I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001541

DECRETO EXENTO N°202 / / 2015

Cerrillos, 10 SET. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°100/1800/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°500/1109/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Resolución Exenta N°001585/2015 del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), de fecha 30 de julio de 2015; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Resolución Exenta N°001585 de 2015, del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE, se aprobó el **CONVENIO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DEL PROGRAMA MÁS CAPAZ,** suscrito con esta Municipalidad.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **CONVENIO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DEL PROGRAMA MÁS CAPAZ,** de fecha 05 de junio de 2015, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE, representado por su Directora Regional (PT) doña Dinka Tomicic Bobadilla, cédula nacional de identidad [redacted], mediante el cual se ha convenido lo siguiente:

1.1. El Decreto Supremo N° 101, de 11 de diciembre de 2014, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, "Crea y Establece Marco Normativo del Programa Más Capaz", el que tiene como objetivo apoyar el acceso y permanencia en el mercado laboral de mujeres, jóvenes y personas con discapacidad, que se encuentren en situación de vulnerabilidad, mediante la capacitación técnica y en habilidades transversales y la intermediación laboral, para favorecer su empleabilidad; encomendado al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo su administración, coordinación y supervisión.

1.2. En el marco del diseño del Programa Más Capaz, SENCE ha determinado que el componente de intermediación laboral que forma parte del Programa, sea ejecutado directamente a través de los ejecutores de capacitación o bien a través de la Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL).

1.3. En atención a lo señalado, resulta necesario que una vez concluya la fase lectiva de los cursos de capacitación seleccionados en el Programa Más Capaz, sus participantes puedan acceder a una práctica laboral y/o colocación, según sea el caso, para esto el SENCE a través de este convenio viene a encomendar al Municipio el desarrollo del componente de intermediación laboral para que sea realizado a través de su OMIL. Lo anterior, conforme a las

cartas de compromiso suscritas entre los ejecutores de capacitación seleccionados por el SENCE y los respectivos Municipios.

1.4. Para la correcta ejecución del componente, esta Municipalidad a través de su Oficina Municipal de Información Laboral deberá ceñirse a lo dispuesto en la Guía **Operativa del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL), en adelante: "Guía Operativa del Programa Más Capaz", aprobada por Resolución Exenta N° 1977 de 2015, del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y sus respectivos Anexos.**

1.5. Esta Municipalidad a través de su OMIL, se compromete a colaborar y trabajar articuladamente para llevar a cabo el "Componente de Intermediación Laboral" del Programa Más Capaz, respecto de la/s siguiente/s institución/es ejecutoras de capacitación, con las cuales suscribieron cartas de compromiso, respecto de los siguientes cursos de capacitación seleccionados:

1.- Nombre Ejecutor: Centro De Formación Técnica Ceitec – Nombre curso: Servicio de Guardia de Seguridad Privada

De existir nuevos procesos de selección asociados al programa Más Capaz, que hagan necesaria la incorporación de nuevas instituciones, las partes podrán suscribir un anexo al convenio.

1.6. El **COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN** LABORAL consiste en una práctica laboral, que tiene por objetivo constituirse en una experiencia laboral concreta de los/as participantes del programa, ya sea en una empresa, Servicio Público, fundaciones u ONG, excepto en aquellas instituciones ejecutoras de cursos de capacitación. La práctica deberá tener una duración de entre 90 y 180 horas, con una duración semanal máximo de 45 horas.

1.6.1. Junto con la práctica, la Intermediación laboral contempla una colocación laboral para los participantes del programa Más Capaz, en un puesto de trabajo de carácter formal. Podrán acceder a esta colocación sólo aquellos participantes que cumplan con, al menos, un 75% de asistencia en la fase lectiva del programa.

1.6.2. De la totalidad de participantes aprobados en la fase lectiva, la OMIL debe colocar en un puesto de trabajo al menos al 50% de ellos.

1.6.3. Por otra parte, en relación a la meta de colocación del Programa Fortalecimiento OMIL, sólo el 50% de esta podrá cumplirse con colocaciones de egresados/as del Programa Más Capaz, el 50% restante deberá ser cubierto con población usuaria regular de la OMIL.

)001541

DECRETO EXENTO N°202 / / 2015

1.6.4. Para el caso de cursos inclusivos, en los que se contempla la participación de personas en situación de discapacidad, la intermediación laboral para este público será realizada directamente por el ejecutor de capacitación, y respecto de los demás participantes del curso la intermediación se realizará por la Municipalidad a través de su OMIL, conforme a las cartas compromiso que hayan suscrito con ésta los ejecutores de capacitación seleccionados.

1.7. Para la efectiva colocación en el puesto de trabajo del participante, la OMIL deberá designar a un encargado de intermediación laboral, que se denominará "Coordinador OMIL para el Programa Más Capaz", quien tendrá que cumplir, al menos, con las siguientes funciones:

a) Establecer contacto con la/s institución/es ejecutoras de capacitación, individualizado/s en la cláusula sexta precedente, a cargo de la formación en el oficio.
b) Realizar 1° sesión de contacto con los participantes del Programa durante las últimas clases de la fase lectiva (Vinculación OMIL con los participantes del programa).
c) Coordinar con la/s institución/es ejecutoras de capacitación el trabajo de búsqueda y realización de práctica de sus participantes.
d) Realizar actualización de Diagnóstico realizado al inicio de la fase lectiva para favorecer la intermediación, si corresponde.
e) Realizar talleres de apresto laboral para la preparación para la entrevista laboral y confección de CV según el diagnóstico y las necesidades de cada participante, si corresponde.
f) Gestionar la inscripción de todos/as los/as participantes a la Bolsa Nacional de Empleo (www.bne.cl) si corresponde.
g) Gestionar visitas y/o reuniones con empresas
h) Gestionar entrevistas laborales.
i) Coordinación con encargados regionales del Programa del SENCE para monitorear la implementación del Programa y completar el informe del estado de avance mensual.
j) Entregar reporte del estado de avance de las gestiones anteriormente mencionadas, mensualmente, según formato y orientaciones de la Dirección Regional.

