I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000002

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

Cerrillos, 06 ENE 2016

V I S T O S:

La Providencia Nº103/5267/2015; el Comprobante N°4096 Registro de Obligaciones del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ord. N°500/1699/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, la Municipalidad de Cerrillos a través de un programa especial para este verano y como una recreación para los más pequeños del hogar junto a sus familias, se ha propuesto iniciar el funcionamiento del Complejo de Piscinas del Parque Luis Orione, compuesto por un grupo de piscinas lúdico-recreativas, el que cuenta con juegos de agua, tobogán y piscinas llenas de accesorios para disfrutar este verano. Esto permite generar líneas de acción, el fortalecimiento de las organizaciones sociales, el deporte y la recreación y la identidad cultural, permitiendo mantener a las organizaciones en funcionamiento, actividades recreativas, e identidad Cultural.

D E C R E T O:

1. Regularízase y apruébase el programa denominado **"HABILITACIÓN, MANTENCIÓN, EQUIPAMIENTO Y PROGRAMACIÓN, PISCINA MUNICIPAL"**, el que cumple siguientes objetivos:

- Generar condiciones que posibiliten el reconocimiento y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en los ámbitos del deporte y la recreación.
- Fomentar la participación de la comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones.
- Contribuir al desarrollo territorial de la comuna, generando niveles crecientes.

2. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario a través de los Departamentos de Gestión Comunitaria y de Deportes y Recreación.

3. La actividad comprende el siguiente calendario:

PROGRAMA PISCINA	***BARRIOS***	***HORARIO***	***LUGAR***
MARTES	Buzeta/ Presidentes de Chile, Oreste Plast, 3 Villas	13:00 HORAS	*PISCINA*
MIERCOLES	Santa Adela/ Raul Silva Henríquez, Arboleda Las Flores	13:00 HORAS	*PISCINA*

JUEVES	Villa Suiza/Las Torres	13:00 HORAS	*PISCINA*
VIERNES	Mirador/ Orione, La Pradera, Covigas	13:00 H0RAS.	PISCINA
SABADO	Residencial Cerrillos/ Portal Oeste	13:00 HORAS.	*PISCINA*
DOMINGO	Villa México/ Villa Maria	13:00 HORAS	*PISCINA*
LUNES	MANTENCION		PISCINA

4. Personal contratado entre el 1 y el 31 de diciembre de 2015:

1° Contratación a Honorario de un Administrador Suplente

Nombre Completo	Manuel Salazar Leigtón
Cédula de Identidad	
Función cumplida	Brindar apoyo administrativo a la jefatura que corresponda, en labores de atención y orientación de público tanto de forma presencial como telefónica, además de realizar las labores de recepción y envío de documentos a través del sistema vigente manteniendo el correcto orden de éstos. Creación y mantención de archivos. Recepción y envío de documentos. Orden, clasificación archivo y mantención de documentos. Labores administrativas en general que le indique la jefatura.
Remuneración	$750.000 bruto mensual

2° Contratación Código del Trabajo de un Salvavidas

Nombre Completo	Jonathan Acevedo Saldivia
Cédula de Identidad	
Función cumplida	Prestar servicios de salvavidas, evitar posibles accidentes de bañistas, mantener el orden dentro del área de piscinas. Mantención y limpieza de piscinas y su perímetro. Labores de salvataje y reanimación en caso de ser necesario, instructor de natación
Remuneración	$700.000 líquido mensual

3° Contratación Código del Trabajo de un Salvavidas

Nombre Completo	Felipe Toledo
Cédula de Identidad	
Función cumplida	Prestar servicios de salvavidas, evitar posibles accidentes de bañistas, mantener el orden dentro del área de piscinas. Mantención y limpieza de piscinas y su perímetro. Labores de salvataje y reanimación en caso de ser necesario, instructor natación.
Remuneración	$700.000 líquido mensual

4.- Contratación Código del Trabajo de un Salvavidas

Nombre Completo	Rigoberto Canino Gallis
Cédula de Identidad	[redacted]
Función cumplida	Prestar servicios de salvavidas, evitar posibles accidentes de bañistas, mantener el orden dentro del área de piscinas. Mantención y limpieza de piscinas y su perímetro. Labores de salvataje y reanimación en caso de ser necesario, instructor de natación.
Remuneración	$700.000 líquido mensual

