I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000124

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

Cerrillos, 20 ENE 2016

V I S T O S:

La Providencia N°103/179/2016 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/58/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; los Registros de Obligaciones Comprobantes N°249 y N°250 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°500/1718/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

La obligación que le asiste a los municipios de contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana.

Que, de acuerdo al Objetivo estratégico N°1 de la matriz Estratégica de DIDECO la salud comunitaria, es una de las Líneas de Acción importante, a través del Centro de Atención y Prevención "Raúl Silva Henríquez" se propone mejorar la calidad de vida de las personas, brindando apoyo Biopsicosocial, a los usuarios y habitantes de la comuna que así lo requieran.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"CENTRO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN RAÚL SILVA HENRÍQUEZ, CAP 2016"**, que tendrá los siguientes objetivos:

- Orientar a los usuarios del Centro de Atención y Prevención "Raúl Silva Henríquez" en forma integral, en cada una de las especialidades disponibles.
- Entregar atención biopsicosocial a los vecinos de la comuna de Cerrillos.
- Desarrollar Proyectos específicos de Intervención y/o de Investigación Aplicada en Salud Comunitaria y Promoción de la Salud.
- Búsqueda y Desarrollo de Alianzas y Colaboración con Otros Centros e Instituciones.
- Integración con la Comunidad.
- Trabajo Intersectorial y Políticas Públicas en Promoción de la Salud.
- Asesoría y Evaluación en Promoción de la Salud.
- El objetivo de la Atención es otorgar una atención equitativa y de calidad, centrada en las personas y sus familias, enfocada en lo preventivo y promocional, es decir, anticipándose a la enfermedad, bajo el Modelo de Salud Integral con Enfoque Familiar y Comunitario.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000124

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

2. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Centro de Atención y Prevención CAP.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, para cumplir las funciones que se indican y percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

1 Contratación a Honorarios de una profesional – Coordinador Técnico

Nombre Completo	José Luis Arriagada Martínez
Cédula de Identidad	
Funciones	- Coordinación técnica del equipo ejecutor. - Brindar intervención de apoyo psicológico en crisis. - Encargado de coordinar el trabajo en red del territorio. - Generar y supervisar la implementación de sistemas de registros. -Ejecutar las acciones necesarias para la implementación del Proyecto. - Coordinar y preparar el Plan de Promoción de la Salud. - Dirigir, coordinar y supervisar las actividades realizadas en comunidad. - Participación de reuniones de coordinación con otros Programas Comunales. - Participación de reuniones clínicas del programa Área Salud Mental y Médica. - Planificación de actividades a realizar desde Enero a Diciembre de 2016. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$1.111.111.- (Un millón ciento once mil ciento once pesos) brutos Mensuales.

2 Contratación a Honorarios de una profesional – Apoyo Administrativo

Nombre Completo	Marianela del Carmen Marín Soto
Cédula de Identidad	
Funciones	- Administración y Sistematización de Información del Cap Área Salud Mental. - Recepción, archivo y despacho de correspondencia. - Atención y recepción de público. - Apoyo Logístico en actividades Comunitarias. - Digitación de documentos. - Responsable del inventario del Centro. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y

	acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$383.333.- (Trecientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos) brutos mensuales.

3 Contratación a Honorarios de una profesional – Apoyo Administrativo

Nombre Completo	Por definir
Cédula de Identidad	
Funciones	- Administración y Sistematización de Información del Cap Área Salud Médica. - Recepción, archivo y despacho de correspondencia. - Atención y recepción de público. - Apoyo Logístico en actividades Comunitarias. - Apoyo al coordinador del Centro. - Digitación de documentos. - Responsable del inventario del centro. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$383.333.- (Trecientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos) brutos mensuales.

4 Contratación a Honorarios de una profesional – Trabajadora Social

Nombre Completo	Marcela Alejandra Soto Escobar
Cédula de Identidad	
Funciones	- Coordinar la gestión y ejecución del Equipo de Salud Mental. - Elaboración y mantención del catastro de información de los organismos de la red territorio. - Encargada de realizar evaluación social de los casos, orientación e intervención social. - Seguimiento y coordinación intersectorial de las derivaciones realizadas por el equipo. - Encargada de realizar visitas a terreno. - Encargada de los seguimientos de los casos. - Coordinación de actividades comunitarias preventivas. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$777.777.- (setecientos sesenta y siete mil, seiscientos sesenta y siete pesos) brutos mensuales.

