I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 001813 /2015

Cerrillos, 26 OCT. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/3640/2015 de la Administradora Municipal; el Ord. N°500/1402/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014, N°202/2086/2014 y N°202/2222/2014.

D E C R E T O:

1. Ordénase el Cometido Funcionario a doña Teresa Rubio Farías, contratada asimilada al grado 12° del escalafón Técnico de la planta municipal, para asistir al **IV Seminario Internacional de Bibliotecas Públicas**, organizado por el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos DIBAM, a realizarse en las dependencias del Hotel Plaza San Francisco, ubicado en Av. Libertador Bernardo O´Higgins N°816, Santiago Centro, en las siguientes fechas y horarios:

Día	**Horario**
20 de octubre de 2015	De 18:30 a 20:00 horas
21 de octubre de 2015	De 09:30 a 17:00 horas
22 de octubre de 2015	De 09:30 a 17:00 horas

2. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/mgpc.

Distribución:
Archivos Correlativos "Decretos Correlativos"
Funcionaria
Departamento de Personal
Página Web.

PROVIDENCIA Nº 103/3640/2015

Cerrillos 20 de Octubre de 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
20 OCT. 2015
17:30
DOCUMENTO RECEPCIONADO

[x] Secretaria Municipal	[ ] Depto. Educación
[ ] Dirección Jurídica	[ ] Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ] Secplan	[ ] Depto. Servicios Generales
[ ] Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ] Depto. Relaciones Publicas
[ ] Dirección de Control	[ ] Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ] Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ] Depto. De Patentes Comerciales
[ ] Dirección de Gestión Ambiental	[ ] Depto. Personal
[ ] Dirección de Obras Municipales	[ ] Depto. Remuneraciones
[ ] Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ] Depto. Derechos de Aseo
[ ] Tesorería	[ ] Administrador Gimnasio

Se Autoriza Cometido Funcionario a Sra. Teresa Rubio Farías según lo solicitado en Ord N° 500/1402/2015 De Dideco

PARA **PLAZO**

[ ]	Estricto Cumplimiento		[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines		[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal		[ ]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema			
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]	Informar por escrito			
[ ]	Modificar documento que se indica			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO