitadora Comunitaria en el Programa *Servicio País Cultura*

Descripción / Principales funciones:

- Implementación de pautas de planificación e informes de seguimiento para proceso de creación artística con comunidad.
- Implementación de diagnóstico participativo de contenidos locales con Agrupaciones Culturales y Agrupaciones de Mujeres para proceso artístico cultural, dominio de Artes Escénicas, Teatro.

- Facilitación de enseñanza aprendizaje con adultos de metodologías técnicas de Teatro y procesos de creación artística en Artes Escénicas con contenidos locales.
- Acompañamiento de procesos de difusión, exhibición y retroalimentación de creaciones artísticas con contenidos locales.
- Promoción de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Implementación de informe final de resultados, proceso, productos esperados y proyección comunitaria.

2013-2012
Corporación Municipal de Educación de Maipú
Facilitadora de Teatro *para el programa de Educación Artística. Escuela D Nº 275 "Germán Riesco Errázuriz"*

Descripción / Principales funciones:

Contribuir con el propósito del programa de Educación Artística de la Corporación Municipal de Educación de Maipú, a través de la implementación de:

- Implementación de pautas de planificación y registro de actividades.
- Diagnóstico FODA de intereses y habilidades sociales con grupo de trabajo de estudiantes de enseñanza básica en situación de vulnerabilidad social.
- Generar condiciones de mejora del clima escolar abordados a partir de las relaciones colaborativas y de respeto, y de convivencia escolar, basados en los objetivos transversales del aprendizaje; influyendo así, de manera positiva en favor de la no deserción escolar.
- Apoyo en la Creación de Obra Teatral con enfoque de derechos del niño y la niña con grupo de trabajo.
- Producción y difusión de la Obra Teatral con grupo de trabajo, en colaboración con CODEDUC y grupo de Padres y Apoderados.
- Exhibición de la Obra Teatral con grupo de trabajo, en colaboración con CODEDUC y grupo de Padres y Apoderados.
- Retroalimentación de la Obra Teatral con CODEDUC y grupo de Padres y Apoderados.
- Implementación de informe final de resultados, proceso, productos esperados y proyección comunitaria.

2. Proyectos adjudicados/gestionados.

Agosto – Octubre 2015
Gobierno Regional Del Maule
Coordinadora General en Proyecto 2% Cultura "Fiesta de la Primavera. Rescatando el patrimonio de nuestro Barrio", Cauquenes.

Descripción / Principales funciones:

- Elaboración de propuesta Teórica y técnica.
- Producción integral
- Monitoreo y Evaluación.

Septiembre – Octubre 2015
Gobierno Regional Del Maule
Producción en Proyecto 2% Cultura "Red Cultural y Social de Agrupaciones en Yerbas Buenas", Yerbas Buenas.

Descripción / Principales funciones:

- Elaboración de propuesta Teórica y técnica.
- Producción integral
- Monitoreo y Evaluación.

Octubre – Diciembre de 2014
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes del Maule
Coordinadora General en *residencia Artística Fuego Negro en Cauquenes.*

Descripción / Principales funciones:

- Elaboración de propuesta técnica.
- Producción integral
- Monitoreo y Evaluación.

Agosto de 2010- Enero de 2011
PREVIENE Conchalí. Consejo Nacional para el Control de Estupefacientes.
Coordinador General en *Proyecto Cortijo Por una Vida Sana y sin Drogas.*

Descripción / Principales funciones:

- Elaboración de propuesta técnica.
- Capacitación de monitores de prevención.
- Evaluación y medición de impacto.

3. Publicaciones:

(Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Región del Maule 2014)
"Memoria de la Estación". Esta es una recopilación de relatos, testimonios y fotografías de pobladores y pobladoras del Barrio Estación de Cauquenes, sobre su vida pasada y presente. Es un documento de valor histórico y patrimonial que pone en valor la vida de sus habitantes, en un barrio de 130 años de historia que lucha por no desaparecer.