5 Contratación a Honorarios de una profesional – Laboratista Dental

Nombre Completo	Heriberto Ferry Rojas
Cédula de Identidad	
Funciones	- Entrega de 20 Prótesis Mensuales a $20.000.- cada una. - Entrega de Prótesis desde la impresión en Alginato entregada por el cirujano dentista. - Terminaciones de Prótesis con acrílicos termopolizable marca Veracril VR y aislante acrílico marca Acrífoil. - Garantía de tres meses por prótesis instalada en boca. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$500.000.- (quinientos mil pesos) brutos mensuales.

6 Contratación a Honorarios de una profesional – Odontóloga

Nombre Completo	Tanya María Salazar Zambrano
Cédula de Identidad	
Funciones	- Realización de diagnóstico Dental. -Realización de profilaxis, obturaciones de amalgamas, foto curaciones, vidrioiomero, exodoncia si el paciente lo requiere. - Otorgar controles y altas odontológicas integrales. - Promover educación para una óptima higiene bucal. - Rehabilitar con prótesis parcial removible a pacientes que lo requieran. - Supervisión de la calidad del trabajo de prótesis dentales removibles. - Atención a niños y adultos de la Comuna. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$1.100.000.- (Un millón cien mil pesos) brutos mensuales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000124

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

7 Contratación a Honorarios de una profesional –Auxiliar de Aseo

Nombre Completo	Jenie Soledad Atal Berrios
Cédula de Identidad	
Funciones	- Aseo en las dependencias del Cap. - Mantención del inventario de limpieza. - Apoyo logístico en actividades comunitarias.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (22 horas)	$186.666.- (ciento ochenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos) brutos mensuales.

8 Contratación a Honorarios de una profesional – Psicólogo Adulto.

Nombre Completo	María José Márquez Orellana
Cédula de Identidad	
Funciones	- Realización de actividades tendientes a la promoción de salud. - Realización de plan comunitario de CAP. -Realización de actividades comunitarias en establecimientos educacionales, juntas de vecinos, centro de madres, entre otros. - Atención de población adulta y/o derivación a la red comunal a usuarios del centro. -Coordinación intersectorial con programas o instituciones de la comuna o fuera de ésta. - Trabajo en dupla psicosocial para ejecución de actividades comunitarias preventivas. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Remuneración (44 horas)	$777.777.- (setecientos sesenta y siete mil, seiscientos sesenta y siete pesos) brutos mensuales.

9 Contratación a Honorarios de una profesional – Técnico en Enfermería de Nivel Superior

Nombre Completo	Hernán Francisco Navarro Villegas
Cédula de Identidad	
Funciones	- Realización de Primeros Auxilios. - Colocación de inyecciones. - Realización de curaciones. - Realización de toma de presión. - Realización de estadísticas de pacientes. - Participación en trabajo y actividades comunitarias. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos

Remuneración (44 horas)	$444.444.- (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos) brutos mensuales.

10 Contratación a Honorarios de una profesional – Podólogo

Nombre Completo	Claudio Alberto Jauregui Díaz
Cédula de Identidad	
Funciones	- Atención de pacientes que tengan patologías de pies. - Atención de paciente diabéticos. - Realización de visitas a domicilios. - Atención especializada de pacientes postrados. - Participación en trabajo y actividades comunitarias. - Realización de estadísticas. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Remuneración (44 horas)	$444.444.- (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos) brutos mensuales.

11 Contratación a Honorarios de una profesional – Nutricionista.

Nombre Completo	Vanesa Ingrid Arce Pérez
Cédula de Identidad	
Funciones	- Responsable de la coordinación técnica del equipo de Especialidades Médicas CAP. -Responsable de la coordinación de reuniones técnicas del equipo. - Responsable de la elaboración y ejecución técnica del Plan Comunal de Promoción de Salud. - Planificación de acciones tendientes a la promoción de estilos de vida saludables. - Coordinación y supervisión de Actividades comunitarias en Establecimientos educacionales de la comuna, Junta de Vecinos, Centros de Madres, entre otros. - Prestación de atención clínica especializada en nutrición a los usuarios del Centro de atención. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Remuneración (44 horas)	$777.777.- (setecientos sesenta y siete mil, seiscientos sesenta y siete pesos) brutos mensuales.

