I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

0001745

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2015

Cerrillos, 13 OCT. 2015

V I S T O S:

La Solicitud de Permiso Sin Goce de Remuneraciones presentada por la funcionaria; la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

La Solicitud de Permiso presentado por la funcionaria.

D E C R E T O:

1. Autorícese a doña **PILAR SANHUEZA MONTERO**, funcionaria de la Dirección de Administración y Finanzas, 2 (dos) día de Permiso Administrativo Sin Goce de Remuneraciones, los cuales deberán hacerse efectivo los días 08 y 09 de Octubre del año 2015.

2. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

CDCP/CUCH/FCQ/msg
Distribución:
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Carpeta Depto. de Personal
- Interesada
- Secretaría Municipal.
- Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

J001745

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE PERSONAL
07 OCT 2015
RECIBIDO
10898

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
SIN GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE	Rita Sanhueza Montero		
ESCALAFÓN	Directivo	**GRADO**	7°
DEPARTAMENTO	Serv. Gral.	**DIRECCIÓN**	DAF

Considerando las facultades delegadas en la letra j) del N° 1 Decreto Exento N° 202/1566/2014 y los derechos funcionarios y los derechos funcionarios establecidos en el Artículo 108° de la Ley N° 18.883, solicito permiso sin goce de remuneraciones, para ausentarme de mis labores, por las causas y tiempo que se indican:

Tiempo solicitado en:

N° de días : 02

N° de Meses : (Hasta tres en cada año calendario)

DESDE		
DÍA	MES	AÑO
08	10	2015

HASTA		
DÍA	MES	AÑO
09	10	2015

Toma de conocimiento jefe directo

FIRMA FUNCIONARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

AUTORIZACIÓN ALCALDÍA

Cerrillos, 05/10/15