I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1001401

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 19 AGO. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2733/2015 de la Administradora Municipal; el Memorándum N°401/806/2015 del Departamento de Abastecimiento; Informe de Baja N°401B/016/2015 de Inventario; el Ordinario Nº800/642/2015 de la Dirección de Obras Municipales; el Memorándum N°06/2015 de la Oficina Convenio Municipal con el Servicio Impuestos Internos; el Memorándum N°117/2015 de Informática Secplan; el Decreto Exento N°202/0514/2010; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0514/2010 se aprobó el **Reglamento "Sobre la Destinación Final de los Bienes Muebles Dados de Baja por Encontrarse en Mal Estado de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos"**.

D E C R E T O:

1. Apruébase la baja sin enajenación de los bienes muebles que se indican a continuación, de la Oficina dependiente de la Dirección de Obras Municipales, destinada a funciones en cumplimiento del convenio suscrito con el Servicio de Impuestos Internos, por encontrarse en mal estado.

Nº INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
ESCR-173	1 escritorio, Marca Fernando Mayer, color café
S/N	1 escritorio, Marca Fernando Mayer, color café
S/N	3 sillas eco cuero, color negro
SILLA-472	1 silla con ruedas, color café
S/N	1 banqueta de 4 asientos, color gris
MC-1051	1 monitor, marca aoc, color negro
VISO-171	1 monitor, marca View Sonic, color beige
MC-1617	1 impresora, marca Hp Deskjet 5650, color gris
S/N	1 impresora marca Hp Laser Jet 6l, color beige
ESCE-003	1 máquina de escribir eléctrica, marca Aeg Olympia

2. La Dirección de Administración y Finanzas, por intermedio de la Sección de Inventario, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

0001401

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

3. Remítanse los bienes dados de baja al Departamento de Servicios Generales para su disposición final.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Obras Municipales
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2733/2015

Cerrillos 03 de Agosto 2015

03 AGO 2015 001401

DE [X] Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[X]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiantal	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Se Rte. Memorándum N° 401/806 para decretar baja de mobiliarios.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMIŃISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

)001401

MEMORANDUM N° 401 / 806 /2015

Cerrillos, 30 de Julio de 2015.-

A : SRTA. CINDY DEL CANTO PINO.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SRA. ETHEL BERTON GARRIDO.
JEFE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

REF : Providencia 103/2449/2015 del Administrador Municipal, Oficio N° 800/642//2015 de la D.O.M., y Memorándum N° 06/2015 Oficina Convenio Municipal Servicios Impuestos Internos.

Junto con saludarlo, adjunto remito a usted Informe de Baja N° 401B/016/2015 de la Sección Inventarios con todos sus antecedentes en original, mediante el cual se da de baja los bienes solicitados por la Oficina Convenio Municipal Servicios Impuestos Internos.

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN BIEN	OBSERVACIÓN
ESCR-173	1 Escritorio, marca Fernando Mayer, color café	Malo
S/N	1 Escritorio, marca Fernando Mayer, color café	Malo
S/N	3 Sillas eco cuero, color negro	Malas
SILL-472	1 Silla con ruedas, color café	Mala
S/N	1 Banqueta de 4 asientos, color gris	Mala
MC-1051	1 Monitor, marca AOC, color negro	Malo
VISO-171	1 Monitor, marca View Sonic, color Beige	Malo
MC-1617	1 Impresora, marca HP deskjet 5650, color gris	Mala
S/N	1 Impresora, marca HP Laser Jet 6 L, color beige	Mala
ESCE-003	1 Máquina de escribir eléctrica, marca AEG Olympia	Mala

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
ABASTECIMIENTO

ETHEL BERTON GARRIDO
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

EBG/rvs.
c.c
- Administrador Municipal
-Abastecimiento
- Sección Inventarios.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

INFORME DE BAJA N° 401B / 016 / 2015

A : ***SRA. ETHEL BERTON GARRIDO***
JEFE DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

DE : ***SRA. ROSA VILLALOBOS SALINAS.***
SECCIÓN INVENTARIO

REF : **Providencia N° 103/ 2449 / 2015 del Administrador Municipal; Oficio N° 800 / 642 /2015 de D.O.M., Memorándum N° 06/2015, Oficina Convenio Municipal Servicios Impuestos Internos.**

