I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001690

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 05 OCT. 2015

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia Nº100/2131/2015; el Ordinario Nº503/1273/2015 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/264/2015; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/264/2015, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Lothar Kommer Bruguer",** de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Lothar Kommer Bruguer",** de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015, sancionado por Decreto Exento N°202/264/2015, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Lothar Kommer Bruger
Página Web.

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 00002131
CERRILLOS 28 SEP 2015

DE ☒ **SR. ALCALDE** 0001690

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
28 SET. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015, en virtud de lo indicado en Ord.
N° 503/1273/2015 del Daem

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y
EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
- 8 SEP 2015
ALCALDE

ORD.: 503/1273/2015
ANT.: PME 2015, Escuelas Municipales
MAT.: Solicita decretar PME.

CERRILLOS, Septiembre 08 de 2015.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 24634
Hora

A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.
I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente y por intermedio del presente, adjunto remito a usted Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015 debidamente revisados, de cada Unidad Educativa, como así también, el presupuesto correspondiente a los Establecimientos Educacionales D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo".

2. Dado lo anterior, me permito solicitar a usted, salvo su mejor parecer, tenga a bien autorizar mediante sanción de Decreto, la aprobación de los PME 2015, Ley SEP, de los Establecimientos Educacionales antes señalados.

3. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

JAMF/sbb.
C.c: Archivo.

ENVIADO AL MINEDUC 7/9/15

Fecha: 8/9/2015

Reporte de Planificación

RBD: 9874

Nombre establecimiento: ESCUELA LOTHAR KOMMER BRUGER

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Instalación	2	0	0%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Instalación	2	0	0%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	3	8900528	14.26%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	5280000	8.46%
	Liderazgo del director	Consolidación	2	0	0%
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	2	100000	0.16%
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	2	2754000	4.41%
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	2	940000	1.51%
	Participación y vida democrática	Mejoramiento	2	100000	0.16%
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Instalación	3	31300000	50.13%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	2	950000	1.52%
	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	4	12110000	19.4%
Total			28	62434528	100%

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.
Objetivo	Incrementar un sistema de perfeccionamiento y seguimiento de la labor docente con el propósito de mejorar la calidad de la enseñanza - aprendizaje, a través de la actualización profesional, intercambio de experiencias pedagógicas y monitoreo de las prácticas pedagógicas.
Indicador de Seguimiento 1	El 50 % de los docentes participan en encuentros pedagógicos del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 2	Acompañamiento en el aula a docentes con una periodicidad de cuatro visitas anuales
Indicador de Seguimiento 3	Pautas de monitoreo
Indicador de Seguimiento 4	Circulares

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo y acompañamiento en el aula	
	(Monitorear y acompañar) El equipo de gestíon coordina la implementación del curriculum. Monitorea y acompaña pedagógicamente el trabajo en el aula de los docentes por medio de cuatro visitas anuales, y entrega retroalimentación a los docentes monitoreados. A la vez asegura la cobertura curricular y el buen funcionamiento del proceso educativo en aula.	
Fechas	Inicio	2015-04-29
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pautas de observación	
	Registro fotográfico	
	Acta de acuerdos y remediales	
	Registro de monitoreo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Creación base de datos de recursos educativos	
	Se crea una base de datos de recolección de recursos educativos (guías de trabajo, formatos de prueba, etc.) los cuales se comparten entre los docentes con la finalidad de promover un trabajo colaborativo en el establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-04-29
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión

Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docentes Archivadores	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de material didactivo	
	Evidencia fotográfica	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Objetivo	Los docentes instauran prácticas docentes colaborativas en común, determina objetivos de aprendizajes por ciclo y nivel de forma compartida y promueven y destacan el avance completo de sus alumnos en ámbitos académicos, conductuales y valóricos.
Indicador de Seguimiento 1	Participación del 80 % al 100 % de los docentes en jornadas de trabajo
Indicador de Seguimiento 2	Actas de acuerdos
Indicador de Seguimiento 3	Estudiantes destacados en Diario Mural

