I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000055

DECRETO EXENTO N°202/ /2016

Cerrillos, 13 ENE 2016

V I S T O S:

La Providencia N°103/084/2016 de la Administradora Municipal; el Ord N°400/020/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ord. N°500/1707/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Comprobante N°156 Registro de Obligaciones del Departamento de Presupuesto; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores; y el Decreto Exento N°202/030/2016.

C O N S I D E R A N D O:

Que, la comuna tiene el deber de avanzar y profundizar hacia el desarrollo humano de todos los ciudadanos y ciudadanas en la búsqueda permanente de la satisfacción de sus necesidades, rescatando y actualizando las potencialidades de las personas y grupos. Los actores sociales de la comuna deben propender hacia un marco amplio e igualitario de oportunidades, generando crecientes espacios de integración, contextualizada y situada cultural e históricamente.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"EQUIPO CERRILLOS-DEPORTE 2016"**, que tendrá los siguientes objetivos:

- Velar por el derecho al acceso al deporte de los vecinos de Cerrillos.
- Disponer en función de la utilización de la comunidad los recintos municipales de índole deportiva.
- Generar y desarrollar programas de acceso y desarrollo de la actividad deportiva para la comunidad.
- Contratar un equipo con las condiciones profesionales y técnicas necesarias para el buen desarrollo del deporte en Cerrillos.

2. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2016, que considera al siguiente personal, el que percibirá las remuneraciones que se indica y cumplirá las funciones que en cada caso señalan:

1° Contratación a Honorario de un Coordinador General de Deportes y Recreación:

Nombre Completo	Pedro Hernán Tapia Correa
Cédula de Identidad	
Cargo	Coordinador General del Departamento Deportes
Funciones	• Planificar propuestas Deportivas para la comunidad. • Diseñar políticas y programas que fomenten la

DECRETO EXENTO N°202/ 000055 /2016

	actividad física y deportiva. • Implementar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos. • Coordinar las distintas áreas de trabajo. • Gestión territorial y formulación de proyectos deportivos con organizaciones sociales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Estadio Municipal
Remuneración	$1.222.223.- bruto mensual
Total anual.	$ 14.666.676.-

2° Contratación a Honorario de un Coordinador Deportivo de los ejes, vida sana y deporte como disciplina.

Nombre Completo	Ricardo Mauricio Santis Zúñiga
Cédula de Identidad	
cargo	Coordinador de Deportes.
Función	• Implementar las propuestas deportivas del departamento para la comunidad. • Ejecutar e implementar políticas y programas que fomenten la actividad física y deportiva. • Implementar y ejecutar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos. • Coordinar las distintas áreas de trabajo. • Gestión territorial y formulación de proyectos deportivos con organizaciones sociales
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración	$ 666.667.- bruto mensual
Total anual	$ 8.000.004.-

3° Contratación a Honorario de un Coordinador de Organizaciones Deportivas.

Nombre Completo	Cristian Alexis Núñez Rojas
Cédula de Identidad	
cargo	Coordinador organizaciones
Función	• Ejecutar e implementar políticas y programas que fomenten la actividad física y deportiva. • Implementar y ejecutar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Colaborar en la relación del programa de deportes con el IND.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración	$ 555.556.- bruto mensual
Total anual	$ 6.666.672.-

DECRETO EXENTO Nº202/ 000055 /2016

4° Contratación a Honorario de un Gestor Deportivo de los ejes, vida sana y deporte como disciplina.

Nombre Completo	Claudio Enrique Saballa Soto
Cédula de Identidad	
cargo	Gestor Deportivo
Función	• Ejecutar propuestas deportivas del departamento para la comunidad. • Ser el vínculo entre las organizaciones deportivas de la comuna y el municipio. • Implementar y ejecutar programas culturales-deportivos en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos (talleres y actividades). • Encargo de mantener actualizado el catastro de organizaciones deportivas de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración	$ 444.445.- bruto mensual
Total Anual	$ 5.333.340.-

5° Contratación a Honorario de Secretaria.

Nombre Completo	Macarena Alejandra Berrios Mariani
Cédula de Identidad	
cargo	Secretaria
Función	• Llevar todo el control administrativo del programa de deportes y Recreación de Cerrillos. (Memos, informes, programas, solicitud de pedido, etc.) • Ejecutar y realizar todos los documentos del programa de deportes y recreación de Cerrillos. • Implementar y ejecutar programas culturales-deportivos en la comuna de Cerrillos. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de Cerrillos. • Responsable de coordinar y ejecutar el programa de "BECAS DEPORTIVAS 2015". • Responsable de coordinar y ejecutar el proyecto del 2% de deportes, GORE. • Mantener una agenda actualidad del programa de deportes y recreación de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración	$ 555.556.- bruto mensual
Total Anual	$ 6.666.672.-

DECRETO EXENTO Nº202/ 000055 /2016

6° Contratación a Honorario de un Administrador para el Estadio Municipal.

Nombre Completo	Luis Felipe Ángel Pizarro
Cédula de Identidad	
Cargo	Administrador del Estadio Municipal.
Función	• Facilitar la práctica deportiva dentro del recinto. • Gestionar Solicitudes del recinto y coordinar entre todos los actores que realicen sus actividades en este lugar. • Prestar colaboración a cualquier actividad que se realice en el recinto y organice el departamento de deporte. • Velar por el buen funcionamiento de las instalaciones del estadio, puertas, chapas, ventanas, llaves, baños, camarines, salón, oficinas, canchas, etc. • Mantener comunicación y supervisión con la empresa de seguridad encargada del recinto. • Mantener comunicación y supervisión con el persona de aseo municipal y la empresa de aseo externa. • Supervisión de las mejoras y plazos de los programas de infraestructura del estadio.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración	$ 555.556.- bruto mensual
Total Anual	$ 6.666.672.-

7° Contratación a Honorario de un personal de aseo.

Nombre Completo	Orfelia Alarcón Ramírez
Cédula de Identidad	
Cargo	Personal de Aseo
Función	• Mantener en buen estado todos los salones del estadio municipal. • Realizar el aseo de las oficinas del programa de deportes. • Limpiar y mantener la multicancha • Limpiar una vez a la semana, vidrios, muros y barandas de escaleras. • Realizar aseo general de salón de terapias, una vez al mes. • Mantener la entrada del estadio limpia y despegada. • Mantener comunicación y supervisión con el persona de aseo municipal y la empresa de aseo externa. • Supervisión de las mejoras y plazos de los programas de infraestructura del estadio.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal
Remuneración	$ 222.222.- bruto mensual
Total anual	$ 2.666.664.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000055

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

8° Contratación a Honorario de personal de aseo

Nombre Completo	Lucy del Carmen González Contreras
Cédula de Identidad	
Cargo	Personal de Aseo
Función	• Mantener en buen estado todos los salones del estadio municipal. • Realizar el aseo de las oficinas del programa de deportes. • Limpiar y mantener la multicancha • Limpiar una vez a la semana, vidrios, muros y barandas de escaleras. • Realizar aseo general de salón de terapias, una vez al mes. • Mantener la entrada del estadio limpia y despegada. • Mantener comunicación y supervisión con la persona de aseo municipal y la empresa de aseo externa. • Supervisión de las mejoras y plazos de los programas de infraestructura del estadio.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal
Remuneración	$ 222.222.- bruto mensual
Total Anual	$ 2.666.664.-

2.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

3. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Deportes y Recreación.

4. El Costo Total del Programa asciende a la suma de **$ 53.333.364.-** (cincuenta y tres millones trescientos treinta y tres mil trescientos sesenta y cuatro pesos.)

5. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios, del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000055

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

DCA/CUCH/mgpc.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Pagina Web

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/084/2016

Cerrillos 08 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
- 8 ENE. 2016
DOCUMENTO RECEPCIONADO

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Remite para decretar Ord. N°400/20 con programa Equipo Cerillos- Deporte 2016.