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

12 Contratación a Honorarios de una profesional – Óptico Contactólogo

Nombre Completo	Silvana Andrea de la Fuente González
Cédula de Identidad	
Funciones	- Entrega de 60 lentes ópticos mensuales con un valor de $15.990.- - Entrega de Armazón y Cristales. - Atención Oftalmológica. - Screning Oftalmológico. - Evaluación Refracción Automática. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$959.400.- (Novecientos cincuenta y nueve mil, cuatrocientos pesos) brutos mensuales.

13 Contratación a Honorarios de una profesional – Asistente Dental

Nombre Completo	Nataly Tabita Reyes Matamoros
Cédula de Identidad	
Funciones	- Brindar ayuda directa al cirujano dentista en la realización de servicios a pacientes dentales. - Ejecutar funciones asistenciales, educativas y técnicas a pacientes bajo supervisión directa del cirujano dentista. - Realización de agenda y ficha clínica. - Recepción de pacientes dentales. - Aseo y mantención de la consulta dental. - Entrega y recibo de prótesis bajo supervisión del cirujano dentista. - Realización de estadísticas. - Mantención del inventario de materiales e insumos odontológicos. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración (44 horas)	$444.444.- (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos) brutos mensuales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000124

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

14 Contratación a Honorarios de una profesional – Kinesiólogo.

Nombre Completo	Mario Fernando Tapia Díaz
Cédula de Identidad	
Funciones	- Atención kinésica a población general. - Atención y evaluación kinesiológica a domicilio de pacientes postrados de la comuna. - Realización de visitas a domicilio a población beneficiada. - Participación en trabajo y actividades comunitarias - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$777.777.- (setecientos sesenta y siete mil, seiscientos sesenta y siete pesos)

15 Contratación a Honorarios de una profesional – Psicólogo Infanto Juvenil.

Nombre Completo	Francisco Javier Peña Molina
Cédula de Identidad	
Funciones	- Evaluación, diagnóstico e intervención psicológica a niños, niñas y adolescentes. - Realizar contención emocional. - Evaluación de estado psicológico y toma de decisiones en base a la intervención requerida. - Realización de actividades comunitarias. - Derivación a otros especialistas de salud mental en casos que lo requieran. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$777.777.- (setecientos sesenta y siete mil, seiscientos sesenta y siete pesos)

3.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000124

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

4. El Departamento de Abastecimiento a través de los procedimientos que regulan las compras municipales, tramitará la contratación de servicio de transporte por 11 meses desde febrero a diciembre de 2016, por un monto de $8.800.000.- (ocho millones ochocientos mil pesos).

5. El costo total del programa asciende a la suma de $126.952.720.- (ciento veintiséis millones novecientos cincuenta y dos mil setecientos veinte pesos).

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

7. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 22.09.003 "Arriendo de Vehículos" y 21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", ambas del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CDCP/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
CAP Raúl Silva Henríquez
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
15 ENE. 2016
DOCUMENTO RECEPCIONADO

PROVIDENCIA Nº 103/179/2016

Cerrillos 14 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Remite para decretar programa Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez CAP 2016 conforme a la factibilidad entregada por Finanzas en Ord. N°400/58.

PARA		**PLAZO**	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

DCA/fmr

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
13 ENE 2016
ADM. MUNICIPAL

ORD. : N°400 / 58 / 2016

ANT. *: Prov. N°103/113/2016*
Ord. N°500/1718/2015

MAT. *: Lo que indica*

CERRILLOS, *Enero 13 de 2016*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
SR. DANIEL CARO ACEVEDO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa N° 26: "Centro de atención y Prevención Raúl Silva Henríquez CAP 2016".*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
D I R E C T O R A
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MPIV/*rac.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

OK

PROVIDENCIA Nº 103/113/2016

Cerrillos 08 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

CONTABILIZADO

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[x]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Solicita factibilidad presupuestaria para Programa **"Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez CAP 2016"**.Segun lo indica Ord N°500/1718/2015 De Dideco.

