I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000154

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

Cerrillos, 22 ENE 2016

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia Nº100/122/2016; el Ordinario Nº503/0037/2016 del Departamento Educación Municipal; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Ejército Libertador de Cerrillos"**, de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $142.645.566.- (ciento cuarenta y dos millones seiscientos cuarenta y cinco mil quinientos sesenta y seis pesos).

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

HERNAN TRIVIÑO VASQUEZ
Secretario Municipal (s)

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/HTV/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Ejército Libertador
Página web.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

Cerrillos,

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/122/2016; el Ordinario Nº503/0037/2016 del Departamento Educación Municipal; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Ejército Libertador de Cerrillos"**, de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2016.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $142.645.566.- (ciento cuarenta y dos millones seiscientos cuarenta y cinco mil quinientos sesenta y seis pesos).

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

HERNAN TRIVIÑO VASQUEZ
Secretario Municipal (s)

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/HTV/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Ejército Libertador
Página web.

ENVIADO AL MINEDUC 8/09/15

Fecha: 8/9/2015

Reporte de Planificación

RBD: 25539

Nombre establecimiento: EJERCITO LIBERTADOR DE CERRILLOS

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagogica	Gestión del Currículum	No se abordará	-	-	-
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	No se abordará	-	-	-
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	3	82452589	57.8%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	3	27360000	19.18%
	Liderazgo del director	No se abordará	-	-	-
	Planificación y gestión de resultados	No se abordará	-	-	-
Convivencia Escolar	Formación	Instalación	2	20930129	14.67%
	Convivencia Escolar	No se abordará	-	-	-
	Participación y vida democrática	No se abordará	-	-	-
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Instalación	2	11902848	8.34%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Educativos	No se abordará	-	-	-
Total			10	142645566	100%

Detalle de Programación Anual

Colegio Santa Cruz Santiago
Departamento de Orientación

Informe para especialista

Nombre alumno: Iványica Morovic Curso: 6º A

Área Conductual.

Iványica en general tiene buen comportamiento, es muy alegre, participativa.
Poco comprometida con sus responsabilidades escolares (tareas, trabajos, guía, etc.)
En clase a menudo conversar, está pendiente de lo que ocurre a su alrededor, se le cambia de puesto constantemente pero no logra avanzar en su trabajo.

Área Cognitiva.

Es una niña muy capaz, creativa y original.
A veces presenta dificultades de comprensión lectora, generalmente hace aportes significativos a la clase.
No es sistemática en su trabajo, le cuesta seguir instrucciones (oral y escrita), tiene dificultad para concentrarse, lo que le impide avanzar y lograr las metas para terminar sus unidades.
Su rendimiento es regular le falta organizar mejor su trabajo en casa y en el colegio.
Tiene especialmente dificultades en matemática, debilidad en el manejo de las operaciones básicas, principalmente en la división.

Área Emocional.

Es un niña muy sensible, se le debe atender de inmediato, manifiesta baja tolerancia a la frustración, le afecta demasiado los llamados de atención, le cuesta comprender los motivos por los cuales se le han hecho observaciones; le ocurre algo similar con sus pares con los cuales se molesta por situaciones tales como: no estar de acuerdo en algo que a ella le parece bien, no participar en alguna actividad, no considerar sus propuestas etc.
En comparación a sus compañeros hace actividades más infantiles como por ejemplo pegar stickers, pintar.

Área Social.

Iványica es sociable, extrovertida, amable, acogedora, le gusta trabajar en grupo, cooperadora, participativa.
Tiene buenas relaciones con sus compañeros, a veces dependiente de sus amigas.

Atentamente,

María Alicia Muñoz
Orientadora

Santiago, 03 de septiembre de 2015

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
Objetivo	Desarrollar, sistemática y permanente, seguimiento a la incorporación de DUA en las planificaciones, así como desarrollar análisis de resultados para identificar a tiempo los/as estudiantes con NEE (permanente o transitorias), los/as de bajo rendimiento y aquellos/as que demuestren intereses diversos y habilidades destacadas, con el fin de retroalimentar, potenciar en forma oportuna y eficazmente con equipos multidisciplinarios y recursos pedagógicos para lograr las metas institucionales.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de los docentes de lenguaje y matemática incorporarán DUA a las planificaciones .
Indicador de Seguimiento 2	El 100% de los/as estudiantes con NEET y NEEP serán atendidos por especialistas.
Indicador de Seguimiento 3	El 100% de los/as estudiantes con bajos resultados serán atendidos por Psicopedagogas.
Indicador de Seguimiento 4	100% de los/as estud con int. diversos y hab. destacadas serán atendidos por especialistas.
Indicador de Seguimiento 5	El 100% de los/as estud. que requieran, serán provistos de insumos escolares necesarios.