Acción Nombre y Descripcion	Jornada de planificación mensual docente por nivel	
	Jornada mensual en la cual los docentes del establecimiento trabajan de forma colaborativa, determinan lineamientos pedagógicos comunes por ciclo, basados en los objetivos de aprendizaje estipulados en el curriculum vigente. Además intercambian experiencias didácticas los cuales son aplicados en pos de un mejoramiento de la instrucción y el trabajo docente en aula en su totalidad.	
Fechas	Inicio	2015-08-06
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docentes	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listada de asistencia de jornada de trabajo	
	Evidencia fotográfica	
	Acta de acuerdos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Los alumnos destacados de la semana

	Los docentes de todos los niveles educativos presentes (PreKínder a 8° Básico) seleccionan a un estudiante destacado de la semana por curso en el acto cívico semanal. El estudiante destacado es seleccionado en relación a su aporte, mejora y desarrollo en ámbitos que incluyan lo conceptual, actitudinal y emocional dentro de su curso. Además se expone en diario mural de la escuela.	
Fechas	Inicio	2015-08-06
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docentes Diario Mural	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listada de asistencia de jornada de trabajo	
	Evidencia fotográfica	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
Objetivo	Los docentes del establecimiento ejecutan su práctica docente basada en el logro de aprendizajes significativos en sus estudiantes, y aplican adecuaciones curriculares a las planificaciones y actividades de aula enfocadas en abarcar las N.E.E. de los estudiantes y sus diversos intereses pedagógicos.
Indicador de Seguimiento 1	Planificaciones con adecuaciones curriculares para estudiantes con N.E.E.
Indicador de Seguimiento 2	Pruebas de nivel (cuatro anuales) de los principales subsectores, al 100% de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 3	Desplegar 100% personal contratado SEP, según acciones indicadas en PME 2015
Indicador de Seguimiento 4	Jornadas de analisis de resultados de pruebas de nivel, por ciclo y subsector del curriculum.
Indicador de Seguimiento 5	Informes mensuales de trabajo personal SEP
Indicador de Seguimiento 6	Participación del 30 a 40 % del estudiantado en actividades culturales
Indicador de Seguimiento 7	Una jornada de muestras artísticas y deportivas con la participación de un 40% de los apoderados.

Acción Nombre y Descripcion	Reuniones de planificación y adecuaciones curriculares Docentes, PIE y UTP	
	Reunión semanal (Una reunión general mensual) en la que el Equipo PIE, el cuerpo de profesores y la UTP trabajan en conjunto para determinan lineamientos pedagógicos trasversales por ciclo y subsector realizando adecuaciones curriculares pertinentes a las N.E.E, A la vez se intercambian experiencias pedagógicas diversas por asignaturas y ciclos.	
Fechas	Inicio	2015-07-22
	Término	2015-12-26
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	PIE	

Medios de Verificación	Registro de asistencia a reuniones de trabajo	
	Acta de acuerdos	
	Registro fotográfico	
	Boletas - guías de despacho	
	Solicitudes de pedidos	
	Oficios	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 200528
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 200528**

Acción Nombre y Descripcion	Taller de reforzamiento	
	Contratación de personal idóneo (Docentes, asistente de la educación, etc.) que permitan participar en el trabajo pedagógico y administrativo del establecimiento en todas las dimensiones posibles (talleres, apoyo en aula, etc.). Además esto se enfoca en el mejoramiento de los rendimientos académicos y en las metas propuestas a cuatro años del PME del establecimiento (Ley 20.248 Artículo 8° Bis).	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-20
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal idoneo (Docentes, asistente de la educación, ayudantes de aula, monitores, etc.). Recursos de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes mensuales	
	Registro fotográfico	
	Ordenes de trabajo	
	Copia de contrato de trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8400000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8400000**