4. Capacitación y Especialización.

2014

Seminario Por un Chile igual para todas. Contenidos: Derechos de la Mujer
Impartido por **PRODEMU- SERNAM**, modalidad presencial
Duración: 4 hc

Conferencia: "Trabajar en superación de la pobreza"
Impartido por **Ministerio de Desarrollo Social y FUSUPO**, modalidad presencial
Duración: 4 hc

Seminario: "El rol de las comunicaciones en la comprensión de pobreza"
Impartido por **Consejo Nacional de Televisión y FUSUPO**, modalidad presencial
Duración: 4 hc

Seminario "Innovación social: Una contribución a la superación de la pobreza"
Impartido por **Universidad de Talca y FUSUPO**, modalidad presencial
Duración: 4 hc

2011
Curso de Capacitación en Gestión Cultural. Planificación y ejecución de proyectos culturales y sociales.
Impartido por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región Metropolitana
Duración 28 horas cronológicas

5. Referencias

Profesionales	
Victoria Escobar Estay Trabajadora Social, Gestora Formación y Capacitación, Provincia de Colchagua. Fundación PRODEMU	
Pablo Flores Jefe Territorial Fundación Superación de la Pobreza. Programa "Servicio País"	
Jorge González San Martin Encargado Territorial. Programa de Intermediación Cultural. Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes. Consejo Nacional de la cultura y las Artes	
Sandra Espinoza Directora Escuela Barrio Estación.	
Carmen Barrueco Jefe de Unidad Técnico Pedagógica. Escuela D Nº 275 "Germán Riesco Errázuriz"	
Sociales	
Maritza Torres Araya Presidenta Junta de Vecinos Nº 13 "Javiera Carrera", Cauquenes.	

Idiomas

Inglés: Oral nivel básico. Lectura Nivel Intermedio.

Informática

MS Office*: Dominio de Word, Excel, Power Point*

6. Datos personales

Educacionales

2014 – 2014
Universidad Alberto Hurtado, Santiago
Diplomado "Desarrollo, Pobreza y Territorio", Área de Estudio: Sociología.

2012-2013
Universidad Tecnológica INACAP
Técnico en Prevención de riesgos

2006 - 2010
Universidad de Arte y Ciencias Sociales ARCIS, Santiago.
Actriz, Licenciada en Actuación Teatral.

2001 - 2004
Colegio Santa María de Maipú
Enseñanza Media

Fecha de nacimiento:	30 de marzo de 1987
Edad:	28 años.
RUT:	16.304.176-6
Nacionalidad:	Chilena.
Dirección:	Papa San Aniceto #541-B
Comuna:	Pudahuel
Teléfono:	98407488 / 91618245
E-mail:	laura.opazo.manzor@gmail.com

Lesly Daniela Toloza Cortés

Cardenal Raú [redacted] os

Idiomas: Portugués básico - EspañolFormación Profesional2011 – Actualidad Universidad de ValparaísoEn proceso de titulación de la carrera de Teatro con Mención en Producción Teatral2015 Febrero – Julio Universidade de Sao Paulo, BrasilEscuela de Comunicaciones y Artes (ECA) Danza contemporánea I y IIFormación complementaria2010 Curso Gestión Cultural, Municipalidad de Cerrillos junto al CNCA.Talleristas: Loreto Carrizo Sánchez y Ana Zagal Benavides 2012 EneroClínica teatral, Parque Cultural de Valparaíso (ex-cárcel)Talleristas: Samir Saed y Andreas Simma (Actores de Le Théâtre du Soleil)2013 JunioSeminario "El cuerpo musical"Seminarista: Jean Jacques Lemêtre (Músico y Compositor de Le Théâtre du Soleil)2014 Marzo – JunioPrograma de Formación Circense "Valparaíso Circo", ValparaísoIniciación al Mano a ManoTallerista: Camilo Prado2015 Marzo - JulioEscuela de Samba Nene de Vila Matilde, Sao Paulo, BrasilAula de Samba no péDirectora: Gabriele Ribeiro2015 Abril - JunioLaboratório de Pesquisa e Estudos em Tanz Theatralidades – LAPETT, Sao Paulo, Brasil.Entrenamiento junto al elenco de LAPETTDirectora: Sayonara Pereira2015 MayoCentro de Pesquisa e Formaçao SESC, Sao Paulo, BrasilTeatro musical no BrasilExperiencia Laboral2012 NoviembreProyecto "Música, Cultura y Arte para el Valle Noviembre 2012" Valle del Quilimari, financiado por el 2% de Deporte y Cultura, CoquimboActrizAdaptación obra "Niñas Arañas" de Juan RadrigánDirección: Jan Jacobsen2013 Noviembre – DiciembreProyecto "Escalera