I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001763

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 15 OCT. 2015

V I S T O S:

La Providencia Nº103/3577/2015 de la Administradora Municipal; el Ord. N°400/990/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario N°500/1349/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Memorándum N°108/2015 del Director del Cosam Cerrillos; los Decretos Exentos N°202/804/2014 y N°202/641/2015; la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2015 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/804/2014, se aprobó el **Convenio de Continuidad del Programa Habilidades para la Vida 2014-2016,** suscrito con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas – JUNAEB, modificado por Decreto Exento Nº202/641/2015.

D E C R E T O:

1. Autorízase la Contratación de doña **Catalina Azúa Aros**, cédula de identidad N°16.355.903-k, encuestadora de los cuestionarios PSC y TOC, los que en su totalidad suman 1.500 cuestionarios, función que cumplió los meses de agosto y septiembre de 2015, para lo cual percibirá una remuneración total de $600.000.- (seiscientos mil pesos brutos) en el marco de ejecución del Convenio de Continuidad Programa Habilidades para la Vida 2014-2016, suscrito con la JUNAEB.

2. Páguese a la profesional antes señalada la suma indicada.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a la cuenta complementaria 114.05.22 "Aplicación de fondos Programa Habilidades para la Vida 2015".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001765

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

CDP/CUCH.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
COSAM-Cerrillos
Página Web

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

0001765

PROVIDENCIA Nº 103/3577/2015

Cerrillos 14 de Octubre de 2015

DE [X] **Se (a) Administrador Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
14 OCT. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se remite Ord N°400/990 para decretar contratación de la Srta. Catalina Azua Aros

PARA **PLAZO**

[ ]		Estricto Cumplimiento	[ ]		24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]		48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]		URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema			
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]		Informar por escrito			
[ ]		Modificar documento que se indica			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
13 OCT 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°400/ 990 /2015

ANT. : Prov. N°103/ 3531/15

MAT. : *Ord. N° 500/1349/15*

CERRILLOS, *Octubre 13 de 2015*

DE : DIRECTORA (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SR. ANGELICA OLIVAREZ PAVEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por medio del presente informo a Ud. que lo solicitado en los documentos del Ant. existe factibilidad presupuestaria:

- ***Cuenta N° 114.05.22.*** *Programa* ***"Habilidades para la Vida JUNAEB"***

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

ANGELICA OLIVAREZ PAVEZ
D I R E C T O RA (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*AOP/*rac.*
C.c.: Archivo

1.-

Programa **HABILIDADES PARA LA VIDA JUNAEB** , según providencia N°103/3531/2015 del 09 de Octubre 2015 y ORD: 500/1349/2015 Direccion de Dideco

09/10/2015

Cta: **114-05-22**

Presupuesto Vigente	$ 600,000
Disponibilidad Presupuestaria según Providencia	$ 600,000
Saldo presupuestario	**$ 0**

NOTA: **CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PARA LA CONTRACION SRA.CATALINA AZUA AROS **PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA 2015** COMO **ENCUESTADORA** DURANTE EL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE SEGÚN MEMO N°108/2015. CONVENIO DEC. EXE. 202/641/2015 IMPUTESE A LA CUENTAS YA MENCIONADAS.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ENCARGADO
ADM. DE FONDOS

CRISTIAN GOMEZ GONZALEZ
Encargado
Administración. De Fondos

Cristian

PROVIDENCIA Nº 103/3531/2015

Cerrillos 08 de Octubre de 2015

DE [X] **Sr.(a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
09 OCT. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Se remite Ord. N°500/1349 para factibilidad a la contratación de la Srta Catalina Azua.

PARA **PLAZO**

[ ]		Estricto Cumplimiento	[ ]		24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]		48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]		URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema			
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]		Informar por escrito			
[ ]		Modificar documento que se indica			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
07 OCT 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°500/ 1349 / 2015

ANT.: Memo N°108, Cosam

MAT.: Solicita Contratación

Cerrillos, Octubre 06 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

De acuerdo a lo señalado en documento del Ant. por el Coordinador Cosam Cerrillos, solicito a Ud. autorizar la contratación de Catalina Azua Aros, con la función de encuestadora en el marco del Programa "Habilidades para la Vida", con cargo a la cuenta 114.05.22 "Aplicación de Fondos JUNAEB".