Acción Nombre y Descripcion	Jornadas de extensión cultural y artística lothariana	
	Planificación y realización de una jornada de exposición de talentos o habilidades culturales de los estudiantes para la comunidad educativa global.	
Fechas	Inicio	2015-06-29
	Término	2015-12-24
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano (Estudiantes, docentes, asistentes de la educación y apoderados) Recursos de oficina Recursos tecnológicos Recursos tecnológicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Evaluación (Encuesta de satisfación)	
	Exposición	
	Registro fotográfico	
	Listado de participantes en jornada cultura	
	Solicitud de pedidos de materiales	
	Invitación apoderados y autoridades	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 300000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 300000**

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
Objetivo	Fortalecer la gestión de los planes de mejora desde el nivel central que permita la realización de las acciones de la escuela y el mejoramiento constante de los PME de cada escuela perteneciente al DAEM comunal..
Indicador de Seguimiento 1	Pautas que orientan las acciones y estrategias para articular los planes de mejoras.
Indicador de Seguimiento 2	Monto asignado versus monto gastado de acuerdo a la planificación plan del nivel central.

Acción Nombre y Descripcion	Coordinación e implementación de los Planes de Mejora	
	Con el apoyo del sostenedor, se realiza revisión, orientación, supervisión y evaluación las acciones de los PME.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano Recursos de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Acta de reunión	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4280000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4280000**

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo de los Planes de Mejora	
	Con el apoyo del sostenedor, se realiza monitoreo cuantitativo del cumplimiento de las distintas áreas de los planes de mejoramiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos Recursos de oficiana	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Registro fotográfico	
	Acta de reunión	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1000000**

Dimensión Focalizada	Liderazgo del director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
Objetivo	El director instala, dirige y monitorea un ambiente laboral basado en prácticas colaborativas, la reflexión la promueve y enmarca dentro del trabajo interdisciplinario y promueve un ambiente de respeto y de altas expectativas académicas de todos los participantes de la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Pautas de proyecto piloto
Indicador de Seguimiento 2	Participación del 50 al 60 % en proyecto piloto

Acción Nombre y Descripcion	Jornada de análisis y remedial SIMCE	
	El director promueve y dirige jornadas de análisis de los resultados SIMCE 2014 y promueve el trabajo colaborativo en la creación de remediales en pos de la mejora de los resultados académicos para el SIMCE 2015.	
Fechas	Inicio	2015-05-31
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resultados SIMCE 2014 Pautas de trabajo	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de asistencia	
	Acta de remediales	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Aplicación y evaluación de proyecto piloto "Trabajo interdisciplinario por ciclos	
	El equipo E.G.E. promueve la ejecución de un proyecto piloto interdisciplinario abordando diversas áreas del curriculum escolar desde Pre Kínder hasta 8 Básico.	
Fechas	Inicio	2015-04-01
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos Planificación de proyecto por nivel y curso	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro fotográfico	
	Planificación de proyecto	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0

	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
Objetivo	Empoderar a los diversos agentes educativos (Docentes, directivos, asistentes de la educación, estudiantes, apoderados y padres) del establecimiento en un proceso de participación, análisis, actualización y mejoramiento del PEI y PME de la escuela, para fortalecer el sentido de identidad de la escuela.
Indicador de Seguimiento 1	Registro de asistencia a jornada de consulta
Indicador de Seguimiento 2	Participación del 50 % de los agentes educativos a través de actas de trabajo
Indicador de Seguimiento 3	Analisis de resultados de pruebas de nivel

Acción Nombre y Descripcion	Encuesta y revisión PEI del establecimiento	
	Se realiza una jornada de trabajo, en la cual los diversos agentes educativos (directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados) de la escuela, en la cual definen los principales lineamientos PME del establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-25
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Recursos de oficina Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Evidencia Fotográfica	
	Registro de asistencia	
	Pautas de encuesta	
	Informe de resultados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100000**

