I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000089

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

Cerrillos, 15 ENE 2016

V I S T O S:

La Providencia N°103/150/2016 del Administrador Municipal (S); el Ordinario N°400/40/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programas Comprobante N°194 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ord. Nº500/1726/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores; y el Decreto Exento N°202/030/2016.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el Plan Estratégico de Desarrollo Comunitario es un instrumento de trabajo permanente, dinámico y en transformación constante, que dentro de los procesos de modernización del Estado, se hace cada vez más imprescindible el poder contar con ellos de manera tal, que estos orienten sus objetivos a nivel nacional, regional y local.

Que, a nivel comunal, los esfuerzos municipales se han dirigido en el mismo sentido, ya que la I. Municipalidad de Cerrillos se ha propuesto durante el período de gestión 2013 a 2016, la construcción colectiva de un proyecto de futuro para la comuna, mediante la elaboración participativa de una Estrategia de Desarrollo, que constituya una carta de navegación para orientarse en una dirección de crecimiento y progreso sostenido.

Que, es por ello la importancia de la realización de estudios aplicados en la comuna, los cuales deben orientarse a la investigación y/o estudios sobre identidad, territorio y desarrollo social, procurando gestionar convenios de cooperación con las diferentes entidades tanto a nivel nacional como internacional transformándose de esta manera en insumos importantes para el mejoramiento de la gestión, educación, cultura, desarrollo económico y social en la comuna de Cerrillos.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"GESTIÓN E IMAGEN CORPORATIVA"**, que tendrá por objetivos: relaciones públicas, imagen corporativa, acceso a la información, producir y administrar la información, protocolo y conducción de ceremonias.

2. La Unidad responsable del presente programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento de Relaciones Públicas.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, entre el 2 de enero al 31 de diciembre de 2016, para cumplir las funciones que se indican y percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000089

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

1.- Contratación a honorario de un locutor y ejecución de eventos vecinales.

Nombre Completo	**Carlos Enrique Acevedo Pérez**
Cédula de Identidad	
Función	Conducir ceremonias oficiales del municipio Preparar minutas de las actividades Coordinar con las unidades productoras de eventos Coordinar con RRPP las actividades
Remuneración	**$ 333.333.- brutos mensuales**

2.-Contratación a honorario de un apoyo relaciones públicas.

Nombre Completo	**Lissette Franchesca Baeza Herrera**
Cédula de Identidad	
Función	Apoyo en ceremonias oficiales del municipio Apoyo en relaciones públicas Coordinar con las unidades productoras de actividades Coordinar con comunicaciones
Remuneración	**$ 555.555.- brutos mensuales**

3.- Contratación a honorario de un apoyo asistente protocolo.

Nombre Completo	**Claudia Villanueva Rios**
Cédula de Identidad	
Funciones	Apoyo en ceremonias oficiales del municipio Apoyo en relaciones públicas Coordinar con las unidades productoras de actividades Coordinar con comunicaciones
Remuneración	**$ 555.555 brutos mensuales**

4.-Contratación a Honorario de un asistente, estudios aplicados

Nombre Completo	**Marcela Soledad Galeas Paredes**
Cédula de Identidad	
Funciones	- Gestionar convenios de cooperación y prácticas profesionales con las diferentes instituciones. - Coordinar estudios aplicados sobre problemáticas emergentes, cultura e identidad local. - Supervisar ejecución de los estudios aplicados en la comuna
Remuneración	**$ 555.555 brutos mensuales**

5. Contratación a honorario de un Diseñador y difusión.

Nombre Completo	**Nicolás Escobar Saldaño**
Cédula de Identidad	
Funciones	Desarrollar catálogos Diagramación Trabajo de edición y fotografía Diseño de trípticos, afiches dípticos Diseño de papelería y folletería corporativa Diseño de volantes Diseño de lienzos
Remuneración	**$ 666.667.- brutos mensuales**

6. Contratación a Honorario de Fotógrafo y administrador sitio web.

Nombre Completo	**Rodrigo Daniel Selles Ferre**
Cédula de Identidad	
Funciones	Trabajo de edición y fotografía, Administración sitio , Administración redes sociales
Remuneración	**$666.667.- brutos mensuales**

7. Contratación a honorario de un Camarógrafo editor.

Nombre Completo	**Gilberto Díaz Canales**
Cédula de Identidad	
Función	- Camarógrafo - Editor - Multimedia
Remuneración	**$666.667.- brutos mensuales**

8. Contratación a honorario de un Sonidista y apoyo imagen corporativa.

Nombre Completo	**Por definir**
Función	- Sonidista - Apoyo imagen corporativa - Apoyo en ceremonias
Remuneración	**$ 333.333.- brutos mensuales**

9. Contratación a honorario de un Periodista apoyo prensa.

Nombre Completo	**Felipe Bobadilla Bastidas**
Cédula de Identidad	
Función	- Hacer minutas medios de comunicación. - Pauta de actividades. - Notas de prensa.
Remuneración	**$380.000.- brutos mensuales**

3.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

4. El costo total del programa asciende a la suma de **$56.559.984.- (cincuenta y seis millones quinientos cincuenta y nueve mil novecientos ochenta y cuatro pesos).**

5. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal (S)

DCA/CUCH/aaa.
Distribución:
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
Depto. de Relaciones Públicas
Página Web

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/150/2016

Cerrillos 12 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
12 ENE. 2016
DOCUMENTO

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Remite para decretar programa Gestión e imagen Corporativa conforme a la factibilidad entregada por finanzas en Ord. N°400/40.