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ *Archivo*

CERRILLOS CAMBIÓ POR TI

COSAM CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
COSAM - CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDO
05 OCT. 2015
DIDECO

MEMORÁNDUM N°108/2015

A : **SERGIO ESPINOZA MENDEZ**
DIRECTOR DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DE : **CARLOS ORREGO CELSI**
DIRECTOR COSAM-CERRILLOS

REF : Contratación Encuestador Programa Habilidades para la Vida

Santiago, 05 de Octubre 2015

Junto con saludar cordialmente, solicito a usted gestionar la contratación para la función de encuestador, en el marco de continuidad del Convenio "Programa Habilidades para la Vida" 2014-2016, **Decreto Exento Nº 202/641/2015.**

A continuación encontrará detalles de solicitud de contratación de encuestador, la que se realizará en dos pagos, **por las funciones realizadas durante los meses de Agosto y Septiembre de 2015.**

Profesional	RUT	CARGO	TOTAL	1º CUOTA	2º CUOTA
Catalina Azua Aros	16.355.903-k	Encuestadora	$ 600.000	**$300.000**	**$300.000**

Del mismo modo, podemos señalar que, de acuerdo al presupuesto aprobado por la dirección Metropolitana de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), como en los años anteriores, **nuevamente para este año 2015, se establece el pago de las funciones de encuestador**, quien deberá tomar los cuestionarios PSC (Cuestionario que mide Conductas de

los niños en el hogar) y TOCA (Cuestionario que mide la Adaptación de los alumnos en la sala de clases), los cuales en su totalidad suman **1.500 cuestionarios**. Dichas encuestas se realizarán a través de entrevistas a los padres y profesores de pre-kínder, primero y tercero básico de las nueve (9) escuelas municipalizadas que participan en el programa HPV, dichas encuestas posteriormente a este proceso, serán ingresadas por un digitador en el sistema informático de JUNAEB, para así obtener los perfiles de riesgo (vulnerabilidad) de los alumnos y establecer las acciones preventivas o de tratamiento de dichos niños.

Respecto de la persona a contratar, sus antecedentes ya se encuentran en las oficinas municipales, pues ella cumple funciones (Psicóloga-Ejecutora) dentro del Programa Habilidades para la Vida (desde el presente año), según consta en N°202/1429/2015. A su vez, por ser parte del equipo, cuenta con las capacitaciones brindadas por JUNAEB, sobre la manera de realizar esta actividad, permitiendo ejecutar la tarea de manera eficiente, para cumplir con el plazo definido por esa institución (debe estar todo encuestado a fines de Octubre de 2015)

Los gastos de esta contratación deben imputarse a la cuenta N° 114.05.22 "Aplicación de fondos **JUNAEB**".

Adjunto encontrará copia de:

- Presupuesto 2015 ya aprobado tanto por la I. Municipalidad de Cerrillos como por JUNAEB.

Sin otro particular, se despide atentamente.



Ps. CARLOS ORREGO CELSI
DIRECTOR
COSAM-CERRILLOS

CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MENTAL Y FAMILIAR
COSAM - CERRILLOS
CALLE 19 DE SEPTIEMBRE N° 6161 - CERRILLOS
F ONO 22 538 40 87 - 22 538 40 83 - 22 574 97 60

PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA *(INGRESO INFORMACIÓN SÓLO EN CELDAS DESTACADAS DE COLOR CELESTE)*