Las acciones mencionadas anteriormente deben ejecutarse según los lineamientos entregados en el Manual de Procesos de Intermediación Laboral Inclusivo.

Si bien muchas de estas acciones serán realizadas por el profesional de Apoyo y/o Tutor Sociolaboral del Programa Más Capaz, el Coordinador OMIL debe vincularse y coordinarse con dicho profesional, verificando que las acciones se hayan realizado y en caso que no, realizarlas, entendiéndose que no se deben replicar, pero siempre evaluar en caso que sea necesario, actualizar el diagnóstico de la situación laboral, con un análisis funcional considerando la experiencia y destrezas adquiridas del programa Fortalecimiento OMIL y/o de fomento productivo de la comuna.

1.8. Para las funciones antes mencionadas, el SENCE transferirá al Municipio, los siguientes montos:

a) Subsidio de alimentación y traslado: Consistente en $3.000.- (tres mil pesos) diarios por participante de práctica laboral. Este monto deberá ser entregado por la OMIL al participante, de acuerdo a las instrucciones que al efecto ha impartido el SENCE en la Guía Operativa del Programa Más Capaz.

b) Práctica Laboral: Se pagará al Municipio, un monto de $50.000.- (cincuenta mil pesos), por participante que haya finalizado la práctica laboral. Las prácticas laborales que el SENCE pague al municipio serán las que se realicen y acrediten, una vez se encuentre totalmente tramitado el presente Convenio y que comiencen como máximo hasta 20 días hábiles contados desde el término de la fase lectiva.

c) Pago por colocación laboral: Se pagará por las colocaciones que gestione la OMIL que cumplan con los criterios establecidos en la Guía Operativa del Programa Más Capaz y que se logren hasta 60 días corridos contados desde el término de la última fase del curso, sea esta fase lectiva o práctica laboral.

Se pagará al Municipio, por participante un monto de $100.000.- o $150.000.-, según corresponda, por única vez. Se pagarán $150.000.- cuando la colocación sea directa (sin práctica laboral), y $100.000.- cuando la colocación incluya práctica.

1.9. La distribución de los recursos a transferir a la OMIL serán:

1. Pago Primera parcialidad Componente Intermediación Laboral

La OMIL, a través de la Municipalidad recibirá recursos por concepto de Operación y Subsidios:

- ✓ Por concepto de "operación", recursos equivalentes al 40% del monto total asignado al Municipio para desarrollar el componente de "intermediación laboral", considerando para ello el número de participantes que inicia la fase lectiva por el monto máximo a pagar por colocación y práctica, esto es $150.000 (ciento cincuenta mil pesos) por participante.

- ✓ Corresponde como monto de subsidios un 50% del total de los subsidios para los/as participantes, considerando $3.000.- (tres mil pesos) diarios por un máximo de 20 días (el cálculo es considerando 90 horas en media jornada).

- ✓ Esta cuota será transferida al Municipio una vez se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el Convenio para la ejecución del componente de intermediación laboral.

- ✓ En el/los casos que los recursos de subsidios transferidos sean insuficientes, la Municipalidad podrá solicitar una transferencia de recursos adicional para completar el monto requerido.

Estos recursos deberán ser utilizados conforme lo establece la del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL).

2. Pago segunda parcialidad Componente de Intermediación Laboral

Al segundo mes de concluida la fase lectiva se transferirán los recursos por concepto de Práctica Laboral $50.000 (cincuenta mil pesos), por participante que haya finalizado la práctica laboral.

3. Tercera parcialidad Componente de Intermediación Laboral

Se pagará al Municipio, por participante un monto de $100.000.- o $150.000.-, según corresponda, por única vez. Se pagarán $150.000.- cuando la colocación sea directa (sin práctica laboral), y $100.000.- cuando la colocación incluya práctica.

1.9.2. Tanto los recursos de práctica como de colocación deberán ser solicitados de acuerdo a lo señalado en la Guía Operativa del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL), recursos que se denominarán de "Incentivos".

1.10. El Municipio podrá comprometer parte de los recursos de operación por hasta 8 meses calendarios completos, posteriores al término del Convenio para el pago de honorarios del personal para que pueda realizar seguimiento a las acciones de intermediación laboral realizadas o hasta la total tramitación del próximo Convenio.

1.10.1. En relación a los recursos transferidos por concepto de incentivo, la Municipalidad tendrá un plazo de 12 meses posterior a la última transferencia de recursos para utilizarlos, pudiendo solicitar una prórroga en casos de que ya se encuentra tramitada la orden de compra.

1.10.2.0En relación a los recursos transferidos por concepto de subsidios diarios, deberán ser restituidos todos los recursos no utilizados durante la fase de práctica laboral.

