I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002043

DECRETO EXENTO Nº202/ / 2015

Cerrillos, 30 NOV. 2015

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N° 100/2747/2015; el Memorándum Nº600/1222/2015 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Ordinario Nº1000/471/2015 de la Dirección Jurídica; el Memorándum Nº 1100/2049/2015 de la Dirección de Control; el certificado de factibilidad Nº 071 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el D.S. de Hacienda N°250, de 2004, y sus modificaciones posteriores; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Llámase a Propuesta Publica denominada **"MEJORAMIENTO PLAZAS DE CERRILLOS"**, cuyas bases administrativas generales, itinerario, especificaciones Técnicas y Anexos, se encuentran en documentos adjuntos, los que forman parte integrante del presente Decreto.

2. La publicación se hará el día 30 de noviembre de 2015, a través del Portal www.chilecompras.cl.

3. La visita a Terreno **(OBLIGATORIA)** será el día 4 de diciembre a las 11:00 hrs., partiendo desde la Secretaria de Planificación, ubicada en calle Piloto Lazo Nº 120, Cerrillos.

4. El cierre de la licitación será el día 21 de diciembre de 2015 hasta a las 15:30 horas.

5. La recepción de consultas será desde el 30 de noviembre al 9 de diciembre de 2015, hasta las 17:00 horas, través del Portal www.chilecompras.cl.

6. La respuesta a consultas será el día 15 de diciembre de 2015, a través del Portal www.chilecompras.cl.

7. La recepción de Antecedentes (solo Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta) será hasta el día del cierre de la licitación hasta las 14:00 hrs, en Secretaria Municipal, ubicada en Piloto Lazo N°120, comuna de Cerrillos.

8. El Acto de Apertura Administrativa, Técnica y Económica será el día 21 de diciembre, a las 15:31 hrs. a través del Portal www.chilecompras.cl.

9. La Comisión Evaluadora de la propuesta estará integrada por el Director (s) de Obras Municipales, el Director de Gestión Ambiental, la Jefa del Departamento de Adquisiciones y la Secretaria Municipal en su calidad de Ministro de Fe, y en caso de ausencias por quienes ellos designen.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002043

DECRETO EXENTO Nº202/ / 2015

10. El Inspector Técnico de Obras (I.T.O.) será designado por la Dirección de Obras Municipales.

11. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 31.02.004.103 "PMU Mejoramiento Plaza Desco", 31.02.004.104 "PMU Mejoramiento Plaza Pablo Neruda", 31.02.004.105 "Mejoramiento Plaza Patricio Acevedo" y 31.02.004.106 "Mejoramiento Plaza Suiza", todas del presupuesto municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretario Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITUA
Alcalde

AAG/CUCH/GZJ/frd.

Distribución:
Archivo virtual "Decretos Correlativos"
I.T.O.
Página web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 00062714
CERRILLOS 30 NOV 2015

DE ☒ **SR. ALCALDE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
30 NOV. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Llamase a Propuesta Publica denominada Mejoramiento Plazas Cerrillos, en virtud de lo Indicado en memo N° 600/1222/2015 de Secplan

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☒ Urgente

SEGUNDO TRAMITE **ALCALDE**

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
27 NOV 2015
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM Nº 600/1222/2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 5242
Hora

A ***: SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA***
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE ***: SRA. GEORGINA ZAMORANO JARA***
DIRECTORA (S) SECPLAN

REF. ***: Solicita decretar Llamado a Licitación.***

Junto con saludarlo, adjunto remito a US., Propuesta de Decreto, Bases Administrativas Generales, Itinerario, Especificaciones Técnicas, Anexos Licitación, Copia del Ordinario Nº 1000/471/2015 de la Dirección Jurídica, Copia de Memorándum Nº 1100/2049/2015 de la Dirección de Control, todos antecedentes de la propuesta pública ***"Mejoramiento Plazas Cerrillos".***

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

Secretaría Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS
DIRECTOR

GEORGINA ZAMORANO JARA
SECPLAN (S)

GZJ/frd
c.c.
- *a/Destinatario*
- *a/Administrador*
- *a/Secplan*

Cerrillos, 26 de Noviembre de 2015.

CerrillosDespega

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN JURÍDICA

ORD. Nº 1000/441/2015.

ANT.: Memorándum N° 600/1064/2015, Secplan, fecha 26 Octubre de 2015.

MAT.: Revisión de bases de licitación "Mejoramiento Plazas de Cerrillos".

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
12 NOV 2015
FOLIO
RECIBIDO

Cerrillos, 11 de noviembre de 2015.

DE : SR. DANIEL CARO ACEVEDO.
DIRECTOR JURÍDICO.

A : SR. JAVIER MARGUIROTT ALEGRÍA.
DIRECTOR SECPLAN.

Junto con saludar a usted, y en atención al documento señalado en el antecedente, por el cual solicita la revisión de las bases de licitación "Mejoramiento de plazas Cerrillos", este Director hace los siguientes reparos:

1.- En el punto 1.4., participantes, se recomienda eliminar la última parte del primer párrafo que indica *"... y que cuenten con las inscripciones y registros necesarios para desarrollar obras que se licitan"* pues atenta contra el principio de libre concurrencia de oferentes fijado en el artículo 9 de la ley N° 18.575. A mayor abundamiento, el artículo 66 del Reglamento de Compras permite exigir al adjudicatario su inscripción en el aludido registro para suscribir el contrato definitivo.

2.- En el punto 7, apertura de las ofertas, establecer una comisión de apertura de ofertas, se hace la observación que los miembros de la comisión **no** pueden ser aquello funcionarios que participaron en el proceso de elaboración y revisión de las bases de licitación, según lo previene la Directiva N° 14 de la Dirección de Compras.

3.- En el punto 8, evaluación de las ofertas, establecer un comisión evaluadora, se hace hincapié que los integrantes de esa comisión no deben haber participado en la elaboración y revisión de las bases de licitación.

4.- En el punto 17, del procedimiento de sanciones y multas , se instruye incorporar para sanciones, multas por causas imputables al contratista el siguiente procedimiento:

1.- Serán comunicadas por escrito por el Inspector Técnico al Contratista mediante carta certificada a su domicilio o en forma personal.

2.- El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles para formular sus descargos por escrito al Inspector Técnico.

3.- En el evento que los hechos alegados por El Contratista no le consten al Inspector Técnico, podrá ordenar la apertura de un período de prueba, por un plazo de 10 días hábiles, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes. El Contratista podrá solicitar su prórroga por igual periodo en caso de ser insuficiente este plazo debiendo justificar su petición.

El Inspector Técnico sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.

4.- Será admisibles cualquier medio de prueba siendo apreciada en conciencia.

5.- El ITO deberá hacer una propuesta al Director o Jefe de la Unidad Técnica a fin que resuelva sobre el asunto.

6.- La resolución deberá ser dictada dentro del plazo de 20 días hábiles y notificada, ya sea de forma personal o por carta certificada al domicilio de El Contratista.

7.- En contra de esta resolución se podrá interponer los recursos establecidos en la ley N° 19880. Esto es recurso de reposición y/o jerárquico, en subsidio, dentro de 5 días hábiles posteriores a la notificación de la referida resolución. Estos recursos deberán fallarse en un plazo no superior a 30 días hábiles.

8.- Si se ha deducido recurso jerárquico, el señor Alcalde deberá oír previamente al órgano recurrido el que podrá formular sus descargos por cualquier medio, escrito o electrónico.

5. En el punto 18, Subcontratación, se recomienda eliminar este punto, toda vez que los servicios contratados así como la metodología de evaluación se realizan sobre el supuesto que la misma persona natural o jurídica ejecutara las obras contratadas, además que podría existir una suerte de contradicción con lo que indica el punto 29 de las bases, respecto de la Prohibición de Ceder o Transferir el contrato.,

Se despide, cordialmente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION JURIDICA

DANIEL CARO ACEVEDO
DIRECTOR JURÍDICO

DCA/EMG

MemorandumN° 1100 / 2049/ 2015

De **Carlos Rubio Cancino**
Director de Control (s)

Ant. **600/1138/2015**

A **Javier Marguirott Alegría**
Director SECPLAN

Mat. **V°B° BAG que indica.**

Fecha **11/13/2015**

Junto con saludar, adjunto remito a Ud. con V°B°, Bases Administrativas Generales de Propuesta Pública "Mejoramiento Plazas Cerrillos".

Sin otro particular, se despide cordialmente de Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
13 NOV 2015
FOLIO _____
RECIBIDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE CONTROL

Carlos Rubio Cancino
Director de Control (s)

CRC / CRC
c.c
Archivo

DIRECCION DE CONTROL
Piloto lazo N° 120
Anexo 843

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

/C E R T I F I C A D O N°403/ 071 /2015

El Jefe de Contabilidad que suscribe, certifica el siguiente estado ***a la fecha de hoy,*** *de la Cuenta Presupuestaria Municipal, para la licitación pública denominada* ***"Proyecto PMU".***

Cuenta	Denominación	Presupuesto M$	Gasto obligado M$	Gasto por obliga M$	Saldo Disponible M$
31.02.004.102	PMU Mejoramiento Dependencia Parque Lo Errazuriz	26.103.-	---	---	26.103.-
31.02.004.103	PMU Mejoramiento Plaza Desco	18.207.-	---	---	18.207.-
31.02.004.104	PMU Mejoramiento Plaza P. Neruda	21.598	---	---	21.598.-
31.02.004.105	PMU Mejoramiento Plaza P. Acevedo	25.816.-	---	---	25.816.-
31.02.004.106	PMU Mejoramiento Plaza Suiza	21.594.-	---	---	21594.-
31.02.004.107	PMU Mejoramiento Sede R. Mazzone	18.696.-	---	---	18.696.-
31.02.004.108	PMU Mejoramiento Establecimientos Educacionales	8.186.-	---	---	8.186.-

Según Certificado N° 186/2015 de Secretaría Municipal.

Se extiende el presente certificado de acuerdo al Art. N° 9 del Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones, sancionado por D.E. N° 202/457/2006 y Memorándum N°600/1209/2015.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. CONTABILIDAD

ANGELICA OLIVARES PAVEZ.
JEFE DEPTO. CONTABILIDAD Y PPTO. (s)

Cerrillos, Noviembre 25 de 2015.-
AOP/mto.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
26 NOV 2015
FOLIO _____
RECIBIDO

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

ITINERARIO

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

PUBLICACION	:	**30 de noviembre** del 2015, a través del Portal www.mercadopublico.cl
VISITA A TERRENO (obligatoria)	:	**4 de diciembre** del 2015, a las 11:00hrs, partiendo de SECPLAN, ubicada en Piloto Lazo N° 120, Cerrillos.
CONSULTAS	:	**Desde el 30 de noviembre al 9 de diciembre** del 2015, hasta 17:00 hrs.
RESPUESTAS A CONSULTAS	:	**15 de diciembre** del 2015.
RECEPCION DE ANTECEDENTES (solo boleta de garantía por seriedad de la oferta)	:	**Hasta la fecha de cierre de la licitación**, en SECRETARIA MUNICIPAL, ubicada en Piloto Lazo N° 120, comuna de Cerrillos, de 08:30 a 14:00 hrs.
FECHA DE CIERRE DE LICITACION	:	**21 de diciembre** del 2015 a las 15:30 hrs.
APERTURA ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA	:	**21 de diciembre** del 2015, a través de Portal www.mercadopublico.cl a las 15:31 hrs.
ADJUDICACION (ESTIMADA)	:	**30 de** diciembre del 2015, a través del Portal www.mercadopublico.cl
FIRMA DE CONTRATO (ESTIMADA)	:	**10 de enero** 2016.

PROPUESTA PÚBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

I.- BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES:

1.- GENERALIDADES:

IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA PÚBLICA:

Las presentes bases administrativas regulan el llamado a Propuesta Pública que realiza la I. Municipalidad de Cerrillos para efectuar las obras de **"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"**

MANDANTE: I. Municipalidad de Cerrillos.

UNIDAD TÉCNICA: Dirección de Obras Municipales.

Los requisitos y exigencias técnicas se establecen en las presentes Bases Administrativas Generales y Bases de Especificaciones técnicas.

1.2.- UBICACIÓN

Los sectores a intervenir se encuentran ubicados dentro de la comuna y corresponden al mejoramiento de cuatro (4) plazas emplazadas en B.N.U.P.:

Plaza Desco
Plaza Patricio Acevedo
Plaza Pablo Neruda
Plaza Suiza

1.3.- DEFINICIONES

Para todos los efectos de estas Bases, los términos utilizados que se indican a continuación, tienen el significado que se señala:

a) **ADJUDICACION:** Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más Oferentes para la suscripción de un Contrato de Suministro o Servicios, regido por la Ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

b) **ADJUDICATARIO:** Oferente al cual le ha sido aceptada una oferta o una cotización en un Proceso de Compras, para la suscripción del contrato definitivo.

c) **MANDANTE:** Organismo responsable de la adquisición y contratación del estudio, proyecto, obra o servicio de mantención.

d) **MUNICIPALIDAD:** I. Municipalidad de Cerrillos, su jefe de servicios es el Sr. Alcalde.

e) **UNIDAD TECNICA:** La unidad municipal que tiene a su cargo la supervisión técnica y administrativa de la obra, y en general, el exacto cumplimiento del contrato.

f) **INSPECTOR TÉCNICO MUNICIPAL**: Es la (s) persona (s) que nombrada (s) en forma competente, asume el derecho y la obligación de fiscalizar el cumplimiento de un contrato de obra, independiente de la existencia de asesores internos o externos al municipio solicitado por la unidad técnica.

g) **COMISIÓN DE INSPECCIÓN TÉCNICA**: Los profesionales que, designados por el Director de la Unidad Municipal respectiva, asume el derecho y obligación de efectuar las Recepciones del servicio prestado por el contrato.

h) **CONTRATISTA O CONSULTOR**: Proveedor que suministra bienes o servicios a las Entidades, en virtud de la Ley de Compras y del presente Reglamento.

i) **BASES ADMINISTRATRIVAS:** Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del Proceso de Compras.

j) **ESPECIFICACIONES TECNICAS:** Documento aprobado por la autoridad competente que contiene de manera general y/o particular, las características, exigencias, atributos y calidades que deberá cumplir el proyecto, estudio, obra o servicio motivo del contrato, incluyendo normas sobre procedimientos de elaboración, exigencias a que quedan sometidos los materiales y pruebas de control que deben superar las diferentes etapas de ejecución.

k) **PLANOS GENERALES:** Los diseños que, indicando ubicación, formas y medidas permiten un juicio de la obra por realizar y a una escala conveniente para su interpretación correcta.

l) **PLANOS DE DETALLE:** Los diseños a escala adecuada para realizar la construcción de partes y/o piezas del proyecto contenido en los planos generales.

m) **COMISIÓN MUNICIPAL DE LA PROPUESTA O COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN:** Es el conjunto de funcionarios municipales designados por el Alcalde para cumplir el cometido de analizar, estudiar, revisar, verificar, validar los antecedentes de los participantes de la propuesta y evaluar las ofertas que hubiesen presentado, todo de conformidad a las presentes Bases.

n) **LICITACION O PROPUESTA PÚBLICA:** Procedimiento administrativo de carácter concursal, mediante el cual se realiza un llamado público a través del sitio web Mercado Público, convocando a los interesados para que sujetándose a las Bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente al interés municipal.

o) **CONTRATO:** Aquél mediante el cual las entidades de la Administración del Estado encomiendan a una persona natural o jurídica la ejecución de tareas, actividades o la elaboración de productos intangibles. Un contrato será considerado igualmente de servicios cuando el valor de los bienes que pudiese contener sean inferiores al cincuenta por ciento del valor total o estimado del contrato.

p) **AUMENTO O DISMINUCIÓN DE OBRA O SERVICIO:** La modificación de las cantidades de un proyecto, estudio, obra o servicio de mantención prevista en el contrato aprobado por resolución fundada.

q) **OBRAS O SERVICIOS EXTRAORDINARIAS:** Las obras o servicios que incorporen o agreguen al contrato, pero cuyas características sean diferentes a las especificadas o contenidas en los antecedentes que sirven de base al contrato aprobado por resolución fundada.

r) **MODIFICACIÓN DE OBRAS O SERVICIOS:** El reemplazo de parte de las obras o servicios contenidos en el contrato, por obras o servicios extraordinarios, aprobadas por la Unidad Técnica.

s) **CAPACIDAD ECONÓMICA MÍNIMA:** Se entiende por tal el capital propio definido por su pasivo no exigible.

t) **CAPACIDAD ECONÓMICA DISPONIBLE:** Se entiende por tal el capital de trabajo que requiera el contratista para cumplir un contrato.

u) **PROGRAMA DE TRABAJO:** Es la ordenación cronológica, dentro del plazo del contrato, del desarrollo de las diversas etapas o partidas del estudio o proyecto, sea que ellas deban ser ejecutadas en forma simultánea o sucesiva.

v) **GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Será la Boleta Bancaria o Vale Vista a nombre del Tesorero Municipal de Cerrillos por el plazo y monto estipulado en las presentes bases administrativas que garanticen la mantención de la oferta.

w) **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Será la Boleta Bancaria o Vale Vista a nombre del Tesorero Municipal de Cerrillos por la buena ejecución y calidad de los materiales.

x) **PROPUESTA A SUMA ALZADA:** La oferta a precio fijo, en la que las cubicaciones de las obras se entienden inamovibles, a menos que las bases de licitación autorice expresamente revisar la cubicación de ciertas obras, conforme a normas establecidas en ellas y de acuerdo a estas bases.

y) **RECEPCIÓN PROVISORIA:** Es el acto técnico administrativo por el cual la comisión de inspección técnica revisará el cumplimiento de las bases.

z) **RECEPCIÓN PROVISORIA CON OBSERVACIONES:** Recepción provisoria en la cual la comisión de inspección técnica comprueba la finalización de los trabajos realizando observaciones y estipulando un tiempo para la solución de las mismas.

aa) **RECEPCIÓN PROVISORIA DE LAS OBSERVACIONES:** Recepción provisoria en la cual la comisión de inspección técnica comprueba la solución de las observaciones efectuadas en la recepción provisoria con observaciones.

bb) **RECEPCIÓN DEFINITIVA:** Es la recepción efectuada por la comisión de recepción de la obra, posterior a la recepción provisoria de las observaciones, y da derecho a la devolución de la boleta de garantía por la buena ejecución de la obra y materiales.

cc) **RECEPCIÓN FINAL:** Es la recepción efectuada por la Dirección de Obras Municipales, previa a la emisión del certificado de recepción final de la obra.

dd) **MULTA:** Sanción pecuniaria por deficiencia del servicio, también se considerara como sanción un 0.5% del valor del contrato por día de atraso. Para la presente Propuesta las multas serán fijadas en U.T.M o en Porcentaje (%) del total del contrato, según corresponda.

ee) **OFERENTE O PROVEEDOR:** Cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera que se encuentre inscrito en alguna de las categorías del Registro de Contratistas del Portal Mercado Público y que cumpla con lo establecido en las presentes Bases.

ff) **VALOR DEL CONTRATO**: Es el precio neto propuesto por el oferente.

gg) **DIAS:** Siempre significa días corridos, salvo que expresamente en las Bases se indique lo contrario.

hh) **COPIAS:** Entiéndase por el concepto "copias" como copia simple, salvo que se exprese algo distinto.

ii) **SISTEMA DE INFORMACIÓN:** Corresponde al sitio de Internet www.mercadopublico.cl

jj) **ORDEN DE COMPRA:** Documento digital, enviado a través del Sistema de Información al proveedor adjudicado a modo de formalizar la compra de bienes o servicios.

kk) **SOPORTE PAPEL:** Documentos o antecedentes enviados o recibidos por la Municipalidad en virtud de la Ley de Compras en un medio físico que no sea electrónico o digital.

