I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

1001839

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2015

Cerrillos, 27 OCT. 2015

V I S T O S:

La Solicitud de Permiso Sin Goce de Remuneraciones presentada por la funcionaria; la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

La Solicitud de Permiso presentado por la funcionaria.

D E C R E T O:

1. Autorícese a doña **Francesca Mardones Rojas**, funcionaria de Alcaldía, 1 (uno) día de Permiso Administrativo Sin Goce de Remuneraciones, el cual se hizo efectivo el día 19 de Octubre del año 2015.

2. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/FCQ/msg
Distribución:
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Carpeta Depto. de Personal
- Interesada
- Secretaría Municipal.
- Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
SIN GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE	**FRANCESCA MARDONES ROJAS**		
ESCALAFÓN	**ADMINISTRATIVO**	**GRADO**	**12°**
DEPARTAMENTO		**DIRECCIÓN**	**ALCALDIA**

Considerando las facultades delegadas en la letra j) del N° 1 Decreto Exento N° 202/1566/2014 y los derechos funcionarios y los derechos funcionarios establecidos en el Artículo 108° de la Ley N° 18.883, solicito permiso sin goce de remuneraciones, para ausentarme de mis labores, por las causas y tiempo que se indican:

TRAMITES PERSONALES

Tiempo solicitado en:

N° de días : 1

N° de Meses : **(Hasta tres en cada año calendario)**

DESDE		
DÍA	MES	AÑO
19	10	2015

HASTA		
DÍA	MES	AÑO
19	10	2015

Toma de conocimiento jefe directo

FIRMA FUNCIONARIO

AUTORIZACIÓN ALCALDÍA

Cerrillos, 15 DE OCTUBRE 2015