1.11. El Convenio comenzará a regir desde la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe y su vigencia se extenderá hasta la última transferencia de recursos de incentivos que realice el SENCE en el marco de la intermediación de participantes correspondientes a los llamados, convocatorias o concursos del programa, pudiendo en caso de existir nuevas convocatorias, prorrogar su vigencia por el tiempo que sea necesario para dar cumplimiento a la ejecución del componente de intermediación laboral.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001541

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2015

2. Apruébase los siguientes Anexos de este Convenio:

Anexo N° 1 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal para el Programa Más Capaz"

Región: Metropolitana		Fecha: 05 de Junio 2015.		
OMIL: Cerrillos				
Ítem Presupuestario		APORTE SENCE (en $)	APORTE Municipal (en $)	TOTAL
Recursos Humanos	Encargado/a OMIL	[redacted]	4.500.000	4.500.000
	Profesional Psicosocial			
	Gestor Territorial			
	Apoyo Administrativo		3.000.000	3.000.000
	Profesional Adicional Terapeuta ocupación y/u otro			
	Otros			
Pago de Servicios /Insumos	Pago de Servicios (describir que servicio, por ejemplo, movilización, arriendo, etc.)	1.500.000 Movilización arriendo 2 meses Horario 9 horas diarias 45 horas semanales		1.500.000
	Insumos para actividades (café, té, galletas, etc.)			
	Material de oficina			
Movilización	Vehículo Municipal (indicar horas semanales)		4.000.000	4.000.000
Infraestructura	Espacios de Operación (indicar cantidad de oficinas y mts. aproximados)		3.000.000	3.000.000
Subsidios diarios				
Otros	(Indicar si hubiese otro aporte Municipal, como telefonía celular)	[redacted]		
MONTO TOTAL		1.500.000	14.500.000	16.000.000

Anexo N° 2 "Cronograma de Actividades para el Programa Más Capaz"

Descripción de la Actividad	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
Reuniones de Coordinación										x	x																					
Difusión Otec Curso											x	x	x	x																		
Aprestos Vocacional											x	x																				
Pre-inscripción de Postulantes											x	x	x	x	x																	
Búsqueda Infraestructura											x	x																				
Proceso de Matriculas en OMIL					x	x	x	x							x	x																
Inicio Fase Lectiva																	x	x	x	x	x	x	x	x								
Cierre del Componente de Intermediación Laboral Más Capaz																									x	x	x	x	x	x	x	x

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001541

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2015

3. El convenio y Anexo N° 1 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal para el Programa Más Capaz" y Anexo N° 2 "Cronograma de Actividades para el Programa Más Capaz", que por este acto se aprueban, se adjuntan y forman parte integrante del presente decreto.

4. Los ingresos y gastos generados por el aporte SENCE por la ejecución del presente decreto se imputarán a las cuentas complementarias 214.05.28 "Fondos en Administración – SENCE" y 114.05.28 "Aplicación de Fondos en Administración – SENCE".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/cas.

Distribución:
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección Desarrollo Comunitario
Departamento OMIL
Página Web.

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO - SENCE

REF.: Aprueba **"CONVENIO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DEL PROGRAMA MÁS CAPAZ"** 2015, suscrito entre el **SENCE** y **la Ilustre Municipalidad de Cerrillos**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 001585/

En Santiago, 30 de Julio de 2015

CONSIDERANDO:

1.- La Ley N° 20.798, de Presupuestos del Sector Público del año 2015, ha contemplado la asignación 15-24-01-007, que tiene por objeto financiar el Programa Más Capaz.

2.- El Decreto Supremo N° 101, de 11 de diciembre de 2014, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que "Crea y Establece Marco Normativo del Programa Más Capaz", el cual tiene como objetivo apoyar el acceso y permanencia en el mercado laboral de mujeres, jóvenes y personas con discapacidad, que se encuentren en situación de vulnerabilidad, mediante la capacitación técnica y en habilidades transversales y la intermediación laboral, para favorecer su empleabilidad.

3.- La necesidad de suscribir convenios con determinadas Municipalidades, para que a través de sus Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL) desarrollen el componente de Intermediación Laboral del Programa Más Capaz.

4.- La Resolución Exenta N° 01969 de 23 de Abril de 2015, de este Servicio Nacional, que delegó facultades en los Directores Regionales, sus subrogantes y/o funcionarios a contrata a quienes se delegue facultades directivas, del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral del Programa Más Capaz.

5.- La disponibilidad presupuestaria con que cuenta el Servicio Nacional para desarrollar el programa mencionado anteriormente.

VISTO:

Las disposiciones invocadas, las facultades que me otorga el artículo 85 N°5 de la Ley N°19.518, la Ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, la Ley N°19.880, y lo preceptuado en la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón.

