I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001688

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 05 OCT. 2015

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia Nº100/2131/2015; el Ordinario Nº503/1273/2015 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/267/2015; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/267/2015, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Colegio Estrella Reina de Chile",** de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Colegio Estrella Reina de Chile",** de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015, sancionado por Decreto Exento N°202/267/2015, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Colegio Estrella Reina de Chile
Página Web.

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 00002131
CERRILLOS 28 SEP 2015

DE ☒ **SR. ALCALDE** 0001688

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
28 SET. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015, en virtud de lo indicado en Ord.

N° 503/1273/2015 del Daem

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y
EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
- 8 SEP 2015
ALCALDE

ORD.: 503/1273/2015
ANT.: PME 2015, Escuelas Municipales
MAT.: Solicita decretar PME.

CERRILLOS, Septiembre 08 de 2015.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 24154
Hora

A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.
I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente y por intermedio del presente, adjunto remito a usted Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015 debidamente revisados, de cada Unidad Educativa, como así también, el presupuesto correspondiente a los Establecimientos Educacionales D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo".

2. Dado lo anterior, me permito solicitar a usted, salvo su mejor parecer, tenga a bien autorizar mediante sanción de Decreto, la aprobación de los PME 2015, Ley SEP, de los Establecimientos Educacionales antes señalados.

3. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

JAMF/sbb.
C.c: Archivo.

ENVIADO al Mineduc 7/9/15



Fecha: 8/9/2015

Reporte de Planificación

RBD: 9886

Nombre establecimiento: ESCUELA ESTRELLA REINA DE CHILE

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Mejoramiento	2	500000	0.25%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	No se abordará	-	-	-
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	2	40000000	20.04%
		Consolidación	4	33900000	16.98%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	20000000	10.02%
	Liderazgo del director	No se abordará	-	-	-
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	3	3500000	1.75%
Convivencia Escolar	Formación	Consolidación	3	15500000	7.77%
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	3	6100000	3.06%
	Participación y vida democrática	Consolidación	3	12600000	6.31%
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	4	32500000	16.28%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	2	35000000	17.54%
Total			28	199600000	100%

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.
Objetivo	Apoyar y retroalimentar técnicamente para mejorar las prácticas de los docentes en el aula y los resultados de aprendizaje.
Indicador de Seguimiento 1	Se observan cambios en las prácticas pedagógicas aumentando los aprendizajes de los estudiantes
Indicador de Seguimiento 2	Observaciones de clases y retroalimentación a los docentes durante el año

Acción Nombre y Descripcion	Apoyo y acompañamiento a los docentes en el aula.	
	El equipo directivo y de liderazgo pedagógico, monitorea y registra, según indicadores preestablecidos, las prácticas dentro del aula.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	pauta de observación de clases	
	Actas de supervisión y retroalimentación	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 400000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 400000**

Acción Nombre y Descripcion	Intercambio de experiencias	
	Analizar y consolidar competencias pedagógicas, intercambiando experiencias y estrategias utilizadas.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Hoja de asistencia	
	Fotografías	
	Actas de reuniones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0

	Total	**$ 100000**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
Objetivo	Progresar en el adecuado desarrollo, afectivo y social para todos los estudiantes considerando las diferentes necesidades, habilidades e intereses.
Indicador de Seguimiento 1	Número de estudiantes que asisten a talleres extracurriculares.
Indicador de Seguimiento 2	Monitoreo del funcionamiento de talleres extracurriculares.
Indicador de Seguimiento 3	Espacio destinado a la artuculación de redes de apoyo, convivencia escolar y otros actores.

Acción Nombre y Descripcion	Talleres Extracurriculares	
	Incentivar a todos los estudiantes del establecimiento para potenciar talentos y habilidades en actividades extracurriculares.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos Implementos para el desarrollo y funcionamiento de los talleres.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, bitácoras, presentaciones, fotografías.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 22000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 22000000**

Acción Nombre y Descripcion	Aula de Bien Estar	
	Habilitar e implementar un aula de bien estar	
Fechas	Inicio	2015-07-27
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano dupla Psicosocial y asistente de la educación, material de oficina, computador, impresora,video proyector, biombo, camilla, balanza, cortinas	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo, informes mensuales, bitácora, facturas de compra.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 18000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 18000000**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Objetivo	Mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos prioritarios, mediante la planificación, monitoreo y evaluación de acciones del Plan de mejoramiento
Indicador de Seguimiento 1	80% de los alumnos prioritarios estén en reforzamientos pedagógicos
Indicador de Seguimiento 2	Registro de planificación, actividades y guías de los talleres de reforzamientos
Indicador de Seguimiento 3	Los alumnos prioritarios presentan avances en sus aprendizajes

