I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000140

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

Cerrillos, 22 ENE 2016

V I S T O S:

La Providencia N°103/163/2016 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/48/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programas Comprobante N°198 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Memorándum N°500/1708/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el objetivo del Programa de Acción social tiene como finalidad entregar las herramientas necesarias a vecinos/as en situación de vulnerabilidad o necesidad manifiesta, otorgándoles beneficios que les permitan satisfacer sus necesidades, de manera tal de superar su condición actual.

Que, del Departamento de Acción Social, se desprenden dos grandes Lineamientos:

Que, el Primero de ellos, destinado a aquellas personas de la comuna que presentan un estado de necesidad, y que por sus condiciones socioeconómicas, se encuentren imposibilitados de darles solución por sus propios medios, entregando beneficios tangibles en áreas de salud, habitabilidad y situaciones de emergencia

Que, el segundo Lineamiento, se relaciona con la gestión, promoción, orientación y educación sobre beneficios sociales existentes, tanto a nivel comunal como Nacional.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa **"PROGRAMA ACCIÓN SOCIAL",** este programa se enfoca en la Matriz estratégica de DIDECO: **Objetivo estratégico 1:** "Contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana".

2. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Acción Social.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, para cumplir las funciones que se indican desde 01 de enero al 31 de diciembre del 2016 y percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000140

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

1° "Apoyo profesional para la Atención Social y Ejecución Programa Beca Municipal".

Nombre Completo	María José Ruiz Valdebenito
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Público y gestión de beneficios programa asistencial • Visitas Domiciliarias y Entrevistas Personalizadas • Postulación y renovación Beca Municipal • Gestión Interna Administrativa para cancelación de Beneficios • Coordinación con Centros de Educación Superior
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos, Depto. Acción Social
Remuneración	$1.025.000.- (Un millón veinticinco mil) brutos mensuales.

2° "Atención de las solicitudes de informes sociales requeridos por Tribunales de Familia, en todas las materias que sean de su competencia".

Nombre Completo	Vania Karinna Tapia Alfaro
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico 25% de la demanda asistencial del Depto. de Acción Social. • Visitas Domiciliarias y Entrevistas • Comparecencia a los Juicios • Confección de Informes Sociales a Tribunales de Familia • Registro de Material
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$1.025.000.- (Un millón veinticinco mil) brutos mensuales.

3° "Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social".

Nombre Completo	Jessica Muñoz Parra
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención, orientación y recepción de antecedentes de los programas asignados durante el año, por parte del Jefe del Depto. de Acción social. • Entrevistas previas y Visitas Domiciliarias • Recolección de datos • Administración de la información
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$800.000.- (Ochocientos mil) brutos mensuales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000140

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

4° Contratación de 03 "Monitores para la ejecución del Programa de Estratificación Social"

Nombre Completo	María Fernanda Barraza Vergara
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico • Emisión de certificados de familias ya encuestadas. • Revisión de puntajes • Actualizaciones de datos • Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas • Coordinación con la empresa de encuestaje. • Supervisión a la empresa de encuestaje. En ausencia de la titular. • Supervisión de Mantención de archivos físicos de las encuestas para eventuales supervisiones. • Reuniones grupales y operativas en terreno.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$530.000.- (Quinientos treinta mil) brutos mensuales.

Nombre Completo	A definir
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico • Emisión de certificados de familias ya encuestadas. • Actualizaciones de datos • Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas en ausencia de la titular. • Mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN. • Asesorías en operativos en terreno. • Encargado dispensador FPS (Convenio MAC MIDEPLAN)
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$500.000.- (Quinientos mil) brutos mensuales.

Nombre Completo	Javiera Jaramillo González
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico • Emisión de certificados de familias ya encuestadas. • Actualizaciones de datos • Encargado de mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN. • Asesorías en operativos en terreno (Según calendario de operativos)
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$500.000.- (Quinientos mil) brutos mensuales.

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

5° "Apoyo a la gestión social a través de 3 monitores".

Nombre Completo	Estefanía Margarita Vicencio Díaz
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico • Elaboración digital de Atenciones y seguimientos de recursos entregados • Mantención de archivos asistencialidad. • Coordinación con depto. de Abastecimiento. • Entrega de los beneficios en terreno.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$483.333.- (Cuatrocientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres) brutos mensuales.

Nombre Completo	Andrea Iris Rojas Palomino
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico • Agendamiento de Horas • Seguimiento y registro de comodatos.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$483.333.- (Cuatrocientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres) brutos mensuales.