PARA		**PLAZO**	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[/]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

DCA/vac

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
12 ENE 2016
ADM. MUNICIPAL

ORD. **: *N°400 / 40 / 2016***

ANT. *: Prov. N°103/098/2016*
Ord. N°400/14/2016
Ord. N°500/1728/2015

MAT. *: Lo que indica*

CERRILLOS, *Enero 11 de 2016*

DE **: *DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

A **: *ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)***
SR. DANIEL CARO ACEVEDO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa N° 20: Programa "Gestión e Imagen Corporativa".*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMTVO. Y FINANZAS

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
D I R E C T O R A
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MPIV/*rac.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/098/2016

Cerrillos 08 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[ ] Secretaria Municipal	[ ] Depto. Educación
[ ] Dirección Jurídica	[ ] Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ] Secplan	[ ] Depto. Servicios Generales
[X] Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ] Depto. Relaciones Publicas
[ ] Dirección de Control	[ ] Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ] Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ] Depto. De Patentes Comerciales
[ ] Dirección de Gestión Ambiental	[ ] Depto. Personal
[ ] Dirección de Obras Municipales	[ ] Depto. Remuneraciones
[ ] Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ] Depto. Derechos de Aseo
[ ] Tesorería	[ ] Administrador Gimnasio

CONTABILIZADO

Remite Ord. N°500/1726 subsanando errores encontrados en Ord. N°400/14 del programa Gestión e Imagen Corporativa, para dar factibilidad presupuestaria.

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[X]	URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/vac

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 11/01/2016

OBLIGACION

Comprobante	194	Fecha	11/01/2016	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	20	Departamento	RR.PP
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''GESTION E IMAGEN CORPORATIVA''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	56,559,984	1,300,000,000	390,861,755	852,578,261
	Total	56,559,984			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-21-04-004-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	56,559,984	1,300,000,000	390,861,755	852,578,261

PREPARADO POR

Efraín Navarro V.
Presupuesto

V° B°

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
08 ENE 2016
ADM. MUNICIPAL

ORD. **: N°400/ 14 /2016**

ANT. *: Prov. N°103/010/2016*
Ord. N°500/1726 /2015.

MAT. *: Lo que indica*

CERRILLOS, *Enero 07 de 2016*

DE **: *DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

A **: *ADMINISTRADORA MUNICIPAL***
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente devuelvo a usted Prov. Mencionada en el "Ant"., informando que programa se encuentra con errores en valor total .

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
D I R E C T O R A
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MPIV/rac.
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/010/2016

Cerrillos 04 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Remite Ord. N°**500/1726** para dar factibilidad al programa "Gestion e Imagen Corporativa"

PARA		**PLAZO**	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/vac

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
22 DIC 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°500/ 1726 / 2015

ANT.: ------

MAT.: Rte. Programa

Cerrillos, Diciembre 21 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla cordialmente, a través del presente remito a Ud. para su aprobación Programa **"GESTIÓN E IMAGEN CORPORATIVA"**

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

P R O G R A M A

" Gestión e Imagen Corporativa"

I. DIRECCIÓN.
Dirección Desarrollo Comunitario

II. DEPARTAMENTOS EJECUTORES.
Departamento de Relaciones Públicas

III. FUNDAMENTACIÓN.

El Plan Estratégico de Desarrollo Comunitario es un instrumento de trabajo permanente, dinámico y en transformación constante, que dentro de los procesos de modernización del Estado, se hace cada vez más imprescindible el poder contar con ellos de manera tal, que estos orienten sus objetivos a nivel nacional, regional y local.

A nivel comunal, los esfuerzos municipales se han dirigido en el mismo sentido, ya que la I. Municipalidad de Cerrillos se ha propuesto Durante este primer año de gestión 2013 a 2016, la construcción colectiva de un proyecto de futuro para la comuna, mediante la elaboración participativa de una Estrategia de Desarrollo, que constituya una carta de navegación para orientarse en una dirección de crecimiento y progreso sostenido.

Es por ello la importancia de la realización de estudios aplicados en la comuna, los cuales deben orientarse a la investigación y/o estudios sobre identidad, territorio y desarrollo social, procurando gestionar convenios de cooperación con las diferentes entidades tanto a nivel nacional como internacional transformándose de esta manera en insumos importantes para el mejoramiento de la gestión, educación, cultura, desarrollo económico y social en la comuna de Cerrillos.