Acción Nombre y Descripcion	Planificaciones ajustadas a DUA	
	Jornadas de capacitaciones a todos los/as docentes de lenguaje y matemática y seguimiento a la incorporación DUA a las planificaciones.	
Fechas	Inicio	2015-03-09
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Fonoaudilogos, Terapeutas, Psicopedagogas, Educadoras Diferenciales, Psiclogas, Docentes, materiales escolares y/o pedaggicos, impresoras, resmas, multicopiadoras, toner, cartridge, otros.	
Uso de tecnología	1	
Programa	PIE	
Medios de Verificación	Jornadas capacitación	
	Planificaciones con incorporación DUA	
	Seguimiento a la implementación DUA	
	Contrataciones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 880000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 880000**

Acción Nombre y Descripcion	Análisis de resultados	
	Reflexiones de análisis sistemáticas y permanentes de resultado pedagógicos e institucionales, para la toma de decisiones de reforzamientos y retroalimentación. El excedente de la contratación de losRRHH (29%) se justifica considerando los bajos resultados de los estudiantes y nuestro proyecto a 4 años se ha puesto metas de movilidad en los niveles de logros de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2015-03-09

	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Spicopedagogos/as como ayudantes de salas, de 1° a 2° básico, docente de reforzamiento y retroalimentación, Coord. de enlaces. Duplas Psicosociales, Docentes.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de jornadas de análisis de resultados.	
	Cuadernos de registro de acciones de personal de reforzamientos, retroalimentacióny ayud de salas.	
	Solicitudes de pedidos.	
	Contrataciones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 72452589
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 72452589**

Acción Nombre y Descripcion	Recursos e insumos necesarios para el logro de las metas	
	Adquirir y entregar recursos e insumos pedagógicos, de acuerdo a necesidades de los/as estudiantes con bajo rendimiento, como aquellos que demuestren habilidades destacadas e intereses diversos, para el logro de las metas institucionales.	
Fechas	Inicio	2015-04-19
	Término	2015-12-21
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Útiles escolares, textos de lectura complementaria, insentivos,salidas pedagógicas, software, material de oficina, recursos didácticos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Solicitud de pedidos	
	Facturas	
	Nómina de estudiantes beneficiados	
	Fotos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 9120000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 9120000**

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.
Objetivo	Desarrollar reuniones, permanentes y sistemáticas, con el sostenedor y/o su representante para transferir información pertinente que fortalezcan la gestión del PME desde el nivel central, favoreciendo la toma de decisiones, en la gestión eficaz de soluciones y adquisición de recursos, para la mejora sustancial y sostenida de las metas institucionales.
Indicador de Seguimiento 1	Desarrollo de reuniones con el sostenedor al menos dos veces por semestre
Indicador de Seguimiento 2	Pautas que orienten las acciones y estrategias para articular el PME
Indicador de Seguimiento 3	Monto asignado versus montos gastado de acuerdo a la planificacin del plan del nivel central.

Acción Nombre y Descripcion	Gestión con el Sostenedor	
	El Director se reunirá al menos 2 veces por semestre con el Sostenedor y/o su representante, para informar y gestionar las soluciones en forma oportuna, eficaz y pertinente para el logro de metas institucionales.	
Fechas	Inicio	2015-04-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	vituallas, computador, resmas, impresora y cartridge.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de reuniones.	
	Correos electrónicos.	
	Solicitudes de pedidos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Coordinación e implementación del PME	
	Con el apoyo del sostenedor se realiza revisión, orientación, supervisión y evaluación las acciones del PME.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Departamento de Educación Municipal
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de recursos humanos, recursos materiales y tecnológicos, insumos, asesorías internas y externas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de revisión	
	Registro de orientaciones	

Financiamiento	correos electrónicos	
	Solicitud de pedidos	
	Contrataciones	
	PIE	$ 0
	SEP	$ 9120000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 9120000**

