I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002093

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 04 DIC. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/5086/2015 del Administrador Municipal (s); Ordinario N°400/1209/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programa N°189, Comprobante N°3791 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el día de los funcionarios municipales se oficializa mediante el Decreto Supremo N°2.118 del 05/09/1997, que instruyó el día 28 de octubre de cada año como "Día de los Funcionarios Municipales".

Que, este reconocimiento legal hace justicia a años de sacrificios y entrega en beneficio de las 346 comunas con las que actualmente cuenta el país. Las funciones privativas y compartidas de los municipios se encuentran fijadas por la ley y corresponde asumirlas a sus funcionarios.

Que, el día del funcionario municipal reconoce la entrega, capacidad y calidad del trabajo desarrollado que año tras año realizan miles de trabajadores a lo largo del país, como asimismo, destaca los avances en materia de remuneraciones y condiciones laborales que han ido ganando en distintos periodos de nuestra historia patria.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL"**, que tendrá los siguientes objetivos:

- Celebrar y reconocer institucionalmente a los Funcionarios Municipales.
- Generar un espacio de esparcimiento y camaradería que permita reconocer la función que realizan los trabajadores municipales.
- Reconocer el trabajo del funcionario, en todo su quehacer como apoyo a la gestión municipal.

2. La Unidad responsable del programa será Alcaldía, a través del Departamento de Relaciones Públicas, con el apoyo de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Departamento de Deportes.

3. La actividad del Programa se realizará el día **10 de diciembre de 2015**, a partir de las 13:00 horas en adelante.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)002093

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

4. El Departamento de Abastecimiento a través de los procedimientos que regulan las compras municipales, tramitará la contratación de los servicios:

DETALLE	COSTO
Arriendo de local que incluya servicio de almuerzo para 480 personas, animación, orquesta, áreas verdes, ornamentación.	**$9.500.000.-**
Regalos institucionales para aquellos funcionarios que cumplen 20 años trabajando en la Municipalidad de Cerrillos.	**$400.000.-**
Arriendo de 4 buses con capacidad para 45 personas sentadas cada uno, para traslado ida y vuelta de los funcionarios que asistan al evento desde el Municipio al local elegido.	**$600.000.-**

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$10.500.000.- (nueve millones ochenta mil pesos)**.

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

7. El gasto que irroga la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a las cuentas 22.08.011 "Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos", 24.01.008 "Premios y Otros" y 22.09.003 "Arriendo de Vehículos", todas del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

HERNAN TRIVIÑO VASQUEZ
Secretario Municipal (s)

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal (S)

DCA/HTV/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Depto. de Relaciones Públicas
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/5086/2015

Cerrillos 04 de Diciembre de 2015)002093

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
07 DIC. 2015
42130
DOCUMENTO RECEPCIONADO

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se remite Ord. N°400/1209 con factibilidad para decretar programa Celebración día del Funcionario Municipal.

PARA **PLAZO**

[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

04 Dic 2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ORD. : N°400 / 1209 / 2015

ANT. *: Prov. N°103/5028/2015*
Memo N°600/1227/2015

MAT. *: Lo que indica*

CERRILLOS, *Diciembre 03 de 2015*

DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa N° 189 : Programa "Celebración Día del Funcionario Municipal".*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMVO. Y FINANZAS

MARCELO GACITUA BASTIDAS
D I R E C T O R (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MGB/rac.
C.c.: Archivo

Epaim

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/5028/2015

Cerrillos 30 de Noviembre de 2015

DE [X]

Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

CONTABILIZADO

Correspondencia RECIBIDA 30 NOV 2015 FINANZAS

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

CONTABILIZADO

Se remite memo N°600/1227 con información del presupuesto existente en la cuenta señalada.

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

Cerrillos Despega

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

MEMORANDUM Nº 600/1227/2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
27 NOV 2015
ADM. MUNICIPAL

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

DE: SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION
SR. JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA

REF.: Prov. N° 103/4056/2015

A través del presente, tengo a bien informar a Ud. que la cuenta del Presupuesto Municipal 215-22-08-011-000 "Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos", dispone un saldo ascendente a **$ 20.571.751.-**

Dicha cuenta fue suplementada por el H. Concejo Municipal con fecha jueves 19 de noviembre del año en curso.

Sin otro particular, le saluda atentamente

Secretaría Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS
DIRECTOR

JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA
DIRECTOR SECPLAN

JMA/ARR

CC:
Secplan
Cerrillos, Noviembre 27 del 2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 02/12/2015

OBLIGACION

Comprobante	3791	Fecha	02/12/2015	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	189	Departamento	RR.PP
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''CELEBRACION DEL DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	9,500,000	466,958,000	456,678,249	779,751
215-24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	400,000	106,255,000	97,443,021	8,411,979
215-22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	600,000	134,460,000	112,781,946	21,078,054
	Total	10,500,000			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-22-08-011-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	9,500,000	466,958,000	456,678,249	779,751
215-22-09-003-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	600,000	134,460,000	112,781,946	21,078,054
215-24-01-008-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	400,000	106,255,000	97,443,021	8,411,979

PREPARADO Efraín Navarro V. Presupuesto

V° B°

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
AREA MUNICIPAL
Fecha 27/11/2015
Hora 09:20:34

Cuenta	215-22-08-011-000-000
	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS

Movimientos de la cuenta

Obligado

Saldo anterior	Mov. del mes	Total acumulado
409,015,749	30,370,500	439,386,249

Ingreso devengado / Egreso devengado

277,515,745	34,109,000	311,624,745

Ingreso percibido / Egreso pagado

269,515,970	42,108,775	311,624,745

Debe

269,515,970	42,108,775	311,624,745

Haber

277,515,745	34,109,000	311,624,745

Saldos

-7,999,775	7,999,775	

	Presupuesto inicial	Presupuesto vigente
	281,167,000	459,958,000

Saldo presupuestario

Obligado	Ing/Egr.Devengado	Percibido/Pagado
20,571,751	148,333,255	148,333,255

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/4056/2015

Cerrillos 20 de Noviembre de 2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
Sr. (a) Administrador Municipal
23 NOV 2015 1991
FOLIO
RECIBIDO

DE [X]

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[X]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Se remite Ord. N°400/1161 con presupuesto insuficiente para la realización del programa Celebración del Día del Funcionario, ver factibilidad para realizar el evento.

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[ ]	URGENTE

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
ADM. MUNICIPAL

ORD. **: *N°400/ 1161/2015***
ANT. **:** *Prov.N°103/4032/2015*
MAT. **:** *Lo que indica*

CERRILLOS, *Noviembre 20 de 2015*

DE **: *DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)***
SRA. ANGELICA OLIVARES PAVEZ

A **: *ADMINISTRADORA MUNICIPAL***
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente devuelvo a usted Providencias. Mencionada en el "Ant"., informando que se encuentra con presupuesto insuficiente.

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

ANGELICA OLIVARES PAVEZ
D I R E C T O R A (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AOP/rac.
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/4032/2015

Cerrillos 19 de Noviembre de 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Se remite para factibilidad programa Celebración del Día del Funcionario Municipal.

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[ ]	URGENTE

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

- 215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
  - 215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
  - 215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE C
    - 215-22-01 ALIMENTOS Y BEBIDA
    - 215-22-02 TEXTILES, VESTUARI
    - 215-22-03 COMBUSTIBLES Y LU
    - 215-22-04 MATERIALES DE USO
    - 215-22-05 SERVICIOS BÁSICOS
    - 215-22-06 MANTENIMIENTO Y R
    - 215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFUSI
    - 215-22-08 SERVICIOS GENERAL
      - 215-22-08-001 SERVICIO
      - 215-22-08-002 SERVICIO
      - 215-22-08-003 SERVICIO
      - 215-22-08-004 SERVICIO
      - 215-22-08-005 SERVICIO
      - 215-22-08-006 SERVICIO
      - 215-22-08-007 PASAJES,
      - 215-22-08-008 SALAS CU
      - 215-22-08-009 SERVICIO
      - 215-22-08-010 SERVICIO
      - 215-22-08-011 SERVICIO
      - 215-22-08-999 OTROS
    - 215-22-09 ARRIENDOS
    - 215-22-10 SERVICIOS FINANCIEI
    - 215-22-11 SERVICIOS TÉCNICOS
    - 215-22-12 OTROS GASTOS EN E
  - 215-23 C X P PRESTACIONES DE SEGU
  - 215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORRI
  - 215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
  - 215-26 C X P OTROS GASTOS CORRIEN
  - 215-29 C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS
  - 215-30 C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS
  - 215-31 C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓ
  - 215-33 C X P TRANSFERENCIAS DE CAI
  - 215-34 C X P SERVICIO DE LA DEUDA
  - 215-35 SALDO FINAL DE CAJA

Cuenta	Descripción
215-22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVE

Presupuesto inicial	**281,167,000**
Presupuesto vigente	**429,958,000**
Gasto Obligado	**428,296,249**
Saldo presupuestario (Prespuesto - Obligado)	**1,661,751**

PPTO
INSUFICIENTE

Efraín Navarro V.
Presupuesto

Cerrar

i. .MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS



PROGRAMA
"CELEBRACION DEL DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL"

1- **NOMBRE DEL PROGRAMA:**
"Celebración del Día del Funcionario Municipal"

2.- **DIRECCIÓN RESPONSABLE:**
Departamento de Relaciones Públicas

3.- **DIRECCIONES EJECUTORAS**
Departamento Relaciones Públicas
DIDECO
Departamento Deportes

4.- **DESTINATARIOS:**
Todo el personal municipal, conductores, nocheros, auxiliares, autoridades Regionales y Concejo municipal.