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[ ]	URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/vac

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 12/01/2016

OBLIGACION

Comprobante	250	Fecha	12/01/2016	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	26	Departamento	C.A.P.
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''CENTRO DE ATENCION Y PREVENCION RAUL SILVA HENRIQUEZ CAP 2016''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	8,800,000	150,000,000	77,903,337	63,296,663
	Total	8,800,000			

PREPARADO POR

V° B°
Efrain Navarro V.
Presupuesto

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 12/01/2016

OBLIGACION

Comprobante	249	Fecha	12/01/2016	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	26	Departamento	C.A.P.
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''CENTRO DE ATENCION Y PREVENCION RAUL SILVA HENRIQUEZ CAP 2016''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	118,152,720	1,300,000,000	530,648,393	651,198,887
	Total	118,152,720			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-21-04-004-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	118,152,720	1,300,000,000	530,648,393	651,198,887

PREPARADO POR

Vº Bº

Efraín Navarro V.
Presupuesto

RECIBIDA
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°500/ 1718 / 2015

ANT.: ------

MAT.: Rte. Programa

Cerrillos, Diciembre 21 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla cordialmente, a través del presente remito a Ud. para su aprobación Programa **"CENTRO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN RAUL SILVA HENRÍQUEZ CAP 2016"**

Saluda atentamente a Ud.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA
Centro de Atención y Prevención "Raúl Silva Henríquez"
CAP 2016

FUNDAMENTACION

Contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana.

De acuerdo al objetivo estratégico N°1 de la matriz estratégica de DIDECO de la Salud Comunitaria, es una de las Líneas de Acción importante, a través del Centro de Atención y Prevención "Raúl Silva Henríquez", se propone mejorar la calidad de vida de las personas, brindando apoyo biopsicosocial a los usuarios del Centro y habitantes de la comuna que así lo requieran.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se realizará atenciones en:

- Psicología Adulto
- Psicología Infanto Juvenil
- Odontología
- Kinesiología
- Nutricionista
- Enfermería
- Podología
- Oftalmología
- Social

Al mismo tiempo se realizarán actividades en terreno llevando atención a los domicilios, como al mismo tiempo participando en Operativos en los diferentes sectores de la comuna.

Realizar en cada uno de los programas una intervención social, de diagnóstico y de evaluación, que permite la prevención de patologías que afecten a la comunidad.

OBJETIVOS

- Orientar a los usuarios del Centro de Atención y Prevención "Raúl Silva Henriquez" en forma integral, en cada una de las especialidades disponibles.

- Entregar atención biopsicosocial a los vecinos de la comuna de Cerrillos.

- Desarrollar Proyectos específicos de Intervención y/o de Investigación Aplicada en Salud Comunitaria y Promoción de la Salud.

- Búsqueda y desarrollo de Alianzas y Colaboración con otros Centros e Instituciones.

- Integración con la Comunidad.

- Trabajo intersectorial y Políticas Públicas en Promoción de la Salud.

- Asesoría y Evaluación en Promoción de la Salud.

- El objetivo de la Atención es otorgar una atención equitativa y de calidad, centrada en las personas y sus familias, enfocada en lo preventivo y promocional, es decir, anticipándose a la enfermedad, bajo el Modelo de Salud Integral con enfoque Familiar y Comunitario.

BENEFICIARIOS

Población beneficiaria que residan en la comuna de Cerrillos y que presenten algún tipo de necesidad ya sea de atención de Salud Médica y la Salud Mental.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las actividades están orientadas al cumplimiento de los objetivos de intervención en metodologías que abordaran de manera integral los aspectos Biopsicosociales de la comuna.

A partir de un modelo sistémico contextualizado a las realidades locales, que permita una planificación e intervención desde lo significativo para la comunidad, el desarrollo se caracterizara por el uso de la metodología reflexión-acción, ya que a través de este se potenciará la participación, el análisis y el aprendizaje individual y colectivo.

Se permitirá la comprensión de la temática desde una perspectiva holística, tanto personal e intrínsica del entorno.

Por lo anterior se realizaran talleres en cada una de las especialidades del Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez CAP en:

- Centros Educacionales
- Juntas de Vecinos
- Organizaciones Comunitarias

Todo lo anterior centrado en la Prevención y Promoción.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2.1ª Contratación a Honorarios de una profesional – Coordinador Técnico (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	José Luis Arriagada Martínez
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Coordinación técnica del equipo ejecutor. - Brindar intervención de apoyo psicológico en crisis. - Encargado de coordinar el trabajo en red del territorio. - Generar y supervisar la implementación de sistemas de registros. - Ejecutar las acciones necesarias para la implementación del Proyecto. - Coordinar y preparar el Plan de Promoción de la Salud. - Dirigir, coordinar y supervisar las actividades realizadas en comunidad. - Participación de reuniones de coordinación con otros Programas Comunales. - Participación de reuniones clínicas del programa Área Salud Mental y Médica. - Planificación de actividades a realizar desde Enero a Diciembre de 2016. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$1.111.111.- (Un millón ciento once mil, ciento once pesos)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Compromiso Organizacional
- Trabajo en equipo
- Capacidad organizativa
- Capacidad para trabajar en equipo
- Con iniciativa
- Alto grado de compromiso con los pacientes y la institución
- Tener conocimientos en Computación, nivel usuario
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas
- Orientación y disposición para realizar trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Compromiso organizacional
- Manejo de conflictos
- Personalidad equilibrada y proactiva
- Capacidad de adaptación a los cambios
- Capacidad de crear, innovar e implementar

2.2ª Contratación a Honorarios de una profesional – Apoyo Administrativo (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Marianela del Carmen Marín Soto
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Administración y Sistematización de Información del Cap Área Salud Mental. - Recepción, archivo y despacho de correspondencia. - Atención y recepción de público. - Apoyo Logístico en actividades Comunitarias. - Digitación de documentos. - Responsable del inventario del Centro. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$383.333.- (Trecientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos.)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Computación, nivel usuario
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas
- Orientación a la eficiencia
- Confianza en sí mismo(a)
- Capacidad y disposición para realizar trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Compromiso organizacional
- Manejo de conflictos
- Personalidad equilibrada y proactiva
- Autoestima positiva
- Capacidad de adaptación a los cambios
- Habilidades comunicativas y escucha activa
- Capacidad de crear, innovar e implementar
- Criterio propio para actuar oportunamente y distinguir prioridades
- Capacidad de observación, concentración y amplitud de memoria
- Tacto y prudencia para manejar situaciones diversas
- Espíritu de superación
- Flexibilidad
- Sentido del humor

2.3ª Contratación a Honorarios de una profesional – Apoyo Administrativo (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Administración y Sistematización de Información del Cap Área Salud Médica. - Recepción, archivo y despacho de correspondencia. - Atención y recepción de público. - Apoyo Logístico en actividades Comunitarias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

	- Apoyo al coordinador del Centro. - Digitación de documentos. - Responsable del inventario del centro. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$383.333.- (Trecientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos.)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Computación, nivel usuario
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas
- Orientación a la eficiencia
- Confianza en sí mismo(a)
- Capacidad y disposición para realizar trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Compromiso organizacional
- Manejo de conflictos
- Personalidad equilibrada y proactiva
- Autoestima positiva
- Capacidad de adaptación a los cambios
- Habilidades comunicativas y escucha activa
- Capacidad de crear, innovar e implementar
- Criterio propio para actuar oportunamente y distinguir prioridades
- Capacidad de observación, concentración y amplitud de memoria
- Tacto y prudencia para manejar situaciones diversas
- Espíritu de superación
- Flexibilidad
- Sentido del humor

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2.4ª Contratación a Honorarios de una profesional – Trabajadora Social
(Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Marcela Alejandra Soto Escobar
Cédula de Identidad	[redacted]
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Coordinar la gestión y ejecución del Equipo de Salud Mental. - Elaboración y mantención del catastro de información de los organismos de la red territorio. - Encargada de realizar evaluación social de los casos, orientación e intervención social. - Seguimiento y coordinación intersectorial de las derivaciones realizadas por el equipo. - Encargada de realizar visitas a terreno. - Encargada de los seguimientos de los casos. - Coordinación de actividades comunitarias preventivas. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$777.777.- (Setecientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Conocimientos básicos sobre la teoría de organización y desarrollo comunitario y de comportamiento organizacional, que permita comprender a la organización como una unidad o entidad social, en donde las personas interactúen para alcanzar objetivos.
- Habilidad para planificar, organizar, capacitar y movilizar acciones de Organización y desarrollo comunitario, considerando la intervención efectiva en las comunidades.
- Destreza para desarrollar procesos de educación popular y conducción de grupos para concretar ideas y formular proyectos en base a las necesidades sentidas del sector y desarrollar acciones estratégicas eficientes en beneficio de los sectores intervenidos.
- Poseer actitud prospositiva, habilidades y destrezas para el planteamiento de objetivos, metas, estrategias, tácticas y políticas que orienten positivamente al desarrollo de las organizaciones comunitarias.
- Conocimientos sobre psicología social, que permita comprender la conducta de las personas y grupos sociales.
- Conocimiento y habilidades sobre relaciones humanas
- Capacidad de trabajar en equipo; Tolerancia a la frustración capacidad de resolución de conflictos
- Conocimientos sobre técnicas de negociación y capacidad para resolver conflictos comunitarios.