De acuerdo a la matriz estratégica de DIDECO el OBJETIVO ESTRATÉGICO 7: Se refiere a Modernizar la gestión municipal en el ámbito comunitario, mejorando el recurso humano, sus condiciones de infraestructura, equipamiento y **acceso a la información**. Lo anterior permite establecer 5 líneas estratégicas, Producción y administración de la información **estudios Aplicados**, Gestión del Recurso Humano.

IV. **BENEFICIARIOS.** Todas las organizaciones de la Comuna

V DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y FINALIDAD

Diseño de paneles corporativos, exposiciones, señalética, publicaciones, exposiciones de servicios comunitarios, clima organizacional,elaboración periódico comunal, conducción de ceremonias, protocolo, diseños e imagen corporativa, ediciones, fotografía, relaciones públicas

V.- OBJETIVOS

- Relaciones Públicas
- Imagen Corporativa
- Acceso a la información.
- Producir y administrar la información
- Protocolo
- Conducción de Ceremonias

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1.-Contratación a Honorario de un <u>Locutor y ejecución de eventos vecinales</u>
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Carlos Enrique Acevedo Pérez
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Conducir ceremonias oficiales del municipio Preparar minutas de las actividades Coordinar con las unidades productoras de eventos Coordinar con RRPP las actividades
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en protocolo, conducción de ceremonias y eventos
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

2.-Contratación a Honorario de un <u>Apoyo Relaciones públicas</u>
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 de diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Lissette Franchesca Baeza Herrera
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Apoyo en ceremonias oficiales del municipio Apoyo en relaciones públicas Coordinar con las unidades productoras de actividades Coordinar con comunicaciones
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 555.555

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en protocolo, conducción de ceremonias y eventos
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

3.- Contratación a Honorario de un Apoyo Asistente Protocolo
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Claudia Villanueva Rios
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	Apoyo en ceremonias oficiales del municipio Apoyo en relaciones públicas Coordinar con las unidades productoras de actividades Coordinar con comunicaciones
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$ 555.555

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

14.-Contratación a Honorario de un Asistente, estudios aplicados
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Marcela Soledad Galeas Paredes
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Gestionar convenios de cooperación y prácticas profesionales con las diferentes instituciones. - Coordinar estudios aplicados sobre problemáticas emergentes, cultura e identidad local. - Supervisar ejecución de los estudios aplicados en la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$ 555.555 bruto

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1° Contratación a Honorario de un Diseñador y difusión
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Nicolás Escobar Saldaño
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	- Desarrollar catalogos - Diagramación - Trabajo de edición y fotografía - Diseño de trípticos, afiches dípticos - Diseño de papeñería y folletería corporativa - Diseño de volantes - Diseño de lienzos
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$ 666.667 bruto

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

2° Contratación a Honorario de fotógrafo y administrador sitio web
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Rodrigo Daniel Selles Ferre
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	Trabajo de edición y fotografía, Administración sitio , Administracion redes sociales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$666.667

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

3° Contratación a Honorario de un Camarografo editor
(Desde el jueves 2 de Enero al 31 de Diciembre de 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Gilberto Díaz Canales
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Camarogragrafo - Editor - Multimedia
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	666.667

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

4° Contratación a Honorario de un <u>Sonidista y apoyo imagen corporativa</u>
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Sonidista - Apoyo imagen corporativa - Apoyo en ceremonias
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

5° Contratación a Honorario de un Periodista Apoyo Prensa
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 Diciembre del 2016)

Datos personales.

Nombre Completo	Felipe Bobadilla Bastidas
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Hacer minutas medios de comunicación - Pauta de actividades - Notas de prensa -
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 380.000

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

VI.- RECURSOS MATERIALES MUNICIPALES:

VII.- COSTO TOTAL DEL PROGRAMA.

Recurso Humano

Cargo	**Monto**
Locutor	$3.999.996
Apoyo relaciones públicas	$6.666.660
Apoyo, asistente Protocolo	$6.666.660
Asistente, estudios aplicados	$6.666.660
Diseñador y difusión	$8.000.004
fotografo	$8.000.004
Camarografo Editor	$8.000.004
Sonidista apoyo imagen Corporativa	$3.999.996
Periodista	$4.560.000
TOTAL	**56.559.984**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

V. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA

El Costo Total del Programa asciende a la suma de **$56.559.984**

VI. ITEM PRESUPUESTARIO

Las imputaciones de diversos productos y servicios que se individualizan en el presente programa para garantizar su éxito serán de responsabilidad del Depto de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas en las cuentas que correspondan al presupuesto municipal 2016.

El Dpto. de Contabilidad imputará los gastos en los Ítem presupuestarios correspondientes, de acuerdo a la formalidad pre establecida.

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Cerrillos, Diciembre 2015.-