I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001820

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 26 AL 2015

V I S T O S:

La Providencia Nº103/3551/2015 de la Administradora Municipal; Acta de Comisión de Capacitación Nº402/002/2015; fotocopia de la Solicitud de Pedido Nº600/036/2015 de la Secplan; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Ordénese Cometido Funcionario a don **Reinaldo Javier Marguirott Alegría**, Secretario Comunal de Planificación, para asistir al Curso Intensivo Preparación Prueba de Acreditación Mercado Público, organizado por SEPROF, a realizarse los días 13 y 14 de octubre de 2015, en Pedro de Valdivia Nº 539, Oficina 101, comuna de Providencia.

2. La gestión de inscripción y pago correspondientes será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, por un monto total de $198.000.

3. El Departamento de Personal y Bienestar, notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

4. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto deberá imputarse a la cuenta 215.22.11.002 "Cursos de Capacitación" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/mgpc.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Funcionario
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

001820

PROVIDENCIA Nº 103/3551/2015

Cerrillos 09 de Octubre de 2015

DE [X] Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
09 OCT. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

[X]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Se Solicita decretar cometido funcionario al Director de Secplan para los días 13 y 14 Octubre.

PARA **PLAZO**

[ ]		Estricto Cumplimiento	[ ]		24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]		48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]		URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema			
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]		Informar por escrito			
[ ]		Modificar documento que se indica			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

¿ Quien lo reemplazo' ?

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

ACTA DE COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Nº 402/002/2015
D.E. 202/674/2010

El día 08 de octubre de 2015, se constituye la Comisión de Capacitación instaurada en la Ilustre Municipalidad de Cerrillos y que en esta oportunidad está compuesta por la Srta. Cindy Del Canto Pino, Administradora Municipal, el Sr. Marcelo Gacitúa Bastidas, Director de Administración y Finanzas (S), el Sr. Carlos Rubio Cancino, Director de Control (S), la Sra. Patricia Herrera Escobar, en representación de la Asociación de Funcionarios Municipales de Cerrillos ASFUMCE, la Sra. Ingrid Pavez Ángel, en representación de la Asociación de Funcionarios Nº 1 de Cerrillos y el Sr. Fernando Cabello Quintanilla, Jefe del Departamento de Personal y Bienestar, quien actúa como secretario de la misma, quienes tomaron por acuerdo lo siguiente:

1. Aprobar por unanimidad el curso de capacitación que se describe:

a)	Curso	:	Mercado Público
b)	Fecha de realización	:	13 y 14 de octubre de 2015
c)	Valor	:	$ 198.000.- (cinto noventa y ocho mil pesos)
d)	Dirección	:	Pedro de Valdivia N°539 oficina 101 Providencia

2. Aprobar la participación del director de Secplan, el Sr. Reinaldo Javier Marguirott Alegría en el entendido que lo señalado en el punto anterior es el costo total por un participante.

Se pone término a esta sesión con todos los participantes que la iniciaron.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MARCELO GACITÚA BASTIDAS
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)

INGRID PAVEZ ÁNGEL
REPRESENTANTE DE ASOC. DE FUNCIONARIOS Nº 1

CARLOS RUBIO CANCINO
DIRECTOR DE CONTROL (S)

FERNANDO CABELLO QUINTANILLA
JEFE DEPTO. DE PERSONAL Y BIENES TAR
SECRETARIO

PATRICIA HERRERA ESCOBAR
REPRESENTANTE ASFUMCE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
06 OCT 2015
FOLIO
RECIBIDO

Depto. Abastecimiento

SOLICITUD DE PEDIDO

DOCUMENTO N° 600/036 /2015

FECHA 06 de Octubre de 2015.-

Ante la falta de antecedentes, el formulario será devuelto a la unidad solicitante para que se complete. Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento. Para mayor información consultar el "Manual de Procedimiento del Departamento de Adquisiciones de la I.Municipalidad de Cerrillos". SE DEBE HACER LLEGAR AL DEPTO. DE ABASTECIMIENTO RECEPCIONADA CON 15 DIAS ANTES DE LA FECHA DEL REQUERIMIENTO. ADJUNTO EJEMPLO DE UN SERVICIO EN PARTICULAR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Marco Rau N.
Encargado de Cotizaciones
Recibido 09-10-15
17:25