Acción Nombre y Descripcion	Reforzamiento	
	Reforzar pedagógicamente a aquellos estudiantes que presentan dificultades para el logro de los objetivos de aprendizaje.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material de trabajo guías, evaluaciones, fotocopias	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual informe mensual, bitácora	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3000000**

Acción Nombre y Descripcion	Asistente de aula	
	Contratar personal de apoyo al trabajo dentro del aula común en educación parvularia y primer ciclo, para apoyar el aprendizaje de los alumnos.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contratar personal, materiales de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, informes mensuales, bitácora, Informe semestral del profesor.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 25000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 25000000**

Acción Nombre y Descripcion	Dominio lector	
	Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector de los estudiantes de 1° a 8° básico, implementando prácticas de lectura y comprensión de distintos tipos de textos, asi mismo mejorar la velocidad y fluídez.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano docente 9 horas,Material de oficina, computador, diversos tipos de texto, fotocopias.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo con diagnstico, remediales, informe mensual planilla de monitoreo.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2600000**

Acción Nombre y Descripcion	Seguimiento de casos	
	Contratar asistente social para seguimiento de casos de estudiantesque presentan dificultades conductuales, sociales y culturales, entregando el apoyo necesario para facilitar la integración een el proceso de aprendizajede los estudiantes	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, Informe mensual, bitácora, registros de casos fichas de estudiantes	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3300000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3300000**

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
Objetivo	Fortalecer la gestión de los planes de mejora desde el nivel central que permita la realización de las acciones de la escuela
Indicador de Seguimiento 1	Pautas que orienten las acciones y estrategias para articular los planes de mejora.
Indicador de Seguimiento 2	Monto asignado versus monto gastado de acuerdo a la planificación del plan del nivel central.

Acción Nombre y Descripcion	Coordinación e implementación de los planes de mejora.	
	Con el apoyo del sostenedor se realiza revisión, orientación, supervisión y evaluación de las acciones del PME	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Jefe de Departamento
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de recursos humanos, recursos materiales y tecnológicos, insumos, asesorias internas y externas.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Coontratos, facturas y boletas.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 10000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 10000000**

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo de los planes de mejora	
	Con el apoyo del sostyenedor, se realiza monitoreo cuantitativo del cumplimiento de las distintas areas de los planes de mejoramiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Jefe de Departamento
Recursos para la implementación de la acción	Recursos materiales.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro del monitoreo, bitácoras	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 10000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 10000000**

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados

Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
Objetivo	Reforzar y redireccionar en forma permanente los lineamientos del establecimiento, de acuerdo a la misión, visión y metas de mejoras, por medio de la estructuración y revisión permanente del PEI y el PME.
Indicador de Seguimiento 1	Seguimiento de las acciones propuestas en el PME
Indicador de Seguimiento 2	Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades del personal SEP.
Indicador de Seguimiento 3	Colillas de Toma de conocimiento de los apoderados sobrel el PEI

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo personal SEP	
	Monitorear el funcionamiento del personal SEP y el cumplimiento delas acciones del PME	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Coordinador SEP
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, informe mensual, bitácora	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 800000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 800000**

Acción Nombre y Descripcion	Actualización Proyecto Educativo Institucional	
	Jornada de trabajo con todo el personal y representantes de todos los estamentos, para revisar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional.	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	material de oficina, computador, impresora, servicio de alimentación	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo, registro de asistencia, Presentacin de PEI actualizado	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1200000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1200000**

Acción Nombre y Descripcion	Difusión Proyecto Educativo Institucional	
	Difundir el proyecto educativo institucional a través de diferentes medios a toda la comunidad educativa	
Fechas	Inicio	2015-07-01

	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Agendas institucionales, material de oficina, volantes, tripticos, cuaderno de planificación docente.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Colillas de tomo de conocimiento de los apoderados.	
	Presupuestos y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 1500000**

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
Objetivo	Insentivar el desarrollo integral de los estudiantesa través del refuerzo de actitudes positivas y buen comportamiento dentro y fuera del aula, mediante premios y salidas recreativas mensuales.
Indicador de Seguimiento 1	Registro de notas,asistencia mensual,y hoja de vida
Indicador de Seguimiento 2	Actualizar semestralmente el cuadro de honor
Indicador de Seguimiento 3	Realización de salidas recreativas a lo menos una vez al año para cada nivel.

