I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000257

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016**

**Cerrillos,** 05 FEB 2016

**V I S T O S:**

La Providencia Nº103/445/2016 de la Administradora Municipal; el Ord. N°400/133/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; el comprobante de Registro de Obligación N°547; el Ordinario N°500/132/2016 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el correo electrónico de fecha 20 de Enero de 2016 emitido por doña Teresa Mundaca Trejos, Programa Servicios y Vivienda, División de Gestión y Operación Territorial SENAMA; los Decretos Exentos N°202/464/2014, N°202/658/2014, N°202/557/2015 y N°202/36/2016; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento Nº202/464/2014, se aprobó el convenio de fecha 12 de diciembre de 2013, suscrito entre la Municipalidad de Cerrillos y el **SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR "SENAMA",** rectificado por Decreto Exento N°202/658/2014, mediante Decreto Exento Nº202/557/2015 y N°202/36/2016, se aprobaron los **Addendum** al mencionado Convenio.

Que, mediante correo electrónico de fecha 20 de enero de 2016, doña Teresa Mundaca Trejos, encargada del Programa Servicios y Vivienda, División de Gestión y Operación Territorial SENAMA, solicita que se gestione el pago de la Coordinadora doña Francisca. Flores Piña, dineros que se repondrán una vez que sea realizada la transferencia de recursos desde el SENAMA.

**D E C R E T O:**

1. Autorízase la contratación a honorarios de la profesional que se indica a continuación, en el marco de ejecución del Convenio, para la ejecución del Programa **"Viviendas Tuteladas año 2016 – Raúl Silva Henríquez de Cerrillos"**, suscrito con el Servicio Nacional Del Adulto Mayor "Senama":

- Doña Francisca Camila Flores Piña, Asistente Social, cedula de identidad [redacted], quien cumple la función de Coordinadora del Programa, quien percibirá una remuneración total de $1.327.000.- (un millón trescientos veintisiete mil pesos), pagados en dos cuotas de $663.500.- (seiscientos sesenta y tres mil quinientos pesos) brutos mensuales, por los meses de enero y febrero de 2016.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016**

2. La Dirección Jurídica elaborará el Contrato a Honorarios respectivo.

3. El gasto que irroga la ejecución del presente decreto deberá imputarse a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", del presupuesto municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**CINDY DEL CANTO PINO**
**Administradora Municipal**

**CDCP/CUCH/mgpc.**

**Distribución:**
Carpeta virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Encargada del Programa
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

# PROVIDENCIA Nº 103/445/2016

Cerrillos 01 de Febrero de 2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
- 1 FEB. 2016
DOCUMENTO RECEPCIONADO

**I. Municipalidad de Cerrillos**

**DE** [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

| | | | |
|---|---|---|---|
| [x] | **Secretaria Municipal** | [ ] | **Depto. Educación** |
| [ ] | **Dirección Jurídica** | [ ] | **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.** |
| [ ] | **Secplan** | [ ] | **Depto. Servicios Generales** |
| [ ] | **Dirección de Adm. Y Finanzas** | [ ] | **Depto. Relaciones Publicas** |
| [ ] | **Dirección de Control** | [ ] | **Depto. Abastecimiento (Inventario)** |
| [ ] | **Dirección de Desarrollo Comunitario** | [ ] | **Depto. De Patentes Comerciales** |
| [ ] | **Dirección de Gestión Ambiental** | [ ] | **Depto. Personal** |
| [ ] | **Dirección de Obras Municipales** | [ ] | **Depto. Remuneraciones** |
| [ ] | **Dirección de Tránsito y Transporte Publico** | [ ] | **Depto. Derechos de Aseo** |
| [ ] | **Tesorería** | [ ] | **Administrador Gimnasio** |

Decrétese Para Convenio SENAMA Contratación De Francisca Flores Piña De acuerdo a Factibilidad Indicada En Ord 400/133/ 2016 Finanzas.

**PARA**

| | | **PLAZO** | |
|---|---|---|---|
| [ ] | Estricto Cumplimiento | [ ] | 24 Horas |
| [ ] | Su conocimiento y fines | [ ] | 48 Horas |
| [ ] | Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal | [ ] | URGENTE |
| [ ] | Venir a verme por este tema | | |
| [ ] | Proceder conforme a documento adjunto | | |
| [ ] | Informar por escrito | | |
| [ ] | Modificar documento que se indica | | |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Administrador Municipal**
**Ilustre Municipalidad de Cerrillos**

**DCA/fmr**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
01 FEB
ADM. MUNICIPAL

***ORD.*** **: *N°400 / 133 / 2016***
***ANT.*** **:** *Prov. N°103/370/2016*
*Ord. N°500/132/2016*
***MAT.*** **:** *Lo que indica*

***CERRILLOS,*** *Enero 28 de 2016*

***DE*** **: *DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
***SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS***

***A*** **: *ADMINISTRADORA MUNICIPAL***
***SRTA. CINDY DEL CANTO PINO***

*Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:*

*Contratación Srta. Francisca Flores Piña* ***(PPTO MUNICIPAL MES ENERO Y FEBRERO/2016 EL QUE SERA REPUESTO AL LLEGAR REMESA DE SENAMA)***

*Saluda atentamente,*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS***
***D I R E C T O R A***
***ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*MPIV/ *mbb.*
*C.c.: Archivo*

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

# PROVIDENCIA Nº 103/370/2016

Cerrillos 26 de Enero de 2016

**DE** [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

**I. Municipalidad de Cerrillos**

CONTABILIZADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| [ ] | Secretaria Municipal | [ ] | Depto. Educación |
| [ ] | Dirección Jurídica | [ ] | Depto. Recursos Humanos D.A.E.M. |
| [ ] | Secplan | [ ] | Depto. Servicios Generales |
| [x] | Dirección de Adm. Y Finanzas | [ ] | Depto. Relaciones Publicas |
| [ ] | Dirección de Control | [ ] | Depto. Abastecimiento (Inventario) |
| [ ] | Dirección de Desarrollo Comunitario | [ ] | Depto. De Patentes Comerciales |
| [ ] | Dirección de Gestión Ambiental | [ ] | Depto. Personal |
| [ ] | Dirección de Obras Municipales | [ ] | Depto. Remuneraciones |
| [ ] | Dirección de Tránsito y Transporte Publico | [ ] | Depto. Derechos de Aseo |
| [ ] | Tesorería | [ ] | Administrador Gimnasio |

Se Solicita Factibilidad Para Contratación **Francisca Flores Piña,** Con Presupuesto Municipal que se Debería luego Rebajar Del Programa **SENAMA** Cuando llegue Presupuesto Senama., Se Adjunta E-Mail de **Teresa Mundaca Trejos** Encargada del Programa de Vivienda Tituladas de **SENAMA**. Se Mantiene Sueldo Bruto De $663.500. Ord N° 500/132/2016 De Dideco. Solo Mes Enero y Febrero.

**PARA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| [ ] | Estricto Cumplimiento | [ ] | 24 Horas |
| [ ] | Su conocimiento y fines | [ ] | 48 Horas |
| [ ] | Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal | [ ] | URGENTE |
| [ ] | Venir a verme por este tema | | |
| [ ] | Proceder conforme a documento adjunto | | |
| [ ] | Informar por escrito | | |
| [ ] | Modificar documento que se indica | | |

**PLAZO**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Administrador Municipal**
**Ilustre Municipalidad de Cerrillos**

**CDP/fmr**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 28/01/2016

# OBLIGACION

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Comprobante | 547 | Fecha | 28/01/2016 | Resolución | |
| Rut | 069255000-5 | Nombre | I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS | | |
| Tipo Doc. | PROVIDENCIAS | Numero Doc. | 370 | Departamento | DIDECO |
| Banco | BBVA FONDOS GENERALES | Centro Costo | DIDECO | | |
| Glosa | CONTRATACION DE SRTA. FRANCISCA FLORES PIÑA (PPTO. MUNICIPAL MES ENERO-FEBRERO/2016 EL QUE SERA REPUESTO AL LLEGAR REMESA DE SENAMA) | | | | |