PARA		**PLAZO**	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/vac

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
08 ENE 2016
ADM. MUNICIPAL

ORD. : N°400 / 20 / 2016

ANT. *: Prov. N°103/012/2016*
Ord. N°500/1707/2015

MAT. *: Lo que indica*

CERRILLOS, *Enero 07 de 2016*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa N° 15: Programa "Equipo Cerrillos – Deportes 2016".*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
D I R E C T O R A
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MPIV/*rac.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/012/2016

Cerrillos 04 de Enero de 2016

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

CONTABILIZADO

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

CONTABILIZADO

Remite Ord. N°**500/1707** para dar factibilidad al Programa "Equipo Cerrillos –Deporte 2016".

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CDP/vac

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 07/01/2016

OBLIGACION

Comprobante	156	Fecha	07/01/2016	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	15	Departamento	DEPTO. DEPORTES
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''EQUIPO CERRILLOS-DEPORTE 2016''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	53,333,364	1,300,000,000	57,898,656	1,188,767,980
	Total	53,333,364			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-21-04-004-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	53,333,364	1,300,000,000	57,898,656	1,188,767,980

PREPARADO POR

Efraín Navarro V.
Presupuesto

V° B°

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
21 DIC 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°500/ 1707 / 2015

ANT.: ------

MAT.: Rte. Programa

Cerrillos, Diciembre 21 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla cordialmente, a través del presente remito a Ud. para su aprobación Programa **"EQUIPO CERRILLOS-DEPORTE 2016"**

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
29 DIC 2015
ADM. MUNICIPAL

PROGRAMA

"Equipo Cerrillos-Deporte-2016"

I. DIRECCIÓN.

Dirección Desarrollo Comunitario

II. DEPARTAMENTOS EJECUTORES.

Departamento de Deportes y Recreación.

III. FUNDAMENTACIÓN.

La comuna tiene el deber de avanzar y profundizar hacia el desarrollo humano de todos los ciudadanos y ciudadanas en la búsqueda permanente de la satisfacción de sus necesidades, rescatando y actualizando las potencialidades de las personas y grupos. Los actores sociales de la comuna deben propender hacia un marco amplio e igualitario de oportunidades, generando crecientes espacios de integración, contextualizada y situada cultural e históricamente. Bajo esta mirada es que construimos un Plan para el Departamento. Dentro de esto, es de Deporte que posibilite el desarrollo y la total participación de la comunidad en sus actividades fundamental democratizar esta actividad, ampliando su acceso y constituyéndola como un derecho del cuál el municipio sea un promotor y garante.

IV. OBJETIVOS.

1. Velar por el derecho al acceso al deporte de los vecinos de Cerrillos.

2. Disponer en función de la utilización de la comunidad los recintos municipales de índole deportiva.

2. Generar y desarrollar programas de acceso y desarrollo de la actividad deportiva para la comunidad.

V. BENEFICIARIOS.

La totalidad de la comuna de Cerrillos, ya que el departamento esta orientado a crear y trabajar con políticas deportivas que fomenten esta disciplina en todos los actores de nuestra comuna.

VI. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Este programa tiene como finalidad brindar de los recursos humanos pertinentes para la buena ejecución de plan extrategico de la DIDECO respecto del deportes y la recreación de la comuna de cerrillos.

De esta manera se contratra un equipo con las condiciones profesionales y técnicas necesarias para el buen desarrollo del deportes en cerrillos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

a) Recursos Humanos

1° Contratación a Honorario de un coordinador General de Deportes y Recreación (Jefe Departamento de Deporte): (Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Pedro HernanTapia Correa
Cédula de Identidad	
Cargo	Coordinador General del Departamento Deportes
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• Planificar propuestas Deportivas para la comunidad. • Diseñar políticas y programas que fomenten la actividad física y deportiva. • Implementar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos. • Coordinar las distintas áreas de trabajo. • Gestión territorial y formulación de proyectos deportivos con organizaciones sociales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Estadio Municipal
Remuneración bruta que percibirá de Enero a diciembre. (mensual).	$1.222.223.-
Total anual.	$ 14.666.676.-