Acción Nombre y Descripcion	Insentivar el aprendizaje	
	Reforzar actitudes positivas y buen comportamiento dentro y fuera del aula, mediante la entrega de premios en un acto con toda la comunidad y actualizando el cuadro de honor.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Profesor jefe equipo de gestión
Recursos para la implementación de la acción	Tablet, medallas y premios significativos, Salida recreativa para estudiantes destacados, entrada, alimentación y transporte, Fotografías.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Acta de recepción de premios	
	Facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 7000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 7000000**

Acción Nombre y Descripcion	Graduación	
	Adquirir y entregar un recuerdo a los estudiantes de 8° básico en el día de su graduación.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Profesor jefe equipo de gestión
Recursos para la implementación de la acción	Galvanos	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Acta de recepción de los galvanos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0

	Otro	$ 0
	Total	**$ 500000**

Acción Nombre y Descripcion	Salidas recreativas	
	Motivar a los estudiantes mediante salidas recreativas como incentivo a su desempeño en los ámbitos de rendimiento escolar, asistencia, compañerismo, responsabilidad, entre otros.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Entradas, alimentación, Transporte.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
	Fotografías	
	Llsta de asistencia	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8000000**

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.
Objetivo	Contar con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común de los educandos, fortaleciendo el respetocomo pilar fundamental dentro de las relaciones humanas.
Indicador de Seguimiento 1	Propender a la sociabilización del manual de convivencia a través de distintas instancias
Indicador de Seguimiento 2	Participación de toda la comunidad educativa en las actualizaciones del manual de convivencia

Acción Nombre y Descripcion	Actualización del manual de convivencia escolar.	
	Realización de Jornadas de actualización del manual de convivencia escolar con representantes de cada estamento de la comunidad educativa.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina, impresiones, insu,os para coffe breaks.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a reuniones	
	PLan de trabajo	
	Fotografías	

Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 500000**

Acción Nombre y Descripcion	Difusión del manual de convivencia escolar	
	Difundir el objetivo y función del manual de convivencia escolar de diferentes formas.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina, tripticos, volantes	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
	Actas de recepción del material	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 600000**

Acción Nombre y Descripcion	Recreos entretenidos	
	Talleristas son encargados de realizar recreos entretenidos, baile, campeonato de baby, ping pong, dama, ajedrez,etc	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano Implementos deportivos, pelotas de ping pong, paletas, pelotas de baby fútbol, pelotas de esponja, aros, conos, cuerdas para saltar, tableros de damas, fichas, ajedrez.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes mensuales de talleristas	
	Fotografías de recreos	
	Actas de recepción de materiales	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5000000**

Dimensión Focalizada	Participación y vida democrática

Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
Objetivo	Generar espacios de reflexión, reconocimiento y recreación, con la finalidad de incrementar el sentido de responsabilidad, pertenencia e identidad con el establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Los estudiantes participan en actividades de representación escolar.
Indicador de Seguimiento 2	La comunidad participa de jornadas y reflexiones acerca de identidad propia y sello de la escuela.

Acción Nombre y Descripcion	Participación activa	
	Toda la comunidad participa de jornadas de reflexión y jornadas culturales, acerca de la identidad propia y sello del establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-02-27
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Actas de reuniones, registro de asistencia, fotografías, insumos para coffe breaks, actividad cultural para celebración del aniversario y alimentación.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Fotografías	
	Registro de asistencia a reuniones	
	Invitaciones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3000000**

Acción Nombre y Descripcion	Fomento de la identidad institucional	
	Adquisición de poleras, polerones y delantales institucionales, para todos los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Polerones, poleras, delantales.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas de compra, fotografías	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 9100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 9100000**

Acción Nombre y Descripcion	Comunicación con los apoderados	
	Mantener informados a los apoderados a través de una página web y telefonía celular.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Inspectora General y docente de enlaces
Recursos para la implementación de la acción	teléfono celular con plan y página web	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Factura	
	Acta de recepción	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 500000**

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
Práctica de la Dimensión que será abordada 4	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
Práctica de la Dimensión que será abordada 5	8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.
Objetivo	Implementar un equipo calificado para cubrir de manera efectiva las necesidades pedagógicas y potenciar el desempeño del recurso humano docente, implementando procedimientos de monitoreo e incentivo del cumplimientoadministrativo que contribuyan a mejorar el funcionamiento del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Las necesidades atingentes se cubren en forma inmediata con el personal correspondiente.
Indicador de Seguimiento 2	Número de indicadores de monitoreo establecidos con los docentes.
Indicador de Seguimiento 3	100% de los docentes son capacitados según necesidades pedagógicas.