Acción Nombre y Descripcion	Encuentros de autoevaluación PME 2015	
	Jornadas de trabajo a través de procesos participativos del equipo directivo, docentes y asistentes de la educación realizan un proceso de autoevaluación del PME 2015 y entregan pautas o lineamientos para la realización del PME 2016.	
Fechas	Inicio	2015-11-29
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Recursos de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Evidencia Fotográfica	

	Lista de asistencia de jornada	
	Acta de Jornada de trabajo	
	Guía de trabajo	
	Acta de acuerdos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.
Objetivo	Fomentar la participación de padres y apoderados en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes fortaleciendo la alianza escuela - familia.
Indicador de Seguimiento 1	Asistencia a reuniones de apoderados.
Indicador de Seguimiento 2	Actividades de la escuela
Indicador de Seguimiento 3	Encuestas de satisfacción
Indicador de Seguimiento 4	Participación del 30 al 40 % de los alumnos en talleres recreativos.

Acción Nombre y Descripcion	Escuela formativa para padres y apoderados	
	Implementar un programa de temáticas atingentes que releven el rol de la familia, padres y apoderados en el proceso formativo de los/as estudiantes y que fortalezcan la alianza estratégica de los mismos con la institución escolar. (Dos reuniones anuales por ciclo).	
Fechas	Inicio	2015-07-23
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humano idóneo (asistentes de la educación asistentes social, psicólogo, etc.). Recursos de oficina Servicio de cafetería	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a talleres	
	PPT escuela parra padres	
	Citación apoderados	
	Registro fotográfico	
	Registro libro de clases	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 90000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 90000**

Acción Nombre y Descripcion	Talleres de expresión personal, artística y deportiva	
	Implementación de talleres extra programáticos (música, pintura y deporte, etc.) que fomenten la expresión personal, social y el trabajo en equipo; y que además busque formar y crear lazos afectivos positivos de los estudiantes con su comunidad escolar.	
Fechas	Inicio	2015-08-29
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de recurso humano idóneo (asistentes de la educación, docentes "extensión horaria", monitores, etc.) para la planificación y dirección de los talleres. Taller deportivos y recreativos: recursos deportivos. Recursos tecnologicos	
Uso de tecnología	1	

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Solicitudes de pedido	
	Oficios	
	Registro fotográfico	
	Planificación de talleres	
	Registro de asistencia a talleres	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2664000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2664000**

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.
Objetivo	Instalar un ambiente de convivencia activa y participativa de estudiantes, personal docente, directivos y asistentes de la educación, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de aprendizajes significativos por parte de todos los participantes de la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Incremento de una convivencia escolar positiva en diversos espacios educativos.
Indicador de Seguimiento 2	Disminución de juegos violentos en recreos.

Acción Nombre y Descripcion	Proyección y motivación para la Ed. Media en estudiantes de 8° basico del establecimiento.	
	Inducción y apoyo profesional a los padres y apoderados en relación a la motivación y expectativas para sus estudiantes en el contexto de la elección de escuelas, liceos, etc. para su continuidad de estudios en el nivel de educación media.	
Fechas	Inicio	2015-08-24
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humano Recursos de oficina	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de entrevista	
	Listado de escuelas, liceos, etc.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Estímulos a estudiantes destacados

	Premiación anual a estudiantes de todos los niveles del establecimiento (PreKinder hasta octavo básico. Esta premiación se relaciona al rendimiento académico, esfuerzo personal, asistencia y solidaridad reconocida por sus compañeros(as) de curso y Profesor(a) Jefe.	
Fechas	Inicio	2015-03-08
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Pauta de consulta sobre estudiantes premiados. Premios o estímulos (Gift Cards o Ticket Restaurant).	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de estudiantes premiados	
	Registro fotográfico	
	Circular interna a profesores	
	Registro de entrega de estimulo	
	Solicitud de pedido (Gift Cards)	
	Comunicación a los apoderados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 940000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 940000**