2.5ª Contratación a Honorarios de una profesional – Laboratista Dental (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016).44 HORAS

Datos personales.

Nombre Completo	Heriberto Ferry Rojas
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Entrega de 20 Prótesis Mensuales a $25.000.- cada una. - Entrega de Prótesis desde la impresión en Alginato entregada por el cirujano dentista. - Terminaciones de Prótesis con acrílicos termopolizable marca Veracril VR y aislante acrílico marca Acrífoil. - Garantía de tres meses por prótesis instalada en boca. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love.

	-Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$500.000.- (Quinientos mil pesos)

Perfil del Cargo

- Responsabilidad
- Manejo de Normas de Prevención de Riesgos
- Manejo de Materiales Inflamables
- Manejo de Materiales Odontológicos
- Manejo de Office nivel usuario
- Buen desarrollo de la psicomotricidad fina, poder de observación y análisis, destrezas manuales, especialmente de tallado
- Interés por aspectos relacionados con la ciencia Odontológica
- Capacidad de organización
- Inclinación por el orden y la prolijidad

2.6ª Contratación a Honorarios de una profesional – Odontóloga (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Tanya María Salazar Zambrano
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Realización de diagnóstico Dental. -Realización de profilaxis, obturaciones de amalgamas, foto curaciones, vidrioiomero, exodoncia si el paciente lo requiere. - Otorgar controles y altas odontológicas integrales. - Promover educación para una óptima higiene bucal. - Rehabilitar con prótesis parcial removible a pacientes que lo requieran. - Supervisión de la calidad del trabajo de prótesis dentales removibles.

	- Atención a niños y adultos de la Comuna. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$1.100.000.- (Un millón ciento once mil ciento once pesos)

Perfil del Cargo

- Salud física y mental compatible con el cargo.
- Capacidad para trabajar en equipo
- Dinámico (a)
- Buena Disposición
- Buen carácter
- Empático (a)
- Iniciativa
- Alto grado de compromiso con los pacientes.

2.7ª Contratación a Honorarios de una profesional –Auxiliar de Aseo (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016) 22 horas

Datos personales.

Nombre Completo	Jenie Soledad Atal Berrios
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Aseo en las dependencias del Cap. - Mantención del inventario de limpieza. - Apoyo logístico en actividades comunitarias.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (22 horas)	$186.666.- (cinto ochenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Compromiso organizacional
- Capacidad organizativa
- Capacidad para trabajar en equipo
- Iniciativa
- Alto grado de compromiso con los pacientes y la Institución

2.8ª Contratación a Honorarios de una profesional – Psicólogo Adulto (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016).

Datos personales.

Nombre Completo	María José Márquez Orellana
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Realización de actividades tendientes a la promoción de salud. - Realización de plan comunitario de CAP. -Realización de actividades comunitarias en establecimientos educacionales, juntas de vecinos, centro de madres, entre otros. - Atención de población adulta y/o derivación a la red comunal a usuarios del centro. -Coordinación intersectorial con programas o instituciones de la comuna o fuera de ésta. - Trabajo en dupla psicosocial para ejecución de actividades comunitarias preventivas. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$777.777.- (Setecientos setenta y siete mil, setecientos setenta y siete pesos)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Sentido reflexivo, crítico y auto-crítico en relación al quehacer
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de resolución de conflictos
- Motivación e interés para desempeñar el cargo
- Capacidad de comunicarse y mediar en forma asertiva y respetuosa en las relaciones interpersonales
- Manifestar habilidades de liderazgo positivo
- Responsabilidad en los compromisos adquiridos
- Buenas relaciones humanas y trabajo en equipo

2.9ª Contratación a Honorarios de una profesional – Técnico en Enfermería de Nivel Superior
(Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Hernán Francisco Navarro Villegas
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Realización de Primeros Auxilios. - Colocación de inyecciones. - Realización de curaciones. - Realización de toma de presión. - Realización de estadísticas de pacientes. - Participación en trabajo y actividades comunitarias. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$444.444.- (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil, cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Compromiso organizacional
- Trabajo en equipo
- Competencias técnico funcionales
- Comunicación efectiva
- Análisis y solución de problemas
- Capacidad organizativa
- Salud física y mental compatible con el cargo
- Capacidad para trabajar en equipo
- Empático (a)
- Iniciativa
- Alto grado de compromiso con los pacientes

