I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

3001686

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2015**

**Cerrillos,** 05 OCT. 2015

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/2131/2015; el Ordinario Nº503/1273/2015 del Departamento Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/253/2015; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/253/2015, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo",** de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015.

**D E C R E T O:**

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo",** de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2015, sancionado por Decreto Exento N°202/253/2015, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas su partes el Plan original.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH/cas.**

**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo
Página Web

**PROVIDENCIA Nº 100/** 00002131
**CERRILLOS** 28 SEP 2015

**I.Municipalidad de Cerrillos**
**Alcaldía**

**DE** ☒ **SR. ALCALDE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
28 SET. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

0001686

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

Modifíquese Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015, en virtud de lo indicado en Ord.

N° 503/1273/2015 del Daem

**PARA**

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☐ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

**PLAZO**

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

**ALCALDE**

**SEGUNDO TRAMITE**

Pase a: _____

Para: _____

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y**
**EDUCACIÓN MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
- 8 SEP 2015
ALCALDE

**ORD.: 503/1273/2015**
**ANT.:** PME 2015, Escuelas Municipales
**MAT.:** Solicita decretar PME.

**CERRILLOS,** Septiembre 08 de 2015.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha:
Nº Ingreso: 24134
Hora

**A : SR. ARTURO AGUIRRE GACITUA**
**ALCALDE**
**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**

**DE: SRA. JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI**
**JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN.**
**I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.**

1. Saludo cordialmente y por intermedio del presente, adjunto remito a usted Plan de Mejoramiento, Ley SEP 2015 debidamente revisados, de cada Unidad Educativa, como así también, el presupuesto correspondiente a los Establecimientos Educacionales D-33 "Pedro Aguirre Cerda", D-259 "Cóndores de Plata", D-262 "Lothar Kommer Bruger", D-271 "Los Cerrillos", D-279 "José Joaquín Prieto Vial", E-267 "Estrella Reina de Chile", E-269 "Santa Adela", N°1848 "Ejercito Libertador" y B-69 "Dr. Luis Vargas Salcedo".

2. Dado lo anterior, me permito solicitar a usted, salvo su mejor parecer, tenga a bien autorizar mediante sanción de Decreto, la aprobación de los PME 2015, Ley SEP, de los Establecimientos Educacionales antes señalados.

3. Para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**JOSÉ ANTONIO MONTENEGRO FILIDEI**
**JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN**
**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**

**JAMF**/sbb.
**C.c:** Archivo.

ENVIADO al Mineduc. 7/9/15

**Fecha:** 8/9/2015

# Reporte de Planificación

**RBD:** 9865

**Nombre establecimiento:** LICEO POLIVALENTE DR. LUIS VARGAS SALCEDO

## Resumen de Programación Anual

| Área | Dimensión | Fase de desarrollo | Acciones | Costo estimado acciones $ | % del presupuesto total declarado en el PME |
|---|---|---|---|---|---|
| Gestión Pedagógica | Gestión del Currículum | Mejoramiento | 2 | 10000000 | 7.21% |
| | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula | Mejoramiento | 2 | 42881330 | 30.93% |
| | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes | Consolidación | 3 | 29590000 | 21.35% |
| Liderazgo Escolar | Liderazgo del Sostenedor | Instalación | 3 | 28080000 | 20.26% |
| | Liderazgo del director | No se abordará | - | - | - |
| | Planificación y gestión de resultados | No se abordará | - | - | - |
| Convivencia Escolar | Formación | Mejoramiento | 2 | 1000000 | 0.72% |
| | Convivencia Escolar | Mejoramiento | 2 | 9206000 | 6.64% |
| | Participación y vida democrática | Mejoramiento | 2 | 6000000 | 4.33% |
| Gestión de Recursos | Gestión del personal | No se abordará | - | - | - |
| | Gestión de Recursos Financieros y Administrativos | No se abordará | - | - | - |
| | Gestión de Recursos Educativos | Mejoramiento | 3 | 11861400 | 8.56% |
| Total | | | 19 | 138618730 | 100% |