5° Contratación Código del trabajo de un Encargado de Enfermería

Nombre Completo	Macarena Rojas Sandoval
Cédula de Identidad	[redacted]
Función cumplida	Prestar primeros auxilios a público de la piscina y encargarse de la enfermería. Labores de atención de primeros auxilios. Mantención de la limpieza y orden de la enfermería.
Remuneración	$650.000 líquido mensual

Perfil del Cargo

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

6° Contratación a Honorario de un encargado de aseo

Nombre Completo	Teresa Paredes Silva
Cédula de Identidad	[redacted]
Función cumplida	Mantención del aseo de baños y camarines de las distintas instalaciones, apoyo en la limpieza y mantención de las distintas instalaciones del Complejo de Piscinas.
Remuneración	$300.000 bruto mensual

7° Contratación a Honorario de un encargado de aseo

Nombre Completo	José Edgardo Cáceres Arteaga
Cédula de Identidad	[redacted]
Función cumplida	Mantención del aseo de baños y camarines de las distintas instalaciones, apoyo en la limpieza y mantención de las distintas instalaciones del Complejo de Piscinas.
Remuneración	$300.000 bruto mensual

8° Contratación a Honorario de un encargado de aseo

9° Contratación Código del Trabajo de un Guardia

Nombre Completo	Hector Claudio Ramírez Acevedo
Cédula de Identidad	[redacted]
Función	Resguardo de pertenencias y de usuarios. * Evitar acceso de personas al recinto por lugares no autorizados. *

	Vigilancia general.
Remuneración	$350.000 líquido mensual

10° Contratación Código del trabajo de un Guardia

Nombre Completo	Astrid Barrientos Reyes
Cédula de Identidad	
Función	Resguardo de pertenencias y de usuarios. * Evitar acceso de personas al recinto por lugares no autorizados. * Vigilancia general.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 líquido mensual

11° Contratación Código del trabajo de un Guardia

12° Contratación Código del trabajo de un Guardia

13° Contratación a Honorario de un guardarropía

Nombre Completo	Raúl Eduardo Araus Maldonado
Cédula de Identidad	
Función	Atención de público del Complejo de Piscinas, recepción de artículos personales, al ingreso de camarines.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 bruto mensual

14° Contratación a Honorario de guardarropía

Nombre Completo	Ruth Aurora Naranjo Orellana
Cédula de Identidad	
Función	Atención de público del Complejo de Piscinas, recepción de artículos personales, al ingreso de camarines.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración	$350.000 bruto mensual

15° Contratación a Honorario de un control ingreso

Nombre Completo	Leticia Rojas Aguilera
Cédula de Identidad	
Función	Labores de cajero: Control de Invitaciones por uso de instalaciones y de ingreso de personas al Complejo de Piscinas. Registro de información en planillas, registros de libros y apoyo en funciones administrativas a los supervisores.
Remuneración	$400.000 bruto mensual

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000002

DECRETO EXENTO Nº202/ /2016

16° Contratación a Honorario de Encargado Tobogán

Nombre Completo	Belén Rodríguez Jorquera
Cédula de Identidad	
Función	Control de Ingreso al tobogán
Remuneración	$200.000.- Bruto

4.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos respectivos.

5. El costo total del programa asciende a la suma de $7.700.000.- (siete millones setecientos mil pesos).

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

7. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 21.03.004.001 "Sueldos", 21.03.004.002 "Aportes al Empleador", 21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" todas del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CDP/CUCH/mgpc.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Página Web

PROVIDENCIA Nº 103/5267/2015

Cerrillos 24 de Diciembre de 2015

DE [X]

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

Sr. (a) Administrador Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
26 DIC. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

[X]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Se remite para decretar Ord. N°400/ programa habilitación, mantención, equipamiento y programación Piscina Municipal.

PARA

		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS RECIBIDA 24 DIC 2015 ADMA. MUNICIPAL

ORD. : **N°400 / 1273 / 2015**
ANT. : *Prov. N°103/5226/2015*
Ord. N°500/1699 /2015
MAT. : *Lo que indica*

CERRILLOS, *Diciembre 23 de 2015*

DE : ***DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)***
SRA. ANGELICA OLIVARES PAVEZ

A : ***ADMINISTRADORA MUNICIPAL***
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa N° 195: Programa "Habilitación Mantención, Equipamiento y Programación Piscina Municipal".*

Saluda atentamente,

ANGELICA OLIVARES PAVEZ
D I R E C T O R A (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*AOP/ *rac.*
C.c.: Archivo

Efraim

PROVIDENCIA Nº 103/5226/2015

Cerrillos 21 de Diciembre de 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

22 DIC 2015

CONTABILIZADO

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

CONTABILIZADO

Se remite para dar factibilidad de carácter URGENTE programa Habilitación, Mantención, Equipamiento y Programación Piscina Municipal según Ord. N°500/1699 de la Dirección de Dideco.

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

PLAZO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

CDP/fmr

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 23/12/2015

OBLIGACION

Comprobante 4096 Fecha 23/12/2015 Resolución

Rut 069255000-5 Nombre ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Tipo Doc. PROGRAMAS Numero Doc. 195 Departamento DEPTO. DEPORTES
Banco BBVA FONDOS GENERALES Centro Costo DIDECO
Glosa ''HABILITACION, MANTENCION, EQUIPAMIENTO Y PROGRAMACION, PISCINA MUNICIPAL''

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	2,950,000	1,323,407,000	1,305,921,416	14,535,584
215-21-03-004-001-000	SUELDOS	4,150,000	25,511,000	20,545,757	815,243
215-21-03-004-002-000	APORTES AL EMPLEADOR	115,370	679,770	443,664	120,736
215-22-06-001-001-000	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	600,000	120,961,512	106,017,636	14,343,876
	Total	7,815,370			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-21-03-004-001-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	4,150,000	25,511,000	20,545,757	815,243
215-21-03-004-002-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	115,370	679,770	443,664	120,736
215-21-04-004-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	2,950,000	1,323,407,000	1,305,921,416	14,535,584
215-22-06-001-001-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	600,000	120,961,512	106,017,636	14,343,876

Efraín Navarro V.
Presupuesto

PREPARADO POR V° B°

ORD.: N°500/ 1699 / 2015

ANT.: Prov. N°103/5182/2015

MAT.: Rte. Programa

Cerrillos, Diciembre 18 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla cordialmente, a través del presente, en virtud de lo instruido en documento del Ant., remito a Ud. para su aprobación Programa "**Habilitación, Mantención, Equipamiento y Programación, Piscina Municipal**"

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

PROGRAMA

"HABILITACIÓN, MANTENCIÓN, EQUIPAMINENTO Y PROGRAMACION, PISCINA MUNICIPAL

I. DIRECCIÓN

Dirección Desarrollo Comunitario.

II. DEPARTAMENTOS EJECUTORES

Departamento de Deportes
Departamento de Gestión Comunitaria.

III. FUNDAMENTACIÓN

El Plan Estratégico de Desarrollo Comunitario es un instrumento de trabajo permanente, dinámico y en transformación constante, que dentro de los procesos de modernización del Estado, se hace cada vez más imprescindible el poder contar con ellos de manera tal, que estos orienten sus objetivos a nivel nacional, regional y local.

A nivel comunal, los esfuerzos municipales se han dirigido en el mismo sentido, ya que la I. Municipalidad de Cerrillos se ha propuesto durante esta, la construcción colectiva de un proyecto de futuro para la comuna, mediante la elaboración participativa de una Estrategia de Desarrollo, que constituya la orientación en una dirección de crecimiento y progreso sostenido.

Es por ello la importancia de la realización de estudios aplicados en la comuna, los cuales deben orientarse a la investigación y/o estudios sobre identidad, territorio y desarrollo social, procurando gestionar convenios de cooperación con las diferentes entidades tanto a nivel nacional como internacional transformándose de esta manera en insumos importantes para el mejoramiento de la gestión, educación, cultura, desarrollo económico y social en la comuna de Cerrillos.

De acuerdo a la matriz estratégica de la Dirección de Desarrollo Comunitario, este programa cumple 3 objetivos fundamentales:

OBJETIVO ESTRATÉGICO, generar condiciones que posibiliten el reconocimiento y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en los ámbitos de la ciudadanía, la cultura, el deporte y la recreación.

OBJETIVO ESTRATÉGICO, fomentar la participación de la comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones existentes y promoviendo nuevas instancias de participación social.

OBJETIVO ESTRATÉGICO, contribuir al desarrollo territorial de la comuna, generando niveles crecientes de identidad e integración en sus diferentes barrios y territorios.

La Municipalidad de Cerrillos a través de un programa especial para este verano y como una recreación para los más pequeños del hogar junto a sus familias, se ha propuesto iniciar el funcionamiento del Complejo de Piscinas del Parque Luis Orione, compuesto por un grupo de piscinas lúdico-recreativas, el que cuenta con juegos de agua, tobogán y piscinas llenas de accesorios para disfrutar este verano. Esto permite generar líneas de acción, el fortalecimiento de las organizaciones sociales, el deporte y la recreación y la identidad Cultural, permitiendo mantener a las organizaciones en funcionamiento, actividades recreativas, e identidad Cultural.

III DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

El programa de piscinas incorpora estas actividades

a) **Equipamiento**
Compra de dispensadores de agua focos sensor, cordón eléctrico caja eléctrica chuqui, enchufe macho mangueras, llaves huincha, y otros relacionados.

b) **Insumos de Farmacia:**
Compra cuellos para camilla frazada para camilla, tintura yodo, paquete algodón hidrófilo, caja de gasas, caja apósitos, vendas, alcohol y otros relacionados

c) **Programa de Piscinas,** este verano los vecinos de cerrillos podrán disfrutar de la piscina municipal, pudiendo asistir 400 personas diarias a la piscina de manera gratuita ,100 personas por barrio cada día de la semana de Martes a Domingo a disfrutar la piscina municipal de acuerdo al siguiente calendario.

PROGRAMA PISCINA	***BARRIOS***	***HORARIO***	***LUGAR***
MARTES	Buzeta/ Presidentes de Chile, Oreste Plast, 3 Villas	13:00 HORAS	*PISCINA*
MIERCOLES	Santa Adela/ raul silva Henriquez, Arboleda Las Flores	13:00 HORAS	*PISCINA*
JUEVES	Villa Suiza/Las Torres	13:00 HORAS	*PISCINA*
VIERNES	Mirador/ Orione, La Pradera, Covigas	13:00 HORAS.	PISCINA
SABADO	Residencial Cerrillos/ Portal Oeste	13:00 HORAS.	*PISCINA*
DOMINGO	Villa México/ Villa Maria	13:00 HORAS	*PISCINA*
LUNES	MANTENCION		PISCINA

d) Estas visitas estarán acompañadas por un equipo municipal de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

IV. OBJETIVOS

Generar condiciones que posibiliten el reconocimiento y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en los ámbitos del deporte y la recreación.
Fomentar la participación de la comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones.
Contribuir al desarrollo territorial de la comuna, generando niveles crecientes

V. BENEFICIARIOS.

Vecinos de toda la Comuna

VI. RECURSOS HUMANOS.

a) Recursos Humanos.

1° Contratación a Honorario de un Administrador Suplente (Desde el 01 de diciembre 2015 al 31 de Diciembre2015)

Datos personales.

Nombre Completo	Manuel Salazar Leigtón
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Brindar apoyo administrativo a la jefatura que corresponda, en labores de atención y orientación de público tanto de forma presencial como telefónica, además de realizar las labores de recepción y envío de documentos a través del sistema vigente manteniendo el correcto orden de éstos. Creación y mantención de archivos. Recepción y envío de documentos. Orden, clasificación archivo y mantención de documentos. Labores administrativas en general que le indique la jefatura.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$750.000 bruto mensual

Perfil del Cargo

- Ser Profesional del Área
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

2° Contratación Código del Trabajo de un Salvavidas (Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	Jonathan Acevedo Saldivia
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Prestar servicios de salvavidas, evitar posibles accidentes de bañistas, mantener el orden dentro del área de piscinas. Mantención y limpieza de piscinas y su perímetro. Labores de salvataje y reanimación en caso de ser necesario, instructor de natación
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$700.000 líquido mensual

Perfil del Cargo

- Tener conocimiento en temática
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

3° Contratación Código del Trabajo de un Salvavidas
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Felipe Toledo
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Prestar servicios de salvavidas, evitar posibles accidentes de bañistas, mantener el orden dentro del área de piscinas. Mantención y limpieza de piscinas y su perímetro. Labores de salvataje y reanimación en caso de ser necesario, instructor natación.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$700.000 líquido mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

4.- Contratación Código del Trabajo de un Salvavidas
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Rigoberto Canino Gallis
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Prestar servicios de salvavidas, evitar posibles accidentes de bañistas, mantener el orden dentro del área de piscinas. Mantención y limpieza de piscinas y su perímetro. Labores de salvataje y reanimación en caso de ser necesario, instructor de natación.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$700.000 líquido mensual mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

5° Contratación Código del trabajo de un Encargado de Enfermería
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Macarena Rojas Sandoval
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Prestar primeros auxilios a público de la piscina y encargarse de la enfermería. Labores de atención de primeros auxilios. Mantención de la limpieza y orden de la enfermería.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$650.000 líquido mensual

Perfil del Cargo

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

6° Contratación a Honorario de un encargado de aseo
(Desde el 1 de Diciembre 2015 al 31 Diciembre 2015)

Nombre Completo	Teresa Paredes Silva
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Mantención del aseo de baños y camarines de las distintas instalaciones, apoyo en la limpieza y mantención de las distintas instalaciones del Complejo de Piscinas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$300.000 bruto mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

7° Contratación a Honorario de un encargado de aseo
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2015).