1.4.- PARTICIPANTES:

Podrán participar en este llamado a Propuesta Pública de acuerdo al artículo 66 del reglamento, toda persona independiente si está inscrita o no en el registro de proveedores de Mercado Público, que cuenten con experiencia en la ejecución de obras similares a las licitadas y certificadas en conformidad por los mandantes, y que cumplan con lo

establecido en estas Bases Administrativas Generales y que cuenten con las inscripciones y registros necesarios para desarrollar las obras que se licitan.

No podrán participar en la propuesta personas naturales o jurídicas que hayan liquidado uno o más contratos en algún municipio, por concepto de mala ejecución de obras, obras inconclusas, por haber incurrido en abandono de obra, o por no haber dado cumplimiento a lo estipulado en los antecedentes que hayan regulado dichos contratos.

1.5.- OBRA LICITADA:

Se contratará la construcción de las obras que se detallan en el punto 1.2 y contempla el desarrollo de todos los trabajos descritos en las Especificaciones Técnicas.

Todas las obras se ejecutarán de acuerdo y en la forma indicada en los respectivos planos de diseño y sus Especificaciones Técnicas.

1.6.- EL CONTRATO Y NORMAS QUE LO RIGEN:

Esta licitación se rige por lo previsto en la Ley N° 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y por la documentación y antecedentes propias de la licitación. Supletoriamente, se aplicarán las resoluciones municipales sobre la materia contenida en Ordenanzas y Reglamentos Municipales, Decretos Alcaldicios y las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación Chilena.

Todo el proceso de compra o contratación del servicio y la publicación de los antecedentes del mismo, deberá efectuarse, utilizando solamente los sistemas electrónicos o digitales que establezca al efecto la Dirección de Compras y Contratación Pública, en el sitio www.mercadopublico.cl (artículo 18 de la Ley N° 19.886).

1.7.- MODALIDAD DEL CONTRATO:

La Municipalidad de Cerrillos contratará la construcción de las obras individualizadas en el punto N° 1.1. de las B.A.G., el que se pagará mediante un sistema de suma alzada, sin reajuste. El oferente deberá ofertar un valor neto en pesos chilenos por las obras a licitar.

Se contemplan tres (3) estados de pagos: los tres pagos serán parcializados en tres periodos dependiendo del estado de avance de la obra.
Los dos primeros pagos serán de un 30% del presupuesto total, el primero se efectuara al tener un 30% de avance de obra y el segundo con un 60% de avance de obra. El tercer pago corresponderá al 40% restante del presupuesto ya finalizada y entregada la obra, lo anterior se realizara previa visación por parte del I.T.O. comprendiendo todos los gastos que originen las actividades detalladas en las Especificaciones Técnicas.

El último estado de pago se cancelará una vez verificada la recepción final en conformidad a las presentes B.A.G.

El municipio se reserva el derecho de ampliar hasta por un 20% el contrato ya sea en lo relativo a las obras, montos y/o plazos. En este caso la ampliación se efectuará una vez que el Sr. Alcalde lo autorice mediante el Decreto Municipal respectivo.

1.8.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

La duración máxima del contrato será de sesenta (60) días de corrido para cada obra postulando individualmente y el mismo periodo si se postula por dos o más, contados desde el día hábil siguiente a la entrega del terreno.

1.9.- INICIO DE LAS OBRAS:

El día de inicio para la ejecución de las obras será la señalada en el punto 1.8 de las presentes BAG, vale decir el día posterior a la entrega de terreno.

1.10.- DE LA PARTICIPACIÓN:

Podrán participar en esta licitación pública todas las Personas Jurídicas o Naturales, chilenas o extranjeras, con experiencia demostrable en el rubro de la construcción que hayan trabajado en proyectos de paisajismo en plazas y áreas verdes y que hayan trabajado con equipamiento urbano y juegos.
De acuerdo al artículo 66 del reglamento se puede presentar cualquier persona independiente si está inscrita o no en el registro de proveedores de Mercado Público. Además deberá cumplir con los requisitos exigidos en las presentes B.A.G.

1.11.- APLICACIÓN DE NORMAS DE DERECHO:

La presente Propuesta Pública y su consecuente contrato, se regirán exclusivamente por estas Bases. Supletoriamente, se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación Chilena.
Cualquier duda o divergencia que se produzca durante la ejecución de la obra licitada, respecto a la aplicación de cualquiera de los documentos que forman parte del presente llamado a licitación, entre el contratista y el I.T.O., será resuelta en única instancia por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Cerrillos.

1.12.- CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA PÚBLICA:

La presente Propuesta Pública tiene por objeto suscribir un contrato que obligará al contratista a cumplir con la ejecución de las obras que se indican en las presentes Bases, sin perjuicio de la enumeración detallada que emane de otras partes de las mismas.

1.12.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) La **ejecución de las obras definidas,** así como los estudios complementarios necesarios para la ejecución de las mismas, considerando la forma y condiciones establecidas en las presentes Bases.
b) Provisión de productos, insumos, materiales, maquinaria, equipos y personal para la buena ejecución de la obra.
c) Se compromete a aceptar modificaciones, que por razones técnicas calificadas, disponga la Inspección Técnica de la Obra.
d) Las demás que se contemplan en el punto n° 22 de las B.A.G. y las propias que emanen de la correcta ejecución del contrato, esto es, las que se detecte de parte del contratista con el objeto de ejecutar una obra que pueda ser utilizada para los fines buscados por la Municipalidad de Cerrillos.

1.12.2. OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:

a) Entregar toda la información disponible para la realización del proyecto licitado.
b) Pagar al contratista por la adquisición e instalación de la obra licitada, en el tiempo y en la forma establecida en las B.A.G.

1.13.- VISITA A TERRENO:

Tiene el carácter de **OBLIGATORIO**, en la fecha y horario señalado en el itinerario. **El oferente deberá registrarse en la Secretaría Comunal de Planificación**, ubicada en calle Piloto Lazo N° 120, donde se le otorgará, además, un certificado de asistencia.

1.14.- SUPERVISIÓN:

La supervisión de la obra estará a cargo de la Dirección de Obras Municipales.

1.15.- PUBLICACIÓN:

El llamado a licitación se publicará en el sitio www.mercadopublico.cl

1.16.- PRESUPUESTO:

El proyecto tiene un presupuesto **disponible** por cada sede, los montos por proyecto son:

Plaza Desco	$36.414.704
Plaza Patricio Acevedo	$51.632.279
Plaza Pablo Neruda	$43.196.730
Plaza Suiza	$43.189.659

Las ofertas que excedan el presupuesto para cada obra **NO** serán evaluadas.

2.- ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.

2.1.- DOCUMENTOS:

Los documentos que acompañan a este llamado a propuesta son:

- Decreto que llama a Licitación Pública.
- Bases Administrativas Generales.
- Especificaciones Técnicas correspondientes.
- Aclaración a las Bases, si las hubiese.
- Oficio de Observaciones si lo hubiese.
- Planos Generales de Arquitectura.
- Anexos.

2.2.- ACLARACIONES:

Todo oferente que tenga dudas sobre el contenido de las presentes Bases, podrá ingresar preguntas hasta la fecha especificada en la Ficha de Adquisición.

Las respuestas a las Consultas que realicen los oferentes serán decretadas y formarán parte integrante de las presentes Bases. Estas se subirán al Sistema de Información mediante "Archivo Adjunto" en la fecha que se indique en el Itinerario.

Queda prohibido que el oferente que participe de esta licitación tome contacto con funcionarios municipales durante este proceso, salvo en la visita a terreno, y a través de las consultas o aclaraciones, las que deben realizarse únicamente a través del sitio www.mercadopublico.cl

2.3.- OFICIO DE OBSERVACIONES:

Los Oficios de Observaciones son notificaciones escritas mediante los cuales el Municipio agrega, elimina, modifica, reemplaza o determina el correcto sentido y alcance de las Bases de la Licitación y de los documentos que la integran. Este documento se emitirá sólo en el caso que la materia aclarada no haya sido consultada por los proponentes. Éstos se entregarán a los participantes de la propuesta a través del Sistema de Información, como "Documentos Adjuntos" hasta 72 hrs. antes del cierre de la Licitación y serán parte integrante de las Bases de la propuesta.

3.- SUFICIENCIA DE LA OFERTA.

Se considerará que el proponente antes de presentar su oferta está compenetrado de todos los riesgos, contingencias y demás factores y circunstancias que puedan afectar su oferta, así como los costos requeridos para cubrir todas las obligaciones contractuales, en las condiciones establecidas en las Bases. En consecuencia, el contratista no podrá alterar la naturaleza y envergadura del servicio, ni el valor ofertado, por causa sobreviniente.

4.- VALIDEZ DE LA OFERTA.

El sólo hecho de la presentación de la oferta, significa la aceptación por parte del proponente de las presentes Bases y de los antecedentes que la acompañan.

La presentación de los antecedentes de la propuesta, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes B.A.G. y sus documentos integrantes, de tal manera que el

adjudicatario de la Propuesta, quedará obligado en los términos de los referidos instrumentos.

Las ofertas se mantendrán vigentes hasta la suscripción del contrato, con el proponente que se adjudique la Propuesta.

5.- CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Los proponentes subirán sus ofertas al portal www.mercadopublico.cl, incluidos los documentos y antecedentes solicitados en los Puntos 5.1, 5.2 y 5.3 de las B.A.G.; en forma de archivos adjuntos y/o documentos escaneado identificándolos de acuerdo al punto donde se hace la exigencia (por ej. Punto 5.1.1), con excepción de la Garantía por concepto de Seriedad de la Oferta.

La garantía a que se hace mención en el párrafo anterior será una Boleta Bancaria o Vale Vista (por proyecto) para garantizar la seriedad de la oferta por los servicios licitados a nombre del Tesorero Municipal de Cerrillos, por un monto ascendente a **$500.000 (Quinientos mil pesos)** con una validez mínima de sesenta (60) días corridos a contar de la fecha de apertura de la Propuesta, deberá ser presentada en soporte papel y en sobre cerrado en la Secretaría Municipal hasta la fecha de cierre de la licitación de acuerdo a lo indicado en el Itinerario de la presente Propuesta Pública y a lo señalado en el punto N°6 de las presentes B.A.G.

El sobre deberá indicar en la portada el nombre, dirección, teléfono, firma del oferente y el respectivo N° de ID de la Licitación y llevar la siguiente inscripción: **"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"**

5.1.- DOCUMENTOS ANEXOS:

Los oferentes deberán subir al Portal Mercado público los siguientes antecedentes solicitados como "DOCUMENTOS ANEXOS", a saber:

5.1.1.- Declaración Jurada Simple de Identificación del Proponente **(ANEXO N°1).**

5.1.2.- Declaración Jurada Simple para Propuestas **(ANEXO N°2).**

5.1.3.- Declaración Jurada Simple que exprese que el oferente acepta las presentes Bases y que garantiza la veracidad y exactitud de todas sus declaraciones y que autoriza a Organismos Oficiales, Compañías de Seguros, Bancos, fabricantes de Equipos o cualquier otra persona, Firma o Compañía para suministrar las informaciones pertinentes relacionadas con la propuesta presentada y que sean solicitadas por la Municipalidad **(ANEXO N°3).**

5.1.4.- Si el oferente es Persona Jurídica, deberá acompañar los siguientes documentos:

a) Copia del RUT de la empresa
b) Copia de cédula de identidad vigente de representante legal.
c) Certificado de vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Dicho certificado no podrá tener una antigüedad superior a treinta (30) días contados desde la fecha de la apertura de licitación. Los documentos relativos a la constitución de la sociedad de que se trata, sus modificaciones etc. Que sean necesarios, serán requeridos una vez adjudicada la propuesta.
d) Certificado de poder vigente del representante legal, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Tratándose de S.A. se deberá entregar copia autorizada de designación de gerente, con una antigüedad no superior a treinta (30) días corridos contados desde la fecha de apertura de la licitación
e) Dichos certificados no podrán tener una antigüedad superior a treinta (30) días contados desde la fecha de la apertura de esta propuesta.

Si el oferente es una Persona Natural, deberá presentar los siguientes documentos:

a) Cédula de Identidad vigente por ambos lados.
b) Formulario de Iniciación de Actividades del Servicio de Impuestos Internos.

5.1.5.- Certificado de base de datos oficial que acredite situación de deuda, tales como de la CCS o Dicom, con no más de 15 días de antigüedad a la fecha de la apertura Administrativa y Técnica (Original, Fax o Internet).

5.1.6.- Declaración Jurada Simple donde el oferente exprese reconocer que la decisión de la Municipalidad respecto de la adjudicación es el resultado de un estudio y evaluación de las aptitudes técnicas, económicas, financieras y empresariales de cada uno de los oferentes, con relación al aspecto específico de prestación del servicio objeto de la presente licitación **(ANEXO N°4)**.

5.1.7.- Copia de la Patente Municipal vigente.

5.1.8.-Declaración Jurada Simple sobre el cumplimiento lo señalado en la ley N°20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación. **(ANEXO N°5)**

5.1.9.- Declaración Jurada simple que contenga la individualización de los socios que integran la empresa de acuerdo a lo indicado en la Ley N°20.285 **(ANEXO N°6).**

5.1.10.-Declaración Jurada Simple sobre cumplimiento de la Ley 20.238 **(ANEXO N°7).**

5.1.11.- Declaración Jurada simple que indique que el oferente no se encuentra afecto a lo señalado en el inciso 6°, del artículo 4° de la Ley N°19.886, respecto de sociedades, de socios de la empresa, alta gerencia, administradores, Representantes o Directores **(ANEXO N°8).**

5.1.12.- Balance clasificado, Acumulado al mes anterior a la apertura o posterior de la licitación, firmado por un contador autorizado (nombre y copia del RUT del contador, la firma del contador debe ser la del carnet) que servirá de base para el llenado del formulario N°9. La información deberá ser coherente entre todo los documentos presentados.
(ANEXO N°9)

5.1.13.- Declaración Jurada Simple del proponente que indique que no se le ha puesto término parcial o total o en forma anticipada por parte de otros Municipios, Entidades Públicas y/ o Privadas de contratos de construcción, por razones imputables al contratista en los últimos dos (2) años, periodo comprendido entre octubre de 2013 y septiembre de 2015 ambos meses incluidos **(ANEXO N°10)**.

5.2.- OFERTA ECONOMICA:

El proponente deberá realizar su **OFERTA ECONÓMICA** a través del Sistema de Información Portal Mercado público, ingresando el valor total ofertado por la obra que se licita. Se presentarán ofertas con valores netos, expresadas en moneda nacional. Además mediante "archivo adjunto" deberá ingresar un "Presupuesto Detallado por Partida", cuyos valores ofertados deberán coincidir con el valor total de la obra ofertada en el Portal más IVA. **(ANEXO N° 11)**

Los oferentes no pueden modificar, alterar u omitir la información requerida en el formato que para estos efectos acompaña la Municipalidad de Cerrillos.

5.3.- OFERTA TÉCNICA:

El oferente deberá presentar su oferta técnica a través del portal Mercado público adjuntando los siguientes antecedentes y/o documentos:

5.3.1.- Declaración Jurada Simple de los proyectos ejecutados y en ejecución que demuestren capacidad para ejecutar este tipo de obras con sus certificados emitidos por los organismos competentes detallando superficies construidas, monto del proyecto y año de ejecución. Se tomara en cuenta como periodo los últimos dos (2) años, comprendido entre Octubre de 2013 y Octubre de 2015, ambos meses incluidos, los que deberán ser certificados por el respectivo mandante. **(ANEXO N°12)**

5.3.2.- Carta Gantt del Programa General del proyecto a postular, considerando como día 1 del inicio de la obra, la fecha de entrega del terreno.

En el caso de los insumos el contratista deberá presentarlos ante el I.T.O. previo a su uso, de acuerdo a la Carta Gantt propuesta. El I.T.O. aprobará la cantidad y calidad de los insumos presentados.

5.3.3.- Currículo del Jefe De Obra (profesional), acreditando para cada obra experiencia en el área, mediante la documentación respectiva y una copia simple del certificado de título. En el caso de ser "por contratar", deberá adjuntar carta de compromiso, acreditando igualmente su experiencia mediante certificados, contratos u otro dictamen oficial.

5.3.4.- Contratos, actas de recepción final, certificados u otros documentos emitidos por entidades públicas o municipios que avalen en forma fehaciente la experiencia del oferente en la construcción que hayan trabajado en proyectos de paisajismo en plazas y áreas verdes y que hayan trabajado con equipamiento urbano y juegos. Estos documentos servirán de base para la aplicación de la pauta de evaluación "EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES".

NOTA: El oferente que no presente la documentación señalada en el punto anterior, no quedara fuera de bases. Sin perjuicio de lo anterior, dicha omisión afectará su calificación en la evaluación final que realice la Comisión evaluadora.

5.3.5.- Se deberá indicar el plazo de ejecución de la obra ofertada y la identificación de la obra. **(ANEXO N°13)**

La omisión de cualquiera de los documentos solicitados **en DOCUMENTOS ANEXOS,** o su presentación no conforme a los requerimientos de forma indicados en el punto n°5, podrá ser subsanada por solicitud de la comisión mediante "foro inverso" siempre y cuando ello no implique una ventaja por sobre el resto de los oferentes de acuerdo a lo establecido en el reglamento de compras. El volver a incurrir en el incumplimiento de los requerimientos determinará declarar **FUERA DE BASES** al respectivo oferente.

6.- PLAZO Y GARANTIA DE LA OFERTA.

Los oferentes con la sola presentación de su oferta quedan obligados a mantenerlas durante un plazo no inferior a sesenta (60) días corridos contados desde la fecha de apertura de la propuesta.

Para los efectos del cumplimiento de lo dispuesto precedentemente y con el propósito de afianzar todas las obligaciones resultantes de la OFERTA deberá presentar una Garantía de Seriedad de la Oferta, a nombre del **Tesorero Municipal de Cerrillos**, por un monto ascendente a **$500.000 (Quinientos mil pesos).** La garantía deberá ser de cobro rápido y efectivo, no revocable, además deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días corridos, contados desde la fecha de apertura de la Propuesta, teniendo a esta fecha que estar resuelta la adjudicación.

En el caso que la Garantía de Seriedad de la Oferta corresponda a una Boleta de Garantía, ésta deberá contener una Glosa que contenga el ID y el nombre de la licitación: **"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS",** si dicha Garantía corresponde a un Vale Vista ésta deberá adjuntarse a una carta que identifique el ID y el nombre de la licitación así como el correspondiente número del vale vista que se presenta. Si son pólizas de seguro, no pueden tener cláusulas de intermediación de liquidador u otro que no permita cobro efectivo y rápido.

Las ofertas que no se encuentren garantizadas por el monto y en la forma establecida, no serán consideradas y serán declaradas Inadmisibles.