## Detalle de Programación Anual

## Área: Gestión Pedagógica

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Gestión del Currículum |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 3** | 3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje. |
| **Objetivo** | Reforzar estrategias de enseñanza efectivas y uso de recursos didácticos que fortalezcan el desarrollo de habilidades y competencias abordadas en el currículum |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Acompañamiento y seguimiento en el aula de aplicación de estrategias y metodologías |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Comparación en los resultados académicos de los estudiantes que participan de plataforma |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Capacitación en metodologías y estrategias de aprendizaje | |
| | Capacitar a los docentes en la incorporación de nuevas enfoques didácticos y curriculares que permitan mejorar la calidad de los aprendizajes en el aula | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-08-02 |
| | Término | 2015-12-31 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | 6000000 | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Planificación de la ATE contratada | |
| | Certificación de los docentes involucrados | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 6000000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 6000000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Uso de plataformas de aprendizaje mediado por el computador | |
| | Utilizar una plataforma que permita a los alumnos mejorar sus aprendizajes en todas las asignaturas y que además establece un monitoreo de profesores y apoderados | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-08-02 |
| | Término | 2015-12-31 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Plataforma interactiva | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Reportes de monitoreo generados desde la plataforma | |
| | Contrato de prestación de servicios de la ATE | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 4000000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Total** | **$ 4000000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje. |
| **Objetivo** | Apoyar el aprendizaje de los estudiantes con materiales didácticos y tecnológicos. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Salas temáticas con materiales didácticos, tecnológicos, computacionales, mobiliario y otros. |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Apoyo al docente contratando ayudantes de aula en el primer ciclo |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Implementación de salas temáticas con materiales didácticos, tecnológicos y otros. | |
| | Dotar salas temáticas con material didáctico, audiovisual, tecnológico y otros de acuerdo a la asignatura y el nivel escolar correspondiente. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-07-23 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Material didáctico, tecnológico, computacional y otros para la implementación de salas | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Facturas de los materiales adquiridos | |
| | Fotografía de los materiales adquiridos | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 22847330 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 22847330** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Apoyo al docente contratando ayudantes de sala 1er ciclo | |
| | Contratación de ayudantes de aula en el primer ciclo de enseñanza básica.<br>El apoyo de los ayudantes de aula es una acción que se ha relizado los últimos tres años, se ha evaluado positivamente y tiene directa relación con el mejoramiento de los resultados educativos del primer ciclo en este período. Conformándose equipos de trabajo cuya continuidad resulta necesaria. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-04 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Recursos humanos | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Contrato del personal contratado | |
| | Plan de trabajo de asistente de aula | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 20034000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |

| | | |
|---|---|---|
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 20034000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos. |
| **Objetivo** | Optmizar el sistema de monitoreo y apoyo del establecimiento para los estudiantes con problemas psicosociales o de aprendizaje. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Contratación de dupla psicosocial del establecimiento |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Contratación de equipo psicopedagógico |
| **Indicador de Seguimiento 3** | Calendario de actividades extraescolares que apoyan el seguimiento del currículum |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Apoyo psicosocial a los estudiantes | |
| | Detectar oportunamente a los estudiantes que presenten dificultades en el ámbito afectivo y social, que incidan en el desempeño escolar.<br>La acción de la dupla psicosocial resulta escencial para el mejoramiento de los aprendizajes, pues su trabajo impacta directamente en algunos de los focos fundamentales que impactan el rendimiento, especialmente por la alta vulnerabilidad de nuestros alumnos. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-01 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Psicólogo/a<br>Asistente social | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Contrato de los profesionales | |
| | Plan de trabajo de la dupla psicosocial | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 15370000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 15370000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Apoyo psicopedagógico a los estudiantes | |
| | Apoyar a los estudiantes que presenten dificultades académicas.<br>El trabajo del equipo psicopedagógico es uno de los pilares de el mejoramiento de los resultados en el primer ciclo, por lo cual se ha extendido su actividad al resto de los niveles del establecimiento, esperando poder apoyar a niños y jóvenes de los cursos mayores. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-01 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Psicopedagógas | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Contrato de profesionales | |
| | Plan de trabajo de equipo psicopedagógico | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |

| | |
|---|---|
| SEP | $ 12720000 |
| EIB | $ 0 |
| Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| Otro | $ 0 |
| **Total** | **$ 12720000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Actividades extraprogramáticas para el desarrollo de los aprendizajes | |
| | Estimular la participación de todos los alumnos en actividades extraprogramáticas que permitan el desarollo de potencialidades y habilidades cognitivas. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-08-01 |
| | Término | 2015-12-31 |
| **Responsable** | Cargo | Equipo de Gestión |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Premios<br>Colaciones | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Programación semestral de las actividades | |
| | Nómina de recepción de los premios | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 1500000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 1500000** |