FICHA EJECUTOR PRESUPUESTO — PROPUESTA ANUAL

AÑO	2015
AÑO INICIO HPV	2008

COMUNA EJECUCIÓN HPV: CERRILLOS — REGIÓN: 13

A. Identificación de Entidad Institución Responsable

Nº MESES EJECUCIÓN PROYECTO, AÑO 2015: 12

1 . Razón social: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

2 . R.U.T.: 69255000 - 5

3.Dirección (con Región, provincia, comuna): PILOTO LAZO 120 - CERRILLOS

4. Teléfono: 25384083 **Fax:** 25384083 **E-mail:** cosamcerrillos@gmail.com

5 . Representante Legal: Nombre: ARTURO AGUIRRE GACITÚA

RUT: 6062144-6 Cargo: ALCALDE

B. Identificación Unidad de Ejecución

DESCRIPCIÓN: unidad o equipo en que recae la ejecución directa del proyecto (CESFAM, DEM, etc)

1. Nombre Unidad	CENTRO DE SALUD MENTAL Y FAMILIAR COSAM CERRILLOS
2. Ubicación Organizacional, Dependencia.	19 DE SEPTIEMBRE 6161 CERRILLOS
3.Responsable/Coordinador hpv:Nombre,Cargo,profesión.	JACQUELINE SEPULVEDA PEÑALOZA - COORDINADORA, PSICOLOGA
4 . Dirección del equipo ejecutor	19 DE SEPTIEMBRE 6161 CERRILLOS
5.a. Teléfono – Fax	25384087 — 5.b E-mail: cosamcerrillos@gmail.com

8. SECTOR AL QUE PERTENECE EQUIPO EJECUTOR: DESARROLLO COMUNITARIO MUNICIPAL — otro ..... CUÁL?

(OPCIONES: educacion municipal, salud municipal, desarrollo comunitario municipal, servicio de salud, universidad, privado, otro, según Lista desplegable celda)

C. PRESUPUESTO PROGRAMADO: ACTUALIZACIÓN ANUAL

PRESUPUESTO ANUAL ACTUALIZADO 2015

ITEMES	$ SOLICITADO JUNAEB	$ APORTE LOCAL	TOTAL	FUENTE APORTE LOCAL	% APORTE LOCAL
1 GASTOS DE OPERACIÓN	$ 1.888.000	$ 0	$ 1.888.000		
1.1 Material e insumos para actividades			$ 0		
1.2 Otros gastos generales (especificar....)	$ 1.888.000	$ 0	$ 1.888.000		
1.1 Material e insumos para actividades: Materiales de oficina, Materiales para actividades con los niños, Materiales didácticos y educativos.	$ 1.388.000		$ 1.388.000		
1.2.1 Insumos para talleres de autocuidado e insumos para cierre de talleres preventivos	$ 300.000		$ 300.000		
1.2.2 Productos de Difusión (pendón, letrero, lapices, dulces)	$ 200.000		$ 200.000		
			$ 0		
2 RR HUMANO	$ 23.130.000	$ 11.964.000	$ 35.094.000		
2.1. Equipo Estable (1)	$ 22.180.000	$ 11.964.000	$ 34.144.000		según requisitos de contratación se exige aporte equivalente a 10 hrs equipo estable
2.2. Otros Apoyos (especificar..)	$ 950.000	$ 0	$ 950.000		
digitador	$ 350.000		$ 350.000		
Encuestador	$ 600.000		$ 600.000		
			$ 0		
			$ 0		
2.3.Viáticos y pasajes capacitación			$ 0		
3. **INVERSIONES** (Especificar claramente qué se aporta)	$ 0	$ 0	$ 0		inversiones sólo eventuales aportes locales
COSTO TOTAL ANUAL (suma columna)	$ 25.018.000	$ 11.964.000	$ 36.982.000		32,4%

[1] debe coincidir con total costo anual presentado en perfil e equipo, tanto para solicitado a JUNAEB, como aporte local

mínimo según convenio

D. CRONOGRAMA DE PAGOS PROPUESTO (A RATIFICAR POR JUNAEB)

REMESAS	MONTO	FECHA	MONTO GARANTÍA: cuota más alta)
CUOTA 1 : 40%	$ 10.007.200	RESOLUCIÓN APROBATORIA	$ 10.007.200
CUOTA 2: 40%	$ 10.007.200	10/07/2015	vigencia mínima
CUOTA 3: 20%	$ 5.003.600	15/10/2015	28 de febrero de 2015
TOTAL	$ 25.018.000		