I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000222

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

Cerrillos, - 2 FEB. 2016

V I S T O S:

La Providencia N°103/365/2016 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°500/127/2016 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°202/049/2016; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Autorizase el Cometido a los funcionarios doña **ANA PALLERO CORTES,** don **ADOLFO SILVA ROCHA y** don **ALEJANDRO GÀLVEZ MORAGA**, para que asistan a la ciudad de Cartagena, los días 1- 3 – 5 – 8 y 10 de Febrero del 2016, para prestar apoyo en las actividades en el marco del programa "**PASEOS FAMILIARES A LA PLAYA AÑO 2016",** sancionado mediante Decreto Exento N°202/049/2016.

2. Los funcionarios antes nombrados tendrán derecho a percibir el viático correspondiente.

3. El Departamento de Personal y Bienestar, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

4. El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a la cuenta 21.01.004.006 "Comisiones de Servicios en el País" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Funcionarios (3)
Departamento de Personal
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/365/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
27 ENE. 2016
DOCUMENTO RECEPCIONADO

Cerrillos 26 de Enero de 2016

I. Municipalidad de Cerrillos **DE** [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

[x]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Ordénese Cometido Funcionario y Pago de Viatico al Siguiente personal que trabajara el Día 10 de Febrero 2016 en Cartagena. **Adolfo Silva Rocha, Alejandro Gálvez, Ana Palero Cortes** Según lo solicitado en Ord N° 500/127/2016 de Dideco.

PARA

[ ]		Estricto Cumplimiento	[ ]		24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]		48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]		URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema			
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]		Informar por escrito			
[ ]		Modificar documento que se indica			

PLAZO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/fmr

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Gestión Comunitaria

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
26 ENE 2016
ADM. MUNICIPAL

ORD. N°500/ 127 /16
ANT.: No hay
MAT.: Lo que indica

Cerrillos, Enero 26 de 2016.

A : SEÑORITA CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

DE : SEÑOR SERGIO ESPINOZA MENDEZ.
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Junto con saludar, conforme a programa Paseos Familiares a la Playa 2016, decreto exento 202/049/16 solicito a usted decretar cometido funcionario y pago de viatico al personal que trabajara los días 1- 3- 5- 8 y 10 de Febrero en Cartagena. Son los que a continuación detallo.

Adolfo Silva Rocha
Alejandro Gálvez
Ana Pallero Cortes

Sin otro particular, saluda atte. a usted

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/apc