2.10ª Contratación a Honorarios de una profesional – Podólogo
(Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Claudio Alberto Jauregui Díaz
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Atención de pacientes que tengan patologías de pies. - Atención de paciente diabéticos. - Realización de visitas a domicilios. - Atención especializada de pacientes postrados. - Participación en trabajo y actividades comunitarias. - Realización de estadísticas. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$444.444.- (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil, cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Compromiso organizacional
- Competencias técnico funcionales
- Comunicación efectiva
- Análisis y solución de problemas
- Capacidad organizativa
- Salud física y mental compatible con el cargo
- Capacidad para trabajar en equipo
- Empático (a)
- Iniciativa
- Con alto grado de compromiso con los pacientes

2.11ª Contratación a Honorarios de una profesional – Nutricionista
(Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Vanesa Ingrid Arce Pérez
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Responsable de la coordinación técnica del equipo de Especialidades Médicas CAP. -Responsable de la coordinación de reuniones técnicas del equipo. - Responsable de la elaboración y ejecución técnica del Plan Comunal de Promoción de Salud. - Planificación de acciones tendientes a la promoción de estilos de vida saludables. - Coordinación y supervisión de Actividades comunitarias en Establecimientos educacionales de la comuna, Junta de Vecinos, Centros de Madres, entre otros. - Prestación de atención clínica especializada en nutrición a los usuarios del Centro de atención. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$777.777.- (Setecientos setenta y siete mil, setecientos setenta y siente pesos)

Perfil del Cargo

- Conocimientos básicos sobre la teoría de organización y desarrollo comunitario y de comportamiento organizacional, que permita comprender a la organización como una unidad o entidad social, en donde las personas interactúen para alcanzar objetivos.
- Habilidad para planificar, organizar, capacitar y movilizar acciones de Organización y desarrollo comunitario, considerando la intervención efectiva en las comunidades.
- Destreza para desarrollar procesos de educación popular y conducción de grupos para concretar ideas y formular proyectos en base a las necesidades sentidas del sector y desarrollar acciones estratégicas eficientes en beneficio de los sectores intervenidos.
- Poseer actitud prospositiva, habilidades y destrezas para el planteamiento de objetivos, metas, estrategias, tácticas y políticas que orienten positivamente al desarrollo de las organizaciones comunitarias.
- Conocimientos sobre psicología social, que permita comprender la conducta de las personas y grupos sociales.
- Conocimiento y habilidades sobre relaciones humanas
- Capacidad de trabajar en equipo; Tolerancia a la frustración capacidad de resolución de conflictos
- Conocimientos sobre técnicas de negociación y capacidad para resolver conflictos comunitarios.

2.12ª Contratación a Honorarios de una profesional – Óptico Contactólogo (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Silvana Andrea de la Fuente González
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Entrega de 60 lentes ópticos mensuales con un valor de $15.990.- - Entrega de Armazón y Cristales. - Atención Oftalmológica. - Screning Oftalmológico.

	- Evaluación Refracción Automática. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad, de Septiembre a Noviembre de 2015.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$959.400.- (Novecientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos pesos)

Perfil del Cargo

- Compromiso organizacional
- Competencia técnico funcionales
- Comunicación efectiva
- Análisis y solución de problemas
- Capacidad organizativa
- Salud física y mental compatible con el cargo
- Capacidad para trabajar en equipo
- Empático (a)
- Iniciativa
- Alto grado de compromiso con los pacientes

2.13ª Contratación a Honorarios de una profesional – Asistente Dental (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Nataly Tabita Reyes Matamoros
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Brindar ayuda directa al cirujano dentista en la realización de servicios a pacientes dentales. - ejecutar funciones asistenciales, educativas y técnicas a pacientes bajo supervisión directa del cirujano dentista. - Realización de agenda y ficha clínica.

	- Recepción de pacientes dentales. - Aseo y mantención de la consulta dental. - Entrega y recibo de prótesis bajo supervisión del cirujano dentista. - Realización de estadísticas. - Mantención del inventario de materiales e insumos odontológicos. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad.
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$444.444.- (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil, cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Salud física y mental compatible con el cargo
- Capacidad para trabajar en equipo
- Dinámico (a)
- Buena disposición
- Buen carácter
- Iniciativa
- Alto grado de compromiso con los pacientes
- Empático (a)

2.14ª Contratación a Honorarios de una profesional – Kinesiólogo (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016) 44 HORAS

Datos personales.