RESUELVO:

1.- Apruébese el "CONVENIO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DEL PROGRAMA MÁS CAPAZ" 2015 de fecha 05 de Junio de 2015, celebrado entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), representado por su Director(a) Regional doña Dinka Tomicic Bobadilla y la Ilustre Municipalidad de Cerrillos representado por su Alcalde don Arturo Aguirre Gacitua, cuyo texto se transcribe a continuación:

CONVENIO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DEL PROGRAMA MÁS CAPAZ

ENTRE

EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO (SENCE)

Y

LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

En Santiago de Chile, a 05 de Junio de 2015, entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, RUT N°61.531.000-K, en adelante, SENCE, representado por su Directora Regional (PT) doña Dinka Tomicic Bobadilla, cédula nacional de identidad N°12.215.211-1, domiciliado en Teatinos No.370 piso 2, en la comuna y ciudad de Santiago, y la I. Municipalidad de Cerrillos, RUT: 69.255.000-5, representado por su Alcalde don Arturo Aguirre Gacitúa, cédula nacional de identidad N° 06.062.144-6, domiciliado en Piloto Lazo N°120, vienen en celebrar el siguiente convenio:

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 101, de 11 de diciembre de 2014, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, "Crea y Establece Marco Normativo del Programa Más Capaz", el que tiene como objetivo apoyar el acceso y permanencia en el mercado laboral de mujeres, jóvenes y personas con discapacidad, que se encuentren en situación de vulnerabilidad, mediante la capacitación técnica y en habilidades transversales y la intermediación laboral, para favorecer su empleabilidad; encomendado al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo su administración, coordinación y supervisión.

SEGUNDO: Que en el marco del diseño del Programa Más Capaz, SENCE ha determinado que el componente de intermediación laboral que forma parte del Programa, sea ejecutado directamente a través de los ejecutores de capacitación o bien a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL.

TERCERO: Que en atención a lo señalado, resulta necesario que una vez concluya la fase lectiva de los cursos de capacitación seleccionados en el Programa Más Capaz, sus participantes puedan acceder a una práctica laboral y/o colocación, según sea el caso, para esto el SENCE a través del presente convenio viene a encomendar al Municipio el desarrollo del componente de intermediación laboral para que sea realizado a través de su OMIL. Lo anterior, conforme a las cartas de compromiso suscritas entre los ejecutores de capacitación seleccionados por el SENCE y los respectivos Municipios.

CUARTO: Para la correcta ejecución del componente, la Municipalidad a través de su Oficina Municipal de Información Laboral deberá ceñirse a lo dispuesto en la **Guía Operativa del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL), en adelante: "Guía Operativa del Programa Más Capaz", aprobada por Resolución Exenta N° 1977 de 2015, del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y sus respectivos Anexos.**

QUINTO: La Municipalidad a través de su OMIL, se compromete a colaborar y trabajar articuladamente para llevar a cabo el "Componente de Intermediación Laboral" del Programa Más Capaz, respecto de la/s siguiente/s institución/es ejecutoras de capacitación, con las cuales suscribieron cartas de compromiso, respecto de los siguientes cursos de capacitación seleccionados:

1.- Nombre Ejecutor: Centro De Formación Técnica Ceitec – Nombre curso: Servicio de Guardia de Seguridad Privada

De existir nuevos procesos de selección asociados al programa Más Capaz, que hagan necesaria la incorporación de nuevas instituciones, las partes podrán suscribir un anexo al presente convenio.

SEXTO: El COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL consiste en una práctica laboral, que tiene por objetivo constituirse en una experiencia laboral concreta de los/as participantes del programa, ya sea en una empresa, Servicio Público, fundaciones u ONG, excepto en aquellas instituciones ejecutoras de cursos de capacitación. La práctica deberá tener una duración de entre 90 y 180 horas, con una duración semanal máximo de 45 horas.

Junto con la práctica, la Intermediación laboral contempla una colocación laboral para los participantes del programa Más Capaz, en un puesto de trabajo de carácter formal. Podrán acceder a esta colocación sólo aquellos participantes que cumplan con, al menos, un 75% de asistencia en la fase lectiva del programa.

De la totalidad de participantes aprobados en la fase lectiva, la OMIL debe colocar en un puesto de trabajo al menos al 50% de ellos.

Por otra parte, en relación a la meta de colocación del Programa Fortalecimiento OMIL, sólo el 50% de esta podrá cumplirse con colocaciones de egresados/as del Programa Más Capaz, el 50% restante deberá ser cubierto con población usuaria regular de la OMIL.

Para el caso de cursos inclusivos, en los que se contempla la participación de personas en situación de discapacidad, la intermediación laboral para este público será realizada directamente por el ejecutor de capacitación, y respecto de los demás participantes del curso la intermediación se realizará por la Municipalidad a través de su OMIL, conforme a las cartas compromiso que hayan suscrito con ésta los ejecutores de capacitación seleccionados.

SÉPTIMO: Para la efectiva colocación en el puesto de trabajo del participante, la OMIL deberá designar a un encargado de intermediación laboral, que se denominará "Coordinador OMIL para el Programa Más Capaz", quien tendrá que cumplir, al menos, con las siguientes funciones:

a) Establecer contacto con la/s institución/es ejecutoras de capacitación, individualizado/s en la cláusula sexta precedente, a cargo de la formación en el oficio.

b) Realizar 1° sesión de contacto con los participantes del Programa durante las últimas clases de la fase lectiva (Vinculación OMIL con los participantes del programa).

c) Coordinar con la/s institución/es ejecutoras de capacitación el trabajo de búsqueda y realización de práctica de sus participantes.

d) Realizar actualización de Diagnóstico realizado al inicio de la fase lectiva para favorecer la intermediación, si corresponde.

e) Realizar talleres de apresto laboral para la preparación para la entrevista laboral y confección de CV según el diagnóstico y las necesidades de cada participante, si corresponde.

f) Gestionar la inscripción de todos/as los/as participantes a la Bolsa Nacional de Empleo (www.bne.cl) si corresponde.

g) Gestionar visitas y/o reuniones con empresas

h) Gestionar entrevistas laborales.

i) Coordinación con encargados regionales del Programa del SENCE para monitorear la implementación del Programa y completar el informe del estado de avance mensual.

j) Entregar reporte del estado de avance de las gestiones anteriormente mencionadas, mensualmente, según formato y orientaciones de la Dirección Regional.

