I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002057

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 02 DIC. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/5053/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/1204/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programa N°188, Comprobante N°3714 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Decreto de Hacienda N°2109 de 2014; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de la cuentadante; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, como parte del reconocimiento de la labores que desempeñan las trabajadoras de la municipalidad, conmemoramos el Día de la Secretaría, una función importantísima para el logro de los objetivos institucionales.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"CELEBRACIÓN DÍA DE LA SECRETARÍA",** que tendrá como objetivo realizar una actividad para conmemorar este día, creando un ambiente de compañerismo y camarería entre las funcionarias municipales.

2. La Unidad responsable del programa será Alcaldía, a través del Departamento de Relaciones Públicas.

3. La actividad que contempla este Programa se realizará el 03 de diciembre de 2015.

4. Autorízase un fondo fijo a rendir que será girado a nombre de doña **Francesca Mardones Rojas,** funcionaria dependiente de Alcaldía, por un monto de $500.000.- (quinientos mil pesos), que deberá ser rendido en forma documentada ante la Dirección de Control, dentro de los cinco días hábiles siguientes de terminada la actividad, el que será destinado a financiar las siguientes bienes y servicios:

DETALLE	VALOR U/N	VALOR TOTAL
Desayuno servido a la mesa, jugo, pan, café o té y torta, para 60 personas.	$3.833	$230.000
60 unidades de obsequios institucionales	$4.500	$270.000

5. El costo total del programa asciende a la suma de $500.000.- (quinientos mil pesos).

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002057

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

7. El gasto que irroga la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a las cuentas 22.12.003 "Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial", del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CONTRALOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CDCP/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento Relaciones Públicas
Cuentadante
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/5053/2015

Cerrillos 01 de Diciembre de 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
01 DIC. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se remite para decretar fondo a rendir a nombre de la Srta. Francesca Mardones por $500.000.- para programa Celebración Día de la Secretaria, conforme a la factibilidad entregada por finanzas en Ord. N°400/1204.

PARA		**PLAZO**	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
01 DIC 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD. *: N°400 / 1204 / 2015*
ANT. *: Prov. N°103/5050/2015*
MAT. *: Lo que indica*

CERRILLOS, *Diciembre 01 de 2015*

DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Programa N° 188 : Programa "Celebración Día de la Secretaria".*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

MARCELO GACITUA BASTIDAS
D I R E C T O R (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MGB/rac.
C.c.: Archivo

Efraín

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/50502015

Cerrillos 01 de Diciembre de 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

Contraloría Interna RECIBIDA 01 DIC 2015 FINANZAS

CONTABILIZADO

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

CONTABILIZADO

Se solicita dar factibilidad presupuestaria para fondo a rendir a nombre de la Srta. Francesca Mardones para el programa "Celebración día de la Secretaria"

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 01/12/2015

OBLIGACION

Comprobante	3714	Fecha	01/12/2015	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	188	Departamento	RR.PP
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	ALCALDIA		
Glosa	''CELEBRACION DIA DE LA SECRETARIA''				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-12-003-000-000	GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROTOCOLO Y CEREMONIAL	500,000	4,000,000	893,506	2,606,494
	Total	500,000			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-22-12-003-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	500,000	4,000,000	893,506	2,606,494

PREPARADO POR

Efraín Navarro V.
Presupuesto

V° B°

Programa Celebración Día de la Secretaria

Fundamentación

Como parte del reconocimiento que desempeñan los trabajadores de la Municipalidad, conmemoraremos el Día de la secretaria, una función importantísima para el correcto desempeño de las labores municipales. Serán invitados autoridades comunales y nacionales.

Objetivos

Realizar una actividad de camaradería para conmemorar el día de la Secretaria, creando un ambiente de compañerismo y camaradería, entre las funcionarias municipales.

Actividades

El día 3 de diciembre, se desarrollará un desayuno y se entregará un obsequio a las secretarias de nuestro municipio.

Necesidades	Características	Valor Unitario	Valor Total
Desayuno	Desayuno servido a la mesa, jugo, pan, café o té y torta. Para 60 personas	$ 3.833	230.000
Obsequios	60 Obsequios institucionales	$ 4500	270.000
	Total		500.000 inc.IVA

*Item: será dirección de administración y finanzas quien lo impute.

Este programa será ejecutado con un fondo a rendir, a nombre de la funcionaria Francesca Mardones.

Cindy Del Canto
Administradora Municipal