Las garantías serán restituidas, una vez que se haya perfeccionado el contrato en conformidad a lo señalado en el punto N°9 de las presentes B.A.G. La restitución sin embargo, se hará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes por parte del Secretario Municipal, en el caso de verificarse incumplimiento de las Bases, en el acto de apertura Administrativa. Con respecto al oferente que resultare ADJUDICADO, la garantía se mantendrá hasta la suscripción del contrato, fecha en que otorgará la garantía correspondiente al Fiel Cumplimiento del mismo.

7.- APERTURA DE LAS OFERTAS.

7.1.- El acto de apertura de la licitación se realizará en la fecha y hora indicada en el itinerario.

7.2.- Las propuestas serán abiertas en un Acto de Apertura, conformado por una Comisión Municipal designada por decreto alcaldicio. No podrán participar los funcionaros involucrados en el proceso y revisión de las bases de licitaciones.

7.3.- En primer lugar, se abrirán los "Documentos Anexos" de cada uno de los oferentes, una vez revisado el contenido y comprobada la existencia de todos los antecedentes solicitados y los requisitos exigidos,

Aquellos proponentes que no cumplan con lo indicado en el párrafo anterior se les podrá solicitar la subsanación de errores u omisiones mediante "foro inverso", siempre y cuando ello no implique una ventaja por sobre el resto de los oferentes de acuerdo a lo establecido en el reglamento de compras. De no quedar conforme o volver a incurrir en incumplimiento de lo solicitado, se les declarara como propuesta FUERA DE BASES. quedando los Documentos Anexos y sus antecedentes en poder del municipio como constancia de la mala presentación, procediendo la Secretaria Municipal a devolver, la Garantía de Seriedad de la Oferta del proponente declarado Inadmisible, de acuerdo a lo señalado en el punto N°6 de las B.A.G.

7.4.- Luego se procederá a la apertura de la "Propuesta Técnica", revisada y comprobada la existencia de los antecedentes solicitados y de los requisitos exigidos. se aceptará o rechazará su oferta en el Portal.

Aquellos proponentes que no cumplan con lo solicitado en la Oferta Técnica, serán declarados "Inadmisibles" y no se abrirá su Oferta Económica, quedando la Oferta Técnica en poder del municipio como constancia de la mala presentación, procediendo la Secretaria Municipal a devolver la Garantía de Seriedad de la Oferta del proponente declarado Inadmisible de acuerdo al punto N°7 de las B.A.G.

7.5.- Las propuestas económicas, serán liberadas automáticamente en el Portal, el día y hora establecida en la ficha de adquisición quedando registrada en el Acta de Apertura, las Ofertas Económicas que hayan llegado a esta etapa del proceso.

7.6.- Se levantará un Acta del proceso de apertura, a través del Sistema de Información.

7.7.- El municipio pone en conocimiento de los oferentes que aunque se haya aceptado la documentación en el Acto de Apertura, se reserva el derecho de verificar toda la información y antecedentes proporcionados por el proponente pudiendo aparecer algunos hechos que no fueran observados en la mencionada apertura, esta situación implicará que no se considerará la oferta del proponente. Si esto llegara a ocurrir se le informará oportunamente a través del Sistema de Información a todos los proponentes que participan en la presente licitación, fundamentando la decisión.

7.8.- Los oferentes podrán presentar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura de las ofertas. Estas deberán efectuarse a través del Sistema de Información.

7.9.- En el acto de apertura de la licitación, la comisión sancionada por Decreto para estos efectos, mediante "Foro Inverso" podrá solicitar al oferente que salve errores u omisiones, sólo en los documentos administrativos, los que deberán cumplir con los plazos establecidos en las Bases y su fecha de emisión no deberá superar la fecha de apertura de la misma y esto en un plazo no superior a 24 horas a partir de la publicación de éste Foro en el Portal.

7.10.- El presente llamado a Propuesta Pública, podrá ser declarado inadmisible o desierto, mediante Decreto alcaldicio, en caso de no presentarse oferentes, si todos los oferentes que se presentes son declarados Inadmisibles o cuando todos los oferentes presenten presupuestos mayores a los contemplados para la presente licitación.

8.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

El Municipio someterá a evaluación las ofertas presentadas por los proponentes ante la Comisión Municipal de Evaluación que será designada por decreto alcaldicio, No podrán participar los funcionaros involucrados en el proceso y revisión de las bases de licitaciones.

Para la evaluación la comisión utilizará como instrumento una "Pauta de Evaluación" que ponderará los siguientes aspectos:

Oferta Económica	35%
Oferta Técnica	55%
Presentación antecedentes	10%

El acta de evaluación se acogerá a las formalidades para el informe de la comisión evaluadora descritas en el **artículo 40 bis** del reglamento de compras.

8.1.- Evaluación Económica:

La Oferta Económica se equivale al 35% de la evaluación total y que corresponde a la empresa con el monto ofertado de menor valor por la obra licitada. En la evaluación de las oferta se aplicara el "análisis del mínimo costo" donde se ve la relación entre las dos ofertas y la de menor costo, según la siguiente formula.

Fórmula de cálculo:

(OM/OE X 100) X 0.35

Dónde:
OM= OFERTA MÍNIMA
OE= OFERTA EVALUADA

8.2.- Evaluación Técnica:

La Oferta Técnica se equivale al 55% de la evaluación total y que corresponde a la empresa con mayor ponderación que resulte en proporción directa o en el rango que corresponda.

8.2.1.- Plazo Oferta

Corresponde al 20% de la oferta técnica. Se evaluará en función del menor plazo ofertado, donde se considera la relación entre cada oferta y aquella de menor plazo. Para calcular lo anterior, la oferta de menor plazo se mantendrá fija, y será divida por la oferta de plazo evaluada, siendo el producto multiplicado por el porcentaje de evaluación, lo que te dará el puntaje obtenido por cada oferta según la formula siguiente:

(OMp/OE X 100) X 0.20

Dónde:
OM= OFERTA MENOR PLAZO
OE= OFERTA EVALUADA

Si algún oferente se presenta con un 30% menor al plazo estimado en el punto 1.8 (60 días), deberá garantizar con una 2° garantía correspondiente al 3% del contrato.

8.2.2.- Experiencia Obras Similares

Se evaluara con un 45% de la oferta técnica, la experiencia debidamente acreditada por el oferente en obras similares, en los términos señalados en el punto **5.3.4** de estas Bases, de acuerdo a la siguiente tabla y formula. Solo se evaluaran obras de servicio público, municipios y corporaciones municipales.

EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES	PUNTAJE
1° más de 7 obras	100
2° entre 3 y 7 obras	70
3° menos de 3 obras	30
4° Sin experiencia en obras similares	0

EXPERIENCIA DE OBRAS SIMILARES = PUNTAJE CALIFICACION X 0.45

8.2.3.- Capacidad Económica

Se evaluara con un 25% de la oferta técnica, el capital real disponible que tenga cada oferente, según lo consignado en el formulario n°9, sus correcciones, si fuera pertinente, y su documentación de respaldo. El puntaje se ponderara sobre la base del mayor capital real disponible, aplicando las formulas y el cuadro del siguiente puntaje.

$$\text{Puntaje Capital Real Disponible} = \frac{Pi}{Po} \times 25$$

Dónde:
Po: es el mayor capital real disponible en pesos
Pi: es el capital real disponible de cada oferente analizado

8.2.4.- Experiencia del jefe de obra

Corresponde al 10% de la oferta técnica. El jefe del servicio Deberá acreditar fehacientemente que posee una experiencia en los términos señalados en el punto **5.3.3.** mediante los documentos respectivos, la que se evaluara según la siguiente tabla:

EXPERIENCIA JEFE DEL SERVICIO	PUNTAJE
1° más de 4 Años	100
2° menos de 4años y más de 3 años	70
3° menos de 3 años	50
4° Sin experiencia	0

Experiencia Jefe de obra = Puntaje calificación x 0,10

8.2.5.- Total Evaluación técnica

(P.O. + E.O.S. + C.E. + E.J.O.)x.55 = % Evaluación Técnica

Dónde:
P.O. = Plazo Oferta.
E.O.S = Experiencia Obras Similares.
C.E.= Capacidad Económica.
E.J.O.= Experiencia Jefe de obra.

8.3.- Presentación de antecedentes

Para este criterio de la evaluación, las ofertas de compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presenten la totalidad de antecedentes conforme a bases, y luego, disminuyendo el puntaje por cada aclaración, o documento o antecedente presentado fuera de fecha, o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en el punto 4 de las presentes bases, de acuerdo a la siguiente tabla

DESCRIPCION	PUNTAJE &
Entrega dentro del plazo original de todos los antecedentes formales en la presentación de la oferta	100
Entrega o rectificación de un (1) antecedente formal posterior al cierre del proceso de licitación	75
Entrega o rectificación de dos (2) antecedente formal posterior al cierre del proceso de licitación	50
Entrega o rectificación de tres (3) o más antecedente formal posterior al cierre del proceso de licitación	0

En caso de igualdad en la evaluación de este ítem, entre uno o más proponentes, estos obtendrán el mismo puntaje.

PRESENTACION DE ANTECEDENTES % = PUNTAJE CALIFICACION X 0.10

Durante La evaluación, en caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **"EVALUACIÓN TECNICA".** Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio **"EVALUACIÓN ECONOMICA"** y finalmente, de continua aun así empatados los oferentes, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio **"PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA"**

8.4.- Total Evaluación.

(E.E. + E.T. + P.A.) = Total Evaluación

Dónde:
E.E. = Evaluación Económica
E.T. = Evaluación Técnica
P.A.= Presentación De Antecedentes

Nota: Las ofertas que sobrepasen el plazo máximo no serán evaluadas.

La presente evaluación será efectuada por cada proyecto en la que los oferentes participen, pudiendo en definitiva adjudicarse la presente licitación a más de un oferente

Durante la evaluación, en caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **"OFERTA ECONOMICA".** Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio **"METROS CUADRADOS CONSTRUIDOS"** y finalmente, de continuar aun así empatados los oferentes, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio **"NUMERO DE DIAS OFERTADOS".**

9.- ADJUDICACION.

9.1.- La adjudicación se hará en la oportunidad señalada en el Itinerario por parte del Sr. Alcalde, seleccionando al proponente que presente la oferta más viable y conveniente al interés de la Municipalidad. No se podrá adjudicar esta licitación a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos contemplados en estas bases como también aquellas que se encuentren inhabilitados para contratar las entidades, según lo contiene lo contiene el artículo 41 inciso 5 y 6 del reglamento de compras. Dicha adjudicación se efectuará por Decreto siendo notificada a través del Sistema de Información, entendiéndose que todos los oferentes han tomado conocimiento del resultado de este proceso luego de 24 hrs. de ingresada la adjudicación al sitio www.mercadopublico.cl.

Luego de 10 días corrido de adjudicada la propuesta, se hará devolución de las garantías de seriedad de la oferta a todos los proponentes, con excepción del adjudicado y a los dos siguientes mejor calificados.

9.2.- La presente licitación será adjudicada a un solo oferente sin generación automática de Orden de Compra.

9.3.- El municipio se reserva el derecho a rechazar una o todas las ofertas mediante resolución fundada si así lo estimase más conveniente para el interés de la Corporación.

9.4.- Si algún oferente llegase a presentar dudas respecto a la adjudicación, esta será resuelta mediante un "Oficio de respuesta" · que se publicará en el portal.

9.5.- En caso que el proponente favorecido rechazare la Orden de Compra, el Municipio deberá hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y proceder a re-adjudicar a otros de los oferentes evaluados o llamar a un nuevo proceso de licitación (plazo legal de 60 días).

10.- CONTRATO.

10.1.- Se suscribirá un contrato entre el municipio y el oferente adjudicado, por la obra licitada El contrato será redactado por la Dirección Jurídica de la I. Municipalidad de Cerrillos y contendrá lo señalado en las presentes B.A.G., Especificaciones Técnicas, Documentos Integrantes, Anexos y las obligaciones que el contratista asume de acuerdo a su Oferta.

10.2.- Previo a la firma del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de la garantía a que se hace mención en el punto N°11 de las B.A.G. en conformidad a lo indicado en el Reglamento de Garantías Municipal (DOCUMENTO ADJUNTO). Dicha entrega u omisión deberá ser comunicada a la Dirección de Asesoría Jurídica para los efectos que correspondan.

10.3.- Si el adjudicatario no presenta dicho documento antes de la firma del contrato, se hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y el Alcalde podrá elegir a otro proponente seleccionado o proceder a realizar un nuevo llamado a licitación pública en estricto orden de prelación, sin perjuicio de emprender las acciones legales que correspondan.

10.4.- Si por causa imputable al proponente adjudicado, éste no concurre a firmar el contrato en Notaría, en la fecha y plazo estipulado por la Dirección de Asesoría Jurídica, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al Oferente que le seguía en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados.

10.5.- Una vez firmado el contrato, se devolverán las Garantía de Seriedad de la Oferta que aún retenga la Municipalidad en conformidad a lo señalado en el punto N°9.1 de las B.A.G.

10.6.- En el caso de ampliaciones del contrato, el concesionario deberá concurrir a la firma de ampliación del contrato en la fecha estipulada por la Dirección de Asesoría Jurídica, el incumplimiento de este punto será motivo de multa inmediata.

10.7.- El proponente favorecido deberá reducir a Escritura Pública el borrador del contrato preparado por la Dirección de Asesoría Jurídica

10.8.- Todos los gastos notariales o impuestos correspondientes al contrato serán de cargo del contratista.

11.- GARANTÍA DE EJECUCIÓN O DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Previo a la firma del contrato, el contratista garantizará el fiel cumplimiento del contrato, mediante una garantía de cobro rápida y efectiva, no revocable, a nombre del Tesorero Municipal de Cerrillos, por un valor equivalente al 10% del monto total ofertado la que tendrá una vigencia no inferior a ochenta (80) días hábiles contados desde la fecha de inicio de las obras, la que será devuelta al contratista al momento de la aprobación de la recepción final. La garantía deberá ser ampliada, si el plazo de ejecución del contrato se aumenta en conformidad a lo dispuesto en las presentes B.A.G.

La entrega de la garantía se hará al I.T.O. de conformidad al artículo 5° del Reglamento de Garantía Municipal.

12.- EJECUCIÓN DE LA OBRA.

12.1.- Se considera como fecha de inicio de las obras, el señalado en el punto N°1.8. de estas B.A.G., procediéndose hacer entrega del terreno mediante registro en el libro Manifold por parte del I.T.S.

En el evento que la adjudicación o la firma del contrato no se efectúen en la fecha indicada por causa no imputable al contratista, la fecha de inicio será la indicada por el I.T.S. en el libro Manifold.

12.2.- Las obras se ejecutarán a pedido de la I.T.O., de acuerdo al tipo de trabajo, cantidad y plazo propuesto, indicado en las Especificaciones Técnicas y en lo ofertado

por el contratista, así como mediante notificaciones escritas realizadas por el I.T.O. al contratista.

12.3.- El contratista será el único responsable de las consecuencias de los trabajos que realice ante la Municipalidad y frente a terceros. La Municipalidad no tendrá vínculo alguno con los trabajadores.

12.4.- El contratista mantendrá un Libro Manifold a disposición de la I.T.O., donde ésta dejará estampadas las charlas de seguridad realizadas diariamente a los trabajadores, las observaciones y/o instrucciones que merezcan los trabajos. Este se encontrará en forma permanente en la obra y deberá ser firmado por el Jefe de Obra cada vez que el I.T.O. formule las observaciones que le merezcan la ejecución de la obra.

12.5.- El contratista instalará al iniciar los trabajos y en el lugar que indique el I.T.O., un (1) letrero indicativo del proyecto en el lugar adjudicado, de acuerdo a dimensiones, colores y leyenda. **(ANEXO N° 14).**

12.6.- Los montos a rebajar por concepto de multas serán descontados de la factura respectiva, por nota de crédito, o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato según corresponda.

12.7.- Todo daño de cualquier naturaleza, que con motivo de la ejecución de la obra se ocasione a terceros será de exclusiva responsabilidad del contratista.

El Mandante no cancelará al Contratista ningún gasto proveniente de daños o indemnizaciones producto de lo estipulado en el párrafo anterior.

13.- INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA OBRA.

13.1- El Director(a) de la Unidad Técnica respectiva designará al I.T.O., nombramiento que se incluirá en el decreto de aprobación de adjudicación, quien velará por la correcta ejecución del proyecto, y en general, por el cumplimiento del contrato.

13.2.- Sin perjuicio de lo establecido en el inciso anterior, la Unidad Técnica podrá solicitar que el I.T.O. sea asesorado por profesionales o por sociedades de profesionales constituidas por escritura pública.

13.3- En especial le corresponderá al I.T.O:

a) Formular todas las observaciones que le merezca la ejecución de las faenas, la calidad de los suministros y cualquier otra que estime necesaria.

b) Verificar la correcta dimensión y ubicación de los elementos proyectados en su materialización en obras.

c) Verificar la protección de los materiales y equipos de construcción.

d) Requerir el cumplimiento de las medidas de seguridad y de las instalaciones.

e) Controlar el cumplimiento de la programación de la obra y velar por el orden y limpieza de los terrenos y recintos de trabajo.

f) Visar los Estados de Pago.

g) Hacer informes periódicos al Director, y a la Unidad Técnica responsable de la Inspección Técnica respecto de la obra o estudio que se esté desarrollando.

h) Hacer informes periódicos o específicos a otras entidades técnicas o financieras ajenas al municipio, respecto de la obra o estudio que se esté desarrollando.

i) El I.T.O. estará facultado para:

- Rechazar materiales llegados a la obra que no cumplan con las especificaciones pertinentes.

- Suspender faenas cuando se compruebe incumplimiento de las especificaciones o cuando ellas se realicen en forma descuidada o con peligro para personas o instalaciones. Además, podrá dar orden de suspensión de faenas por incumplimiento de la programación estipulada al inicio de la obra.

- Exigir ensayos cuando le merezca duda la calidad de la obra o cuando a su juicio, sean necesarios y ordenar la paralización o la demolición, con cargo al contratista, cuando no se hayan cumplido los requisitos especiales en ubicación, dimensiones y/o calidad de los materiales y obras ejecutadas.

14.- DISPONIBILIDAD DEL JEFE DE OBRA.

14.1.- El contratista deberá designar un jefe de obra exclusivo y permanente de la obra, el que estará a cargo de coordinar los trabajos que demanda el cumplimiento del contrato y será el nexo operativo y administrativo de la empresa en la comuna. Deberá ser ubicable en forma permanente a través de un sistema de comunicación de telefonía celular. Deberá presentarse ante el I.T.O. cuando una determinada situación lo amerite, asimismo deberá registrar ante la Unidad Técnica su domicilio, número telefónico (fijo y/o móvil) y horario en que puede ser ubicado fuera del horario normal de la faena, cuando las circunstancias lo requieran.

14.2. El jefe de obra deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Ser Profesional o Técnico del área objeto de la presente licitación.

b) Experiencia en obras similares o superiores en monto a la presente licitación, lo que deberá ser acreditable en los Documentos Anexos punto N° 5.3.2 de las presentes B.A.G.

c) Interpretación de todo tipo de planos de construcción, estructuras y especificaciones técnicas

14.3.- En caso de impedimento del Jefe de Obra, el Contratista deberá designar un reemplazante, quién deberá cumplir los requisitos del punto 14.2. La ausencia del jefe de obra hará incurrir al contratista en una multa diaria.

15.- LIBRO MANIFOLD O DE OBRAS.