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo de los PME	
	Con el apoyo del sostenedor se realiza entrega de estímulos estudiantiles; se desarrollan actividades de convivencia, perfecionamiento y eventos culturales.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Departamento de Educación Municipal
Recursos para la implementación de la acción	Mochilas, perfeccionamiento,premios, estímulos,alimentación, traslados, otros.	
Uso de tecnología	1	
Programa	Departamento de Educación Municipal	
Medios de Verificación	Planillas con registro de cumplimiento	
	Registro de compromisos a cumplimiento de los monitoreos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 18240000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 18240000**

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.
Objetivo	Apropiar a la comunidad educativa del nuevo PEI, desarrollando asambleas, reuniones y participación permanente y activa en todas las actividades del establecimiento educacional.
Indicador de Seguimiento 1	100% de los apoderados/as participan en reuniones, asambleas y/o citaciones de apropiación del PEI.
Indicador de Seguimiento 2	100% de los docentes y asistentes participan en jornadas, reuniones y asambleas de aprop. del PEI
Indicador de Seguimiento 3	100% de los estudiantes participan en jornadas, asambleas de apropiación del PEI.

Acción Nombre y Descripcion	Apropiación del PEI	
	La comunidad educativa participa activamente en jornadas, reuniones, asambleas y/o citaciones de apropiación e información del PEI, el cual permeará todas las actividades del establecimiento educacional.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resmas, cartridge, toner, impresoras, multicopiadora, proyectores multimedia, incentivos, vituallas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Registros de jornadas, asambleas, reuniones y/o citaciones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1902849
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1902849**

Acción Nombre y Descripcion	Clima adecuado para los aprendizajes	
	La comunidad educativa participa activamente de todas las actividades y eventos que se orientan al cumplimiento del PEI, las cuales le permitan relacionarse con el entorno y/o su comunidad , propiciando una sana convivencia y el cumplimiento de las metas institucionales.	
Fechas	Inicio	2015-04-03
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Salidas educativas, Estímulos a miembros de la comunidad educativa(Spa, Cenas, Entradas a cines y teatros con snack), materiales para actividades como aniversario, Fiestas Patria, Fiesta de la Mariposa, tinta, toner, impresoras, multicopiadora, cartridge, otras.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotos	
	Solicitudes de pedidos	
	Registros de atenciones	

Financiamiento	Contratos	
	PIE	$ 0
	SEP	$ 19027280
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 19027280**

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Objetivo	Desarrollar capacitaciones pertinentes a docentes y asistentes que lo requieran, de acuerdo a sus roles y funciones, así tambien en el logro de las metas institucionales.
Indicador de Seguimiento 1	100% de docentes y asistentes conocen sus roles y funciones.
Indicador de Seguimiento 2	Se capacitará al 100% de los doc y/o asist. de acuerdo a necds detectadas que dific. logro de metas

Acción Nombre y Descripcion	Roles en función de las metas institucionales.	
	Capacitar a todos/as los/as docentes en roles y funciones que permitan alcanzar las metas institucionales.	
Fechas	Inicio	2015-03-30
	Término	2015-11-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resmas, cartridge, toner, computadores, capacitaciones y/o actualizaciones, vituallas, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos y otros.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de capacitaciones	
	Fotos	
	Solicitudes de pedidos	
	Contratos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 10000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 10000000**

Acción Nombre y Descripcion	Definición de roles y funciones	
	Se conformará una comisión, quienes diseñarán un dosier con los roles y funciones de cada funcionario docente y asistente de la educación. Dicho dosier será confeccionado con los insumos recogidos de diversas reuniones y documentos que plasme la opinión de la comunidad educativa.	
Fechas	Inicio	2015-04-03
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resmas, computadores, proyector multimedia, toner, tintas, cartridge,multicopiadora, impresoras, carpetas, vituallas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reuniones de acuerdos de roles y funciones	
	Solicitudes de pedidos de recursos asociados	

Financiamiento	Nómina con firmas de recepción de Dosier con roles y funciones	
	PIE	$ 0
	SEP	$ 1902848
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1902848**

Cronograma de Acciones

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión Pedagógica	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	Planificaciones ajustadas a DUA	Jefe Técnico												
			Análisis de resultados	Jefe Técnico												
			Recursos e insumos necesarios para el logro de las metas	Director												
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	Gestión con el Sostenedor	Director												
			Coordinación e implementación del PME	Departamento de Educación Municipal												
			Monitoreo de los PME	Departamento de Educación Municipal												
Convivencia Escolar	Formación	Instalación	Apropiación del PEI	Director												
			Clima adecuado para los aprendizajes	Director												
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Instalación	Roles en función de las metas institucionales.	Director												
			Definición de roles y funciones	Director												