I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002017

**DECRETO EXENTO N°202/ /2015**

**Cerrillos,** 27 NOV. 2015

**V I S T O S:**

La Providencia N° 103/5003/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/1190/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programa N°158, Comprobante N°3662 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ord. N° 500/1585/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de la Cuentadante; el Decreto Exento N°202/1855/2015; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus respectivas modificaciones.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante el Decreto Exento N°202/1855/2015, se aprobó programa denominado **"JORNADA SOLIDARIA DISCAPACITADOS, TELETÓN 2015".**

**D E C R E T O:**

1. Autorízase un fondo fijo a rendir, por $600.000.- (seiscientos mil pesos), que se girará a nombre de doña **ERIKA SANTIBAÑEZ GOLDSACK**, funcionaria de la Dirección de Desarrollo Comunitario, destinado para financiar la adquisición de snack, agua y colaciones, en el marco de la ejecución del programa denominado **"JORNADA SOLIDARIA DISCAPACITADOS, TELETÓN 2015"**, sancionado por Decreto Exento N°202/1855/2015.

2. La cuentadante deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de ejecutado el gasto.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 22.01.001 "Para Personas" del presupuesto municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**CINDY DEL CANTO PINO**
**Administradora Municipal**

**CCP/CUCH/aaa.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002017

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2015**

**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

# PROVIDENCIA Nº 103/5003/2015

Cerrillos 27 de Noviembre de 2015

)002017

**DE** [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

**I. Municipalidad de Cerrillos**
**Alcaldía**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
27 NOV. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| [X] | **Secretaria Municipal** | [ ] | **Depto. Educación** |
| [ ] | **Dirección Jurídica** | [ ] | **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.** |
| [ ] | **Secplan** | [ ] | **Depto. Servicios Generales** |
| [ ] | **Dirección de Adm. Y Finanzas** | [ ] | **Depto. Relaciones Publicas** |
| [ ] | **Dirección de Control** | [ ] | **Depto. Abastecimiento (Inventario)** |
| [ ] | **Dirección de Desarrollo Comunitario** | [ ] | **Depto. De Patentes Comerciales** |
| [ ] | **Dirección de Gestión Ambiental** | [ ] | **Depto. Personal** |
| [ ] | **Dirección de Obras Municipales** | [ ] | **Depto. Remuneraciones** |
| [ ] | **Dirección de Tránsito y Transporte Publico** | [ ] | **Depto. Derechos de Aseo** |
| [ ] | **Tesorería** | [ ] | **Administrador Gimnasio** |

Se solicita decretar fondo fijo a nombre de la Srta. Erika Santibáñez programa Jornada Solidaria conforme a la factibilidad entregada por Finanzas en Ord. N°400/1190.

**PARA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| [ ] | Estricto Cumplimiento | [ ] | 24 Horas |
| [ ] | Su conocimiento y fines | [ ] | 48 Horas |
| [ ] | Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal | [✓] | URGENTE |
| [ ] | Venir a verme por este tema | | |
| [ ] | Proceder conforme a documento adjunto | | |
| [ ] | Informar por escrito | | |
| [ ] | Modificar documento que se indica | | |

**PLAZO**

**Administrador Municipal**
**Ilustre Municipalidad de Cerrillos**

**SEGUNDO**

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

***ORD. : N°400 / 1190 / 2015***
***ANT.*** *: Prov. N°103/4095/2015*
*Ord. N°500/1585/2015*

***MAT.*** *: Lo que indica*

***CERRILLOS,*** *Noviembre 26 de 2015*

***DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)***
***SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS***

***A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL***
***SRTA. CINDY DEL CANTO PINO***

*Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto, remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:*

- *Registro de Obligación Programa N° 158 : Programa "Ajuste mayor valor Prog. N°158 P/Incorporación de Fdo. Fijo".*

*Saluda atentamente,*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***MARCELO GACITUA BASTIDAS***
***D I R E C T O R (S)***
***ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*MGB/rac.*
*C.c.: Archivo*