Se llevará un Libro Manifold, autocopiativo, en triplicado, foliado, proporcionado por el contratista las veces que sea necesario durante todo el período que dure el contrato, el que deberá encontrarse permanentemente en la obra o en el lugar que determine el I.T.O.

La hoja original del Libro de Obras será distribuida diariamente al Sr. Jefe de la Obra quedando las copias en poder del I.T.O.
El I.T.O. estampará los hechos más importantes que se produzcan durante la ejecución de la Obra, en especial el cumplimiento por parte del contratista de las especificaciones técnicas y de las obligaciones contraídas de acuerdo a las presentes B.A.G., además de dejar constancia de todas las charlas de seguridad efectuada por la empresa diarias y también de los dos accidentes de trabajo.

Quedarán estampadas todas las observaciones y resoluciones de la I.T.O. con la correspondiente firma del I.T.O. y el Supervisor de la Obra. Para todos los efectos del contrato este libro se considerará como instrumento oficial y parte integrante del contrato.

Una vez concluido el contrato, el libro Manifold quedará en poder del mandante, para todos los efectos que correspondan.

16.- PROCEDIMIENTO PARA SANCIONES Y MULTAS.

La Municipalidad en caso de incumplimiento por parte de los proveedores o contratistas de una o más obligaciones establecidas en las bases y en el contrato, podrá aplicar multas, cobrar la garantía de fiel cumplimiento, terminar anticipadamente el contrato o

adoptar otras medidas que se determinen, las que deberán encontrarse previamente establecidas en las bases y en el contrato.

Procedimiento de Multas

1.- Serán comunicadas por escrito por el Inspector Técnico al Contratista mediante carta certificada o en forma personal.

2.- El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles para formular sus descargos por escrito al Inspector Técnico.

3.- En el evento que los hechos alegados por El Contratista no le consten al Inspector Técnico, podrá ordenar la apertura de un período de prueba, por un plazo de 10 días hábiles, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes. El contratista podrá solicitar su prórroga por igual periodo en caso de ser insuficiente este plazo debiendo justificar su petición. El Inspector Técnico sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.

4.- Será admisibles cualquier medio de prueba siendo apreciada en conciencia.

5.-El ITO deberá hacer una propuesta al Director o Jefe de la Unidad Técnica a fin que resuelva sobre el asunto.

6.- La resolución deberá ser dictada dentro del plazo de 20 días hábiles y notificada, ya sea de forma personal o pro carta certificada al domicilio de EL Contratista.

7.- En contra de esta resolución se podrá interponer los recursos establecidos en la ley N°19880. Esto es recurso de reposición y/o jerárquico, en subsidio, dentro de 5 días hábiles posteriores a la notificación de la referida resolución.

8.- Si se ha deducido recurso jerárquico, el señor Alcalde deberá oír previamente al órgano recurrido el que podrá formular sus descargos por cualquier medio, escrito o electrónico.

El municipio se reserva el derecho de contratar con terceros a costa del contratista, por trabajos abandonados por la empresa en forma parcial o total, por 72 o más horas, habiendo notificación escrita por la I.T.O. de reiniciarlas, más un cargo del 25% correspondiente a gastos administrativos. El gasto que signifique la contratación a que se refiere este párrafo, será descontado de la factura que corresponda, nota de crédito emitida por el contratista o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Las multas que se cursen son sin perjuicio de las demás indemnizaciones que en derecho correspondan.
Solo el alcalde puede dejar sin efecto la multa o rebajarla $0

17.- MODALIDAD DE PAGO.

Se considera el pago de tres (3) estados de pago contra el avance de las obras de acuerdo a lo señalado en el punto 1.6 de las presentes B.A.G.

El monto de las multas deberá ser comunicado al contratista a lo menos con 3 días de anticipación a la entrega de la factura respectiva a fin que estas sean descontadas de conformidad con lo dispuesto en los puntos N°12.5 y N°16 de las B.A.G.

La devolución de las Garantías se realizarán al término del plazo señalado en el punto N°11 previo al informe favorable de la I.T.O.

18.- AUMENTO DE LAS OBRAS.

El municipio por medio del Sr. Alcalde se reserva el derecho de aumentar el contrato ya sea en lo relativo a las obras, montos y/o plazos, siempre y cuando existan razones técnicas y presupuesto calificadas por la I.T.O. y en los términos ofrecidos al momento de la apertura de las ofertas. El aumento se efectuará una vez que el Sr. Alcalde lo autorice mediante el Decreto Municipal respectivo a excepción de lo indicado en el inciso segundo del punto N°1.7 de las B.A.G.

19.- CALIDAD DE LA OBRA Y DE LOS MATERIALES.

19.1.- Los trabajos y materiales solicitados deben cumplir con lo que se señala en las Especificaciones Técnicas respectivas.

19.2.- En caso que el I.T.O., U.T. o el Mandante considere que la obra ejecutada no está de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o instrucciones impartidas por ella, la parte objetada a la obra, será corregida por el contratista a su cargo y en segunda instancia se encargará su ejecución a terceros con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

19.3.- Los materiales y equipos, antes de ser empleados en las obras, deberán ser aprobados por el I.T.O. para que, en vista de los análisis y pruebas del caso, resuelva y formule por escrito su aceptación o rechazo en el Libro de Obras cuando proceda. No pudiendo especificarse marcas, se entenderá que los suministros de material serán de primera calidad, de marcas reconocidamente garantizadas y cumpliendo con las Normas del INN.

19.4.- No obstante, si durante el período de construcción, o durante el plazo de garantía, se comprobare que el material aceptado por el I.T.O. ha resultado deficiente en el hecho, el contratista tendrá la obligación de reemplazarlo y de reconstruir de su cuenta y a su costa la obra en que fue empleado.

19.5.- La Inspección Técnica podrá ordenar que se efectúen informes o ensayos de control de calidad de los materiales y obras, los que deberán convenir el contratista con algún laboratorio que la Unidad Técnica determine. El costo de dichos ensayos será de cargo del Contratista, quién deberá dar todas las facilidades del caso para que se lleve a efecto.

20.- RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Al Contratista le corresponderá:

a) Dirigir y administrar la ejecución de la obra contratada, ciñéndose a las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas, planos generales y de detalles, y demás antecedentes correspondientes a la obra

b) Permitir la coordinación y ejecución de trabajos paralelos que complemente la construcción, si esto fuera necesario.

c) Velar por la fiel interpretación de los proyectos y el cumplimiento de las estipulaciones contractuales, ya sea de orden técnico o administrativo y corregir sus errores u omisiones, velando por el fiel cumplimiento de Normas y Reglamentos vigentes, independientemente a la aprobación de la I.T.O.

d) Designar personal calificado, nombrando a uno que lo represente durante toda la ejecución de las faenas, según lo ofertado en los documentos anexos de la licitación. El profesional que el contratista designe en representación del mismo, deberá a lo menos, inspeccionar la obra una vez al día.

e) Mantener la información técnica y administrativa actualizada diariamente del proceso de ejecución de la obra y custodiar un Libro de Obras, donde se anotará diariamente el avance de los trabajos, la actividad en ejecución, las fechas reales de inicio y todas aquellas anotaciones pertinentes a las obras.

f) Cumplir con todas las leyes y reglamentos vigentes, atingentes a las obras contratadas.

g) Cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Título VI del Reglamento para contratos de Obras Públicas citado.

h) Cumplir oportunamente con el pago de los aportes a las Instituciones de Previsión a que se encuentre afiliado el personal contratado para la ejecución de la obra.

i) Dar todas las facilidades que la U.T. y el I.T.O. requieran para la supervisión de las obras, sin que ello signifique liberarlo de ninguna de las obligaciones y responsabilidades que le incumben como constructor de las obras en conformidad a la normativa que regula la materia.

21.- CASOS FORTUITOS.

Si durante la ejecución de la obra se produjeren atrasos parciales ocasionados por fuerza mayor o casos fortuitos (definidos en el Código Civil), el contratista deberá registrarlos en el Libro de Obras al momento de producirse. La Unidad Técnica estudiará las razones invocadas por el Contratista para justificar los atrasos y resolverá la aceptación o rechazo de la ampliación del plazo, sin ulterior recurso.

22.- PRÓRROGA PARA RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEFECTUOSAS.

Las interrupciones que puedan experimentar las obras como consecuencia del rechazo por parte del I.T.O. de materiales o de ejecución defectuosa de las obras que no cumplen las condiciones del contrato, **no constituyen justificación** para ampliar el plazo.

23.- PLAZOS.

El plazo máximo de ejecución será el ofertado por la empresa, que en ningún caso será sobre los sesenta (60) días, esto corre para las postulaciones por proyecto individual y para la postulación de los dos proyectos, el cual se contará desde el día hábil siguiente a la fecha de Entrega de Terreno, lo que quedará registrado en el libro Manifold.

Las interrupciones que puedan experimentar las obras como consecuencia del rechazo por parte del I.T.O. de materiales, de ejecución defectuosas de las obras y/o no sujeción a las Especificaciones Técnicas, no constituyen justificación para ampliar el plazo de vencimiento de las obras.

El plazo para la ejecución de las obras podrá ser aumentado en los siguientes casos:

a) Por fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo a lo indicado en el punto N°20 de las B.A.G.

b) Por aumento de la obra con un tiempo de plazo definido producto del aumento de la obras, a petición del I.T.O y autorizado por el Sr. Alcalde.

c) Por atraso no imputable al contratista, en este caso el contratista deberá solicitar el aumento del plazo antes del vencimiento del plazo original, con expresión de causa justificada y presentando un nuevo plazo de término de obra. En tal caso el I.T.O. constatará los hechos que a juicio del contratista sean causa de atraso y no imputable a él. En cualquier tipo de casos el acalde es quien deberá dar la aceptación del aumento de plazo.

Ningún aumento de plazo solicitado por el contratista significará, de modo alguno, variaciones del monto del contrato.

Si el aumento del plazo supera la vigencia de la o las garantías que caucionan el contrato, el contratista deberá ingresar una nueva garantía previo al vencimiento de la que se encuentre vigente. La nueva garantía deberá tener una vigencia no inferior a sesenta (60) días hábiles desde la nueva fecha de término de las obras.

24.- TERMINO DEL CONTRATO.

De conformidad a la Ley N° 20.123 el contratista deberá cumplir con el pago total de las imposiciones, la retención y pago de los impuestos y en general el cumplimiento de las leyes sociales y tributarias con relación al personal que contrate, lo que deberá ser acreditado mes a mes al presentar la factura del pago, acompañando los siguientes documentos:

a) Nómina de los trabajadores dependientes involucrados en la obra, en el periodo cuyo pago se insta.

b) Fotocopia del registro de asistencia del periodo.

c) En caso que en dicho periodo se hubiese puesto término a la relación laboral de uno ó más trabajadores, se deberá acompañar copia autorizada del respectivo finiquito o copia autorizada ante Notario del aviso enviado a la Inspección del Trabajo que corresponda y que de cuenta del término de la relación laboral.

d) Copia de los recibos de pago de remuneraciones de los trabajadores, firmada por éste.

e) Copia de las planillas de las cotizaciones previsionales, cajas de compensación, etc. No se aceptarán planillas declaradas y no pagadas. Las cotizaciones deberán corresponder al mes anterior a que se están cobrando los servicios.

f) Copia de la planilla de pago de cotizaciones a algún organismo administrador del seguro de la Ley N°16.744.

g) Certificado de la Inspección del Trabajo que señale que no existen reclamos pendientes en contra del contratista por deudas previsionales y/o prestaciones laborales de los trabajadores asignados a la comuna, en el mes anterior al que se está cobrando el servicio concesionado

El municipio no efectuará pago alguno si el contratista no acompaña los documentos exigidos en las presentes B.A.G.

26.- PROHIBICIÓN DE CEDER O TRANSFERIR EL CONTRATO

El contratista no podrá vender, ceder o transferir el contrato, en cuanto a las obligaciones por él contraídas a otra persona natural o jurídica. Asimismo queda prohibida la venta de facturas, cesiones, factoring u otorgue mandato para su cobro.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que para el contratista se establecen en el presente punto, facultará a la Municipalidad para poner término anticipado al contrato mediante resolución fundada

27.- DOMICILIO.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE.

Nombre de la Empresa: .....

Años de experiencia en el rubro: .....

Razón Social: .....

R.U.T. de la Empresa: .....

Nombre Representante Legal: .....

RUT del Representante Legal: .....

Dirección:.....

Comuna: .....

Teléfonos: .....

Fax: .....

Correo Electrónico.....

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

CERRILLOS,.....2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN SIMPLE PARA PROPUESTAS

Nombre de la Empresa: .....

Dirección: .....

Teléfono: .....

Nombre Represente Legal: .....

Cédula de Identidad: .....

Declaro lo siguiente:

a) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas de la Propuesta y documentos anexos.

b) Haber estudiado todos los antecedentes de la Propuesta, de las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas de la Propuesta y verificado su concordancia entre sí y conocer las normas legales vigentes al respecto.

c) Haber tomado conocimiento de la topografía del terreno y todas las condiciones actuales y las demás características que incidan directamente en la ejecución de la obra.

d) Haber considerado en la oferta económica, todos los gastos necesarios para la ejecución del proyecto, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales de la Propuesta, Especificaciones Técnicas y todos los documentos incluidos en la oferta.

e) Por lo expuesto autorizo a la I. Municipalidad de Cerrillos para efectuar el cobro de inmediato de las Garantías establecidas en las Bases Administrativas Generales de esta Licitación, sin perjuicio de las acciones legales que inicie frente a cualquier situación no prevista, para el normal desarrollo del servicio.

f) "No podrán suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco".

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos,..... 2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN SIMPLE

Yo,....., en representación de la Empresa.....R.U.T.:.....acepto las presentes Bases y garantizo la veracidad y exactitud de todas mis declaraciones.

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos,..... 2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo,.....en representación de la empresa.....R.U.T....., declaro reconocer que la decisión de la Municipalidad es privativa y definitiva, considerando que la adjudicación es el resultado de un estudio y evaluación de las aptitudes técnicas, económicas, financieras y empresariales en general de cada uno de los oferentes con relación al aspecto específico de la prestación del servicio objeto de la presente licitación.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

CERRILLOS,.....2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 5

DECLARACION SIMPLE RESPECTO A SUBCONTRATACIONES.

Yo,....., en representación de la Empresa .....RUT..... vengo en declarar que la Obra a construir, objeto de la presente licitación pública, se realizará :

_____ Incluyendo subcontrataciones.
_____ No incluyendo subcontrataciones.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos,..... 2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 6; LEY 20.285

De acuerdo a lo establecido en la Ley 20.285, Ley de Transparencia, se debe incluir obligatoriamente el listado de Socios de la Empresa.

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos,..... 2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 7

DECLARACION SIMPLE LEY 20.238

Nombre de la Empresa: .....

Dirección: .....

Teléfono: .....

Nombre Represente Legal: .....

Cédula de Identidad: .....

Declaro lo siguiente:

Conocer el contenido y alcance de la Ley Nº 20.238, en el sentido de haber dado cumplimiento a las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores a su cargo y el fiel y oportuno cumplimiento del contrato definitivo, durante los dos últimos años, tal que:

- **No ha sido condenado por prácticas antisindicales.**
- **No tiene saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones previsionales.**
- **No ha cometido infracciones a los derechos fundamentales del trabajador.**

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos,..... 2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

DECLARACION JURADA SIMPLE.

ANEXO Nº 8

Yo,.....en representación de la empresa..... R.U.T....., vengo en declarar que no se encuentra afecta a lo dispuesto en el artículo 4º, inciso 6 de la ley Nº 19.886.

Conocido que, los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en este inciso serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

CERRILLOS,.....2015

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

DECLARACION JURADA SIMPLE.

ANEXO Nº 9

NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL:

OBRA CONTRATADA	*MANDANTE*	*MONTO CONTRATO (INCLUIDOS LOS AUMENTOS) $*	*SALDOS POR EJECUTAR $*
Totales	*$*		*$*

(1) *20% de la suma total de los Saldos Por Ejecutar*	*$*
(2) *Patrimonio (Anotar el valor correspondiente al Patrimonio, consignado en el Balance Clasificado, acumulado al mes anterior del llamado a propuesta)*	*$*
CAPITAL REAL DISPONIBLE PARA LA OBRA (2)-(1)	*$*

I.	***DEL CAPITAL EXIGIBLE SEGÚN BASES GENERALES***	
a)	*OFERTA ECONÓMICA TOTAL (IVA INC.)*	*$*
b)	*20% DE LA OFERTA ECONÓMICA TOTAL (IVA INC.)*	*$*

El Capital Real Disponible para la Obra debe ser igual o superior al 20% de la Oferta Económica Total (IVA incluido)

_____
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En _____, a __ del mes_____ del año_____

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 10

DECLARACIÓN SIMPLE

Yo,....., en representación de la empresa..... R.U.T....., declaro que a nuestra empresa no le han sido terminados contratos con municipios, entidades públicas y/o privadas en forma anticipada o rescindidos en los últimos dos (2) años.

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 11

Se adjunta archivo Excel para llenado Oferta Económica

PROPUESTA PUBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 13

NOMBRE EMPRESA: .....

RAZON SOCIAL: .....

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: ..... **DIAS CORRIDOS.**

_____
NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos,..... 2015

PROPUESTA PUBLICA

""MEJORAMIENTO PLAZAS CERRILLOS"

ANEXO Nº 14

LETRERO DE OBRA

"MEJORAMIENTO PLAZA DESCO"

E S P E C I F I C A C I O N E S T E C N I C A S

Informativo.

Arquitecto	:	Javier I. Vásquez Cheuque
Comuna	:	Cerrillos
Ubicación	:	Calle Ejercito Libertador con Calle Granaderos.
Dirección	:	Secretaria Comuna De Planificación (Secplan)

GENERALIDAD.

La obra consiste en el mejoramiento de la plaza Pablo Neruda ubicado en la intersección del pasaje Perseo con pasaje Los Cometas y pasaje La estrella. Se plantea la renovación de sus espacios generando dos núcleos uno de juegos y otro de reposo, este cambio ira de la mano con una renovación del equipamiento y juegos.

CONSIDERACIONES

Se deberán cumplir rigurosamente todas las normas relativas a la seguridad del personal que labora en la obra.

Se prohíbe terminantemente hacer fuego en las faenas de construcción, la instalación de faenas deberá contemplar facilidades para el calentamiento de los alimentos del personal.

Para resguardar las condiciones de seguridad se deberá delimitar la faena correctamente, las herramientas y materiales deberán ser almacenados.

PRESUPUESTO

Los montos asignados para la ejecución del proyecto ""**MEJORAMIENTO PLAZA DESCO".** Se encuentran mencionados en las correspondientes Bases Administrativas Generales.

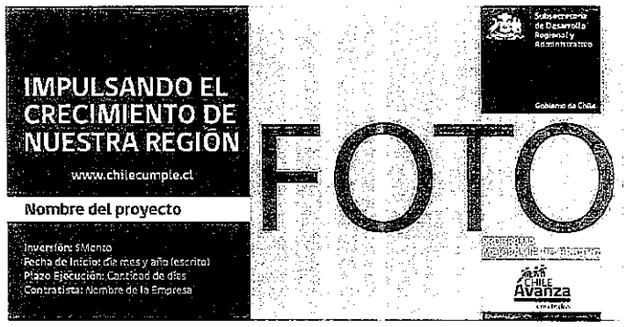
PLAZOS DE EJECUCION

Los plazos estarán determinados en Bases Administrativas Generales.