Nombre Completo	José Edgardo Caceres Arteaga
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Mantención del aseo de baños y camarines de las distintas instalaciones, apoyo en la limpieza y mantención de las distintas instalaciones del Complejo de Piscinas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$300.000 bruto mensual

Perfil del Cargo

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en base a la observación de situaciones de riesgo en temas eléctricos.

8° Contratación a Honorario de un encargado de aseo
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2015).

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Mantención del aseo de baños y camarines de las distintas instalaciones, apoyo en la limpieza y mantención de las distintas instalaciones del Complejo de Piscinas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$300.000

Perfil del Cargo

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en base a la observación de situaciones de riesgo en temas eléctricos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

9° Contratación Código del Trabajo de un Guardia
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Hector Claudio Ramírez Acevedo
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Resguardo de pertenencias y de usuarios. * Evitar acceso de personas al recinto por lugares no autorizados. * Vigilancia general.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 líquido mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
-

10° Contratación Código del trabajo de un Guardia
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Astrid Barrientos Reyes
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Resguardo de pertenencias y de usuarios. * Evitar acceso de personas al recinto por lugares no autorizados. * Vigilancia general.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 líquido mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

11° Contratación Código del trabajo de un Guardia
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Resguardo de pertenencias y de usuarios. * Evitar acceso de personas al recinto por lugares no autorizados. * Vigilancia general.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 liquido mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

12° Contratación Código del trabajo de un Guardia
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Resguardo de pertenencias y de usuarios. * Evitar acceso de personas al recinto por lugares no autorizados. * Vigilancia general.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 líquido mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

13° Contratación a Honorario de un guardarropía
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Raúl Eduardo Araus Maldonado
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Atención de público del Complejo de Piscinas, recepción de artículos personales, al ingreso de camarines.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 bruto mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración

14° Contratación a Honorario de guardarropía
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Ruth Aurora Naranjo Orellana
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Atención de público del Complejo de Piscinas, recepción de artículos personales, al ingreso de camarines.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$350.000 bruto mensual

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

15° Contratación a Honorario de un control ingreso
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Leticia Rojas Aguilera
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Labores de cajero: Control de Invitaciones por uso de instalaciones y de ingreso de personas al Complejo de Piscinas. Registro de información en planillas, registros de libros y apoyo en funciones administrativas a los supervisores.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta que percibirá	$400.000 bruto mensual

Perfil del Cargo
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración

16° Contratación a Honorario de Encargado Tobogán
(Desde el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre 2015)

Nombre Completo	Belén Rodríguez Jorquera
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Control de Ingreso al tobogán
Lugar de Ejecución	Piscina Municipal
Remuneración Bruta que percibirá	$200.000.- Bruto

Perfil del Cargo
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración

RECURSOS MATERIALES MUNICIPALES:

- Impresión de Invitaciones
- 01 Camioneta
- 02 Teléfonos Celulares
- Otros imprevistos (materiales, etc.) Fondo Fijo.
- Sostenimiento Infraestructuras
- Mantenimiento Preventivo Funcionamiento Piscinas

VII. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA

Honorarios

Tipo	Monto
Administrador suplente	750.000
Personal de Aseo (3)	900.000
Personal Guardarropia (2)	700.000
Control de ingreso (1)	400.000
Control tobogán (1)	200.000
TOTAL	**2.950.000**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Código del Trabajo

Tipo	Monto
Salvavidas (3)	2.100.000
Enfermera(1)	650.000
Guardias (4)	1.400.000
TOTAL	**4.150.000**

Tipo	Monto
Fondo Fijo a Nombre de **Paola González Inostroza** para gastos relacionados con la mantención de recinto	**$600.000**

TOTAL DEL PROGRAMA	**$7.700.000**

VIII. ITEM PRESUPUESTARIO:

Las imputaciones de diversos productos y servicios que se individualizan en el presente programa para garantizar su éxito serán de responsabilidad del Depto de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas en las cuentas que correspondan al presupuesto municipal 2015.

El Depto. de Contabilidad imputará los gastos en los ítem presupuestarios correspondientes, de acuerdo a la formalidad pre establecidas.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Cerrillos, Diciembre de 2015