Dimensión Focalizada	Participación y vida democrática
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
Objetivo	Promover la participación, la responsabilidad personal y grupal, la cohesión respecto de metas, el respeto y la empatía en los/as estudiantes con el propósito de fortalecer la formación integral, la disposición académica en el aula y la creatividad.
Indicador de Seguimiento 1	El 40 % de los alumnos participan en la creación del CC.AA, como primera etapa de acción.
Indicador de Seguimiento 2	Informativos trimestrales del profesor a cargo del CC.AA
Indicador de Seguimiento 3	Calendario con actividades de la directiva del CC.AA

Acción Nombre y Descripcion	Creación centro de alumnos	
	Elecciones democráticas y participativas del CCAA, que incluya la participación de estudiantes desde 4to. a 8vo. año básico, a través de charlas formativas, elección de directivas de curso, publicitar y exponer listas participantes de la elección del CCAA, debate de los postulantes.	
Fechas	Inicio	2015-07-25
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano: Tricel Estudiantes Urnas Material de oficina Recursos tecnlógicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro fotográfico	

	Registro de votaciones	
	Registro de asistencia a reuniones de centro de alumnos	
	Acta de reuniones	
	Solicitudes de pedido de compra de materiales	
	Guía de despacho, facturas y boletas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100000**

Acción Nombre y Descripcion	Creación página informativa del establecimiento Kiosco Don Lothar"	
	Creación en plataforma digital una página comunicativainformativa bajo la red social Facebook". Cuya finalidad es dar a conocer las actividades deportivas, artísticas y culturales desarrolladas por los estudiantes, dentro y fuera de la escuela y fortalecer la comunicación con los padres y apoderados.	
Fechas	Inicio	2015-04-01
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos Recursos tecnológicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Evidencia fotográfica	
	Registro de información (Pantallazo a información digital)	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Objetivo	Promover y reconocer institucionalmente la gestión de excelencia profesional de todo el personal que trabaja en el establecimiento y entregar oportunidades de capacitación y perfeccionamiento a todo el personal del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Pautas que orienten las acciones y estrategias para reconocimiento docente
Indicador de Seguimiento 2	Registro de asistencia
Indicador de Seguimiento 3	Informes de actividades mensuales

Acción Nombre y Descripcion	Estímulo y reconocimiento al personal del establecimiento	
	Reconocer y estimular la labor de todo el personal que trabaja en el establecimiento según un sistema de evaluación formulado y concordado, y que implique el seguimiento de sus prácticas laborales en la escuela, relaciones con pares laborales, estudiantes, padres y apoderados, cumplimiento de labores administrativas, asistencia, puntualidad, y otros aspectos relacionados a su labor.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-26
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Estimulo de reconocimiento (Gift Card) Pauta de evaluación a la labor profesional	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de premiados	
	Pauta de evaluación a la labor profesional en el establecimiento	
	Registro de entrega de estimulo	
	Solicitud de compra de recurso (gift card)	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1100000**

Acción Nombre y Descripcion	Consulta y capacitación docente	
	Jornada de consulta (1 Jornada anual) a los participantes de la comunidad educativa, sobre las posibles temáticas en relación a capacitaciones profesionales coordinadas por el trabajo en conjunto del equipo de gestión y el sostenedor, y realizadas durante el periodo anual 2015 o 2016.	
Fechas	Inicio	2015-06-28
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Recursos de oficina Recursos de cafetería Pautas de consulta Planificación de jornada de consulta	
Uso de tecnología	1	

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de jornada	
	Registro fotográfico	
	Oficio	
	Solicitud de pedido	
	Registro de asistencia a jornada	
	Cotizaciones	
	Pauta de encuesta	
	Planificación de jornada de consulta	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3200000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3200000**

Acción Nombre y Descripcion	Apoyo profesional a la gestión educativa institucional	
	Contratación de personal docente que estará a cargo de la coordinación del Plan de Mejoramiento y de la detección de estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) en todos los niveles. Además esto está enfocado en el aumento de los rendimientos académicos y en las metas propuestas a cuatro años del PME del establecimiento (Ley 20.248 artículo 8 Bis).	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos de oficina. Contratación de personal idóneo para la función señalada (docentes, asistentes de la educación, ayudantes de aula, asistentes sociales, monitores, dupla psicosocial, etc.).	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes Mensuales	
	Oficios	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 27000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 27000000**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.
Objetivo	El Establecimiento cuenta por protocolos e inventarios actualizados de los recursos inmobiliarios para llevar a cabo su funcionamiento en la actualidad y proyectar posibles compra de elementos para la escuela en los próximos años.
Indicador de Seguimiento 1	Inventario actualizado de recursos inmobiliarios del establecimiento

Indicador de Seguimiento 2	Cotizaciones de productos de posible compra futura
Indicador de Seguimiento 3	Encuestas de opinión

Acción Nombre y Descripcion	Instalación de protocolos para compras de inmobiliario escolar, recursos pedagógicos y tecnológicos	
	El establecimiento realiza un inventario generalizado, lo que le permite conocer la totalidad de los elementos materiales con los que cuenta en su actualidad para su funcionamiento. Además determina protocolos de compra futura de inmobiliario. Esto se realiza en una jornada de trabajo.	
Fechas	Inicio	2015-07-24
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano (equipo de gestión, docentes y asistentes de la educación) Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de inventario	
	Oficio	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 50000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 50000**

Acción Nombre y Descripcion	Instalación y preparación de sala para plan piloto programa" Aulas de bienestar"	
	El establecimiento implementa las condiciones del espacio del programa (sala de "Aulas de bienestar"). Además determina las pautas de su funcionamiento futuro en el establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-07-03
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano idoneo (equipo de gestión, docentes, dupla psicosocial, asistentes de la educación, etc). Recursos computacionales. Material de oficina Inmobiliario Recursos de Limpieza y aseo Recursos Tecnológicos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro fotográfico	
	Registro de asistencia reuniones de coordinación por organismos externos de apoyo	
	Solicitud de compra de materiales	
	Listado de alumnos beneficiarios de programa piloto Aulas de Bienestar	
	Guías de despacho, facturas y boletas	
	Actas de encuentro con organismo	
	Registro de asistencia	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 900000

	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 900000**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
Objetivo	Optimizar los recursos educativos y los espacios funcionales del establecimiento con el fin de fomentar y armonizar los ambientes de aprendizaje recreativos efectivos, y que desarrollen un sentido de pertenencia en el estudiantado con la institución escolar.
Indicador de Seguimiento 1	Inventario de recursos didácticos existentes en el establecimiento
Indicador de Seguimiento 2	Cotización de recursos educativos a comprar
Indicador de Seguimiento 3	Listado de recursos educativos para su compra

Acción Nombre y Descripcion	Material educativo para educación parvularia	
	Compra de material didactico, didactico e inmobiliario para los cursos de educación parvularia.	
Fechas	Inicio	2015-07-02
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material didactico recreativo Listado de recursos para su posible compra.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Solicitudes de pedido de compra de materiales	
	Oficio	
	Guía de despacho, facturas y boletas	
	Listado de recursos para comprar	
	Planificación curricular que señalize su uso en actividades de aula	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 400000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 400000**

Acción Nombre y Descripcion	Recursos educativos para estudiantes de la Escuela Lothar Kommer Bruger	
	Adquisición de material educativo y entrega a sus familias. Se realiza con la finalidad de acercar al estudiante a la escuela, alivianar el peso económico y secundariamente buscar una mejora constante del desarrollo educacional de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2015-07-24
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Comunidad educativa
Recursos para la implementación de la acción	Material educativo y didactico.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Oficios	
	Registro de entrega	
	Solicitud de pedido	
	Registro fotográfico	
	Listado de estudiantes beneficiados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3200000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3200000**