Perfil del Cargo:

- Tener conocimientos de Gestión Deportiva
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2° Contratación a Honorario de un Coordinador Deportivo de los ejes, vida sana y deporte como disciplina. (Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Ricardo Mauricio Santis Zuñiga
Cédula de Identidad	
cargo	Coordinador de Deportes.
Dirección	
Teléfono	
Función	• Implementar las propuestas deportivas del depto para la comunidad. • Ejecutar e implementar políticas y programas que fomenten la actividad física y deportiva. • Implementar y ejecutar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos. • Coordinar las distintas áreas de trabajo. • Gestión territorial y formulación de proyectos deportivos con organizaciones sociales
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración Bruta que percibirá de enero a diciembre. (mensual)	$ 666.667.-
Total anual	$ 8.000.004.-

Perfil del Cargo:

- Tener conocimientos técnicos y profesionales en el área del deporte.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

3° Contratación a Honorario de un coordinador de organizaciones deportivas.
(Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Crisitian Alexis Nuñez Rojas
Cédula de Identidad	
cargo	Coordinador organizaciones
Dirección	
Teléfono	
Función	• Ejecutar e implementar políticas y programas que fomenten la actividad física y deportiva. • Implementar y ejecutar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Colaborar en la relación del programa de deportes con el IND.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración Bruta que percibirá (Mensual).	$ 555.556-
Total anual	$ 6.666.672.-

Perfil del Cargo:

- Tener conocimientos técnicos y profesionales en el área del deporte.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

4° Contratación a Honorario de un Gestor Deportivo de los ejes, vida sana y deporte como disciplina. (Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Claudio Enrique Saballa Soto
Cédula de Identidad	
cargo	Gestor Deportivo
Dirección	
Teléfono	
Función	• Ejecutar propuestas deportivas del depto. para la comunidad. • Ser el vínculo entre las organizaciones deportivas de la comuna y el municipio. • Implementar y ejecutar programas culturales-deportivos en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos (talleres y actividades). • Encargo de mantener actualizado el catastro de organizaciones deportivas de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración Bruta que percibirá (Mensual).	$ 444.445.-
Total Anual	$ 5.333.340.-

Perfil del Cargo:

- Tener conocimientos técnicos y profesionales en el área del deporte.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

5° Contratación a Honorario de secretaria . (Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)
Datos personales.

Nombre Completo	Macarena Alejandra Berrios Mariani
Cédula de Identidad	
cargo	Secretaria
Dirección	
Teléfono	
Función	• Llevar todo el control administrativo del programa de deportes y Recreación de Cerrillos. (memos, informes, programas, solicitud de pedido, etc.) • Ejecutar y realizar todos los documentos del programa de deportes y recreación de Cerrillos. • Implementar y ejecutar programas culturales-deportivos en la comuna de Cerrillos. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de Cerrillos. • Responsable de coordinar y ejecutar el programa de "BECAS DEPORTIVAS 2015". • Responsable de coordinar y ejecutar el proyecto del 2% de deportes, GORE. • Mantener una agenda actualidad del programa de deportes y recreación de Cerrillos. • Supervisar y evaluar las diferentes acciones en el ámbito de la actividad física, vida sana y recreación de la comuna de Cerrillos.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración Bruta que percibirá (Mensual).	$ 555.556
Total Anual	$ 6.666.672.-

Perfil del Cargo:

- Tener conocimientos técnicos y profesionales en el área del deporte.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

6° Contratación a Honorario de un administrador para el Estadio Municipal.
(Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2016)