Las acciones mencionadas anteriormente deben ejecutarse según los lineamientos entregados en el Manual de Procesos de Intermediación Laboral Inclusivo.

Si bien muchas de estas acciones serán realizadas por el profesional de Apoyo y/o Tutor Sociolaboral del Programa Más Capaz, el Coordinador OMIL debe vincularse y coordinarse con dicho profesional, verificando que las acciones se hayan realizado y en caso que no, realizarlas, entendiéndose que no se deben replicar, pero siempre evaluar en caso que sea necesario, actualizar el diagnóstico de la situación laboral, con un análisis funcional considerando la experiencia y destrezas adquiridas del programa Fortalecimiento OMIL y/o de fomento productivo de la comuna.

OCTAVO: Para las funciones antes mencionadas, el SENCE transferirá al Municipio, los siguientes montos:

a) **Subsidio de alimentación y traslado:** Consistente en $3.000.- (tres mil pesos) diarios por participante de práctica laboral. Este monto deberá ser entregado por la OMIL al participante, de acuerdo a las instrucciones que al efecto ha impartido el SENCE en la Guía Operativa del Programa Más Capaz.

b) **Práctica Laboral:** Se pagará al Municipio, un monto de $50.000.- (cincuenta mil pesos), por participante que haya finalizado la práctica laboral. Las prácticas laborales que el SENCE pague al municipio serán las que se realicen y acrediten, una vez se encuentre totalmente tramitado el presente Convenio y que comiencen como máximo hasta 20 días hábiles contados desde el término de la fase lectiva.

c) **Pago por colocación laboral:** Se pagará por las colocaciones que gestione la OMIL que cumplan con los criterios establecidos en la Guía Operativa del Programa Más Capaz y que se logren hasta 60 días corridos contados desde el término de la última fase del curso, sea esta fase lectiva o práctica laboral.

Se pagará al Municipio, por participante un monto de $100.000.- o $150.000.-, según corresponda, por única vez. Se pagarán $150.000.- cuando la colocación sea directa (sin práctica laboral), y $100.000.- cuando la colocación incluya práctica.

NOVENO: La distribución de los recursos a transferir a la OMIL serán:

1. Pago Primera parcialidad Componente Intermediación Laboral

La OMIL, a través de la Municipalidad recibirá recursos por concepto de Operación y Subsidios:

- ✓ Por concepto de "operación", recursos equivalentes al 40% del monto total asignado al Municipio para desarrollar el componente de "intermediación laboral", considerando para ello el número de participantes que inicia la fase lectiva por el monto máximo a pagar por colocación y práctica, esto es $150.000 (ciento cincuenta mil pesos) por participante.

- ✓ Corresponde como monto de subsidios un 50% del total de los subsidios para los/as participantes, considerando $3.000.- (tres mil pesos) diarios por un máximo de 20 días (el cálculo es considerando 90 horas en media jornada).

- ✓ Esta cuota será transferida al Municipio una vez se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el Convenio para la ejecución del componente de intermediación laboral.

- ✓ En el/los casos que los recursos de subsidios transferidos sean insuficientes, la Municipalidad podrá solicitar una transferencia de recursos adicional para completar el monto requerido.

Estos recursos deberán ser utilizados conforme lo establece la del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL).

2. Pago segunda parcialidad Componente de Intermediación Laboral

Al segundo mes de concluida la fase lectiva se transferirán los recursos por concepto de Práctica Laboral $50.000 (cincuenta mil pesos), por participante que haya finalizado la práctica laboral.

3. Tercera parcialidad Componente de Intermediación Laboral

Se pagará al Municipio, por participante un monto de $100.000.- o $150.000.-, según corresponda, por única vez. Se pagarán $150.000.- cuando la colocación sea directa (sin práctica laboral), y $100.000.- cuando la colocación incluya práctica.

Tanto los recursos de práctica como de colocación deberán ser solicitados de acuerdo a lo señalado en la **Guía Operativa del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL),** recursos que se denominarán de "Incentivos".

DÉCIMO: El Municipio podrá comprometer parte de los recursos de operación por hasta 8 meses calendarios completos, posteriores al término del Convenio para el pago de honorarios del personal para que pueda realizar seguimiento a las acciones de intermediación laboral realizadas o hasta la total tramitación del próximo Convenio.
En relación a los recursos transferidos por concepto de incentivo, la Municipalidad tendrá un plazo de 12 meses posterior a la última transferencia de recursos para utilizarlos, pudiendo solicitar una prórroga en casos de que ya se encuentra tramitada la orden de compra.

En relación a los recursos transferidos por concepto de subsidios diarios, deberán ser restituidos todos los recursos no utilizados durante la fase de práctica laboral.