A- OBRAS PRELIMINARES

1.- LETREROS DE OBRAS

Se deberá considerar el letrero tipo A 3.6.0X1.5 mt según formato de vallas de la Subsecretaria de Desarrollo Local. Deberá estar instalado a los 5 días de entrega de terreno.



2.- INSTALACIÓN DE FAENAS.

El contratista si corresponde, deberá proporcionar todas las señalizaciones, barreras y encintados que procedan o sean exigidos por la inspección, para la protección de los transeúntes y/u obra de ejecución.

Se considera la construcción de un cierre perimetral simple, hecho con malla raschel (80% visibilidad) y postes de pino bruto 3x3". Esto distribuido por el límite de lo construido, procurando dejar un pasillo de 6mt de ancho por el borde de la edificación existente para facilitar el paso de vehículos.

3.- CONSTRUCCIÓN PROVISORIA.

Se incluyen todas las construcciones provisorias necesarias para el correcto desarrollo de la obra. Los servicios higiénicos necesarios y suficientes. Todo lo cual deberá quedar ubicado dentro del recinto de la obra. La superficie y cantidad de estos será concordante con el tamaño de la obra.

4.- SERVICIOS PROVISORIOS.

El Contratista consultará las instalaciones provisorias de agua potable y energía eléctrica adecuadas para dar buen servicio durante el desarrollo de la obra. El Contratista deberá solicitar los empalmes provisorios a las empresas de servicios correspondientes. Será de su cargo los consumos durante el transcurso de la obra.

5.- TRAZADOS Y NIVELES.

Antes de comenzar las obras, la Empresa Constructora estará obligada a efectuar un replanteo completo en el terreno, a fin de materializar los deslindes del lote en e cual se emplazarán las obras. Posteriormente se procederá al trazado de los ejes del proyecto.

Corresponderá al profesional a cargo de la obra, la supervisión y verificación permanente sobre la absoluta y total exactitud de la recepción de los ejes y trazados.

Sin perjuicio de las verificaciones que debe hacer en cualquier etapa de la construcción para asegurar el correcto emplazamiento de los distintos elementos de la obra, se efectuarán los siguientes replanteos:

- De ejes
- De Plantas

6.- DEMOLICIÓN

Se deberá retirar solerillas, bancas y trasladar juegos en el lugar existente para la reposición de nuevas según los antecedentes planimetricos proporcionados, se deberá conservar áreas verdes y árboles según el nuevo diseño.

7.- SEGURIDAD E HIGIENE

A) Con el objeto de mitigar el impacto de las emisiones de polvo y material:

- Regar el terreno en forma oportuna, y suficiente durante el período en que se

  Realicen las faenas de demolición, relleno y excavaciones.
- Transportar los materiales en camiones con la carga cubierta.
- Lavado del lodo de las ruedas de los vehículos que abandonen la faena.
- Mantener la obra aseada y sin desperdicios mediante la colocación de recipientes

  Recolectores, convenientemente identificados y ubicados.

El Director de Obras Municipales podrá excepcionalmente eximir del cumplimiento de las medidas contempladas en las letras a), cuando exista déficit en la disponibilidad de agua en la zona en que se emplace la obra.

B) La ocupación de espacios públicos será expresamente autorizada una vez tramitado el correspondiente permiso de utilización de B.N.U.P. en la Dirección de Obras.

C) Mantener adecuadas condiciones de aseo del espacio público que enfrenta la obra. Cuando en dicho espacio existan árboles y jardines, deberá mantenerlos en buenas condiciones.

B- OBRAS DE CONSTRUCCION

1. MOVIMIENTO DE TIERRA

Previo a la instalación de solerilla, adoquines, etc., se procederá a mejorar el terreno que servirá de base. La calidad del terreno dependerá de las características del suelo existente, definidas por inspección visual y por el destino que tendrá cada zona.

1.1. Rebaje Y Relleno Compactado

Deberá ejecutarse un escarpe en el terreno natural, posterior a la demolición, de 10 cm. de profundidad como mínimo (a menos que las características del mismo hagan necesario un rebaje mayor). Por otro lado, el rebaje se extenderá 20 cm más afuera del perímetro de la cancha diseñada.
Luego se rellenara con suelo inorgánico hasta el nivel deseado, el que dará cabida a una base mejorada cuya calidad debe quedar limpia de materia orgánica, compactando toda la superficie para obtener una densidad in situ no inferior al 95% de la máxima, dada por el ensayo proctor modificado. Además de la compactación especificada, la sub-rasante deberá cumplir con las pendientes establecidas anteriormente.

1.2. Tratamiento Herbicida

Aplicar mata maleza en las cantidades adecuadas para evitar el florecimiento de cualquier tipo de maleza, procurando eliminar totalmente todo elemento vegetal.

2. BASE ESTABILIZADA

El suministro en la base estabilizada será material integral tamaño máximo 1", libre de desechos orgánicos y triturada, su espesor será de 10 cms. en toda la superficie, lo que deberá estar limpia y libre de materia orgánica, según la siguiente tabla: CBR> 80%.

La compactación será efectuada por medio de un rodillo vibratorio que tenga un peso estático superior a 750 DGS. Se exigirá una densidad del 95% del proctor modificado, la ITO Podrá exigir muestras del material estabilizado para corroborar si el CBR es el indicado.

3. INSTALACION SOLERILLA

3.1. Solerilla

Se consulta la instalación de solerilla de tipo canto redondo marca bottai de 100x20x6cm de hormigón o similar.

3.2. Colocación

La cara superior cuadrada de la solerilla deberá quedar 5cm sobre el borde del pavimento y la base de la solerilla se asentará sobre una mezcla de hormigón de dosificación 255 kg cem/m3 y un espesor mínimo de 7 cm y además un respaldo de 10 cm que la envuelva en su parte posterior hasta 3 cm antes del borde superior terminando en un ángulo de 45°. La base sobre la cual se colocará esta solerilla, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La junta entre solerillas tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán con mortero cemento en proporción 1:3 en volumen. Se instalaran en los bordes de la plaza donde se instalen adoquines. Indicado en planimetría.

4. PAVIMENTO ADOQUIN

Adoquín tipo rústico 20x10x4cm color gris marengo, rojo colonial y color ocre marca vanghar o similar, según lo indique el plano. Se instalaran según indicación del fabricante.

- Base

Completar las excavaciones hasta establecer el nivel del proyecto, dentro de las tolerancias establecidas. A continuación se procederá a la compactación de la sub rasante, en lo posible con un equipo mecánico como placa vibradora o rodillo. El grado de compactación será el necesario para cumplir con los requisitos del proyecto

- Base Mortero

Antes de la instalación de la piedra, se debe preparar una base de mortero de proporción cemento arena de 1:3 en peso. El mortero se debe colocar sobre la

superficie compactada en un espesor de 4mm +/- 5mm, cuidando de abarcar toda la superficie que cubrirá la Piedra.

- Colocación

  Al momento de su colocación, las piedras deben estar preferentemente secas o en su estado de humedad natural. La superficie de contacto con el mortero debe estar seca. Las Piedras se colocan a mano sobre el mortero fresco, aplastándolos firmemente con golpes suaves de un mazo de madera, hasta que alcancen el nivel que corresponda. Es importante que se logre un completo contacto entre la cara inferior de la piedra y el mortero a objeto de obtener una buena adherencia y un apoyo estable y uniforme. Para la instalación de la piedra deben utilizarse lienzas y estacas, de tal manera de cumplir con los niveles y pendientes del proyecto. Las Piedras se colocan adosadas una junto a otra dejando una cantería de 6 a 15 mm., aproximadamente según la especificación del proyecto.

- Fragüe

  Una vez terminado el proceso de instalación de las piedras, se debe proceder al fraguado del pavimento.

5. ALCORQUE

Se instalaran alcorques (4) tipo Toledo, marca vanghar, de dimensiones 120x120x8h cm o de similares características, en las zonas que lleven árboles que interactúen con adoquines (ver planimetría). Se instalaran según recomendaciones de fabricante teniendo en cuenta la ubicación del árbol.

6. BORDILLO ORNAMENTAL

6.1. Tipo De Bordillo

Se consulta la instalación de bordillo de tipo ornamental marca vanghar de 100x16x20h cm de hormigón o similar.

6.2. Colocación

La cara superior cuadrada del bordillo deberá quedar 5cm bajo el nivel de tierra natural y la base se asentará sobre una mezcla de hormigón de dosificación 255 kg/cem/m3 y un espesor mínimo de 5 cm. La base sobre la cual se colocará el bordillo, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La junta entre bordillos tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán

con mortero cemento en proporción 1:4 en volumen. Se instalaran en los bordes del área verde indicados en planimetría.

7. FUNDACIONES.

Se ejecutarán en hormigón de dosificación 170kg/cm/m3 con una dimensión de 40x40x60cm, ejecutados con moldajes de placa de terciado en buen estado, con los refuerzos adecuados para asegurar su geometría.

8. ESCAÑOS

8.1. Reinstalación Escaños

Se retiraran los escaños existentes para volver a instalarlos según lo señalado en planimetría, su instalación será en poyos de hormigón de mínimo 40x40x50 en hormigón 170 Kg./cem/m3.

8.2. Escaño Bicentenario

Se instalara escaño (3) modelo gota marca vanghar de dimensiones 180x60x75h cm o de similares características. Se instalaran según recomendaciones del fabricante y su ubicación está dada en planimetría.

8.3. Banca Alcorque

Se instalara escaño (1) modelo gota marca vanghar de dimensiones 180x60x75h cm o de similares características. Se instalaran según recomendaciones del fabricante y su ubicación está dada en planimetría.

9. BASURERO

Se instalaran basureros (4) marca vanghar modelo papelera Atenas de dimensiones 60x30x90h o de similares características. El basurero se ancla mediante una barra tipo esparrago, unido con adhesivo epoxico al dado de fundación. (Se instalara según indicaciones del fabricante.

10. ARENA RUBIA

10.1. Arena rubia en zona de juegos

Se Instalara arena rubia de 5mm. de diámetro aproximadamente en la zona de juegos. La arena estará contenida por las soleras que se instalaran en el espacio a trabajar con una profundidad de 10 cm.

11. CÉSPED

11.1. Preparación de Bases

Deberá prepararse el suelo con una profundidad mínima de 30 cm., considerando labores de rotura y mullimiento, de los cuales el 15 % deberá ser arena fina, 15% de tierra de hojas y un 70% tierra vegetal y/o del lugar, la que deberá estar libre de material superior a las 2" de tamaño. Se deberá eliminar y retirar todo tipo de elementos extraños al suelo, como son papeles, basuras, metales, piedras, maderas, excedentes de la construcción, cimientos, etc.
Se consulta la creación de montículos de una altura no superior a 60cm del NPT con el material en buen estado resultante de las excavaciones. Esto será un aspecto general de todas las áreas determinadas con pasto alfombra.

11.2. Instalación de Pasto

En las áreas de césped se considera la instalación de pasto alfombra y/o la instalación de césped según lo indican el correspondiente plano de arquitectura.
Antes de implantar el césped, deberá rastrillarse y humedecer ligeramente el suelo, además de aplicar superfosfato triple en dosis de 30 gr por m2.
Al momento de plantar, se deberá tener especial cuidado con las uniones entre las planchetas de césped, a objeto de prevenir marcas de separaciones excesivas y notorias en el mismo. Las superficies a intervenir deben ser programadas de tal forma que se plante el cien por cien en cada día. Posteriormente deberá aplicar rodillo o pisón en cada sector plantado.
El contratista deberá asegurar un riego abundante durante los días que dure el contrato en cada sector plantado. Asimismo, durante los días que dure el contrato.
En esta etapa se deberá aplicar Urea en dosis de 30 gr por m2., al voleo o mezclado en agua, lo anterior deberá ser informado a la I.T.O.
El Contratista adjudicado, deberá contemplar en su oferta económica los costos de mantención de césped, ya sea su corta, riego, e incluso restitución de ser necesaria, por un periodo de 30 días posterior a la fecha de firma de acta de recepción provisoria de las obras, con la finalidad de garantizar el perfecto cuidado de él.

12. JUEGO

12.1. Reparación de Juego

Se consulta la reparación del juego existente en la plaza. Se verificara que todos sus componentes estén en buen estado los cuales si fuera el caso serán reemplazados, adicional a esto se pintaran completamente.

C- ILUMINACION

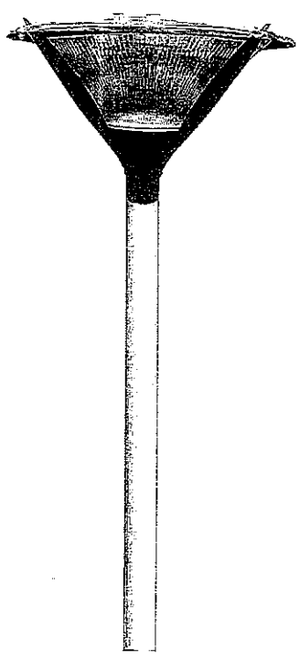
1. **Equipos**

Las características de los equipos de iluminación serán Luminarias LED de 50watts MODELO VALENCIA de ELEC o de similares características, el color a elección será plomo.

Utiliza LED de última generación de alta eficiencia.

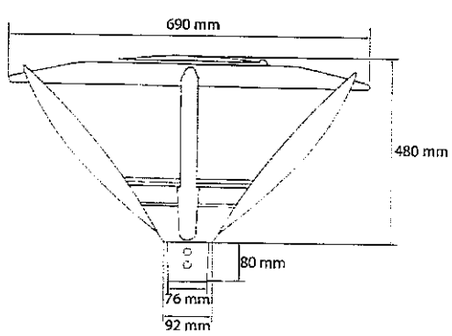
Deberá incluir instalación de postes.

Ubicación determinada en planos.



MODELO	VENUS LED
TIPO DE LED	1 PCS BRIDGELUX
CONSUMO LED	50W - 60W
LÚMENES MANTENIDOS	4500 LM
EQUIPO ELÉCTRICO	Driver LED
DIÁMETRO MONTAJE BASE	Ø de 2" a 3" mm.
FACTOR DE POTENCIA	>0.93

DIMENSIONES



2. TABLEROS.

2.1. Tablero eléctrico para cada circuito:

Se considera un tablero eléctrico para cada circuito de la instalación eléctrica, el cual deberá tener todas las protecciones eléctricas correspondientes, automáticos, diferenciales y contactores.

Los tableros se deberán construir bajo norma SEC, los interruptores automáticos generales de distribución serán modulares monofásicos, con las corrientes nominales, capacidad de ruptura y curvas necesarias para lograr una selectividad de acuerdo a lo indicado en la normativa vigente.

Los circuitos dentro de los tableros deberán ser claramente identificados, y toda conexión deberá realizarse mediante regletas, borneras o conectores autorizados para estos efectos respetando en todas formas el código ce colores.

Los tableros deberán llevar claramente los rotulados de los mismos, numeración de protecciones según circuito al cual alimenta, al igual que los protectores diferenciales.

2.2. Gabinete para equipo de medida.

El equipo de medida deberá instalarse dentro del gabinete eléctrico el cual en su interior llevara todas las protecciones eléctricas necesarias para cada circuito.

2.3. Perfil cuadrado:

Se utilizara un perfil de 100x50x3mm para utilizarlo de poste para el tablero eléctrico de cada circuito.

2.4. Foto Celdas:

Para el encendido de los equipos a instalar se utilizaran fotoceldas ubicadas en la parte superior de cada tablero eléctrico, estos al momento de oscurecerse encenderán cada circuito de la instalación.

2.5. Barras a Tierra:

Se considera la instalación de aterrizaje a tierra para cada tablero de distribución, este se hará con la instalación de barras copperweld.

Ver instalación en planos.

2.6. Conectores Toma a Tierra:

Para las uniones se deberá utilizar soldadura de termo fusión, para evitar que el conductor sea removido o desprendido de la conexión.

2.7. Construcción Cámaras de Registro:

Se deberá construir para cada circuito eléctrico una cámara de registro anti vandálica para las uniones de conductores y posibles reparaciones que amerite a lo largo del tiempo.

Se construirán cámaras de registro para los circuitos de alumbrado peatonal y circuitos de luminarias led suelo.

3. CANALIZACION.

3.1. Ductos De PVC de 32mm x 6 mt.

Se considera canalización subterránea, la cual debe construirse bajo normativa vigente a una profundidad mínima de 0.6 mts. con capa de arena fina y cubierta con ladrillo fiscal, retape con tierra sobrante y compactada.

La canalización del proyecto eléctrico será subterránea, se utilizaran ductos de PVC de 32mm2 x 6mt de largo.

Ver instalación en planos.

4. CONDUCTORES.

Todos los conductores deberán ser continuos entre salida o terminales. No se permitirán uniones dentro de los ductos.

La cantidad de conductores que van en el interior de cada ducto no deberá superar lo indicado por la norma, no se aceptaran más de un circuito por ducto, todo esto regido bajo la norma SEC 4/84

4.1. Conductor THHN

Se utilizara conductor THHN de 3.31mm2 para el uso de tableros eléctricos, los colores a utilizar serán Rojo, Blanco, Verde.

Para la canalización de los postes se utilizara conductor THHN de 3.31mm2 con los colores Rojo, Blanco, Verde.

D- OBRAS DE LIMPIEZA

1. LIMPIEZA DE OBRA

El contratista, deberá considerar los gastos derivados de la limpieza y extracción de escombros durante todo el transcurso de las obras a realizar evitando posibles accidentes del tránsito.

Javier Vásquez Cheuque
Arquitecto
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

"MEJORAMIENTO PLAZA PABLO NERUDA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Informativo.

Arquitecto : Javier Vásquez Cheuque
Ubicación : Intersección del pasaje Perseo con los pasajes Los Cometas y Pje. La estrella.

GENERALIDAD.

La obra consiste en el mejoramiento de la plaza Pablo Neruda ubicado en la intersección del pasaje Perseo con pasaje Los Cometas y pasaje La estrella. Se plantea la renovación de sus espacios generando dos núcleos uno de juegos y otro de reposo, este cambio ira de la mano con una renovación del equipamiento y juegos.

CONSIDERACIONES

Se deberán cumplir rigurosamente todas las normas relativas a la seguridad del personal que labora en la obra.
Se prohíbe terminantemente hacer fuego en las faenas de construcción, la instalación de faenas deberá contemplar facilidades para el calentamiento de los alimentos del personal.
Para resguardar las condiciones de seguridad se deberá delimitar la faena correctamente, las herramientas y materiales deberán ser almacenados.

PRESUPUESTO

Los montos asignados para la ejecución del proyecto ""**MEJORAMIENTO PLAZA PABLO NERUDA".** Se encuentran mencionados en las correspondientes Bases Administrativas Generales.

PLAZOS DE EJECUCION

Los plazos estarán determinados en Bases Administrativas Generales.

A- OBRAS PRELIMINARES

1.- LETREROS DE OBRAS

Se deberá considerar el letrero según fuente de financiamiento el cual deberá estar adjunto en anexos en Bases Administrativas Generales. Deberá estar instalado a los 5 días de entrega de terreno.

2.- INSTALACIÓN DE FAENAS.

El contratista si corresponde, deberá proporcionar todas las señalizaciones, barreras y encintados que procedan o sean exigidos por la inspección, para la protección de los transeúntes y/u obra de ejecución.

