I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001691

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 05 OCT. 2015

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/2131/2015; el Ordinario N°503/1273/2015 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/270/2015; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/270/2015, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Los Cerrillos"**, de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Los Cerrillos"**, de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015, sancionado por Decreto Exento N°202/270/2015, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Los Cerrillos
Página Web.

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 1001 00002131
CERRILLOS 28 SEP 2015

DE ☒ **SR. ALCALDE** 0001691

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
28 SET. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015, en virtud de lo indicado en Ord.
N° 503/1273/2015 del Daem

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y
EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
- 8 SEP 2015
ALCALDE

ORD.: 503/1273/2015
ANT.: PME 2015, Escuelas Municipales
MAT.: Solicita decretar PME.

CERRILLOS, Septiembre 08 de 2015.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 21434
Hora

A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.
I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente y por intermedio del presente, adjunto remito a usted Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015 debidamente revisados, de cada Unidad Educativa, como así también, el presupuesto correspondiente a los Establecimientos Educacionales D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo".

2. Dado lo anterior, me permito solicitar a usted, salvo su mejor parecer, tenga a bien autorizar mediante sanción de Decreto, la aprobación de los PME 2015, Ley SEP, de los Establecimientos Educacionales antes señalados.

3. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

JAMF/sbb.
C.c: Archivo.

ENVIADO AL DIRECTOR
7/9/15

Fecha: 8/9/2015

Reporte de Planificación

RBD: 9875

Nombre establecimiento: ESCUELA CERRILLOS

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	No se abordará	-	-	-
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	3	14200000	10.84%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	2	44100000	33.65%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	8160000	6.23%
	Liderazgo del director	No se abordará	-	-	-
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	2	7600000	5.8%
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	3	23900000	18.24%
	Convivencia Escolar	No se abordará	-	-	-
	Participación y vida democrática	No se abordará	-	-	-
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	2	6060000	4.62%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	2	27023209	20.62%
Total			16	131043209	100%

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Objetivo	Mejorar estrategias de manejo de curso a nivel institucional a través de talleres y / o capacitaciones
Indicador de Seguimiento 1	%de cursos que han alcanzado la normalización esperad al termino del año.
Indicador de Seguimiento 2	Un taller anual para padres y apoderados en el desarrollo de habilidades parentales y / o emocionale

Acción Nombre y Descripcion	Manejo de curso	
	Realización de talleres de intercambio de experiencias y estrategias de normalización de cursos entre docentes.	
Fechas	Inicio	2015-07-23
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Data, notebook, máquina fotografica, máquina filmadora, insumos computacionales	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Cronograma de acciones	
	Registro de asistencia	
	Boletas y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8000000**

Acción Nombre y Descripcion	Taller a los Padres Apoderados	
	Realizacion de talleres a los Padres y Apoderados para el desarrollo de las Habilidades Parentales y / o emocionales.	
Fechas	Inicio	2015-07-26
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	duplasep
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de de institución o profesional a fin	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Cronograma de acciones	
	Registro de asistencia	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0

	Otro	$ 0
	Total	**$ 3600000**

Acción Nombre y Descripcion	Premiación a los estudiantes	
	Premiar a los estudiantes que se destaquen en los diferentes ambitos del proceso educativo.	
Fechas	Inicio	2015-08-30
	Término	2015-12-18
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	premios:galardones, diplomas, salidas recreativas, alimentación, entre otros.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de premiaciones a nivel institucional	
	Boletas y facturas	
	Fotos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2600000**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.
Objetivo	Mejorar estrategias que permitan identificar a los estudiantes que presentan dificultadades pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades parentales, entre otros.
Indicador de Seguimiento 1	Número de estudiantes diagnósticado en el semestre
Indicador de Seguimiento 2	Número de alumnos atendidos en sala de hábitos en el semestre

