I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001818

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 26 OCT. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/3621/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/1001/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°401/1257/2015 del Departamento de Abastecimiento; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Ordénase el Cometido Funcionario a los funcionarias que se indican a continuación, a fin de asistir al curso **"TALLER PREPARACIÓN PRUEBA ACREDITACIÓN CHILE COMPRAS 2015"**, en la fecha y horario que se indica a continuación:

NOMBRE	HORARIO	DIA	LUGAR
Daniel Caro Acevedo	Desde las 15:00 horas Hasta las 18:00 horas.	21 de octubre de 2015	Centro Maipú, ubicado en Alberto Llona N°1899, Maipú.
Reinaldo Marguirott Alegría			
Manuel Contreras Rodríguez			
Georgina Zamorano Jara			
Marcelo Gacitúa Bastidas			
Ethel Berton Garrido			
Cindy del Canto Pino			
Erwin Gómez Gallardo			

2. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITUA
Alcalde

CCP/CUCH/mgha
Distribución:
Archivos Correlativos "Decretos Correlativos"
Funcionarias (8)
Departamento de Personal
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS RECIBIDA 15 OCT 2015 ADM. MUNICIPAL

ORD. **: N°400/ 1001 /2015**

ANT. **: Memo N°401/1257/15**

MAT. **:** *Lo que indica*

CERRILLOS, *Octubre 14 de 2015*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SR. ANGELICA OLIVARES PAVEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla y en virtud de los documentos mencionados en el "Ant"., quien suscribe solicita a usted se autoricé en comisión de servicio a los siguientes funcionarios a asistir a curso ***"Taller Preparación Prueba Acreditación Chile Compras 2015".***

FUNCIONARIOS	***HORARIO***	***DIA***	***LUGAR***
Daniel Caro A.	*Desde*	*21/10/2015*	*Centro Maipú*
Reinaldo Marguirott A.	*15:00 Hrs*		*Ubicado en Alberto*
Manuel Contreras R.	*Hasta*		*Llona N°1899,*
Georgina Zamorano J.	*18:00 Hrs*		*Maipú.*
Marcelo Gacitúa B.			
Ethel Berton G.			
Cindy del Canto P.			
Patricio Gómez G.			

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

ANGELICA OLIVARES PAVEZ
D I R E C T O R A (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AOP/rac.
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

A SECRETARIA MUNICIPAL RECIBIDO 14 OCT 2015 FINANZAS

M E M O R Á N D U M N° 401 / 1257 / 2015

Cerrillos, 14 Octubre de 2015.

A : **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS(S)**
SRA. ANGELICA OLIVARES PAVEZ

DE : **JEFE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO (S)**
SR. PATRICIO GOMEZ GALLARDO

Ref. : Curso de Capacitación

Junto con saludarle, tengo a bien solicitar a Ud., autorización para asistir a curso en ChileCompra, Centro Maipu, ubicado Alberto Llona #1899, llamado ***"Taller Preparación Prueba acreditación Chile compras 2015",*** *para la funcionarios que se indican a continuación.*

Nombre	*Curso*	*Horario*	*Día*
Daniel Caro. A. ***Reinaldo Marguirott. A*** ***Manuel Contreras. R.*** ***Giorgina Zamorano. J.*** ***Marcelo Gacitua. B.*** ***Ethel Berton. G.*** ***Cindy del Canto. P.*** ***Patricio Gómez. G.***	• ***Taller Preparación prueba acreditación Chile compras 2015.***	*15.00 hrs hasta 18:00 hrs.*	*21/10/2015*

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS JEFE ABASTECIMIENTO

PATRICIO GOMEZ GALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO (S)

PGG/
c.c.:
- **Administracion Municipal.**
- **Archivo.**