Efraim

# PROVIDENCIA Nº 103/4095/2015

Cerrillos 25 de Noviembre de 2015

**DE** [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

**I. Municipalidad de Cerrillos**
**Alcaldía**

CONTABILIZADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| [ ] | **Secretaria Municipal** | [ ] | **Depto. Educación** |
| [ ] | **Dirección Jurídica** | [ ] | **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.** |
| [ ] | **Secplan** | [ ] | **Depto. Servicios Generales** |
| [x] | **Dirección de Adm. Y Finanzas** | [ ] | **Depto. Relaciones Publicas** |
| [ ] | **Dirección de Control** | [ ] | **Depto. Abastecimiento (Inventario)** |
| [ ] | **Dirección de Desarrollo Comunitario** | [ ] | **Depto. De Patentes Comerciales** |
| [ ] | **Dirección de Gestión Ambiental** | [ ] | **Depto. Personal** |
| [ ] | **Dirección de Obras Municipales** | [ ] | **Depto. Remuneraciones** |
| [ ] | **Dirección de Tránsito y Transporte Publico** | [ ] | **Depto. Derechos de Aseo** |
| [ ] | **Tesorería** | [ ] | **Administrador Gimnasio** |

CONTABILIZADO

Solicita Factibilidad Presupuestaria para Fondo fijo y Complementar Programa **"Jornada Solidaria Discapacidad, Teletón 2015"**Según lo indicado en Ord N° 500/1585/2015 de Dideco.

**PARA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| [ ] | Estricto Cumplimiento | [ ] | 24 Horas |
| [ ] | Su conocimiento y fines | [ ] | 48 Horas |
| [ ] | Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal | [ ] | URGENTE |
| [ ] | Venir a verme por este tema | | |
| [ ] | Proceder conforme a documento adjunto | | |
| [ ] | Informar por escrito | | |
| [ ] | Modificar documento que se indica | | |

**PLAZO**

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Administrador Municipal**
**Ilustre Municipalidad de Cerrillos**

**SEGUNDO**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 25/11/2015

# OBLIGACION

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Comprobante | 3662 | Fecha | 25/11/2015 | Resolución | |
| Rut | 069255000-5 | Nombre | I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS | | |
| Tipo Doc. | PROGRAMAS | Numero Doc. | 158 | Departamento | GESTION COMUNITARIA |
| Banco | BBVA FONDOS GENERALES | Centro Costo | DIDECO | | |
| Glosa | AJUSTE MAYOR VALOR PROG. #158 P/INCORPORACION DE FDO. FIJO | | | | |

Listado de Cuentas

| Código Cuenta | Descripción | Monto | Presupuesto | Obligaciones | Saldo Pres. |
|---|---|---|---|---|---|
| 215-22-01-001-000-000 | PARA PERSONAS | 600,000 | 31,225,000 | 20,424,527 | 10,200,473 |
| | Total | 600,000 | | | |

| Cuenta Contable | Area Gestion | Programa | SubPrograma | Monto | Pres.Vigente | Ob. Acumulada | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215-22-01-001-000-000 | (1) GESTION INTERNA | (1) GESTION INTERNA | (1) GESTION INTERNA | 600,000 | 29,698,658 | 18,686,127 | 10,412,531 |

PREPARADO POR

Efraín Navarro V.
Presupuesto

V° B°

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
24 NOV 2015
ADM. MUNICIPAL

***ORD.: N°500/ 1585 / 2015***

***ANT.: DE N°202/1855/2015***

***MAT.: Complementar Programa***

***Cerrillos, Noviembre 24 de 2015***

***DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO***
***SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ***

***A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL***
***SRTA. CINDY DEL CANTO PINO***

*Por medio del presente solicito a Ud. complementar Decreto Exento N°202/1855/2015 que aprueba Programa* ***"Jornada Solidaria Discapacitados, Teletón 2015",*** *en el sentido de agregar un fondo a rendir de $600.000.- a nombre de Erika Santibañez Goldsack, para la compra de snack, agua y colaciones.*

*Saluda atentamente a Ud.*

***SERGIO ESPINOZA MENDEZ***
***DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO***

***SEM/esg***

*C.c.:*
◊ *Archivo*