I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000176

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

Cerrillos, 28 ENE. 2016

V I S T O S:

Las Providencias Nº103/171/2016 y Nº103/297/2016 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/100/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario Nº800/017/2016 de la Dirección de Obras Municipales; el Registro de Obligación de Programa Comprobante N°411 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Decreto de Hacienda Nº1985, de fecha 15 de diciembre de 2015; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de la cuentadante; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confiere el Decreto Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

D E C R E T O:

1. Autorízase un fondo fijo a rendir, por $200.000.- (doscientos mil pesos), que se girará a nombre de doña **Marcela Ramírez Díaz,** dependiente de la Dirección de Obras Municipales, destinados a gastos notariales para la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces.

2. La cuentadante deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de ejecutado el gasto.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 22.12.005 "Derechos y Tasas", del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Cuentadante
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
22 ENE. 2016
DOCUMENTO DESPACHADO

PROVIDENCIA Nº 103/297/2016

Cerrillos 22 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[x]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Decrétese Programa **"Fondo fijo a Rendir P/Gastos Notariales, Inscripción en Conservador de Bienes Raíces, Archivero Judicial P/La DOM"** Según factibilidad Indicada en Ord. N°400/100/2016 del Departamento de Finanzas.

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/fmr

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
21 ENE 2016
ADM. MUNICIPAL

ORD. : N°400 / 100 / 2016
ANT. *: Prov. N°103/171/2016*
Ord. N°800/17/2016

MAT. *: Lo que indica*

CERRILLOS, *Enero 20 de 2016*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa Nº 171: "Fondo Fijo a Rendir P/Gastos Notariales, Inscripción en Conservador de Bienes Raíces, Archivero Judicial P/la DOM".*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
D I R E C T O R A
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MPIV/*rac.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/171/2016

Cerrillos 14 de Enero de 2016

14 ENE 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[X]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[cc]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

CONTABILIZADO

Compleméntese el Decreto Exento N°202/51/2016 autorizando un Fondo Fijo para Gastos Notariales, Inscripción en Conservador de Bienes Raíces, Archivero Judicial u Otros a nombre de la Srta. Marcela Ramírez de la Dirección de Obras conforme a lo indicado en Ord. N°800/17.

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

DCA/vac

114.03.11

467

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 20/01/2016

OBLIGACION

Comprobante	411	Fecha	20/01/2016	Resolución	
Rut	010399206-0	Nombre	MARCELA MAGALY RAMIREZ DIAZ		
Tipo Doc.	PROVIDENCIAS	Numero Doc.	171	Departamento	D.O.M.
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	D.O.M		
Glosa	FONDO FIJO A RENDIR P/GASTOS NOTARIALES, INSCRIPCION EN CONSERVADOR BIENES RAICES, ARCHIVERO JUDICIAL P/LA DOM				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-12-005-000-000	DERECHOS Y TASAS	200,000	6,626,000		6,426,000
	Total	200,000			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-22-12-005-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	200,000	6,626,000	0	6,426,000

PREPARADO POR

Efraín Navarro V.
Presupuesto

V° B°

ORD : N°800/ 47 /2016

ANT. : No hay

MAT : Solicita autorizar fondo a rendir

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS RECIBIDA 12 ENE 2016 ADM. MUNICIPAL

Cerrillos,

DE : **DIRECTOR (S) DE OBRAS MUNICIPALES**
SR. SERGIO CASTILLO SEPULVEDA

12 ENE 2016

A : **ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**
SR. DANIEL CARO ACEVEDO

Estimado Administrador, le saludo y por la presente y considerando la necesidad de la Dirección Jurídica, de realizar gastos notariales para la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces, solicito a Ud. autorizar un fondo a rendir de $200.000.- por única vez a nombre de la funcionaria Marcela Ramírez, quien cuenta con Seguro de Fidelidad Funcionaria.

Sin otro particular, se despide atentamente a Ud.

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Ingeniero Constructor – Constructor Civil
Diplomado Gestión Sanitaria
DIRECTOR (S) DE OBRAS MUNICIPALES

SCS/mrd.

cc.-Destinatario
cc.-Dirección Jurídica
cc.-Avo DOM.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
14 ENE. 2016
DOCUMENTO
RECIBIDO

PROVIDENCIA Nº 103/171/2016

Cerrillos, 14 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[X]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[cc]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Compleméntese el Decreto Exento N°202/51/2016 autorizando un Fondo Fijo para Gastos Notariales, Inscripción en Conservador de Bienes Raíces, Archivero Judicial u Otros a nombre de la Srta. Marcela Ramírez de la Dirección de Obras conforme a lo indicado en Ord. N°800/17.

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

DCA/vac

ORD : N°800/ 17 /2016

ANT. : No hay

MAT : Solicita autorizar fondo a rendir

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS RECIBIDA 12 ENE 2016 ADM. MUNICIPAL

Cerrillos,

DE : DIRECTOR (S) DE OBRAS MUNICIPALES
SR. SERGIO CASTILLO SEPULVEDA

12 ENE 2016

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
SR. DANIEL CARO ACEVEDO

Estimado Administrador, le saludo y por la presente y considerando la necesidad de la Dirección Jurídica, de realizar gastos notariales para la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces, solicito a Ud. autorizar un fondo a rendir de $200.000.- por única vez a nombre de la funcionaria Marcela Ramírez, quien cuenta con Seguro de Fidelidad Funcionaria.

Sin otro particular, se despide atentamente a Ud.

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Ingeniero Constructor – Constructor Civil
Diplomado Gestión Sanitaria
DIRECTOR (S) DE OBRAS MUNICIPALES

SCS/mrd.

cc.-Destinatario
cc.-Dirección Jurídica
cc.-Avo DOM.