DÉCIMO PRIMERO: El presente Convenio comenzará a regir desde la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe y su vigencia se extenderá hasta la última transferencia de recursos de incentivos que realice el SENCE en el marco de la intermediación de participantes correspondientes a los llamados, convocatorias o concursos del programa, pudiendo en caso de existir nuevas convocatorias, prorrogar su vigencia por el tiempo que sea necesario para dar cumplimiento a la ejecución del componente de intermediación laboral.

DÉCIMO SEGUNDO: La personería de doña Dinka Tomicic Bobadilla, Directora Regional (PT) del SENCE, Región Metropolitana, consta en la Resolución Exenta N° 1969 de fecha 23 de abril de 2015, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería del Alcalde de la **I. Municipalidad de Cerrillos**, don Arturo Aguirre Gacitúa, consta en Decreto Oficio N° 9413, de fecha 03 de Diciembre 2012 de la Ilustre Municipalidad Cerrillos.

2 Impútese el gasto que demande el convenio aprobado por la presente resolución ascendente a la suma de $5.250.000.- (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos) al subtítulo 24, ítem 01, asignación 007, insumo 41701016 del presupuesto vigente del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

DINKA TOMICIC BOBADILLA
DIRECTOR REGIONAL SENCE (PT)
REGIÓN METROPOLITANA
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO

OBT/aag
Distribución
- Alcalde I. Municipalidad de Cerrillos
- Dirección Regional SENCE, Región Metropolitana
- Departamento de Empleo y Capacitación en Empresas
- Departamento de Administración y Finanzas
- Unidad de Administración
- Oficina de Partes

CONVENIO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DEL PROGRAMA MÁS CAPAZ

ENTRE

EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO (SENCE)

Y

LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

En Santiago de Chile, a 05 de Junio de 2015, entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, RUT N°61.531.000-K, en adelante, SENCE, representado por su Directora Regional (PT) doña Dinka Tomicic Bobadilla, cédula nacional de identidad N°12.215.211-1, domiciliado en Teatinos No.370 piso 2, en la comuna y ciudad de Santiago, y la I. Municipalidad de Cerrillos, RUT: 69.255.000-5, representado por su Alcalde/sa, don/ña Arturo Aguirre Gacitúa, cédula nacional de identidad N° 06.062.144-6, domiciliado en Piloto Lazo N° 120, vienen en celebrar el siguiente convenio:

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 101, de 11 de diciembre de 2014, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, "Crea y Establece Marco Normativo del Programa Más Capaz", el que tiene como objetivo apoyar el acceso y permanencia en el mercado laboral de mujeres, jóvenes y personas con discapacidad, que se encuentren en situación de vulnerabilidad, mediante la capacitación técnica y en habilidades transversales y la intermediación laboral, para favorecer su empleabilidad; encomendado al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo su administración, coordinación y supervisión.

SEGUNDO: Que en el marco del diseño del Programa Más Capaz, SENCE ha determinado que el componente de intermediación laboral que forma parte del Programa, sea ejecutado directamente a través de los ejecutores de capacitación o bien a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL.

TERCERO: Que en atención a lo señalado, resulta necesario que una vez concluya la fase lectiva de los cursos de capacitación seleccionados en el Programa Más Capaz, sus participantes puedan acceder a una práctica laboral y/o colocación, según sea el caso, para esto el SENCE a través del presente convenio viene a encomendar al Municipio el desarrollo del componente de intermediación laboral para que sea realizado a través de su OMIL. Lo anterior, conforme a las cartas de compromiso suscritas entre los ejecutores de capacitación seleccionados por el SENCE y los respectivos Municipios.

CUARTO: Para la correcta ejecución del componente, la Municipalidad a través de su Oficina Municipal de Información Laboral deberá ceñirse a lo dispuesto en la **Guía Operativa del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL), en adelante: "Guía Operativa del Programa Más Capaz", aprobada por Resolución Exenta N° 1977 de 2015, del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y sus respectivos Anexos.**

QUINTO: La Municipalidad a través de su OMIL, se compromete a colaborar y trabajar articuladamente para llevar a cabo el "Componente de Intermediación Laboral" del Programa Más Capaz, respecto de la/s siguiente/s institución/es ejecutoras de capacitación, con las cuales suscribieron cartas de compromiso, respecto de los siguientes cursos de capacitación seleccionados:

1.- Nombre Ejecutor: Centro De Formacion Tecnica Ceitec – Nombre curso: Servicio de Guardia de Seguridad Privada

De existir nuevos procesos de selección asociados al programa Más Capaz, que hagan necesaria la incorporación de nuevas instituciones, las partes podrán suscribir un anexo

al presente convenio.

SEXTO: El COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL consiste en una práctica laboral, que tiene por objetivo constituirse en una experiencia laboral concreta de los/as participantes del programa, ya sea en una empresa, Servicio Público, fundaciones u ONG, excepto en aquellas instituciones ejecutoras de cursos de capacitación. La práctica deberá tener una duración de entre 90 y 180 horas, con una duración semanal máximo de 45 horas.

Junto con la práctica, la Intermediación laboral contempla una colocación laboral para los participantes del programa Más Capaz, en un puesto de trabajo de carácter formal. Podrán acceder a esta colocación sólo aquellos participantes que cumplan con, al menos, un 75% de asistencia en la fase lectiva del programa.

De la totalidad de participantes aprobados en la fase lectiva, la OMIL debe colocar en un puesto de trabajo al menos al 50% de ellos.