5.- **DÍA:**
Jueves 10 de diciembre 2015

6.- **HORA:**
Desde las 13:00 horas en adelante

7.- **LUGAR:**

Centro Recreativo y Gastronómico a definir

8.- **OBJETIVO GENERAL**

- Celebrar y reconocer institucionalmente a los Funcionarios Municipales.

9.- **OBJETVOS ESPECIFICOS**

- Generar un espacio de esparcimiento y camaradería que permita reconocer la función que realizan los trabajadores municipales.

- Reconocer el trabajo del funcionario, en todo su quehacer como apoyo a la gestión municipal.

10.- **FUNDAMENTACIÓN:**

El día de los funcionarios municipales se oficializa mediante el Decreto Supremo N° 2.118 del 15/09/97 que instituyo el día 28 de octubre de cada año como "Día de los Funcionarios Municipales".

Este reconocimiento legal hace justicia a años de sacrificio y entrega en beneficio de las 346 comunas con las que actualmente cuenta el país. Las funciones privativas y compartidas de los municipios se encuentran fijadas por ley y corresponde asumirlas a sus funcionarios.

El día del funcionario municipal reconoce la entrega, capacidad y calidad del trabajo desarrollado que año tras año realizan miles de trabajadores a lo largo del país, como así mismo destaca los avances en materia de remuneraciones y condiciones laborales que han ido ganado en distintos períodos de nuestra historia patria.

Es por ello, que la Municipalidad de Cerrillos realizará diversas actividades culturales, deportivas y una cena de camaradería para conmemorar esta fecha.

11.- RECURSOS HUMANOS:

- Personal de Relaciones Públicas.
- Animador
- Números Artísticos

12.- RECURSOS MATERIALES:

- Arriendo de local que incluya servicio de almuerzo (aperitivo, almuerzo, bebestibles) para 480 funcionarios que desarrollan labores en la Municipalidad de Cerrillos.
El servicio asociado debe incluir el uso del local, areas verdes, ornamentación, mesas, escenario, animación, orquesta o/Dj y que este ubicado cerca de la Comuna de Cerrillos en la R.M.

13.- COSTO APROXIMADO DEL PROGRAMA

INSUMOS	COSTO
1.- Arriendo de local que incluya servicio de almuerzo para 480 personas, animación, orquesta, areas verdes, ornamentación.	**$ 9.500.000.-**
2.- Regalos Institucionales para aquellos funcionarios que cumplen 20 años, trabajando en la Municipalidad de Cerrillos	**$ 400.000**
3.- Arriendo de 4 buses con capacidad para 45 personas sentadas cada uno, para traslado ida y vuelta de los funcionarios que asistan al evento desde el Municipio al local elegido.	**$ 600.000.-**

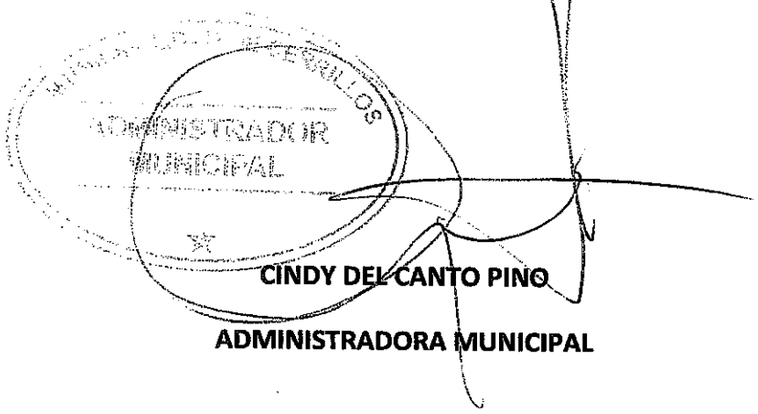
14.-<u>COSTO TOTAL DEL PROGRAMA</u>

$10.500.000.-

15.-<u>CUENTA</u>

El presente programa debe ser imputado a la Cuenta que corresponda.

Atentamente,



CINDY DEL CANTO PINO

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

C.C.Archivo