Acción Nombre y Descripcion	Apoyo a los estudiantes	
	Detección de los estudiantes que presentan algún tipo de dificultades	
Fechas	Inicio	2015-03-09
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	duplasep
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal para la atención ya sea pedagógica, psicológica, social y otras.Debido a los bajos resultados de aprendizaje y alto indice de alumnos con diferentes problematicas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	PIE	
Medios de Verificación	Informe mensual de las acciones realizadas	
	Contratos de trabajos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 38500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0

	Otro	$ 0
	Total	**$ 38500000**

Acción Nombre y Descripcion	implementación de Sala de Habitos	
	Ambientación de un espacio físico para la atención de los estudiantes que presenten algún tipo de necesidad ya sean de aprendizaje,conductuales, habilidades sociales entre otras.	
Fechas	Inicio	2015-07-31
	Término	2015-12-14
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal para la atención de los estudiantes en Sala de Hábitos, como asistente de aula, docentes u otro profesional. Debido alos bajos resultados de aprendizajes y alto indice de estudiantes con dificultades de aprendizaje Material didactico, cortinas, radios, pintura, entre otros	
Uso de tecnología	1	
Programa	PIE	
Medios de Verificación	Contrataciones	
	Bitacora de uso sala	
	Boletas y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5600000**

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
Objetivo	FORTALECER LA GESTION DE LOS PLANES DE MEJORA DESDE EL NIVEL CENTRAL QUE PERMITA LA REALIZACION DE LAS ACCIONES DE LA ESCUELA.
Indicador de Seguimiento 1	PAUTAS QUE ORIENTEN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA ARTICULAR LOS PLANES DE MEJORAS.
Indicador de Seguimiento 2	MONTO ASIGNADO VERSUS MONTO GASTADO DE ACUERDO A LA PLANIFICACIONDEL PLAN DEL NIVEL CENTRAL.

Acción Nombre y Descripcion	COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA	
	CON EL APOYO DEL SOSTENEDORSE REALIZA REVISIÓN, ORIENTACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE LOS PME	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, INSUMOS, ASESORIAS INTERNAS Y EXTERNAS	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	CONTRATACIONES	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8160000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8160000**

Acción Nombre y Descripcion	MONITOREO DE LOS PLANES DE MEJORA	
	CON EL APOYO DEL SOSTENEDOR SE REALIZA MONITOREO CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	0	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo Ministerial	
Medios de Verificación	RUBRICA DE MONITOREO	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos cobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
Objetivo	Analizar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional para establecer los Sello eductivos Institucionales involucrando a todos los estamentos de la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Una reunión semestral con la participación de los representantes de cada estamento

Acción Nombre y Descripcion	Proyecto Educativo Institucional	
	Realización de reuniones y / o jornadas de trabajos con los diferentes actores educativos para analizar y actualizar el PEI estableciendo los Sellos educativos.	
Fechas	Inicio	2015-08-01
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Alimentación, salidas a centro de eventos y/o reuniones	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo Ministerial	
Medios de Verificación	Cronograma de actividades	
	asistencia a reuniones yo jornadas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2300000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2300000**

Acción Nombre y Descripcion	Difusión del Proyecto Educativo Institucional	
	Difundir el Proyecto Educativo Institucional a la comunidad educativa	
Fechas	Inicio	2015-08-08
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	material impreso (volantes, dipticos, agendas, etc.), pendones, lienzos, estandarte, diarios murales, paneles de exposición, poleras institucionales.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotos o muestras	
	Boletas y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5300000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5300000**

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
Práctica de la Dimensión que será abordada 4	7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.
Objetivo	Fortalecer un plan formativo para los docentes, estudiantes, padres y apoderados con el proposito de promover una Buena convivencia y una Vida saludable.
Indicador de Seguimiento 1	Elevar la participación de los estudiantes en los talleres ofrecidos llegando a un 50 % de participa
Indicador de Seguimiento 2	% de asistencia a reuniones correspondiente al plan de formación

Acción Nombre y Descripcion	Actividades formativos y recreativas	
	Realizar actividades formativas y recreativas a los estudiantes y padres y apoderados para promover una buena convivencia	
Fechas	Inicio	2015-03-16
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	comité convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	Salidas pedagógicas y recreativas, locomoción,eventos culturales	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Cronograma de actividades	
	Fotos, guias o folletos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 10000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 10000000**