Nombre Completo	Mario Fernando Tapia Díaz
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Atención kinésica a población general.

	- Atención y evaluación kinesiológica a domicilio de pacientes postrados de la comuna. - Realización de visitas a domicilio a población beneficiada. - Participación en trabajo y actividades comunitarias - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad..
Lugar de Ejecución	Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$777.777.- (Setecientos setenta y siete mil, setecientos setenta y siete pesos)

Perfil del Cargo

- Compromiso organizacional
- Competencias técnico funcionales
- Comunicación efectiva
- Análisis y solución de problemas
- Capacidad organizativa
- Salud física y mental compatible con el cargo
- Capacidad para trabajar en equipo
- Empático (a)
- Iniciativa
- Alto grado de compromiso con los pacientes

2.15ª Contratación a Honorarios de una profesional – Psicólogo Infanto Juvenil (Desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Francisco Javier Peña Molina
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Evaluación, diagnóstico e intervención psicológica a niños, niñas y adolescentes. - Realizar contención emocional.

	- Evaluación de estado psicológico y toma de decisiones en base a la intervención requerida. - Realización de actividades comunitarias. - Derivación a otros especialistas de salud mental en casos que lo requieran. - Participación en Actividades y Festival Peace&Love. -Participación de operativos en terreno programados por la Municipalidad, como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad, de Septiembre a Noviembre de 2015.
Lugar de Ejecución	CAP, Comuna de Cerrillos
Cuenta a Imputar	**215.21.04.004 Cuenta Municipal**
Remuneración Bruta mensual que percibirá (44 horas)	$777.777.- (Setecientos setenta y siete mil, setecientos setenta y siete pesos)

Perfil del Cargo

- Sentido reflexivo, crítico y auto-crítico en relación al quehacer
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de resolución de conflictos
- Motivación e interés para desempeñar el cargo
- Capacidad de comunicarse y mediar en forma asertiva y respetuosa en las relaciones interpersonales
- Manifestar habilidades de liderazgo positivo
- Responsabilidad en los compromisos adquiridos
- Buenas relaciones humanas y trabajo en equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

CUADRO RESUMEN HONORARIOS
CAP-CUENTA MUNICIPAL N°215.21.04.004

Tipo	Monto de Enero a Diciembre 2016
Coordinador Técnico 44 Hrs.	$13.333.332.-
Apoyo Administrativo 44 Hrs.	$ 4.599.996.-
Apoyo Administrativo 44 Hrs.	$ 4.599.996.-
Trabajadora Social 44 Hrs.	$ 9.333.324.-
Laboratista Dental 44 Hrs.	$ 6.000.000.-
Odontóloga 44 Hrs.	$13.200.000.-
Auxiliar de Aseo 22 Hrs.	$ 2.239.992.-
Psicólogo Adulto 44 Hrs.	$ 9.333.324.-
Técnico en Enfermería 44 Hrs.	$ 5.333.328.-
Podólogo 44 Hrs.	$ 5.333.328.-
Nutricionista 44 Hrs.	$ 9.333.324.-
Óptico Contactólogo 44 Hrs.	$11.512.800.-
Asistente Dental 44 Hrs.	$5.333.328.-
Kinesiólogo 44 Hrs.	$ 9.333.324.-
Psicólogo Infanto Juvenil 44 Hrs.	$ 9.333.324.-
Total anual Honorarios	**$ 118.152.720**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Valor Contratación de Transporte

Contratación Servicio de Transporte para el Programa " Salud Comunitaria" por 11 meses de Febrero a Diciembre del 2016 Valor mensual $ 800.000-	**$ 8.800.000.-**

CUADRO RESUMEN

Total anual Honorarios	**$ 118.152.720.-**
Contratación Servicio de Transporte para el Programa " Salud Comunitaria" por 11 meses de Febrero a Diciembre del 2016 Valor mensual $ 800.000-	**$ 8.800.000.-**
Total anual Programa	**$ 126.952.720**

SERGIO ESPINOZA MÉNDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

SEM/JAM/jam.
Distribución:
- Dideco
- Archivo Cap