Listado de Cuentas

| Código Cuenta | Descripción | Monto | Presupuesto | Obligaciones | Saldo Pres. |
|---|---|---|---|---|---|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS | 1,327,000 | 1,300,000,000 | 1,127,130,722 | 171,542,278 |
| | Total | 1,327,000 | | | |

| Cuenta Contable | Area Gestion | Programa | SubPrograma | Monto | Pres.Vigente | Ob. Acumulada | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215-21-04-004-000-000 | (2) SERVICIOS COMUNITARIOS | (2) SERVICIOS COMUNITARIOS | (2) SERVICIOS COMUNITARIOS | 1,327,000 | 1,300,000,000 | 1,127,130,722 | 171,542,278 |

PREPARADO POR Efraín Navarro V. V° B°
Presupuesto

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
26 ENE 2016
ADM. MUNICIPAL

**ORD.: N°500/ 132 / 2016**
**ANT.: No hay**
**MAT.:**

**Cerrillos, Enero 27 del 2016.**

**DE: DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**
**SEÑOR SERGIO ESPINOZA MENDEZ**

**A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL**
**CINDY DEL CANTO**

Junto con saludarla, señalar que de acuerdo al Convenio SENAMA Viviendas Tuteladas año 2016, en donde la Señorita Francisca Flores Piña, C.I. 17.740.052-1 cumple la función de Coordinadora, se solicita la contratación por vía municipal por los meses de Enero y Febrero del presente año, lo anterior debido a que existe un retraso por parte de SENAMA en la cancelación de sueldo de dichos meses, sin embargo en el mes de Marzo de repondrá dichos fondos a la cuenta municipal.

Saluda atentamente a Ud.

**SERGIO ESPINOZA MENDEZ**
**DIRECTOR**
**DESARROLLO COMUNITARIO**

DIRECTOR

**SEM/PVC**

C.c.:
◊ Destinatario
◊ Primera Infancia.
◊ Archivo

# RV: Liquidación monitora.

Recibidos x

**Teresa Mundaca Trejos** <tmundaca@senama.gov.cl> 20 ene. (hace 7 días)
para mí, patricio.valen.

Francisca , me olvide de copiar el correo , se lo envío para que este en conocimiento.
Saludos.

Servicio Nacional del Adulto Mayor
Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Teresa Mundaca Trejos
Programa Servicios y Vivienda
División de Gestión y Operación Territorial

**Servicio Nacional del Adulto Mayor**
**Región Metropolitana**
Tel: (02) – 571 76 46
Correo: tmundaca@senama.cl

San Antonio Nº 427, Piso 8, Santiago– Mesa Central: (02) 258 53 500 - www.senama.cl

**De:** Teresa Mundaca Trejos
**Enviado el:** martes, 19 de enero de 2016 17:59
**Para:** 'sergioespinozam@hotmail.com'
**CC:** Natalia Zuñiga Valenzuela; 'krojas@senama.cl'; Daniel Zamorano Vargas; 'eleviqueo@senama.cl'
**Asunto:** Liquidación monitora.

Estimado don Sergio:
Junto con saludar cordialmente, me presento mi nombre es Teresa Mundaca, encargada del Programa de Viviendas Tuteladas de SENAMA, de acuerdo a los protocolos de establecidos para el convenio del año 2016, a veces demora más de lo establecido, lo que puede retrasar la liquidación de la señorita Francisca Flores, monitora del CVT Raúl Silva Henríquez de Cerrillos, por si esto se demorara, lo que yo podría sugerir y se podría hacer, si así se estima conveniente de su parte, es cancelar su sueldo desde el municipio y después éstos se reponen cuando se haga la transferencia desde SENAMA. Planteo esta alternativa para no perjudicar a la monitora, dado que ha cumplido una buena labor con los adultos mayores.
Desde ya me despido, atentamente.

Servicio Nacional del Adulto Mayor
Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Teresa Mundaca Trejos
Programa Servicios y Vivienda
División de Gestión y Operación Territorial

**Servicio Nacional del Adulto Mayor**
**Región Metropolitana**
Tel: (02) – 571 76 46
Correo: tmundaca@senama.cl

San Antonio Nº 427, Piso 8, Santiago– Mesa Central: (02) 258 53 500 - www.senama.cl

This email was scanned by Bitdefender