Se considera la construcción de un cierre perimetral simple, hecho con malla raschel (80% visibilidad) y postes de pino bruto 3x3". Esto distribuido por el límite de lo construido, procurando dejar un pasillo de 6mt de ancho por el borde de la edificación existente para facilitar el paso de vehículos.

3.- CONSTRUCCIÓN PROVISORIA.

Se incluyen todas las construcciones provisorias necesarias para el correcto desarrollo de la obra. Los servicios higiénicos necesarios y suficientes. Todo lo cual deberá quedar ubicado dentro del recinto de la obra. La superficie y cantidad de estos será concordante con el tamaño de la obra.

4.- SERVICIOS PROVISORIOS.

El Contratista consultará las instalaciones provisorias de agua potable y energía eléctrica adecuadas para dar buen servicio durante el desarrollo de la obra. El Contratista deberá solicitar los empalmes provisorios a las empresas de servicios correspondientes. Será de su cargo los consumos durante el transcurso de la obra.

5.- TRAZADOS Y NIVELES.

Antes de comenzar las obras, la Empresa Constructora estará obligada a efectuar un replanteo completo en el terreno, a fin de materializar los deslindes del lote en el cual se emplazarán las obras. Posteriormente se procederá al trazado de los ejes del proyecto.

Corresponderá al profesional a cargo de la obra, la supervisión y verificación permanente sobre la absoluta y total exactitud de la recepción de los ejes y trazados.

Sin perjuicio de las verificaciones que debe hacer en cualquier etapa de la construcción para asegurar el correcto emplazamiento de los distintos elementos de la obra, se efectuarán los siguientes replanteos:

- De ejes
- De Plantas

6.- DEMOLICIÓN

Se deberá retirar solerillas, bancas y trasladar juegos en el lugar existente para la reposición de nuevas según los antecedentes planimetricos proporcionados, se deberá conservar áreas verdes y árboles según el nuevo diseño.

7.- SEGURIDAD E HIGIENE

A) Con el objeto de mitigar el impacto de las emisiones de polvo y material:

- Regar el terreno en forma oportuna, y suficiente durante el período en que se

  Realicen las faenas de demolición, relleno y excavaciones.

- Transportar los materiales en camiones con la carga cubierta.
- Lavado del lodo de las ruedas de los vehículos que abandonen la faena.
- Mantener la obra aseada y sin desperdicios mediante la colocación de recipientes

  Recolectores, convenientemente identificados y ubicados.

  El Director de Obras Municipales podrá excepcionalmente eximir del cumplimiento de las medidas contempladas en las letras a), cuando exista déficit en la disponibilidad de agua en la zona en que se emplace la obra.

B) La ocupación de espacios públicos será expresamente autorizada una vez tramitado el correspondiente permiso de utilización de B.N.U.P. en la Dirección de Obras.

C) Mantener adecuadas condiciones de aseo del espacio público que enfrenta la obra. Cuando en dicho espacio existan árboles y jardines, deberá mantenerlos en buenas condiciones.

B- Obras De Construcción

1. MOVIMIENTO DE TIERRA

Previo a la instalación de solerilla, adoquines, etc., se procederá a mejorar el terreno que servirá de base. La calidad del terreno dependerá de las características del suelo existente, definidas por inspección visual y por el destino que tendrá cada zona.

1.1. Rebaje Y Relleno Compactado

Deberá ejecutarse un escarpe en el terreno natural, posterior a la demolición, de 10 cm. de profundidad como mínimo (a menos que las características del mismo hagan necesario un rebaje mayor). Por otro lado, el rebaje se extenderá 20 cm más afuera del perímetro de la cancha diseñada.
Luego se rellenara con suelo inorgánico hasta el nivel deseado, el que dará cabida a una base mejorada cuya calidad debe quedar limpia de materia orgánica, compactando toda la superficie para obtener una densidad in situ no inferior al 95% de la máxima, dada por el ensayo proctor modificado. Además de la compactación especificada, la sub-rasante deberá cumplir con las pendientes establecidas anteriormente.

1.2. Tratamiento Herbicida

Aplicar mata maleza en las cantidades adecuadas para evitar el florecimiento de cualquier tipo de maleza, procurando eliminar totalmente todo elemento vegetal.

2. BASE ESTABILIZADA

El suministro en la base estabilizada será material integral tamaño máximo 1", libre de desechos orgánicos y triturada, su espesor será de 10 cms. en toda la superficie, la que deberá estar limpia y libre de materia orgánica, según la siguiente tabla: CBR> 80%.

La compactación será efectuada por medio de un rodillo vibratorio que tenga un peso estático superior a 750 DGS. Se exigirá una densidad del 95% del proctor modificado, la ITO Podrá exigir muestras del material estabilizado para corroborar si el CBR es el indicado.

3. INSTALACION SOLERILLA

3.1. Solerilla

Se consulta la instalación de solerilla de tipo canto redondo marca bottai de 100x20x6cm de hormigón o similar.

3.2. Colocación

La cara superior cuadrada de la solerilla deberá quedar 5cm sobre el borde del pavimento y la base de la solerilla se asentará sobre una mezcla de hormigón de dosificación 255 kg/cem/m3 y un espesor mínimo de 7 cm y además un respaldo de 10 cm que la envuelva en su parte posterior hasta 3 cm antes del borde superior terminando en un ángulo de 45°. La base sobre la cual se colocará esta solerilla, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La junta entre solerillas tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán con mortero cemento en proporción 1:3 en volumen. Se instalaran en los bordes de la plaza donde se instalen adoquines. Indicado en planimetría.

4. PAVIMENTO

4.1. Adoquín

Adoquín tipo rústico 20x10x4cm color gris marengo y rojo colonial marca vanghar o similar, según se indique en planimetría. Se instalaran según indicación del fabricante.

4.1.1. Base

Completar las excavaciones hasta establecer el nivel del proyecto, dentro de las tolerancias establecidas. A continuación se procederá a la compactación de la sub rasante, en lo posible con un equipo mecánico como placa vibradora o rodillo. El grado de compactación será el necesario para cumplir con los requisitos del proyecto

4.1.2. Base Mortero

Antes de la instalación de la piedra, se debe preparar una base de mortero de proporción cemento arena de 1:4 en peso. El mortero se debe colocar sobre la superficie compactada en un espesor de 40mm +/- 5mm, cuidando de abarcar toda la superficie que cubrirá la Piedra.

4.1.3. Colocación

Al momento de su colocación, las piedras deben estar preferentemente secas o en su estado de humedad natural. La superficie de contacto con el mortero debe estar seca. Las Piedras se colocan a mano sobre el mortero fresco, aplastándolos

firmemente con golpes suaves de un mazo de madera, hasta que alcancen el nivel que corresponda. Es importante que se logre un completo contacto entre la cara inferior de la piedra y el mortero a objeto de obtener una buena adherencia y un apoyo estable y uniforme. Para la instalación de la piedra deben utilizarse lienzas y estacas, de tal manera de cumplir con los niveles y pendientes del proyecto. Las Piedras se colocan adosadas una junto a otra dejando una cantería de 6 a 15 mm., aproximadamente según la especificación del proyecto.

4.1.4. Fragüe

Una vez terminado el proceso de instalación de las piedras, se debe proceder al fraguado del pavimento.

4.2. Hormigón Pobre

Se colocara hormigón de resistencia 150 Kg/cm2 con un espesor de 7 cm en las zonas indicadas en planimetría previo mejoramiento de suelo nombrado en el ítem anterior 1.-Excavacion.

En su parte central de malla Acma c 92 15x15 en 4.2 mm, con los traslapos correspondientes. La distancia entre juntas de construcción o de dilatación no podrá ser mayor a 4 m. y la superficie de los paños de radier no podrá exceder los 12 m2.

4.3. Hormigón + Bolones

Se instalaran bolones homogéneos de 7 pulgadas promedio, sobre mortero de pega de proporciones 1:4 en las zonas indicadas en planimetría. Estos deberán sobresalir del mortero no menos de ¾ de su volumen.

5. BORDILLO ORNAMENTAL

5.1. Tipo De Bordillo

Se consulta la instalación de bordillo de tipo ornamental marca vanghar de 100x16x20h cm de hormigón o similar.

5.2. Colocación

La cara superior cuadrada del bordillo deberá quedar 5cm bajo el nivel de tierra natural y la base se asentará sobre una mezcla de hormigón de dosificación 255 kg/cem/m3 y un espesor mínimo de 5 cm. La base sobre la cual se colocará el bordillo, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La

junta entre bordillos tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán con mortero cemento en proporción 1:4 en volumen. Se instalaran en los bordes del área verde indicados en planimetría.

6. SEGREGADOR TOPE

Se instalara segregadores (12) tipo bala marca vanghar medidas 30x60h cm o de características similares, en las zonas indicadas en planimetría. Estarán separadas un metro desde sus ejes. Su anclaje se hará mediante una barra tipo esparrago ha dado de fundación. (Se instalaran según indicaciones del fabricante).

7. ESCAÑOS

7.1. Reinstalación Escaños

Se retiraran los escaños existentes para volver a instalarlos según lo señalado en planimetría, su instalación será en poyos de hormigón de mínimo 40x40x50 en hormigón 170 Kg./cem/m3.

7.2. Escaño Gota

Se instalara escaño (4) modelo gota marca vanghar de dimensiones 180x60x75h cm o de similares características. Se instalaran según recomendaciones del fabricante y su ubicación está dada en planimetría.

8. BASURERO

Se instalaran basureros (4) marca vanghar modelo papelera Atenas de dimensiones 60x30x90h o de similares características. El basurero se ancla mediante una barra tipo esparrago, unido con adhesivo epoxico al dado de fundación. (Se instalara según indicaciones del fabricante.

9. ARENA RUBIA

9.1. Arena Rubia zona De Juegos

Se Instalara arena rubia de 5mm diámetro aprox. en la zona de juegos y máquinas de ejercicios. La arena estará contenida por la solera que del espacio a trabajar.

10. CÉSPED

10.1. Preparación de Bases

Deberá prepararse el suelo con una profundidad mínima de 30 cm., considerando labores de rotura y mullimiento, de los cuales el 15 % deberá ser arena fina, 15% de

tierra de hojas y un 70% tierra vegetal y/o del lugar, la que deberá estar libre de material superior a las 2" de tamaño. Se deberá eliminar y retirar todo tipo de elementos extraños al suelo, como son papeles, basuras, metales, piedras, maderas, excedentes de la construcción, cimientos, etc.
Se consulta la creación de montículos de una altura no superior a 60cm del NPT con el material en buen estado resultante de las excavaciones. Esto será un aspecto general de todas las áreas determinadas con pasto alfombra.

10.2. Instalación de Pasto

En las áreas de césped se considera la instalación de pasto alfombra y/o la instalación de césped según lo indican el correspondiente plano de arquitectura.
Antes de implantar el césped, deberá rastrillarse y humedecer ligeramente el suelo, además de aplicar superfosfato triple en dosis de 30 gr por m2.
Al momento de plantar, se deberá tener especial cuidado con las uniones entre las planchetas de césped, a objeto de prevenir marcas de separaciones excesivas y notorias en el mismo. Las superficies a intervenir deben ser programadas de tal forma que se plante el cien por cien en cada día. Posteriormente deberá aplicar rodillo o pisón en cada sector plantado.
El contratista deberá asegurar un riego abundante durante los días que dure el contrato en cada sector plantado. Asimismo, durante los días que dure el contrato. En esta etapa se deberá aplicar Urea en dosis de 30 gr por m2., al voleo o mezclado en agua, lo anterior deberá ser informado a la I.T.O.
El Contratista adjudicado, deberá contemplar en su oferta económica los costos de mantención de césped, ya sea su corta, riego, e incluso restitución de ser necesaria, por un periodo de 30 días posterior a la fecha de firma de acta de recepción provisoria de las obras, con la finalidad de garantizar el perfecto cuidado de él.

11. MAQUINA DE EJERCICIOS

11.1. Reubicación máquina de ejercicios

Se retiraran las máquinas de ejercicio existentes para volver a ser instaladas según lo señalado en planimetría, su instalación será en poyos de hormigón de mínimo 40x40x50 en hormigón 170 Kg./cem/m3.

12. JUEGOS

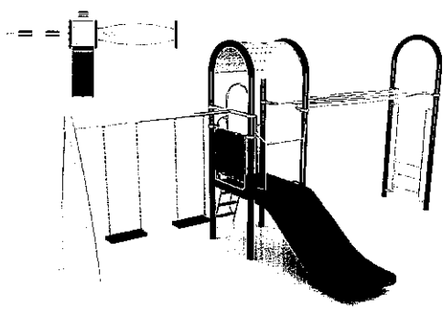
12.1. Retiro De juegos Existentes

Los juegos que se encuentren en buen estado deberán ser retirados y entregados a la dirección de gestión ambiental de la ilustre municipalidad de cerrillos, para los

que se encuentren en mal estado deberán ser retirados y trasladados por escombro, su estado será determinado por la ITO.

12.2. Instalación Juego.

Se instalaran dos juegos marca fanheu. El primero consta de un modular que contiene resbalines SM-33, columpios y trepadores, el cual se ubicara en el centro de la zona de juegos. Será instalado tomando en cuenta su área de protección las cuales están indicadas en planimetría.



C- ILUMINACION

1. EQUIPOS

Las características de los equipos de iluminación serán Luminarias LED de 60watts diseñados para el uso de calles, caminos, plazas.

Utiliza LED de última generación de alta eficiencia.

Deberá incluir instalación de postes.

Ubicación determinada en planos.

	LPHB-PA22-20W	85V - 265VAC	COB	Bridgelux	20W	2.000 lm	IP65
	LPHB-PA22-30W	85V - 265VAC	COB	Bridgelux	30W	3.000 lm	IP65
	LPHB-PA22-40W	85V - 265VAC	COB	Bridgelux	40W	4.000 lm	IP65
	LPHB-PA22-50W	85V - 265VAC	COB	Bridgelux	50W	5.000 lm	IP65

2. TABLEROS.

2.1. Tablero eléctrico para cada circuito:

Se considera un tablero eléctrico para cada circuito de la instalación eléctrica, el cual deberá tener todas las protecciones eléctricas correspondientes, automáticos, diferenciales y contactores.

Los tableros se deberán construir bajo norma SEC, los interruptores automáticos generales de distribución serán modulares monofásicos, con las corrientes nominales, capacidad de ruptura y curvas necesarias para lograr una selectividad de acuerdo a lo indicado en la normativa vigente.

Los circuitos dentro de los tableros deberán ser claramente identificados, y toda conexión deberá realizarse mediante regletas, borneras o conectores autorizados para estos efectos respetando en todas formas el código ce colores.

Los tableros deberán llevar claramente los rotulados de los mismos, numeración de protecciones según circuito al cual alimenta, al igual que los protectores diferenciales.

2.2. Gabinete para equipo de medida.

El equipo de medida deberá instalarse dentro del gabinete eléctrico el cual en su interior llevara todas las protecciones eléctricas necesarias para cada circuito.

2.3. Perfil cuadrado:

Se utilizara un perfil de 100x50x3mm para utilizarlo de poste para el tablero eléctrico de cada circuito.

2.4. Foto Celdas:

Para el encendido de los equipos a instalar se utilizaran fotoceldas ubicadas en la parte superior de cada tablero eléctrico, estos al momento de oscurecerse encenderán cada circuito de la instalación.

2.5. Barras a Tierra:

Se considera la instalación de aterrizaje a tierra para cada tablero de distribución, este se hará con la instalación de barras coperweld.

Ver instalación en planos.

2.6. Conectores Toma a Tierra:

Para las uniones se deberá utilizar soldadura de termo fusión, para evitar que el conductor sea removido o desprendido de la conexión.

2.7. Construcción Cámaras de Registro:

Se deberá construir para cada circuito eléctrico una cámara de registro anti vandálica para las uniones de conductores y posibles reparaciones que amerite a lo largo del tiempo.

Se construirán cámaras de registro para los circuitos de alumbrado peatonal y circuitos de luminarias led suelo.

3. CANALIZACION.

3.1. Ductos De PVC de 32mm x 6 mt.

Se considera canalización subterránea, la cual debe construirse bajo normativa vigente a una profundidad mínima de 0.6 mts. con capa de arena fina y cubierta con ladrillo fiscal, retape con tierra sobrante y compactada.

La canalización del proyecto eléctrico será subterránea, se utilizaran ductos de PVC de 32mm2 x 6mt de largo.

Ver instalación en planos.

4. CONDUCTORES.

Todos los conductores deberán ser continuos entre salida o terminales. No se permitirán uniones dentro de los ductos.

La cantidad de conductores que van en el interior de cada ducto no deberá superar lo indicado por la norma, no se aceptaran más de un circuito por ducto, todo esto regido bajo la norma SEC 4/84

4.1. Conductor THHN

Se utilizara conductor THHN de 3.31mm2 para el uso de tableros eléctricos, los colores a utilizar serán Rojo, Blanco, Verde.

Para la canalización de los postes se utilizara conductor THHN de 3.31mm2 con los colores Rojo, Blanco, Verde.

5. TRAMITACIONES.

5.1. Regularización de Empalmes

El contratista adjudicado, será el responsable de la regularización ante el SEC.

D- OBRAS DE LIMPIEZA

1. LIMPIEZA DE OBRA

El contratista, deberá considerar los gastos derivados de la limpieza y extracción de escombros durante todo el transcurso de las obras a realizar evitando posibles accidentes del tránsito.

Javier Vásquez Cheuque
Arquitecto
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

"MEJORAMIENTO PLAZA PATRICIO ACEVEDO"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Informativo.

Arquitecto : Javier Vásquez Cheuque
Ubicación : Caletera Américo Vespucio Norte Con Pasaje Critias.

GENERALIDAD.

La obra consiste en el mejoramiento de la plaza Patricio Acevedo ubicada al Costado de la caletera de Américo Vespucio Entre Av. Las Torres y Divino Maestro. Se plantea la renovación de los espacios existentes desarrollando tres núcleos que contendrán los programas de:

-Zona De Juegos.
-Zona Cívica.
-Zona Maquinas de Deporte

Este cambio ira de la mano de una renovación del mobiliario, juegos y terminaciones (pavimento, solerilla, etc.).

CONSIDERACIONES

Se deberán cumplir rigurosamente todas las normas relativas a la seguridad del personal que trabaja en la obra.

Se prohíbe terminantemente hacer fuego en las faenas de construcción, la instalación de faenas deberá contemplar facilidades para el calentamiento de los alimentos del personal.

Para resguardar las condiciones de seguridad se deberá delimitar la faena correctamente, las herramientas y materiales deberán ser almacenados.

PRESUPUESTO

Los montos asignados para la ejecución del proyecto ""**MEJORAMIENTO PLAZA PATRICIO ACEVEDO**". Se encuentran mencionados en las correspondientes Bases Administrativas Generales.

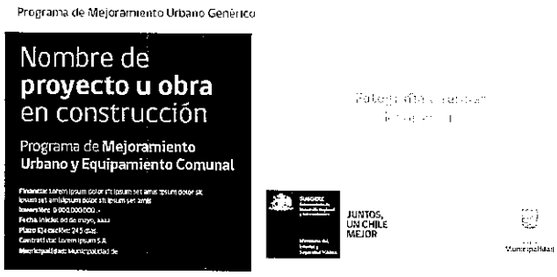
PLAZOS DE EJECUCION

Los plazos estarán determinados en Bases Administrativas Generales.