Nombre Completo	Luis Felipe Angel Pizarro
Cédula de Identidad	
Cargo	Administrador del Estadio Municipal.
Dirección	
Teléfono	
Función	• Facilitar la practica deportiva dentro del recinto. • Gestionar Solicitudes del recinto y coordinar entre todos los actores querealicen sus actividades en este lugar. • Prestar colboracion a cualquier actividad que se realice en el recinto y organice el departamento de deporte. • Velar por el buen funcionamiento de las instalaciones del estadio, puertas, chapas, ventanas, llaves, baños, camarines, salón, oficinas, canchas, etc. • Mantener comunicación y supervisión con la empresa de seguridad encargada del recinto. • Mantener comunicación y supervicion con el persona de aseo municipal y la empresa de aseo externa. • Supervision de las mejoras y plazos de los programos de infraestructura del estadio.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal de Cerrillos.
Remuneración Bruta que percibirá (Mensual).	$ 555.556-
Total Anual	$ 6.666.672.-

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de gestión deportiva y administración de recintos deportivos.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

7° Contratación a Honorario de un personal de aseo.
(Desde el 2 de enero al 31 de diciembre 2016)

Nombre Completo	Orfelia Alarcón Ramirez
Cédula de Identidad	
Cargo	Personal de Aseo
Dirección	
Teléfono	
Función	• Mantener en buen estado todos los salones del estadio municipal. • Realizar el aseo de las oficinas del programa de deportes. • Limpiar y mantener la multi-canha • Limpiar una vez a la semana, vidrios, muros y barandas de escaleras. • Realizar aseo general de salón de terapias, una vez al mes. • Mantener la entrada del estadio limpia y despegada. • Mantener comunicación y supervicion con el persona de aseo municipal y la empresa de aseo externa. • Supervision de las mejoras y plazos de los programos de infraestructura del estadio.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal
Remuneración Bruta que percibirá (Mensual).	$ 222.222.-
Total anual	$ 2.666.664.-

Perfil del Cargo:

- Tener conocimientos en mantención y aseo de dependencias municipales.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

8° Contratación a Honorario de personal de aseo
(Desde el 2 de enero al 31 de diciembre 2016)

Nombre Completo	Lucy del Carmen Gonzalez Contreras
Cédula de Identidad	
Cargo	Personal de Aseo
Dirección	
Teléfono	
Función	• Mantener en buen estado todos los salones del estadio municipal. • Realizar el aseo de las ofinas del programa de deportes. • Limpiar y mantener la multi-canha • Limpiar una vez a la semana, vidrios, muros y barandas de escaleras. • Realizar aseo general de salón de terapias, una vez al mes. • Mantener la entrada del estadio limpia y despegada. • Mantener comunicación y supervicion con el persona de aseo municipal y la empresa de aseo externa. • Supervision de las mejoras y plazos de los programos de infraestructura del estadio.
Lugar de Ejecución	Estadio Municipal
Remuneración Bruta que percibirá (Mensual).	$ 222.222.-
Total Anual	$ 2.666.664.-

Perfil del Cargo:

- Tener conocimientos en mantención y aseo de dependencias municipales
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

VII. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA.

Tipo	Monto
Coordinador General Deportes.	$14.666.676.- bruto anual
Coordinador de los ejes de deporte como vida Sana y deportes como disciplina.	$ 8.000.004.- bruto anual
Coordinador organizaciones	$ 6.666.672- bruto anual
Gestor Deportivo	$ 5.333.340.- bruto anual
Secretaria	$ 6.666.672.- bruto anual
Administrador del Estadio Municipal	$ 6.666.672.- bruto anual
Personal de aseo	$ 2.666.664.- bruto anual
Personal de aseo	$ 2.666.664.- bruto anual
Total	**$ 53.333.364.-**

VIII. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA

El Costo Total del Programa asciende a la suma de **$ 53.333.364.-** (cincuenta y tres millones trecientos treinta y tres mil trescientos sesenta y cuatro pesos.)

IX. ITEM PRESUPUESTARIO

Las imputaciones de diversos productos y servicios que se individualizan en el presente programa para garantizar su éxito serán de responsabilidad del Depto de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas en las cuentas que correspondan al presupuesto municipal 2016.

El Dpto. de Contabilidad imputará los gastos en los Ítem presupuestarios correspondientes, de acuerdo a la formalidad pre establecida.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/PTC/mbm
Dideco
C.c Archivo

Cerrillos, Diciembre 2015.-