1. Descripción del Requerimiento

Departamento	Dirección	Programa Decretado
	Secplan	

Cantidad del Bien o servicio solicitado	Unidad de Medida	Identificación del bien o servicio solicitado	Monto del Gasto Estimado (con impuesto)
01		Capacitación Curso Intensivo Preparación Prueba de	$ 198.000.- Exento de IVA
		Acreditación – Santiago, a realizarse los días 13 y 14 de	
		Octubre. Convenio Marco ID 1031143	
		Participante: Reinaldo Javier Marguirott Alegría	
		Secretario de Planificación Municipalidad de Cerrillos	

ES OBLIGATORIO ADJUNTAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS LICITACIONES, y cualquier otro documento que avale la compra, adjunta a la Solicitud, como Archivo Anexo.

Observaciones que desee agregar e indicar para cuando necesita el bien o servicio

ES OBLIGATORIO Mínimo dos criterios de evaluación, Precio y uno o varios más para velar por las mejores condiciones del producto o servicio que se requiere. Con Criterios medibles.

Tabla de Evaluación		
Criterio de Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios

PARA COMPRAS SOBRE 100 U.T.M. DEBE INDICAR A LO MENOS TRES PERSONAS.

Comisión Evaluadora	
Departamento	Cargo en Departamento

PARA LOS SERVICIOS TALES COMO: PRODUCCION, ARRIENDO Y/U OBRAS MENORES, INDICAR NOMBRE DE SUPERVISOR DEL SERVICIO O INSPECTOR TECNICO DE LA OBRA I.T.O. Ò I.T.S.

CONTRATO		
Tiempo del Contrato	Días/mes	Observaciones
Responsable del Contrato	Teléfono	E-mail de Contacto

Depto. Abastecimiento

SOLICITUD DE PEDIDO

DOCUMENTO N° 600/036 /2015

FECHA 06 de Octubre de 2015.-

Firma Departamento	Firma Director
	Secretaria Comunal de Planificación I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS DIRECTOR

La información contenida en esta solicitud debe ser completada íntegramente por la Unidad Demandante. Será responsabilidad de dicha unidad entregar todos los antecedentes necesarios para su requerimiento. Además En caso que el o los bienes requeridos deban ser distribuidos, dicha distribución deberá ser informada junto con la presente solicitud de compra o en hoja adjunta.

IMPUTACIÓN			PRESUPUESTO SOLICITUD
SUBTITULO	ITEM	ASIGNACION	
22	011	002	Saldo al 5/10/15 $ 15.129.955.-

ES OBLIGATORIO Si las adquisiciones o contrataciones son mayores de 100 UTM, se informará a la secretaria Comunal de Planificación para que inicie el proceso de licitación o si se estima por la autoridad remitirla a Abastecimiento para iniciar el proceso como apoyo técnico de la Unidad.

Firma y V.B. de Sectorialista encargado de presupuesto SECPLAN	Firma y V.B. jefe Depto. de Informática. (en compras relacionadas con el área informática)
Secretaria Comunal de Planificación I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION Sectorialista CERRILLOS	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DOCUMENTO RECIBIDO FECHA: 07 OCT 2015 HORA: Nº INGRESO ABASTECIMIENTO

9 Octubre a las 17:15 hr. al requerimiento esta Comisión

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
ABASTECIMIENTO

Cindy Del Canto

De: Javier Marguirott <jmarguirott@mcerrillos.cl>
Enviado el: martes, 06 de octubre de 2015 13:25
Para: 'Cindy Del Canto'
Asunto: RV: CURSOS COMPRAS PUBLICAS ACREDITACION 2015