Acción Nombre y Descripcion	Contratos docente sala enlaces y soporte técnicoy metodológico en el uso tics.	
	La sala de enlaces permanece abierta a la comunidad educativa como herramienta de apoyo pedagógico. Contratación docente para el apoyotécnico y monitoreo de los docentes	
Fechas	Inicio	2015-02-27
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano docente para sala enlaces, docente	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan anual, informe mensual, registr de uso de la sala	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 13200000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 13200000**

Acción Nombre y Descripcion	Contrato asistente de la educación	
	Contratar personal para asistir necesidades del establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Plan anual	
	Informe mensual	
	Bitácora diaria	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4300000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4300000**

Acción Nombre y Descripcion	Perfeccionamiento docente	
	Perfeccionar a los docentes del establecimiento según necesidades detectadas para mejorar su desempeño.	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Curso de perfeccionamiento, material de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Programación y objetivos del perfeccionamiento.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 10000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 10000000**

Acción Nombre y Descripcion	Protocolos de evaluación para generar incentivos, reconocimientos y mecanismos de desvinculación.	
	Reconocer el trabajo de los funcionarios, en una instancia colectiva con todos los funcionarios al término del año escolar, destacando a aquellos que presentan un mayor cumplimiento en las tareas administrativas y pedagógicas, y desvinculación en caso de incumplimiento.	
Fechas	Inicio	2015-07-01
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	contratación de servicios para una jornada colectiva fuera del establecimiento, centro recreativo, entradas, alimentación, entrada piscina, traslado. Indemnización.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Programa de actividades de la jornada colectiva	
	Registro de asistencia	
	Evaluaciones internas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0

	Otro	$ 0
	Total	**$ 5000000**

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
Objetivo	Consolidar los procedimientos para asegurar la adquisición oportuna de los recursos educativos, didácticos, tecnológicos, equipamiento e instalaciones que apoyan la gestión del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	100% de los estudiantes reciben útiles escolares.
Indicador de Seguimiento 2	100% de los estudiantes utilizan recursos didácticos en sus actividades.
Indicador de Seguimiento 3	100% de los docentes utiliza recursos tecnologicos para el desarrollo de su gestión pedagógica

Acción Nombre y Descripcion	adquisición de material didáctico pre básica	
	Fomentar en los niños y niñas la imaginación, creatividad, sociabilización, el lenguaje y pensamiento lógico matemático, proporcionándoles oportunidades de desarrollar juego simbólico, por medio de la utilización de material didácticoconcreto participando asi de variadas experiencias educativas.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material didáctico y útiles escolares	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
	Inventario	
	Actas de recepción de material	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5000000**

Acción Nombre y Descripcion	Adquisición e implementación de recursos educativos.	
	Adquisición, reposición y manteción de recursos educativos y tecnológicos, que faciliten el aprendizaje y la enseñanza	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos educativos , tecnológicos y útiles escolares	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	

			Difusión Proyecto Educativo Institucional	Equipo de Gestión
Convivencia Escolar	Formación	Consolidación	Insentivar el aprendizaje	Profesor jefe equipo de gestión
			Graduación	Profesor jefe equipo de gestión
			Salidas recreativas	Equipo de Gestión
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	Actualización del manual de convivencia escolar.	Encargado de convivencia escolar
			Difusión del manual de convivencia escolar	Encargado de convivencia escolar
			Recreos entretenidos	Encargado de convivencia escolar
	Participación y vida democrática	Consolidación	Participación activa	Equipo de Gestión
			Fomento de la identidad institucional	Director
			Comunicación con los apoderados	Inspectora General y docente de enlaces
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	Contratos docente sala enlaces y soporte técnicoy metodológico en el uso tics.	Equipo de Gestión
			Contrato asistente de la educación	Equipo de Gestión
			Perfeccionamiento docente	Equipo de Gestión
			Protocolos de evaluación para generar incentivos, reconocimient	Equipo de

	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	adquisición de material didáctico pre básica	Equipo de Gestión	
			Adquisición e implementación de recursos educativos.	Equipo de Gestión	