Por otra parte, en relación a la meta de colocación del Programa Fortalecimiento OMIL, sólo el 50% de esta podrá cumplirse con colocaciones de egresados/as del Programa Más Capaz, el 50% restante deberá ser cubierto con población usuaria regular de la OMIL.

Para el caso de cursos inclusivos, en los que se contempla la participación de personas en situación de discapacidad, la intermediación laboral para este público será realizada directamente por el ejecutor de capacitación, y respecto de los demás participantes del curso la intermediación se realizará por la Municipalidad a través de su OMIL, conforme a las cartas compromiso que hayan suscrito con ésta los ejecutores de capacitación seleccionados.

SÉPTIMO: Para la efectiva colocación en el puesto de trabajo del participante, la OMIL deberá designar a un encargado de intermediación laboral, que se denominará "Coordinador OMIL para el Programa Más Capaz", quien tendrá que cumplir, al menos, con las siguientes funciones:

a) Establecer contacto con la/s institución/es ejecutoras de capacitación, individualizado/s en la cláusula sexta precedente, a cargo de la formación en el oficio.
b) Realizar 1° sesión de contacto con los participantes del Programa durante las últimas clases de la fase lectiva (Vinculación OMIL con los participantes del programa).
c) Coordinar con la/s institución/es ejecutoras de capacitación el trabajo de búsqueda y realización de práctica de sus participantes.
d) Realizar actualización de Diagnóstico realizado al inicio de la fase lectiva para favorecer la intermediación, si corresponde.
e) Realizar talleres de apresto laboral para la preparación para la entrevista laboral y confección de CV según el diagnóstico y las necesidades de cada participante, si corresponde.
f) Gestionar la inscripción de todos/as los/as participantes a la Bolsa Nacional de Empleo (www.bne.cl) si corresponde.
g) Gestionar visitas y/o reuniones con empresas
h) Gestionar entrevistas laborales.
i) Coordinación con encargados regionales del Programa del SENCE para monitorear la implementación del Programa y completar el informe del estado de avance mensual.
j) Entregar reporte del estado de avance de las gestiones anteriormente mencionadas, mensualmente, según formato y orientaciones de la Dirección Regional.

Las acciones mencionadas anteriormente deben ejecutarse según los lineamientos entregados en el Manual de Procesos de Intermediación Laboral Inclusivo.

Si bien muchas de estas acciones serán realizadas por el profesional de Apoyo y/o Tutor Sociolaboral del Programa Más Capaz, el Coordinador OMIL debe vincularse y coordinarse con dicho profesional, verificando que las acciones se hayan realizado y en caso que no, realizarlas, entendiéndose que no se deben replicar, pero siempre evaluar en caso que sea necesario, actualizar el diagnóstico de la situación laboral, con un análisis funcional considerando la experiencia y destrezas adquiridas del programa Fortalecimiento OMIL y/o de fomento productivo de la comuna.

OCTAVO: Para las funciones antes mencionadas, el SENCE transferirá al Municipio, los siguientes montos:

a) **Subsidio de alimentación y traslado:** Consistente en $3.000.- (tres mil pesos) diarios por participante de práctica laboral. Este monto deberá ser entregado por la OMIL al participante, de acuerdo a las instrucciones que al efecto ha impartido el SENCE en la Guía Operativa del Programa Más Capaz.

b) **Práctica Laboral:** Se pagará al Municipio, un monto de $50.000.- (cincuenta mil pesos), por participante que haya finalizado la práctica laboral. Las prácticas laborales que el SENCE pague al municipio serán las que se realicen y acrediten, una vez se encuentre totalmente tramitado el presente Convenio y que comiencen como máximo hasta 20 días hábiles contados desde el término de la fase lectiva.

c) **Pago por colocación laboral:** Se pagará por las colocaciones que gestione la OMIL que cumplan con los criterios establecidos en la Guía Operativa del Programa Más Capaz y que se logren hasta 60 días corridos contados desde el término de la última fase del curso, sea esta fase lectiva o práctica laboral.

   Se pagará al Municipio, por participante un monto de $100.000.- o $150.000.-, según corresponda, por única vez. Se pagarán $150.000.- cuando la colocación sea directa (sin práctica laboral), y $100.000.- cuando la colocación incluya práctica.

NOVENO: La distribución de los recursos a transferir a la OMIL serán:

1. Pago Primera parcialidad Componente Intermediación Laboral

La OMIL, a través de la Municipalidad recibirá recursos por concepto de Operación y Subsidios:

- ✓ Por concepto de "operación", recursos equivalentes al 40% del monto total asignado al Municipio para desarrollar el componente de "intermediación laboral", considerando para ello el número de participantes que inicia la fase lectiva por el monto máximo a pagar por colocación y práctica, esto es $150.000 (ciento cincuenta mil pesos) por participante.

- ✓ Corresponde como monto de subsidios un 50% del total de los subsidios para los/as participantes, considerando $3.000.- (tres mil pesos) diarios por un máximo de 20 días (el cálculo es considerando 90 horas en media jornada).

- ✓ Esta cuota será transferida al Municipio una vez se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el Convenio para la ejecución del componente de intermediación laboral.
- ✓ En el/los casos que los recursos de subsidios transferidos sean insuficientes, la Municipalidad podrá solicitar una transferencia de recursos adicional para completar el monto requerido.

Estos recursos deberán ser utilizados conforme lo establece la del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL).