Estimada Cindy:

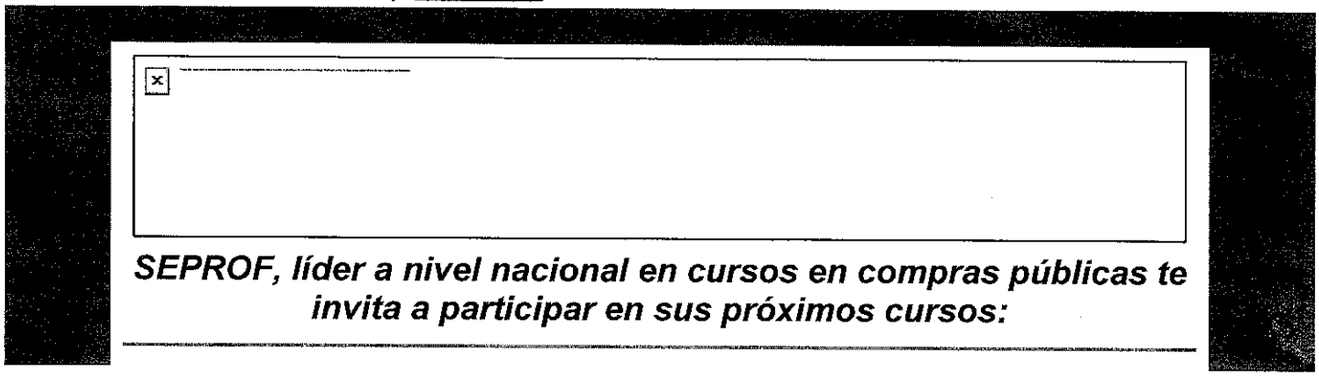
Habrá alguna posibilidad que me envíen a un curso de esta naturaleza, previa la prueba de chilecompra???

Me cuentas, saludos

JMA

De: COMPRAS PUBLICAS [mailto:compraspublicas@capacitacionserprof.cl]
Enviado el: martes, 06 de octubre de 2015 12:57
Para: jmarguirott@mcerrillos.cl
Asunto: CURSOS COMPRAS PUBLICAS ACREDITACION 2015

Si no visualiza correctamente este mensaje haga clic aquí



FECHAS

- 13 y 14 Oct – Curso Intensivo Preparación Prueba de Acreditación - Santiago
- 19 y 20 Oct – Curso Intensivo Preparación Prueba de Acreditación - Concepción
- 29 y 30 Oct – Curso Bases de Licitación- Santiago
- 30 Oct – Curso Compras Públicas para No Compradores - Santiago
- 2 y 3 Nov – Curso Modificación al reglamento Ley de Compras - Santiago
- 4, 5, 6 Nov – Curso Criterios de Evaluación - Santiago
- 12 y 13 Nov – Modificación al reglamento Ley de Compras - Concepción
- 15 y 16 Nov – Compras Públicas y gestión de abastecimiento para Municipalidades - Santiago

NUESTROS LOGROS Y NÚMEROS

- Más de 4.000 funcionarios capacitados a lo largo de todo Chile durante el periodo 2012-2015 en Cursos Compras Públicas.

BENEFICIOS

- Garantía de aprendizaje
- Acceso ilimitado a plataforma online de repaso
- Actividades académicas gratuitas

- Niveles de aprobación sobre el 92% en los últimos 3 años en la Prueba de Acreditación Chilecompra.

- Primer 100% histórico a nivel nacional año 2013, alumna Alicia Duque Gobierno Regional de Tarapacá.

- **Única y primera OTEC patrocinada por Chilecompra en el periodo 2012-2014**.

mensual de especialización en compras públicas

 Facebook  Síguenos en Twitter  Visita nuestra página



Si no desea recibir nuestros correos, haga clic aquí

 Mensaje neutro en carbono