A- OBRAS PRELIMINARES

1.- LETREROS DE OBRAS

Se deberá considerar el letrero tipo A 3.6X1.5 mt según formato de vallas de la Subsecretaria de Desarrollo Local. Deberá estar instalado a los 5 días de entrega de terreno.



2.- INSTALACIÓN DE FAENAS.

El contratista si corresponde, deberá proporcionar todas las señalizaciones, barreras y encintados que procedan o sean exigidos por la inspección, para la protección de los transeúntes y/u obra de ejecución.

Se considera la construcción de un cierre perimetral simple, hecho con malla raschel (80% visibilidad) y postes de pino bruto 3x3". Esto distribuido por el límite de lo construido, procurando dejar un pasillo de 6mt de ancho por el borde de la edificación existente para facilitar el paso de vehículos.

3.- CONSTRUCCIÓN PROVISORIA.

Se incluyen todas las construcciones provisorias necesarias para el correcto desarrollo de la obra. Los servicios higiénicos necesarios y suficientes. Todo lo cual deberá quedar ubicado dentro del recinto de la obra. La superficie y cantidad de estos será concordante con el tamaño de la obra.

4.- SERVICIOS PROVISORIOS.

El Contratista consultará las instalaciones provisorias de agua potable y energía eléctrica adecuadas para dar buen servicio durante el desarrollo de la obra. El Contratista deberá solicitar los empalmes provisorios a las empresas de servicios correspondientes. Será de su cargo los consumos durante el transcurso de la obra.

5.- TRAZADOS Y NIVELES.

Antes de comenzar las obras, la Empresa Constructora estará obligada a efectuar un replanteo completo en el terreno, a fin de materializar los deslindes del lote en el cual se emplazarán las obras. Posteriormente se procederá al trazado de los ejes del proyecto.

Corresponderá al profesional a cargo de la obra, la supervisión y verificación permanente sobre la absoluta y total exactitud de la recepción de los ejes y trazados.

Sin perjuicio de las verificaciones que debe hacer en cualquier etapa de la construcción para asegurar el correcto emplazamiento de los distintos elementos de la obra, se efectuarán los siguientes replanteos:

- De ejes
- De Plantas

6.- DEMOLICIÓN

Se deberá retirar solerillas, bancas y trasladar juegos en el lugar existente para la reposición de nuevas según los antecedentes planimetricos proporcionados, se deberá conservar áreas verdes y árboles según el nuevo diseño.

7.- SEGURIDAD E HIGIENE

A) Con el objeto de mitigar el impacto de las emisiones de polvo y material:

- Regar el terreno en forma oportuna, y suficiente durante el período en que se

  Realicen las faenas de demolición, relleno y excavaciones.
- Transportar los materiales en camiones con la carga cubierta.
- Lavado del lodo de las ruedas de los vehículos que abandonen la faena.
- Mantener la obra aseada y sin desperdicios mediante la colocación de recipientes

  Recolectores, convenientemente identificados y ubicados.

El Director de Obras Municipales podrá excepcionalmente eximir del cumplimiento de las medidas contempladas en las letras a), cuando exista déficit en la disponibilidad de agua en la zona en que se emplace la obra.

B) La ocupación de espacios públicos será expresamente autorizada una vez tramitado el correspondiente permiso de utilización de B.N.U.P. en la Dirección de Obras.

C) Mantener adecuadas condiciones de aseo del espacio público que enfrenta la obra. Cuando en dicho espacio existan árboles y jardines, deberá mantenerlos en buenas condiciones.

B- OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

1. MOVIMIENTO DE TIERRA

Previo a la instalación de solerilla, adoquines, etc., se procederá a mejorar el terreno que servirá de base. La calidad del terreno dependerá de las características del suelo existente, definidas por inspección visual y por el destino que tendrá cada zona.

1.1. Rebaje Y Relleno Compactado

Deberá ejecutarse un escarpe en el terreno natural, posterior a la demolición, de 10 cm. de profundidad como mínimo (a menos que las características del mismo hagan necesario un rebaje mayor). Por otro lado, el rebaje se extenderá 20 cm más afuera del perímetro de la cancha diseñada.
Luego se rellenara con suelo inorgánico hasta el nivel deseado, el que dará cabida a una base mejorada cuya calidad debe quedar limpia de materia orgánica, compactando toda la superficie para obtener una densidad in situ no inferior al 95% de la máxima, dada por el ensayo proctor modificado. Además de la compactación especificada, la sub-rasante deberá cumplir con las pendientes establecidas anteriormente.

1.2. Tratamiento Herbicida

Aplicar mata maleza en las cantidades adecuadas para evitar el florecimiento de cualquier tipo de maleza, procurando eliminar totalmente todo elemento vegetal.

2. BASE ESTABILIZADA

El suministro en la base estabilizada será material integral tamaño máximo 1", libre de desechos orgánicos y triturada, su espesor será de 10 cms. en toda la superficie, la que deberá estar limpia y libre de materia orgánica, según la siguiente tabla: CBR> 80%. La compactación será efectuada por medio de un rodillo vibratorio que tenga un peso estático superior a 750 DGS. Se exigirá una densidad del 95% del proctor modificado, la ITO podrá exigir muestras del material estabilizado para corroborar si el CBR es el indicado.

3. PAVIMENTO

3.1. Adoquines

Adoquín tipo rústico 20x10x4cm color gris marengo y rojo colonial marca vanghar o similar. Se instalaran según indicación del fabricante.

- Base

Completar las excavaciones hasta establecer el nivel del proyecto, dentro de las tolerancias establecidas. A continuación se procederá a la compactación de la sub rasante, en lo posible con un equipo mecánico como placa vibradora o rodillo. El grado de compactación será el necesario para cumplir con los requisitos del proyecto

- Base Mortero

Antes de la instalación de la piedra, se debe preparar una base de mortero de proporción cemento arena de 1:4 en peso. El mortero se debe colocar sobre la superficie compactada en un espesor de 40mm +/- 5mm, cuidando de abarcar toda la superficie que cubrirá la Piedra.

- Colocación

Al momento de su colocación, las piedras deben estar preferentemente secas o en su estado de humedad natural. La superficie de contacto con el mortero debe estar seca. Las Piedras se colocan a mano sobre el mortero fresco, aplastándolos firmemente con golpes suaves de un mazo de madera, hasta que alcancen el nivel que corresponda. Es importante que se logre un completo contacto entre la cara inferior de la piedra y el mortero a objeto de obtener una buena adherencia y un apoyo estable y uniforme. Para la instalación de la piedra deben utilizarse lienzas y estacas, de tal manera de cumplir con los niveles y pendientes del proyecto. Las Piedras se colocan adosadas una junto a otra dejando una cantería de 6 a 15 mm., aproximadamente según la especificación del proyecto.

- Fragüe

Una vez terminado el proceso de instalación de las piedras, se debe proceder al fraguado del pavimento.

3.2. Instalación Solerilla.

3.2.1. Solerilla

Se consulta la instalación de solerilla de tipo canto redondo marca bottai de 100x20x6cm de hormigón o de similares características.

3.2.2. Colocación

La cara superior cuadrada de la solerilla deberá quedar 5cm sobre el borde del pavimento y la base de la solerilla se asentará sobre una mezcla de hormigón de dosificación 255 kg/cem/m^3 y un espesor mínimo de 7 cm y además un respaldo de 10 cm que la envuelva en su parte posterior hasta 3 cm antes del borde superior terminando en un ángulo de 45°. La base sobre la cual se colocará esta solerilla, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La junta entre solerillas tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán con mortero cemento en proporción 1:3 en volumen. Se instalaran en los bordes de la plaza donde se instalen adoquines. Indicado en planimetría.

3.3. Pavimento Hormigón Pulido

3.3.1. Hormigón Pulido

Se colocara hormigón de resistencia 255 Kg/cem/m3 con un espesor de 10 cm en las zonas indicadas en planimetría previo mejoramiento de suelo nombrado en el ítem anterior 1.-Excavacion. Tendrá una pendiente de un 1% y la dirección de esta estará dada por la pendiente natural del terreno. El ITO será el encargado de visar la correspondiente realización de esta, si esta no se cumple esta deberá repararse hasta ajustarse a lo solicitado.

En su parte central de malla Acma c 92 15x15 en 4.2 mm, con los traslapos correspondientes. La distancia entre juntas de construcción o de dilatación no podrá ser mayor a 4 m. y la superficie de los paños de radier no podrá exceder los 12 m2. Posteriormente se ocupara un helicóptero en el pavimento de hormigón de para de conseguir un acabado pulido.

4. SEGREGADOR

4.1. Segregador Cilindrico.

Se instalaran segredadores (19) tipo cilíndrico, marca vanghar, de dimensiones 30x70h cm o similar por uno de similares características. Su anclaje se efectuara mediante una barra tipo esparrago a un dado de fundación de 40x40x50h cm. (Se instalara según indicaciones del fabricante.)

5. ALCORQUE

Se instalaran alcorques (9) tipo Toledo, marca vanghar, de dimensiones 120x120x8h cm o de similares características, en las zonas que lleven árboles que interactúen con pavimentos (ver planimetría). Se instalaran según recomendaciones de fabricante teniendo en cuenta la ubicación del árbol.

6. BANCAS

6.1. Retiro Escaños

Se retiraran los escaños tipo Barcelona existentes para reubicarlos según el nuevo diseño de la plaza, estos serán instalados según planos de arquitectura. Antes de la instalación se pulirán y se les colocara una pintura anti-grafiti para darles un nuevo aspecto.

6.2. Reinstalación Banca

Se consulta la reubicación de las bancas tipo Barcelona existente en la plaza, estas se colocaran según indicación de planimetría. Para su instalación se harán dos fundaciones las cuales irán unidas a un esparrago mediante adhesivo epóxido.

6.3. Instalación Bancas con Apoyo

Se instalaran dos (2) bancas modelo Barcelona con apoyo, marca vhangar, de dimensiones 220x60x75h cm o de similares características. Se instalaran mediante un esparrago de 1/2x 25" mediante adhesivo epoxico a dos fundaciones de 30x40x70h cm y su ubicación estará indicada en planimetría.

6.4. Instalación Banca Alcorque

Se instalara bancas (4) tipo alcorque, marca vhangar, de dimensiones Ø200x40x45h cm o de similares características, en el borde de la plaza que colinda con el pasaje Florencia. Se instalara según indicaciones del fabricación y su ubicación está dada en planimetría.

7. REINSTALACION MAQUINAS DE EJERCICIOS

Se reubicaran todas las máquinas de ejercicio existente instalándolas al costado del pasaje critias según lo indica planimetría. Estas irán instaladas según recomendación del fabricante a dados de hormigón de dosificación 170 kg/cem/m^3.

8. BASURERO

Se instalaran basureros (4) vanghar modelo papelera Atenas de dimensiones 60x30x90h o de similares características. Su anclaje es mediante una barra tipo esparrago, unido con adhesivo epoxico, ha dado de fundación. (Se instalara según indicaciones del fabricante.

9. MAICILLO

9.1. Nivelación de Suelo

Se deberá tener especial cuidado el emparejado, nivelación, compactación y perfecto acabado del terreno delimitado como áreas de maicillos, evitando posibles aposamientos de agua. El terreno se deberá compactar mediante rodillo vibrador de empuje con humedad dada sus dimensiones. Preparado el terreno base será tratado con herbicida pre - emergente a fin de evitar el crecimiento futuro de malezas

9.2. Maicillo

Se debela instalar maicillo color amarillo en las zonas de circulación como se indica en plano de arquitectura. Se deberá además, considerar rellenar con al menos 5 cm de maicillo, logrando de igual forma un acabado perfectamente nivelado.

10. CÉSPED

10.1. Preparación de Bases

Se deberá eliminar y retirar todo tipo de elementos extraños al suelo, como son papeles, basuras, metales, piedras, maderas, excedentes de la construcción, cimientos, etc.
Se consulta la creación de montículos de una altura no superior a 60 cm del NPT con el material en buen estado resultante de las excavaciones. Esto será un aspecto general de todas las áreas determinadas con pasto alfombra.
Deberá prepararse el suelo con una profundidad mínima de 15 cm., considerando labores de rotura y mullimiento:

10.1.1. Arena fina.

La preparación del suelto debe contener 15% de arena fina para el drenajede las aguas.

10.1.2. Tierra de hojas.

La preparación del suelto debe contener 15% de tierra de hojas (compost) para la fertilización del área verde.

10.1.3. Tierra Vegetal

La preparación del suelto debe contener 70% tierra vegetal y/o del lugar, la que deberá estar libre de material superior a las 2" de tamaño.

10.2. Instalación de Pasto

En las áreas de césped se considera la instalación de pasto alfombra y/o la instalación de césped según lo indican el correspondiente plano de arquitectura.
Antes de implantar el césped, deberá rastrillarse y humedecer ligeramente el suelo, además de aplicar superfosfato triple en dosis de 30 gr por m2.
Al momento de plantar, se deberá tener especial cuidado con las uniones entre las planchetas de césped, a objeto de prevenir marcas de separaciones excesivas y notorias en el mismo. Las superficies a intervenir deben ser programadas de tal forma que se plante el cien por cien en cada día. Posteriormente deberá aplicar rodillo o pisón en cada sector plantado.
El contratista deberá asegurar un riego abundante durante los días que dure el contrato en cada sector plantado. Asimismo, durante los días que dure el contrato. En esta etapa se deberá aplicar Urea en dosis de 30 gr por m2., al voleo o mezclado en agua, lo anterior deberá ser informado a la I.T.O.
El Contratista adjudicado, deberá contemplar en su oferta económica los costos de mantención de césped, ya sea su corta, riego, e incluso restitución de ser necesaria, por un periodo de 30 días posterior a la fecha de firma de acta de recepción provisoria de las obras, con la finalidad de garantizar el perfecto cuidado de él.

11. JUEGOS

11.1. Retiro De juegos Existentes

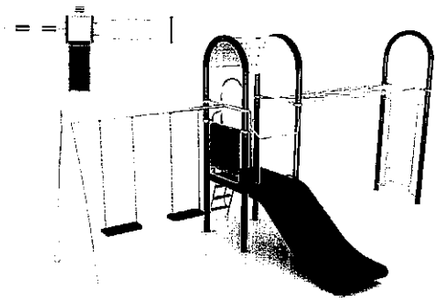
Los juegos se en mal estado deberán ser retirados y trasladados por escombro, su estado será determinado por la ITO. Un balancín se volverá a instalar en el lugar plena reubicación según planimetria

11.2. Balancín

Se reinstalara el balancín en mejor estado de la plaza. Este se repara pintando y ajustando piezas que puedan presentar peligro. La ITO deberá ser el encargado de aprobar el buen funcionamiento de este.

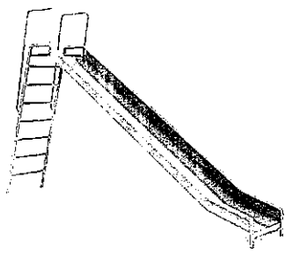
11.3. Reparación Juego Multiple.

El juego multiple deberá ser reparado por la empresa oferente. Tendrá que reponerse todas las piezas faltantes y/o rotas vistas en la visita a terreno. Los columpios se repondrán dejando uno normal y otro con protección para niños menores.



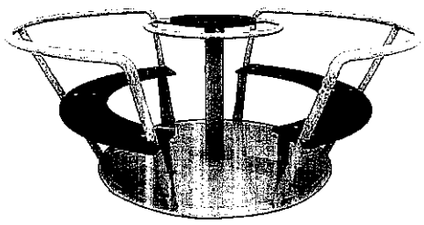
11.4. Instalación Resbalin.

Se repondrán los dos resbalines existentes por dos nuevos marca fahneu modelo T-200 y modelo T-201 o de similares caracteristicas. Estos se instalaran según recomendaciones del fabricante y su ubicación estarán dadas en la planimetría.



11.5. Instalación Juego Girador

Se instalara un juego girador marca Fahneu modelo CP-14 o uno de similares característica. Se instalara según recomendaciones del fabricante.



12. ESCENARIO

12.1. Excavación

Se contempla excavar como mínimo 50 cm de profundidad a nivel de piso natural para dar cabida a las fundaciones, debiendo penetrar a los menos 20 cms. en terreno apto para fundar, lo que será verificado por la ITO. Las excavaciones se ejecutarán de acuerdo a los planos de arquitectura.

El sello de fundaciones deberá ser recibido por la ITO antes de continuar con cualquier otra faena.

12.2. Fundación

Se consulta fundaciones corridas de hormigón de dosificación 170kg/cem/m3, con 20% máximo de bolón desplazador de tamaño inferior 5" una dimensión. Estos serán colocados a mano cada 10 cm como mínimo uno de otro. Sus dimensiones serán de 40x60h cm, encofrados en moldajes de placa de terciado en buen estado, con los refuerzos adecuados para asegurar su geometría.

12.3. Sobre cimiento H.A.

Se consulta sobre cimientos de hormigón de resistencia mínima H-25, de dosificación 255kg/cem/m3 de dimensiones de 30x60h cm. Se mezclara en betonera con revoltura mecánica conformando una mezcla homogénea y uniforme, se vibrara con un equipo vibrador con sondas de inmersión la cual al introducirse no deberá desplazar la enfierradura.

Para el armado se ocupara enfierradura de resistencia A44-28H ocupando 6 barras de Ø12 con estribos de Ø6 cada 20 cm, se ocupara alambre n°18 para el amarre de esta. Se ocuparan calugas para distanciar los fierros del moldaje.

El moldaje de placa de terciado con adhesivo fenólicos naturales en buen estado, con los refuerzos adecuados para asegurar su geometría.

La terminación dada será de hormigón a la vista, por lo que el acabado debe ser de la mejor prolijidad. No deberá contener fallas por mala colocación del moldaje o por nidos formados por una mala vibración del H.A.

12.4. Radier

12.4.1. Relleno

Se rellenara con gravilla la excavación con una profundidad de 45 cm manteniendo la horizontalidad dada en planos de arquitectura. Posteriormente se mojara en pocas cantidades sin generar pozas ni textura barrosa en la superficie, para finalmente se compactara con una placa compactadora manual cada 15 cm. Cada capa compactada será revisada y aprobada por la ITO en terreno.

12.4.2. Radier

Sobre el terreno previamente rellenado, se colocara una cama de ripio de 7 cm la cual será igualmente compactada con una placa compactadora manual, hasta generar una capa homogénea en su distribución óptima para recibir el hormigón.

Luego se colocara una lámina de polietileno de 0,2 mm de espesor con traslapo de 40 cm. como barrera a la humedad.

Sobre la lámina de polietileno se colocara el radier de 8 cm de espesor, de 255 kg/cem/m3 de dosificación y refuerzos indicados en el plano de cálculo, provisto en su parte central de malla Acma c 92 15x15 en 4.2 mm, con los traslapos correspondientes. Se deberá dejar una pendiente del 1% en relación de la pendiente natural.

La distancia entre juntas de construcción o de dilatación no podrá ser mayor a 4 mm y la superficie de los paños de radier no podrá exceder los 12 m2.

12.5. Sombreadero

Se consulta la construcción de un sombreadero para el escenario. Las dimensiones y su ubicación se encuentran especificadas en planimetría.

12.5.1. Tubo Acero Ø 5"

Se consulta pilares de acero de 5" de diámetro y 3mm de espesor. Irán unidos mediante platinas soldadas al pilar las cuales mediante pernos se empotraran en dados de hormigón de 40x40x50h cm. Las alturas de cada pilar están indicadas en planimetría.

