I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

0001425

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2015

Cerrillos, 28 AGO. 2015

V I S T O S:

La Providencia Nº103/2143/2015; los Decretos Exentos Nº202/1566/2014 y Nº202/804/2014 modificado por el Decreto Exento Nº 202/641/2015; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014, se delegó al Administrador Municipal la facultad de firmar, bajo la fórmula "por orden del Alcalde" los contratos y los decretos que aprueban las contrataciones de prestaciones de servicios, sus modificaciones y su término.

Que, mediante Decreto Exento Nº202/804/2014, se aprobó el programa denominado **"CONVENIO CONTINUIDAD PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA 2014 – 2016"**

D E C R E T O:

1. Apruébese el Contrato a Honorarios, de fecha 10 de Junio de 2015, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **KAREN EVELYN VELÁSQUEZ SEPÚLVEDA,** cédula de identidad N° 16.069.828-4 para que desarrolle la labor de Ejecutora del programa.

2. Los servicios que se contratan, rigen a contar del 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2015, con una jornada laboral de 18 horas semanales.

2.1. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa, dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

3. Por los servicios que se contratan, el Municipio se obliga pagar a doña **KAREN EVELYN VELÁSQUEZ SEPÚLVEDA,** la suma mensual de $360.000.- (Trescientos sesenta mil pesos) brutos. De las sumas señaladas, el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

3.1. Doña **KAREN EVELYN VELÁSQUEZ SEPÚLVEDA** sólo tendrá derecho a percibir los honorarios pactados por el tiempo en que efectivamente preste sus servicios.

4. El pago de los honorarios estipulado en la cláusula precedente se efectuará contra entrega, por parte de doña **KAREN EVELYN VELÁSQUEZ SEPÚLVEDA,** del correspondiente informe de función desempeñada y de la respectiva boleta de honorarios, los que deberán ser visados por el encargado del programa (DIDECO) tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

5. Las funciones que se contratan por el presente documento estarán bajo la supervigilancia directa de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del COSAM – Cerrillos.

6. Las partes dejan expresamente establecido que doña **KAREN EVELYN VELÁSQUEZ SEPÚLVEDA** no tiene derecho a ningún otro pago

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

0001425

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2015

o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente, y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc. En cuanto a previsión doña **KAREN EVELYN VELÁSQUEZ SEPÚLVEDA** queda en libertad para imponer voluntariamente, en la institución previsional que proceda, en su caso. Las cotizaciones serán de su cargo exclusivo en virtud de lo previsto en la Ley Nº20.255.

7. El texto del contrato que en la oportunidad se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

8. El gasto que irrogue la ejecución del Decreto se imputará a la cuenta 114.05.22 "Aplicación de fondos en administración JUNAEB"

ANÓTESE, COMUNÍQUESE ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CDCP/CUCh/MIEE/mpt.
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN JURÍDICA

)001425

CONTRATO DE HONORARIOS

En Cerrillos, a 10 de Junio de 2015, entre la **MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**, persona jurídica de derecho público, rol único tributario N° 69.255.000-5, representada por su administrador municipal, **CINDY DEL CANTO PINO**, según consta en Decreto Exento N° 202/1566/2014 sobre delegación de funciones, de fecha 27 de agosto de 2014 ambos domiciliados en Piloto Lazo N°120, comuna de Cerrillos, en adelante "**MANDANTE**", y doña **KAREN EVELYN VELASQUEZ SEPULVEDA**, chilena, Asistente Social, cédula de identidad N° 16.069.828-4, domiciliada en Pedro León Ugalde N° 1255, Comuna de Santiago teléfono 56432466, en adelante "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS O EL CONTRATADO**", han convenido el siguiente contrato de honorarios:

PRIMERO: Antecedentes.- Que, mediante Decreto Exento N°202/804/2014, se aprobó el Convenio denominado "**Convenio Continuidad Programa Habilidades para la Vida 2014-2016",** de fecha 14 de febrero de 2014, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y la **Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas – JUNAEB**, modificado por Decreto Exento N°202/641/2015,en el cual Los comparecientes antes individualizados señalan que mediante instrumento suscrito el 14 de abril de 2014, aprobado por Resolución Exenta N° 467 del 2 de abril de 2014, convinieron en realizar acciones conjuntas para la ejecución y desarrollo del Proyecto **"Programa Habilidades para la Vida Cerrillos",** correspondiente al Programa Habilidades para la Vida, en establecimientos educacionales de la comuna de Cerrillos y señalan que el presente Instrumento tiene por finalidad mantener y dar continuidad a las acciones del referido Programa. Por el presente JUNAEB y la "MUNICIPALIDAD", se comprometen a dar continuidad al Proyecto, según la Programación de Actividades que se consignan en dicho Proyecto y acorde con los **"Términos de Referencia Administrativos y Técnicos para la Ejecución de Proyectos Locales, Programa Habilidades para la Vida I Período 2014-2016"** y las precisiones entregadas por la JUNAEB para el año y que se desarrollarán en las escuelas que a continuación se detallan:

RBD	DIGITO VERIFI-CADOR	NOMBRE ESCUELA	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	AÑO INGRESO AL PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA
9886	8	Estrella Reina De Chile	Municipal	2008
9874	4	Lothar Kommer Bruger	Municipal	2008
25539	4	Ejercito Libertador de Cerrillos	Municipal	2008
9865	5	Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo	Municipal	2008
9870	1	Básica Cóndores de Plata	Municipal	2008
8519	7	Básica Pedro Aguirre Cerda	Municipal	2008
9882	5	José Joaquín Prieto Vial	Municipal	2015
9875	5	Los Cerrillos	Municipal	2015
9888	4	Santa Adela	Municipal	2015
TOTAL		**9 ESTABLECIMIENTOS**		

SEGUNDO: Funciones.- En virtud de lo expuesto, la Municipalidad de Cerrillos, representada por su Administrador Municipal, doña **CINDY DEL CANTO PINO**, viene en contratar a doña **KAREN EVELYN VELASQUEZ SEPULVEDA** para que desarrolle la labor de Ejecutora del Programa, la que comprende las siguientes tareas:

1.- Análisis estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo, pertenecientes al período 2012 (1° básico) – 2014 (3° básico) de las escuelas beneficiarias..
2.- Realización de nómina de los alumnos a derivar durante el año 2015 Criterio TOCA y PSC.
3.- Realización de nómina de los alumnos que asistirán a Talleres Preventivos durante Enero a Diciembre de 2015.
4.- Planificación, preparación y ejecución de las actividades y del material a utilizar en los Talleres Preventivos.

5.- Reunión con los profesores jefes de 1° y 2° año para coordinar los Talleres Preventivos con sus alumnos.
6.- Confección y Ejecución de presentaciones y de manuales para Talleres de Educadoras y Padres de NT1 y NT2..
7.- Confección de Presentaciones, Manuales y Material para Asesoría para reunión de Padres de 1°, 2°, 3° básico y ejecución de las mismas..
8.- Confección de Presentaciones, Manuales y Material para Asesoría de Aula 1°, 2°, 3° y 4° básico y ejecución de las mismas.
9.- Confección de Actividades para autocuidado para los profesores de 1° a 4° básico de seis escuelas.
10.-Elaboración de Informes de Avance y Final JUNAEB.
11.- Elaboración de Informes de Avance y Final de Escuelas.
12.-Entrevistas con apoderados de 1°, 2°, 3° y 4° para derivar los casos que ameritan atención en COSAM-Cerrillos o en alguna institución que pertenezca a la red comunal.
13.- Realización de autocuidado para profesores de las escuelas beneficiarias del programa.
14.- Entrevista con las profesoras de 1° y 3°, realización de encuestas de los cuestionarios TOCA.
15.- Trabajo administrativo dentro de las dependencias de COSAM-Cerrillos.
16.- Reuniones de inicio, término de semestre y finalización del año con los equipos directivos de cada escuela beneficiaria del programa, la que incluye entrega de informe de avance y evidencias de cada actividad realizada.
17.- Participación en reunión de Equipo HPV.
18.- Participación en actividades y del Festival Peace & Love.
19.- Participación de operativos en terrenos programados por la Municipalidad como actividad de difusión y acercamiento de la Institución a la comunidad, de Septiembre a Noviembre de 2015

TERCERO: Remuneración.- Por los servicios que se contratan en este instrumento, el Municipio se obliga pagar a doña **KAREN EVELYN VELASQUEZ SEPULVEDA** la suma mensual de **$360.000.-** (trescientos sesenta mil pesos) **brutos**, previa entrega de informe el que deberá ser visado por el encargado del programa.

De las sumas señaladas, el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

El Contratado sólo tendrá derecho a percibir los honorarios pactados por el tiempo en que efectivamente preste sus servicios.

El pago de los honorarios está sujeto a la condición de entregar por El Contratado un informe mensual sobre la función asignada y la correspondiente boleta de honorarios. Dichos documentos deberán ser visados por el encargado del programa , a más tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

CUARTO: **Plazo.-** El presente contrato rige a contar del 1 de Abril de 2015 hasta el 31 de Diciembre de 2015, por 18 horas semanales.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá poner término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna, dando el correspondiente aviso con cinco días de anticipación.

QUINTO: **Beneficios no comprendidos**.- Las partes dejan expresamente establecido que El Contratado no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente, y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc.

En cuanto a materia previsional, El Contratado queda en libertad para imponer, voluntariamente, en la institución correspondiente. Las cotizaciones serán de su cargo exclusivo.

SEXTO: Las funciones que se contratan por el presente instrumento estarán bajo la dirección y supervigilancia directa de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Cerrillos, a través del COSAM-Cerrillos.

SÉPTIMO: Competencia.- Para los efectos legales derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

OCTAVO: Copias.- El presente contrato se firma en tres ejemplares de igual tenor y data, declarando doña **KAREN EVELYN VELASQUEZ SEPULVEDA** haber recibido el ejemplar que le corresponde al momento de suscribirlo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

KAREN EVELYN VELASQUEZ SEPULVEDA
C.I. 16.069.828-4

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

JPCV