Nombre Completo	Marcia Eufemia Tamayo Poblete
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• Atención de Publico • Orientación • Seguimiento Recursos Entregados • Encargado dispensador FPS (Sala de Espera Convenio MAC MIDEPLAN)
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$483.333.- (Cuatrocientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres) brutos mensuales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000140

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

6° "Mejoramiento en Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente"

Contratación a Honorario de un encargado, con las siguientes funciones:

Nombre Completo	Eugenio Enrique Pérez Arenas
Cedula de Identidad	
Funciones	• Visitas Domiciliarias Técnicas • Evaluación de viviendas • Propuestas de alternativas de Solución
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos para personas que no pertenecen al Programa Puente
Remuneración	$705.555 (Setecientos cinco mil quinientos cincuenta y cinco) brutos mensuales.

3.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

4. El costo total del programa asciende a la suma de **$78.426.468.-** (setenta y ocho millones cuatrocientos veintiséis mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos).

5. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios, del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

HERNAN TRIVIÑO VASQUEZ
Secretario Municipal (S)

27.01.16.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/HTV/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA

"Programa Acción Social"

I. DIRECCION

Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos

II. DEPARTAMENTO EJECUTOR

Acción Social

III. FUNDAMENTACIÓN

El objetivo del Programa de Acción social tiene como finalidad entregar las herramientas necesarias a vecinos/as en situación de vulnerabilidad o necesidad manifiesta, otorgándoles beneficios que les permitan satisfacer sus necesidades, de manera tal de superar su condición actual.

Del Departamento de Acción Social, se desprenden dos grandes Lineamientos:

El Primero de ellos, destinado a aquellas personas de la comuna que presentan un estado de necesidad, y que por sus condiciones socioeconómicas, se encuentren imposibilitados de darles solución por sus propios medios, entregando beneficios tangibles en áreas de salud, habitabilidad y situaciones de emergencia

El segundo Lineamiento, se relaciona con la gestión, promoción, orientación y educación sobre beneficios sociales existentes, tanto a nivel comunal como Nacional.

Dentro de la Matriz estratégica de DIDECO, el Programa de Acción social se enfoca en el ***Objetivo estratégico 1****: "Contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana".*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

IV. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las principales actividades realizadas en el departamento, se encuentran destinadas a satisfacer las necesidades manifestada por los vecinos/as de la comuna de Cerrillos que se encuentran en situación de vulnerabilidad social y que sean susceptibles a beneficios sociales existente.

Para dar cumplimiento al objetivo del Departamento de Acción social, se desarrollan los siguientes Programas:

1° "Apoyo profesional para la Atención Social y Ejecución Programa Beca Municipal".

Consiste en la contratación de Profesional a Honorario para satisfacer el 25% de la demanda de atención profesional en el Departamento de Acción Social, dirigido a la Población Cerrillana, en los diferentes ámbitos sociales, a través de evaluaciones individuales y familiares, de manera brindar el apoyo y herramientas necesarias e idóneas para la satisfacción de las necesidades. Y ejecusión del programa Beca Municipal para Estudiantes de Educación Superior.

Nombre Completo	*María José Ruiz Valdebenito*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico y gestión de beneficios programa asistencial* • *Visitas Domiciliarias y Entrevistas Personalizadas* • *Postulación y renovación Beca Municipal* • *Gestión Interna Administrativa para cancelación de Beneficios* • *Coordinación con Centros de Educación Superior*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos, Depto. Acción Social*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$1.025.000.- (Un millón veinticinco mil)* 12.300.000

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2° "Atención de las solicitudes de informes sociales requeridos por Tribunales de Familia, en todas las materias que sean de su competencia".
Contratación de 1 Profesional a Honorario a fin de dar cumplimiento a la demanda de los Tribunales de Familias y eventualmente solicitudes de informes del Sector Judicial en general. Además del 25% de las atenciones profesionales requeridas por el Depto. De Acción Social.

Nombre Completo	*Vania Karinna Tapia Alfaro*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico 25% de la demanda asistencial del Depto. de Acción Social.* • *Visitas Domiciliarias y Entrevistas* • *Comparecencia a los Juicios* • *Confección de Informes Sociales a Tribunales de Familia* • *Registro de Material*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$1.025.000.- (Un millón veinticinco mil)* 12.300.000

1.025.000

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

3° "Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social ".

Contratación de 1 Profesional Asistente Social a Honorarios, jornada completa, a fin de dar cumplimiento a la demanda de programas estacionales que sobredemandan la atención profesional del Depto. De acción social, haciendo que la atención social pierda fluidez durante cierto períodos del año, como por ejemplo: Beca Pdte. de la República, Beca indígena , Exención de derecho de aseo, Acreditaciones Universitarias, Evaluación Social Puestos Ferias Navideñas, entre otros.