Acción Nombre y Descripcion	Juego educativo multimedia	
	Compra de programa especial educativo Juego educativo multimedia", para su uso didáctico en primer y segundo ciclo básico.	
Fechas	Inicio	2015-08-03
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Juego educativo multimedia."Castillo Arivan".	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Solicitud de Pedido	
	Registro fotográfico	
	Guía de despacho Boletas Facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 950000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 950000**

Acción Nombre y Descripcion	Mejoramiento y utilización CRA	
	Contratación de personal idóneo (Docentes, ayudantes de aula.) que coordine y dirija el espacio de la Biblioteca Escolar CRA del establecimiento y sus diversas actividades pedagógicas anuales. Además esto está enfocado en el mejoramiento de los rendimientos académicos y en las metas propuestas a cuatro años del PME del establecimiento (Ley 20.248 artículo 8° Bis).	
Fechas	Inicio	2015-02-27
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos de oficina. Contratación de personal idóneo para la función señalada (docentes, asistentes de la educación, ayudantes de aula, asistentes sociales, monitores, dupla psicosocial, etc.).	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe mensual de actividades	
	Planificación de actividades de la Biblioteca CRA del establecimiento	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	$ 0

SEP	$ 7560000
EIB	$ 0
Reforzamiento Educativo	$ 0
Otro	$ 0
Total	**$ 7560000**

Cronograma de Acciones

Area	Dimensión	Fase de desarrollo	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Instalación	Monitoreo y acompañamiento en el aula	Equipo de Gestión												
			Creación base de datos de recursos educativos	Equipo de Gestión												
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Instalación	Jornada de planificación mensual docente por nivel	Docente												
			Los alumnos destacados de la semana	Equipo de Gestión												
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	Reuniones de planificación y adecuaciones curriculares Docentes, PIE y UTP	Equipo de Gestión												
			Taller de reforzamiento	Equipo de Gestión												
			Jornadas de extensión cultural y artística lothariana	Comunidad educativa												
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	Coordinación e implementación de los Planes de Mejora	Sostenedor												
			Monitoreo de los Planes de Mejora	Sostenedor												

	Liderazgo del director	Consolidación	Jornada de análisis y remedial SIMCE	Director	
			Aplicación y evaluación de proyecto piloto "Trabajo interdisciplinario por ciclos	Equipo de Gestión	
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	Encuesta y revisión PEI del establecimiento	Sostenedor	
			Encuentros de autoevaluación PME 2015	Equipo de Gestión	
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	Escuela formativa para padres y apoderados	Equipo de Gestión	
			Talleres de expresión personal, artística y deportiva	Equipo de Gestión	
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	Proyección y motivación para la Ed. Media en estudiantes de 8° basico del establecimiento.	Equipo de Gestión	
			Estímulos a estudiantes destacados	Equipo de Gestión	
	Participación y vida democrática	Mejoramiento	Creación centro de alumnos	Comunidad educativa	
			Creación página informativa del establecimient	Docente	

			o Kiosco Don Lothar"		
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Instalación	Estímulo y reconocimiento al personal del establecimiento	Equipo de Gestión	
			Consulta y capacitación docente	Comunidad educativa	
			Apoyo profesional a la gestión educativa institucional	Equipo de Gestión	
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	Instalación de protocolos para compras de inmobiliario escolar, recursos pedagógicos y tecnológicos	Comunidad educativa	
			Instalación y preparación de sala para plan piloto programa" Aulas de bienestar"	Equipo de Gestión	
	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	Material educativo para educación parvularia	Equipo de Gestión	
			Recursos educativos para estudiantes de la Escuela Lothar Kommer Bruger	Comunidad educativa	
			Juego educativo	Equipo de Gestión	

			multimedia		
			Mejoramiento y utilización CRA	Equipo de Gestión	