2. Pago segunda parcialidad Componente de Intermediación Laboral

Al segundo mes de concluida la fase lectiva se transferirán los recursos por concepto de Práctica Laboral $50.000 (cincuenta mil pesos), por participante que haya finalizado la práctica laboral.

3. Tercera parcialidad Componente de Intermediación Laboral

Se pagará al Municipio, por participante un monto de $100.000.- o $150.000.-, según corresponda, por única vez. Se pagarán $150.000.- cuando la colocación sea directa (sin práctica laboral), y $100.000.- cuando la colocación incluya práctica.

Tanto los recursos de práctica como de colocación deberán ser solicitados de acuerdo a lo señalado en la **Guía Operativa del Programa Más Capaz, para el desarrollo del Componente de Intermediación Laboral a través de las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL),** recursos que se denominarán de "Incentivos".

DÉCIMO: El Municipio podrá comprometer parte de los recursos de operación por hasta 8 meses calendarios completos, posteriores al término del Convenio para el pago de honorarios del personal para que pueda realizar seguimiento a las acciones de intermediación laboral realizadas o hasta la total tramitación del próximo Convenio.
En relación a los recursos transferidos por concepto de incentivo, la Municipalidad tendrá un plazo de 12 meses posterior a la última transferencia de recursos para utilizarlos, pudiendo solicitar una prórroga en casos de que ya se encuentra tramitada la orden de compra.

En relación a los recursos transferidos por concepto de subsidios diarios, deberán ser restituidos todos los recursos no utilizados durante la fase de práctica laboral.

DÉCIMO PRIMERO: El presente Convenio comenzará a regir desde la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe y su vigencia se extenderá hasta la última transferencia de recursos de incentivos que realice el SENCE en el marco de la intermediación de participantes correspondientes a los llamados, convocatorias o concursos del programa, pudiendo en caso de existir nuevas convocatorias, prorrogar su vigencia por el tiempo que sea necesario para dar cumplimiento a la ejecución del componente de intermediación laboral.

DÉCIMO SEGUNDO: La personería de doña Dinka Tomicic Bobadilla, Directora Regional (PT) del SENCE, Región Metropolitana, consta en la Resolución Exenta N° 1969 de fecha 23 de abril de 2015, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería del Alcalde/sa de la **I. Municipalidad de Cerrillos**, don/ña Arturo Aguirre Gacitúa, consta en el Oficio N° 9413, de fecha 03 de Diciembre 2012 de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos.

El presente Convenio se firma en cuatro ejemplares, quedando dos en poder del SENCE y dos en poder del Municipio.

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
ALCALDE/SA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE CERRILLOS

DINKA TOMICIC BOBADILLA
DIRECTORA REGIONAL (PT)
REGION METROPOLITANA
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO

Anexo N° 1 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal para el Programa Más Capaz"

Estimado/a Alcalde/sa, conforme a lo establecido en el Convenio a suscribirse entre el SENCE y la Municipalidad para la ejecución del componente de Intermediación Laboral del Programa Más Capaz, debe completar la siguiente tabla indicando en que se utilizarán los recursos aportados por el Servicio, para el desarrollo de este componente, y cuál será el aporte que hará el Municipio para asegurar el cumplimiento de los objetivos y actividades propuestas en el mismo.

La entrega de este anexo es requisito para su aprobación.

Región: Metropolitana		Fecha: 05 de Junio 2015.		
OMIL: Cerrillos				
Ítem Presupuestario		APORTE SENCE (en $)	APORTE Municipal (en $)	TOTAL
Recursos Humanos	Encargado/a OMIL		4.500.000	4.500.000
	Profesional Psicosocial			
	Gestor Territorial			
	Apoyo Administrativo		3.000.000	3.000.000
	Profesional Adicional Terapeuta ocupación y/u otro			
	Otros			
Pago de Servicios /Insumos	Pago de Servicios (describir que servicio, por ejemplo, movilización, arriendo, etc.)	1.500.000 Movilización arriendo 2 meses Horario 9 horas diarias 45 horas semanales		1.500.000
	Insumos para actividades (café, té, galletas, etc.)			
	Material de oficina			
Movilización	Vehículo Municipal (indicar horas semanales)		4.000.000	4.000.000
Infraestructura	Espacios de Operación (indicar cantidad de oficinas y mts. aproximados)		3.000.000	3.000.000
Subsidios diarios				
Otros	(Indicar si hubiese otro aporte Municipal, como telefonía celular)			
MONTO TOTAL		1.500.000	14.500.000	16.000.000

ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

Anexo N° 2 "Cronograma de Actividades para el Programa Más Capaz"

Región: Metropolitana	Fecha: 05/06/2015
OMIL: Cerrillos	

Descripción de la Actividad	**Enero**				**Febrero**				**Marzo**				**Abril**				**Mayo**				**Junio**				**Julio**				**Agosto**				**Septiembre**			
Reuniones de Coordinación													x	x																						
Difusión Otec Curso														x	x		x	x																	
Aprestos Vocacional														x	x																				
Pre-inscripción de Postulantes														x	x		x	x	x																
Búsqueda Infraestructura														x	x																				
Proceso de Matriculas en OMIL								x	x	x	x								x	x															
Inicio Fase Lectiva																					x	x	x	x	x	x	x	x							
Cierre del Componente de Intermediación Laboral Más Capaz																													x	x	x	x	x	x	x	x