Acción Nombre y Descripcion	Conciencia ambiental y vida saludable	
	Incorporar en algunas asignaturas la tematica medio ambiente y vida sana	
Fechas	Inicio	2015-06-27
	Término	2015-12-07
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	contenedores, macetas y/ o jardineras,	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificaciones	
	Cronograma de tematicas	
	Boletas y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2000000
	EIB	$ 0

	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2000000**

Acción Nombre y Descripcion	Talleres	
	Realización de talleres deportivos, culturales, formativos y ecologicos, para fortalecer la participación de los estudiantes y desarrollar las habilidades deportivas y culturales que estan descendidas.	
Fechas	Inicio	2015-03-09
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de docentes o monitores para la ejecución de talleres, como; deportivos, ecológico,artísticos, entre otros. adquisición de implementos deporivos, recreativos, musicales, implementos de jardineria.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe mensual de actividades	
	Boletas y facturas	
	Contratos de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 11900000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 11900000**

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Objetivo	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas presentadas para lograr un mejor desempeño en su función,
Indicador de Seguimiento 1	Una capacitación o taller anual a todos los funcionarios

Acción Nombre y Descripcion	Talleres o capacitaciones de desarrollo profesional o técnico	
	Desarrollar talleres o capacitaciones al personal de desarrollo profesional según las necesidades pedagógicas y/o administrativas. Debido a los bajos resultado académicos	
Fechas	Inicio	2015-05-29
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de profesional o institución para la ejecucion de los talleres al personal	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo Ministerial	
Medios de Verificación	Asistencia al taller	
	Resumen del taller	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4060000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4060000**

Acción Nombre y Descripcion	Incentivos del Buen Desempeño	
	Premiar a los funcionarios con un buen desempeño profesional	
Fechas	Inicio	2015-08-01
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	premios	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pauta de evaluación de desempeño	
	Boletas y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2000000**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos

Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
Objetivo	Mejorar la implementación de los recursos pedagógico para apoyar los procesos educativos de los estudiantes según las necesidades presentadas en cada cursos.
Indicador de Seguimiento 1	Un registro de necesidades de cada curso en forma semestral

Acción Nombre y Descripcion	Implementación de recursos educativos	
	Adquisición de recursos educativos según catastro de necesidades de cada curso para apoyar los aprendizajes de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2015-03-09
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Materiales de oficina, material didactico, útiles escolares, libros lectura complementaria, computadores, impresoras,software educativos y/o administrativos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Catastro de necesidades	
	Boletas y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 25023209
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 25023209**

Acción Nombre y Descripcion	Control y administración de los recursos materiales	
	Contratación de personal para el control y administración de los recursos materiales del establecimiento, para lograr eficiencia y eficacia en el uso de ellos en beneficio de los aprendizajes de los estudiantes	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-06-27
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal para el control y administración de recursos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Inventario de recursos	
	Contrato de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2000000**

Cronograma de Acciones

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión Pedagógica	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	Manejo de curso	Jefe Técnico												
			Taller a los Padres Apoderados	duplasep												
			Premiación a los estudiantes	Jefe Técnico												
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	Apoyo a los estudiantes	duplasep												
			implementación de Sala de Habitos	Jefe Técnico												
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA	Sostenedor												
			MONITOREO DE LOS PLANES DE MEJORA	Sostenedor												
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	Proyecto Educativo Institucional	Director												
			Difusión del Proyecto Educativo Institucional	Director												
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	Actividades formativos y recreativas	comité convivencia escolar												
			Conciencia ambiental y vida saludable	Jefe Técnico												
			Talleres	Director												
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	Talleres o capacitaciones	Equipo de Gestión												

			de desarrollo profesional o técnico		
			Incentivos del Buen Desempeño	Director	
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	Implementación de recursos educativos	Jefe Técnico	
			Control y administración de los recursos materiales	Director	