## Área: Liderazgo Escolar

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Liderazgo del Sostenedor |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente. |
| **Objetivo** | Fortalecer la gestión de los planes de mejora desde el nivel central que permita la realización de las acciones de la escuela |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Pautas que orienten las acciones y estrategias para articular los planes de mejora |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Monto asignado versus monto gastado de acuerdo a la planificación del plan del nivel central |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Coordinación e implementación de los planes de mejora | |
| | Con el apoyo del sostenedor, se realiza revisión, orientación, supervisión y evaluación acciones de los PME | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-01 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Sostenedor |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de recursos humanos, recursos materiales y tecnológicos, insumos, asesorías internas y externas | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Facturas de los recursos adquiridos | |
| | Contratos del personal correspondiente | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 9360000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 9360000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Monitoreo de los planes de mejora | |
| | Con el apoyo del sostenedor, se realiza monitoreo cuantitativodel cumplimiento de las distintas áreas de los planes de mejoramiento | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-01 |
| | Término | 2015-12-31 |
| **Responsable** | Cargo | Sostenedor |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Recursos materiales | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Plan de trabajo de personal encargado | |
| | Facturas de materiales adquiridos | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 0 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Apoyo del sostenedor a la gestión de los establecimientos | |
| | El sostenedor programa y ejecuta diversas actividades para el logro de los objetivos pedagógicos de los establecimientos a su cargo | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-08-01 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Sostenedor |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de Instituciones de Capacitación y Perfeccionamiento, Adquisición útiles escolares, organización de eventos Culturales y de Convivencia Escolar, alimentos y bebidas, materiales de oficina, etc. | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Facturas con los materiales adquiridos | |
| | Programacion de las actividades a realizar | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 18720000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 18720000** |

## Área: Convivencia Escolar

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Formación |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. |
| **Objetivo** | Motivar a los estudiantes a participar en actividades que desarrollen su inteligencia emocional a través de la expresión artística |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Taller de banda de jazz |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Taller de batucada |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Taller de banda de jazz | |
| | Desarrollar la inteligencia musical de los estudiantes a través de la participación de banda de jazz | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-01 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Docente |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Instrumentos musicales, equipos de sonido y accesorios para equipos de sonido. | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Factura de materiales adquiridos | |
| | Programación del taller | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 600000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 600000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Taller de batucada | |
| | Desarrollar la participación y el trabajo de equipo a través de actividades vinculadas a la cultura juvenil | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-01 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Docente |
| **Recursos para la implementación de la acción** | instrumentos musicales, equipos de sonido y accesorios para equipos de sonido. | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Facturas de los materiales adquiridos | |
| | Planificación del taller | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 400000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 400000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Convivencia Escolar |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 3** | 7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullyng mediante estrategias sistemáticas. |
| **Objetivo** | Modelar y enseñar maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos a todos los integrantes de la unidad educativa. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | talleres para todos los estudiantes que les permiten relacionarse de mejor forma con los demás |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Terapias especiales para estudiantes con mayores necesidades. |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Talleres de autocuidado | |
| | Contratación de monitores para favorecer conductas de autocuidado mediante la práctica de técnicas de relajación y manejo del estres.<br>El taller de autocuidado es una acción que se viene desarrollando por tercer año consecutivo y que aborda algunos de los aspectos que más impacta en el aprendizaje de los estudiantes como es el control de las emociones y la concentración en el aula. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-01 |
| | Término | 2015-12-29 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Contratación de monitores para talleres<br>Materiales para el desarrollo de los talleres | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Contrato de los monitores | |
| | Plan de trabajo de los monitores | |
| | Facturas de los materiales adquiridos | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 6206000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 6206000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Visitas pedagógicas | |
| | Favorecer el desarrollo de los aprendizajes a través de experiencias en terreno logrando una mayor motivación por parte de niños y jóvenes | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-07-30 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Equipo de Gestión |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Entradas para los lugares visitados<br>Movilización<br>Alimentación para los estudiantes durante las visitas | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Facturas del pago de entradas a lugares visitados | |
| | Programación de las visitas pedagógicas | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |

| | |
|---|---|
| SEP | $ 3000000 |
| EIB | $ 0 |
| Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| Otro | $ 0 |
| **Total** | **$ 3000000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Participación y vida democrática |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad. |
| **Objetivo** | Dar cuenta pública de los logros y estados de avance de los aprendizaje de los estudiantes informando a la comunidad acerca de los programas y proyectos que complementan el proceso educativo y además proyectar una imagen institucional para atraer la atención de la comunidad más cercana. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Diversos medios de comunicación entre el establecimiento y la comunidad |
| **Indicador de Seguimiento 2** | Medios de comunicación que proyecten el establecimiento en la comunidad. |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Comunidad informada | |
| | Dar cuenta pública de los logros y estado de avance de los aprendizajes de los estudiantes. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-07-30 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Equipo de Gestión |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Material de oficina, insumos computacionales, contratación de servicios digitales como NIC y hosting, diseño y mantención de páginas web, insumos tecnológicos como cámara de video, fotográfica, etc | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Programa de eventos y calendario de actividades del establecimiento | |
| | Facturas de los materiales adquiridos | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 3000000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 3000000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Proyección del establecimiento a la comunidad | |
| | Proyectar la imagen institucional del liceo para legitimarse en la comunidad cercana y en su entorno. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-08-01 |
| | Término | 2015-12-30 |
| **Responsable** | Cargo | Director |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Materiales impresos y promocionales | |
| **Uso de tecnología** | 2 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Facturas con los materiales adquiridos | |

| Financiamiento | Calendario de los eventos realizados | |
|---|---|---|
| | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 3000000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 3000000** |