12.5.2. Viga Rectangular 50x100x3mm

Se consulta la colocación de dos vigas maestras de acero rectangulares de 40x60x3mm. Irán colocadas sobre los pilares unidos mediante soldaduras a ángulos de acero. Las dimensiones de cada viga se especifican en planimetría

12.5.3. Costanera Acero 50x50x1.5mm

Se consulta la colocación de costaneras de acero de 20x20x1.5mm. Irán colocadas sobre las vigas unidas mediante soldaduras a ángulos de acero. Las dimensiones de cada costanera se especifican en planimetría.

12.5.4. Plancha Policarbonato Ondulado

Se consulta la instalación de planchas de policarbonato ondulado color opaco. Estas irán instaladas a las costaneras mediante tornillos de perforación de ¼"x 1

12.5.5. Canaleta

Se la colocación de canaletas de zinc alum de 0,4 mm de espesoe de 15 cm de profundidad x 15 cm. de ancho, emballetado y soldado.

La instalación de las canales sobrepuestas y soldadas a las costanera mediante ganchos fabricados con pletina metálica de 25 mm de ancho por 3 mm de espesor, colocadas cada 100 cm.

Se deberá realizar las pruebas necesarias para evitar que se detecten problemas de estanqueidad o filtraciones.

12.5.6. Bajada Aguas Lluvias

Se consulta la colocación de una bajada de aguas lluvias por unas de zinc alum liso de 0.4 mm de espesor de diámetro 75 mm, con abrazaderas fabricadas de pletina metálica de 25 mm de ancho por 3 mm de espesor, considerando 4 fijaciones por bajada. Esta irá soldada al pilar indicado en planimetría.

13. Limpieza de obra

El contratista, deberá considerar los gastos derivados de la limpieza y extracción de escombros durante todo el transcurso de las obras a realizar evitando posibles accidentes del tránsito.

Javier Vásquez Cheuque
Arquitecto
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

"MEJORAMIENTO PLAZA SUIZA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Informativo.

Arquitecto : Javier Vásquez Cheuque
Ubicación : Calle Ginebra Con Pasaje Zurich.

GENERALIDAD.

La obra consiste en el mejoramiento de la plaza suiza ubicada en villas unidas. Se plantea la renovación de los espacios existentes desarrollando dos núcleos que contendrán los programas de:
-Zona De Juegos.
-Zona de reposo.
Este cambio ira de la mano de una renovación del mobiliario, juegos y terminaciones (pavimento, solerilla, etc.).

CONSIDERACIONES

Se deberán cumplir rigurosamente todas las normas relativas a la seguridad del personal que trabaja en la obra.
Se prohíbe terminantemente hacer fuego en las faenas de construcción, la instalación de faenas deberá contemplar facilidades para el calentamiento de los alimentos del personal.
Para resguardar las condiciones de seguridad se deberá delimitar la faena correctamente, las herramientas y materiales deberán ser almacenados.

PRESUPUESTO

Los montos asignados para la ejecución del proyecto ""**MEJORAMIENTO PLAZA SUIZA**". Se encuentran mencionados en las correspondientes Bases Administrativas Generales.

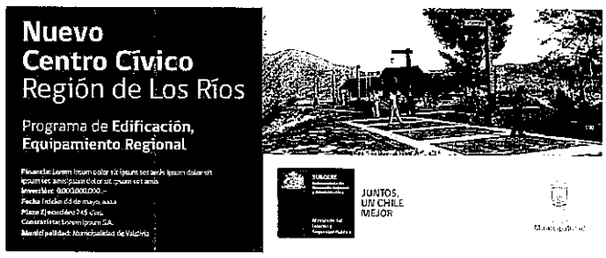
PLAZOS DE EJECUCION

Los plazos estarán determinados en Bases Administrativas Generales.

A- OBRAS PRELIMINARES

1.- LETREROS DE OBRAS

Se deberá considerar el letrero tipo B 6.0X2.5 mt según formato de vallas de la Subsecretaria de Desarrollo Local. Deberá estar instalado a los 5 días de entrega de terreno.



2.- INSTALACIÓN DE FAENAS.

El contratista si corresponde, deberá proporcionar todas las señalizaciones, barreras y encintados que procedan o sean exigidos por la inspección, para la protección de los transeúntes y/u obra de ejecución.

Se considera la construcción de un cierre perimetral simple, hecho con malla raschel (80% visibilidad) y postes de pino bruto 3x3". Esto distribuido por el límite de lo construido, procurando dejar un pasillo de 6mt de ancho por el borde de la edificación existente para facilitar el paso de vehículos.

3.- CONSTRUCCIÓN PROVISORIA.

Se incluyen todas las construcciones provisorias necesarias para el correcto desarrollo de la obra. Los servicios higiénicos necesarios y suficientes. Todo lo cual deberá quedar ubicado dentro del recinto de la obra. La superficie y cantidad de estos será concordante con el tamaño de la obra.

4.- SERVICIOS PROVISORIOS.

El Contratista consultará las instalaciones provisorias de agua potable y energía eléctrica adecuadas para dar buen servicio durante el desarrollo de la obra. El Contratista deberá solicitar los empalmes provisorios a las empresas de servicios correspondientes. Será de su cargo los consumos durante el transcurso de la obra.

5.- TRAZADOS Y NIVELES.

Antes de comenzar las obras, la Empresa Constructora estará obligada a efectuar un replanteo completo en el terreno, a fin de materializar los deslindes del lote en el cual se emplazarán las obras. Posteriormente se procederá al trazado de los ejes del proyecto.

Corresponderá al profesional a cargo de la obra, la supervisión y verificación permanente sobre la absoluta y total exactitud de la recepción de los ejes y trazados.

Sin perjuicio de las verificaciones que debe hacer en cualquier etapa de la construcción para asegurar el correcto emplazamiento de los distintos elementos de la obra, se efectuarán los siguientes replanteos:

- De ejes
- De Plantas

6.- DEMOLICIÓN

Se deberá retirar solerillas, bancas y trasladar juegos en el lugar existente para la reposición de nuevas según los antecedentes planimetricos proporcionados, se deberá conservar áreas verdes y árboles según el nuevo diseño.

7.- SEGURIDAD E HIGIENE

A) Con el objeto de mitigar el impacto de las emisiones de polvo y material:

- Regar el terreno en forma oportuna, y suficiente durante el período en que se

  Realicen las faenas de demolición, relleno y excavaciones.

- Transportar los materiales en camiones con la carga cubierta.
- Lavado del lodo de las ruedas de los vehículos que abandonen la faena.
- Mantener la obra aseada y sin desperdicios mediante la colocación de recipientes

  Recolectores, convenientemente identificados y ubicados.

El Director de Obras Municipales podrá excepcionalmente eximir del cumplimiento de las medidas contempladas en las letras a), cuando exista déficit en la disponibilidad de agua en la zona en que se emplace la obra.

B) La ocupación de espacios públicos será expresamente autorizada una vez tramitado el correspondiente permiso de utilización de B.N.U.P. en la Dirección de Obras.

C) Mantener adecuadas condiciones de aseo del espacio público que enfrenta la obra. Cuando en dicho espacio existan árboles y jardines, deberá mantenerlos en buenas condiciones.

B- OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

1. MOVIMIENTO DE TIERRA

Previo a la instalación de solerilla, adoquines, etc., se procederá a mejorar el terreno que servirá de base. La calidad del terreno dependerá de las características del suelo existente, definidas por inspección visual y por el destino que tendrá cada zona.

1.1. Rebaje Y Relleno Compactado

Deberá ejecutarse un escarpe en el terreno natural, posterior a la demolición, de 10 cm. de profundidad como mínimo (a menos que las características del mismo hagan necesario un rebaje mayor). Por otro lado, el rebaje se extenderá 20 cm más afuera del perímetro de la cancha diseñada.
Luego se rellenara con suelo inorgánico hasta el nivel deseado, el que dará cabida a una base mejorada cuya calidad debe quedar limpia de materia orgánica, compactando toda la superficie para obtener una densidad in situ no inferior al 95% de la máxima, dada por el ensayo proctor modificado. Además de la compactación especificada, la sub-rasante deberá cumplir con las pendientes establecidas anteriormente.

1.2. Tratamiento Herbicida

Aplicar mata maleza en las cantidades adecuadas para evitar el florecimiento de cualquier tipo de maleza, procurando eliminar totalmente todo elemento vegetal.

2. BASE ESTABILIZADA

El suministro en la base estabilizada será material integral tamaño máximo 1", libre de desechos orgánicos y triturada, su espesor será de 10 cms. en toda la superficie, la que deberá estar limpia y libre de materia orgánica, según la siguiente tabla: CBR> 80%.

La compactación será efectuada por medio de un rodillo vibratorio que tenga un peso estático superior a 750 DGS. Se exigirá una densidad del 95% del proctor modificado, la ITO Podrá exigir muestras del material estabilizado para corroborar si el CBR es el indicado.

3. PAVIMENTO

3.1. Adoquines

Adoquín tipo rústico 20x10x4cm color gris marengo y rojo colonial marca vanghar o similar. Se instalaran según indicación del fabricante.

- Base

  Completar las excavaciones hasta establecer el nivel del proyecto, dentro de las tolerancias establecidas. A continuación se procederá a la compactación de la sub rasante, en lo posible con un equipo mecánico como placa vibradora o rodillo. El grado de compactación será el necesario para cumplir con los requisitos del proyecto

- Base Mortero

  Antes de la instalación de la piedra, se debe preparar una base de mortero de proporción cemento arena de 1:4 en peso. El mortero se debe colocar sobre la superficie compactada en un espesor de 40mm +/- 5mm, cuidando de abarcar toda la superficie que cubrirá la Piedra.

- Colocación

  Al momento de su colocación, las piedras deben estar preferentemente secas o en su estado de humedad natural. La superficie de contacto con el mortero debe estar seca. Las Piedras se colocan a mano sobre el mortero fresco, aplastándolos firmemente con golpes suaves de un mazo de madera, hasta que alcancen el nivel que corresponda. Es importante que se logre un completo contacto entre la cara inferior de la piedra y el mortero a objeto de obtener una buena adherencia y un apoyo estable y uniforme. Para la instalación de la piedra deben utilizarse lienzas y estacas, de tal manera de cumplir con los niveles y pendientes del proyecto. Las Piedras se colocan adosadas una junto a otra dejando una cantería de 6 a 15 mm., aproximadamente según la especificación del proyecto.

- Fragüe

  Una vez terminado el proceso de instalación de las piedras, se debe proceder al fraguado del pavimento.

3.2. Instalación Solerilla

3.2.1. Solerilla

Se consulta la instalación de solerilla de tipo canto redondo marca bottai de 100x20x6cm de hormigón o similar.

3.2.2. Colocación

La cara superior cuadrada de la solerilla deberá quedar 5cm sobre el borde del pavimento y la base de la solerilla se asentará sobre una mezcla de hormigón de dosificación 255 kg cem/m3 y un espesor mínimo de 7 cm y además un respaldo

de 10 cm que la envuelva en su parte posterior hasta 3 cm antes del borde superior terminando en un ángulo de 45°. La base sobre la cual se colocará esta solerilla, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La junta entre solerillas tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán con mortero cemento en proporción 1:3 en volumen. Se instalaran en los bordes de la plaza donde se instalen adoquines. Indicado en planimetría.

3.3. Pavimento Hormigo Pobre

3.3.1. Hormigón Pobre

Se colocara hormigón de resistencia 150 Kg/cm2 con un espesor de 7 cm en las zonas indicadas en planimetría previo mejoramiento de suelo nombrado en el ítem anterior 1.-Excavacion.

En su parte central de malla Acma c 92 15x15 en 4.2 mm, con los traslapos correspondientes. La distancia entre juntas de construcción o de dilatación no podrá ser mayor a 4 m. y la superficie de los paños de radier no podrá exceder los 12 m2.

3.3.2. Bolones

Se instalaran bolones homogéneos de 7 pulgadas promedio, sobre mortero de pega de proporciones 1:4 en las zonas indicadas en planimetría. Estos deberán sobresalir del mortero no menos de ¾ de su volumen.

4. BORDILLO ORNAMENTAL

4.1. Tipo De Bordillo

Se consulta la instalación de bordillo de tipo ornamental marca vanghar de 100x16x20h cm de hormigón o similar.

4.2. Colocación

La cara superior cuadrada del bordillo deberá quedar 5cm bajo el nivel de tierra natural y la base se asentará sobre una mezcla de hormigón de dosificación 255 kg cem/m3 y un espesor mínimo de 5 cm. La base sobre la cual se colocará el bordillo, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La junta entre bordillos tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán con mortero cemento en proporción 1:4 en volumen. Se instalaran en los bordes del área verde indicados en planimetría.

5. SEGREGADOR

5.1. Segregador Tope

Se instalaran segredadores (11) tipo tope, marca vanghar, de dimensiones 40x40x25h cm o similar. Su anclaje se efectuara mediante una barra tipo esparrago a un dado de fundación. (Se instalara según indicaciones del fabricante.)

5.2. Segregador Bala

Se instalara segregadores (11) tipo bala de dimensiones 30x60h o de similares características, en las zonas indicadas en planimetría. Estarán separadas un metro uno del otro. Su anclaje se efectuara mediante una barra tipo esparrago a un dado de fundación. (Se instalara según indicaciones del fabricante.)

6. ALCORQUE

Se instalaran alcorques (9) tipo Toledo, marca vanghar, de dimensiones 120x120x8h cm o de similares características, en las zonas que lleven árboles que interactúen con adoquines (ver planimetría). Se instalaran según recomendaciones de fabricante teniendo en cuenta la ubicación del árbol.

7. BANCAS

7.1. Retiro Escaños

Los escaños que se encuentren en buen estado deberán ser retirados y entregados a la dirección de gestión ambiental de la ilustre municipalidad de cerrillos, para los que se encuentren en mal estado deberán ser retirados y trasladados por escombro, su estado será determinado por la ITO.

7.2. Escaño Barcelona

Se instalara bancas (4) modelo Barcelona, marca vhangar, dimensiones 220x60x45h cm o de similares características, en el borde de la plaza que colinda con el pasaje Florencia. Se instalara según indicaciones del fabricación y su ubicación está dada en planimetría.

8. BASURERO

Se instalaran basureros (4) vanghar modelo papelera Atenas de dimensiones 60x30x90h o de similares características. Su anclaje es mediante una barra tipo esparrago, unido con adhesivo epoxico, ha dado de fundación. (Se instalara según indicaciones del fabricante.

9. ARENA RUBIA

9.1. Nivelación de Suelo

Se deberá tener especial cuidado el emparejado, nivelación, compactación y perfecto cavado de terreno delimitado como áreas de maicillos, evitando posibles aposamientos de agua.

9.2. Maicillo

Se debela instalar maicillo en las zonas de circulación como se indica en plano de arquitectura. Se deberá además, considerar rellenar con al menos 4 cm de maicillo, logrando de igual forma un acabado perfectamente nivelado.

10. CÉSPED

10.1. Preparación de Bases

Se deberá eliminar y retirar todo tipo de elementos extraños al suelo, como son papeles, basuras, metales, piedras, maderas, excedentes de la construcción, cimientos, etc.
Se consulta la creación de montículos de una altura no superior a 60 cm del NPT con el material en buen estado resultante de las excavaciones. Esto será un aspecto general de todas las áreas determinadas con pasto alfombra.
Deberá prepararse el suelo con una profundidad mínima de 15 cm., considerando labores de rotura y mullimiento:

10.1.1. Arena fina.

La preparación del suelto debe contener 15% de arena fina para el drenajede las aguas.

10.1.2. Tierra de hojas.

La preparación del suelto debe contener 15% de tierra de hojas (compost) para la fertilización del área verde.

10.1.3. Tierra Vegetal

La preparación del suelto debe contener 70% tierra vegetal y/o del lugar, la que deberá estar libre de material superior a las 2" de tamaño.

10.2. Instalación de Pasto

En las áreas de césped se considera la instalación de pasto alfombra y/o la instalación de césped según lo indican el correspondiente plano de arquitectura.
Antes de implantar el césped, deberá rastrillarse y humedecer ligeramente el suelo, además de aplicar superfosfato triple en dosis de 30 gr por m2.
Al momento de plantar, se deberá tener especial cuidado con las uniones entre las planchetas de césped, a objeto de prevenir marcas de separaciones excesivas y notorias en el mismo. Las superficies a intervenir deben ser programadas de tal forma que se plante el cien por cien en cada día. Posteriormente deberá aplicar rodillo o pisón en cada sector plantado.
El contratista deberá asegurar un riego abundante durante los días que dure el contrato en cada sector plantado. Asimismo, durante los días que dure el contrato. En esta etapa se deberá aplicar Urea en dosis de 30 gr por m2., al voleo o mezclado en agua, lo anterior deberá ser informado a la I.T.O.
El Contratista adjudicado, deberá contemplar en su oferta económica los costos de mantención de césped, ya sea su corta, riego, e incluso restitución de ser necesaria, por un periodo de 30 días posterior a la fecha de firma de acta de recepción provisoria de las obras, con la finalidad de garantizar el perfecto cuidado de él.

11. JUEGOS

11.1. Retiro De juegos Existentes

Los juegos que se encuentren en buen estado deberán ser retirados y entregados a la dirección de gestión ambiental de la ilustre municipalidad de cerrillos, para los que se encuentren en mal estado deberán ser retirados y trasladados por escombro, su estado será determinado por la ITO.

11.2. Instalación Multi Juego.

Se instalaran dos juegos marca fanheu. El primero consta de un modular que contiene resbalines SM-33, columpios y trepadores, el cual se ubicara en el centro de la zona de juegos.

11.3. Instalación Balancín

A su costado se instalara un balancín de tres unidades B-205. Se adjuntaran las indicaciones técnicas y se instalaran según recomendaciones del fabricante. Los juegos serán instalados tomando en cuenta su área de protección las cuales están indicadas en planimetría.

Se considera canalización subterránea, la cual debe construirse bajo normativa vigente a una profundidad mínima de 0.6 mts. con capa de arena fina y cubierta con ladrillo fiscal, retape con tierra sobrante y compactada.

La canalización del proyecto eléctrico será subterránea, se utilizaran ductos de PVC de 32mm2 x 6mt de largo.

Ver instalación en planos.

12.4. Conductores:

Todos los conductores deberán ser continuos entre salida o terminales. No se permitirán uniones dentro de los ductos.

La cantidad de conductores que van en el interior de cada ducto no deberá superar lo indicado por la norma, no se aceptaran más de un circuito por ducto, todo esto regido bajo la norma SEC 4/84

12.4.1. Conductor THHN

Se utilizara conductor THHN de 3.31mm2 para el uso de tableros eléctricos, los colores a utilizar serán Rojo, Blanco, Verde.

Para la canalización de los postes se utilizara conductor THHN de 3.31mm2 con los colores Rojo, Blanco, Verde.

12.5. Tramitaciones:

12.5.1. Regularización de Empalmes

El contratista adjudicado, será el responsable de la regularización ante el SEC.

13. Limpieza de obra

El contratista, deberá considerar los gastos derivados de la limpieza y extracción de escombros durante todo el transcurso de las obras a realizar evitando posibles accidentes del transito.

Javier Vásquez Cheuque
Arquitecto
Ilustre Municipalidad de Cerrillos