Nombre Completo	*Jessica Muñoz Parra*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención, orientación y recepción de antecedentes de los programas asignados durante el año, por parte del Jefe del Depto.. de Acción social.* • *Entrevistas previas y Visitas Domiciliarias* • *Recolección de datos* • *Administración de la información*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde el 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2016) 12 meses.	*$800.000.- (Ochocientos mil)* $ 600.000 - M$ 550000

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
4° Contratación de 03 "Monitores para la ejecución del Programa de Estratificación Social"

Nombre Completo	*María Fernanda Barraza Vergara*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Revisión de puntajes* • *Actualizaciones de datos* • *Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas* • *Coordinación con la empresa de encuestaje.* • *Supervisión a la empresa de encuestaje. En ausencia de la titular.* • *Supervisión de Mantención de archivos físicos de las encuestas para eventuales supervisiones.* • *Reuniones grupales y operativas en terreno.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$530..000.- (Quinientos treinta mil)* 6.360.000 ÷ 12 = 530.000

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre Completo	***A definir***
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Actualizaciones de datos* • *Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas en ausencia de la titular.* • *Mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN.* • *Asesorías en operativos en terreno.* • *Encargado dispensador FPS (Convenio MAC MIDEPLAN)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$500.000.- (Quinientos mil)* 6.000.000

Perfil del Cargo

- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre Completo	*Javiera Jaramillo Gonzalez*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Actualizaciones de datos* • *Encargado de mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN.* • *Asesorías en operativos en terreno (Según calendario de operativos)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$500.000.- (Quinientos mil)* 6.000.000 A+ 350.000

Perfil del Cargo

- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
5° " Apoyo a la gestión social a través de 3 monitores".

El trabajo profesional y técnico del depto. de acción social, por su gran volumen de la demanda requiere apoyo en los distintos proceso de la gestión, organización, y programación de la atención, y posterior a ello, se requiere de los recursos humanos para el seguimiento de la demanda en cada una de sus etapas, una vez atendidos por los profesionales: Dideco, Adquisiciones, proveedores y entrega final del beneficio. Para ello se consideró la contratación a Honorario de 03 Monitores para Apoyo a la Gestión

Nombre Completo	*Estefania Margarita Vicencio Díaz*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Elaboración digital de Atenciones y seguimientos de recursos entregados* • *Mantención de archivos asistencialidad.* • *Coordinación con depto. de Abastecimiento.* • *Entrega de los beneficios en terreno.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$483.333.- (Cuatrocientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres)* 5.799.996 A+ 483.333

Perfil del Cargo

- Experiencia en el cargo.
- Capacidad de Trabajo en Equipo
- Conocimiento de Word y Excel Nivel Intermedio

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre Completo	*Andrea Iris Rojas Palomino*
Cedula de Identidad	[redacted]
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Agendamiento de Horas* • *Seguimiento y registro de comodatos.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$483.333.- (Cuatrocientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres)*

5.799.996 A+ 333333

Perfil del Cargo

- Experiencia en el cargo
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

Nombre Completo	*Marcia Eufemia Tamayo Poblete*
Cedula de Identidad	[redacted]
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Orientación* • *Seguimiento Recursos Entregados* • *Encargado dispensador FPS (Sala de Espera .Convenio MAC MIDEPLAN)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$483.333.- (Cuatrocientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres)* 5.799.996 -

333333

Perfil del Cargo

- Experiencia de un año
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
6° "Mejoramiento en Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente"

Contratación a Honorario de un encargado, con las siguiente funciones:

Nombre Completo	*Eugenio Enrique Pérez Arenas*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Visitas Domiciliarias Técnicas* • *Evaluación de viviendas* • *Propuestas de alternativas de Solución*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos para personas que no pertenecen al Programa Puente*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2016)	*$705.555 (Setecientos cinco mil quinientos cincuenta y cinco)* 8.466.660 ÷

Perfil del Cargo

Δt 555.555 = 705.555

- Técnico en Construcción
- Experiencia de un año en Programas similares

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
V. COSTO TOTAL RECURSO HUMANO

TIPO	***MONTO***
Encargada Beca Municipal, ***María José Ruiz Valdebenito***	***$ 12.300.000.- Bruto***
Encargada de Solicitudes de Informes Sociales requeridos por Tribunales de Familia, ***Vania Karinna Tapia Alfaro.***	***$12.300.000.- Bruto***
"Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social".(Marzo a diciembre, 10 meses) ***Jessica Muñoz Parra.***	***$9.600.000 Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, ***María Fernanda Barraza Vergara.***	***$ 6.360.000.- Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, ***A definir.***	***$ 6.000.000.- Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, Encargada de archivo . ***Javiera Jaramillo Gonzalez***	***$6.000.000.-.- Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión, ***Estefania Vicencio Díaz***	***$ 5.799.996. Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión ***Andrea Rojas Palomino***	***$5.799.996.- Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión ***Marcia Tamayo Poblete***	***$5.799.996..- Bruto***
Encargado Programa Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente, ***Eugenio Enrique Pérez Arenas.***	***$ 8.466.660.- Bruto***
TOTAL	***$78.426.648.-***

ALDO HENRIQUEZ M.
JEFE DEPTO. ACCION SOCIAL

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTO DESARROLLO COUNITARIO