## Área: Gestión de Recursos

| | |
|---|---|
| **Dimensión Focalizada** | Gestión de Recursos Educativos |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 1** | 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. |
| **Práctica de la Dimensión que será abordada 2** | 4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo. |
| **Objetivo** | Incorporar recurso humano en CRA - ENLACE para el aprendizaje y motivación de lectura y resolución de problemas matemáticos. |
| **Indicador de Seguimiento 1** | Uso del 100% de los recursos en CRA y ENLACE |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Contratar personal administrativo de apoyo a PME SEP | |
| | Incorporar personal administrativo que apoye en base de datos y archivos de documentación de las diferentes etapas del PME.<br>El apoyo a la gestión directiva resulta un elemento muy importante en la correcta ejecución del Plan de Mejoramiento, pues permite a los directivos concentrarse en los aspectos pedagógicos del plan, relevando todos los aspectos administrativos al apoyo correspondiente. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-02 |
| | Término | 2015-12-29 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Personal admisnistrativo | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Archivos de las diferentes etapas del PME | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 3180000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 3180000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Usando el CRA | |
| | Contar con recurso humano en CRA que apoye el aprendizaje de los estudiantes y motivación de la lectura.<br>La existencia de personal idóneo y permanente en el CRA permite que tanto estudiantes como profesores utilicen este recurso y los integren al currículum, con lo cual se puede impactar de manera directa en las competencias lectoras de los alumnos. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-02 |
| | Término | 2015-12-29 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Audante de apoyo al CRA | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Bitacora y planificaciones | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 4547400 |
| | EIB | $ 0 |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 4547400** |

| | | |
|---|---|---|
| **Acción Nombre y Descripcion** | Usando ENLACES | |
| | Contar con ayudante para la atención de ENLACES y articulación delas asignaturas con TIC.<br>La alfabetización digital dirigida al ámbito pedagogico es uno de los aspectos que más puede mejorar la relación de los jóvenes con el conocimiento, con lo cual se está desarrollando un apoyo contínuo tanto a doc entes como a alumnos. | |
| **Fechas** | Inicio | 2015-03-02 |
| | Término | 2015-12-29 |
| **Responsable** | Cargo | Jefe Técnico |
| **Recursos para la implementación de la acción** | Recurso humano para ENLACES | |
| **Uso de tecnología** | 1 | |
| **Programa** | SEP | |
| **Medios de Verificación** | Bitácora sala ENLACES y Planificaciones | |
| **Financiamiento** | PIE | $ 0 |
| | SEP | $ 4134000 |
| | EIB | $ 0 |
| | Reforzamiento Educativo | $ 0 |
| | Otro | $ 0 |
| | **Total** | **$ 4134000** |

## Cronograma de Acciones

| Área | Dimensión | Fase de desarrollo | Nombre Acción | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestión Pedagógica | Gestión del Currículum | Mejoramiento | Capacitación en metodologías y estrategias de aprendizaje | Jefe Técnico | | | | | | | | | | | | |
| | | | Uso de plataformas de aprendizaje mediado por el computador | Jefe Técnico | | | | | | | | | | | | |
| | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula | Mejoramiento | Implementación de salas temáticas con materiales didácticos, tecnológicos y otros. | Jefe Técnico | | | | | | | | | | | | |
| | | | Apoyo al | Director | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | docente contratando ayudantes de sala 1er ciclo | |
| | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes | Consolidación | Apoyo psicosocial a los estudiantes | Director |
| | | | Apoyo psicopedagógico a los estudiantes | Director |
| | | | Actividades extraprogramáticas para el desarrollo de los aprendizajes | Equipo de Gestión |
| Liderazgo Escolar | Liderazgo del Sostenedor | Instalación | Coordinación e implementación de los planes de mejora | Sostenedor |
| | | | Monitoreo de los planes de mejora | Sostenedor |
| | | | Apoyo del sostenedor a la gestión de los establecimientos | Sostenedor |
| Convivencia Escolar | Formación | Mejoramiento | Taller de banda de jazz | Docente |
| | | | Taller de batucada | Docente |
| | Convivencia Escolar | Mejoramiento | Talleres de autocuidado | Director |
| | | | Visitas pedagógicas | Equipo de Gestión |
| | Participación y vida democrática | Mejoramiento | Comunidad informada | Equipo de Gestión |
| | | | Proyección del establecimiento a la comunidad | Director |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Gestión de Recursos | Gestión de Recursos Educativos | Mejoramiento | Contratar personal administrativo de apoyo a PME SEP | Jefe Técnico | |
| | | | Usando el CRA | Jefe Técnico | |
| | | | Usando ENLACES | Jefe Técnico | |