I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000187

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

Cerrillos, 28 ENE. 2016

V I S T O S:

La Providencia Nº103/291/2016 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°500/106/2016 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°202/093/2016; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Autorizase el Cometido Funcionario a doña **ANA PALLERO CORTES,** funcionaria dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para que asista a la ciudad de Cartagena, el día 24 de enero del 2016, para prestar apoyo en las actividades en el marco del programa "**PASEOS TREN DEL RECUERDO PARA ADULTOS MAYORES Y CENTROS DE MADRES",** sancionado mediante Decreto Exento N°202/093/2016.

2. Doña Ana Pallero Cortés, tendrá derecho a percibir el viático correspondiente.

3. El Departamento de Personal y Bienestar, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

4. El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a la cuenta 21.01.004.006 "Comisiones de Servicios en el País" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/mgpc.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Funcionaria
Departamento de Personal
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

22 ENE. 2016

PROVIDENCIA Nº 103/291/2016

Cerrillos 22 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[x] **Secretaria Municipal**	[ ] **Depto. Educación**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ] **Secplan**	[ ] **Depto. Servicios Generales**
[ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ] **Depto. Relaciones Publicas**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**	[ ] **Depto. Personal**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**	[ ] **Depto. Remuneraciones**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ] **Depto. Derechos de Aseo**
[ ] **Tesorería**	[ ] **Administrador Gimnasio**

Ordénese Cometido Funcionario y Pago de Viatico a Funcionaria **Doña Ana Pallero Cortes** Para el Día Domingo 23 de Enero del presente Año Según lo indicado en Ord. N° 500/106/2016 de Dideco.

PARA		**PLAZO**	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/fmr

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Gestión Comunitaria

ORD. N°500/ 106 /16
ANT.: No hay
MAT.: Lo que indica

Cerrillos, Enero 19 de 2016.

A : SEÑORITA CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

DE : SEÑOR SERGIO ESPINOZA MENDEZ.
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Junto con saludarla, conforme Programa "Paseos Tren del Recuerdo para Adultos Mayores y Centros de Madres" decreto Exento 202/93/16; solicito a Ud. Decretar cometido funcionario y pago de Viatico para el día Domingo 24 de Enero, a la Sra. Ana Pallero Cortes Rut 8.152.567-6 funcionaria planta grado 14, quien prestara apoyo en esta actividad en la V región.

Sin otro particular, atte. A usted

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/