FECHA: **Cerrillos 30 de Julio de 2015.-**

En relación con solicitud de baja de mobiliarios y equipos computacionales (se adjunta Informe Técnico), y la visita efectuada con fecha 23 de Julio del año en curso, cumplo con informar a usted lo siguiente:

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN BIEN	OBSERVACIÓN
ESCR-173	1 Escritorio, marca Fernando Mayer, color café	Malo
S/N	1 Escritorio, marca Fernando Mayer, color café	Malo
S/N	3 Sillas eco cuero, color negro	Malas
SILL-472	1 Silla con ruedas, color café	Mala
S/N	1 Banqueta de 4 asientos, color gris	Mala
MC-1051	1 Monitor, marca AOC, color negro	Malo
VISO-171	1 Monitor, marca View Sonic, color Beige	Malo
MC-1617	1 Impresora, marca HP deskjet 5650, color gris	Mala
S/N	1 Impresora, marca HP Laser Jet 6 L, color beige	Mala
ESCE-003	1 Máquina de escribir eléctrica, marca AEG Olympia	Mala

Sin otro particular, le saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Depto. Abastecimiento
SECCION INVENTARIO

ROSA VILLALOBOS SALINAS
Unidad de Inventario

RVS.
c.c. Archivo Inventario

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/24492015

Cerrillos 09 de julio 2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
DOCUMENTO RECIBIDO
FECHA: 10 JUL 2015
HORA:
Nº INGRESO: 000292

DE [X] Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[X]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

En virtud de lo requerido mediante Memorándum N°800/642/2015 de la Dirección de Obras se requiere informe con respecto a la baja del mobiliario correspondiente

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 14 JUL 2015 ABASTECIMIENTO

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

CERRILLOS CAMBIÓ POR TI

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 08 JUL 2015
Nº Ingreso:
Hora:

ORD : N° **800/ 642 /2015**

ANT. : Memo N°06/15 de Oficina Convenio Municipal S.I.I.

MAT : Solicita dar de baja mobiliario

Cerrillos,

08 JUL 2015

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

DE : DIRECTOR (S) DE OBRAS MUNICIPALES
SR. SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA

Estimado Alcalde, conforme al memorándum indicado en el "Ant.", de la Arquitecto, Srta. Karina Billa de la Oficina del Convenio Municipal con el Servicio de Impuestos Internos, referido a la solicitud de baja de mobiliario, el suscrito solicita a Ud. si lo tiene a bien instruir a quien corresponda dar curso a dicha solicitud.

Así mismo y como es de vuestro conocimiento, informo a Ud. qué esta baja de mobiliario tuvo su causa en el intercambio de oficina, solicitada por el Director de DIDECO, que se realizó el sábado 27 de junio pasado entre el personal de Desarrollo Humano y de la Oficina Convenio Municipal con S.I.I. (OCM).

Por consiguiente, se adjunta documento con el respectivo detalle.

Sin otro particular, saluda atentamente.

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Ingeniero Constructor-Constructor Civil
Diplomado en Gestión Sanitaria
DIRECTOR (S) DE OBRAS MUNICIPALES

SCS/mrd.
- Destinataria
- Archivo DOM

OFICINA IMPUESTO TERRITORIAL MUNICIPAL
SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPALES
DOCUMENTO RECIBIDO
FECHA 02 JUL 2015
HORA
N° INGRESO 852

MEMORANDUM
N° 06/15

DE : SRTA. KARINA BILLA MOLINA
TASADORA OFICINA CONVENIO MUNICIPAL
SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS

A : SR. SERGIO CASTILLO SEPULVEDA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

REF : Lo que indica.

CERRILLOS, 02 de Julio 2015

Junto con saludarle, tengo a bien en solicitar a Ud., la autorización correspondiente para dar de baja sin enajenación los siguientes artefactos, por no contar con las condiciones necesarias para su óptimo funcionamiento. Cabe señalar que luego del cambio a las nuevas dependencias de la OCM, realizado el pasado sábado 27 de junio, no disponemos del espacio necesario para el almacenamiento de todos éstos artefactos, por lo cual sólo hemos podido conservar al interior de las oficinas, los equipos de tipo electrónico. (monitores, impresoras y máquina de escribir). Adjunto imágenes.

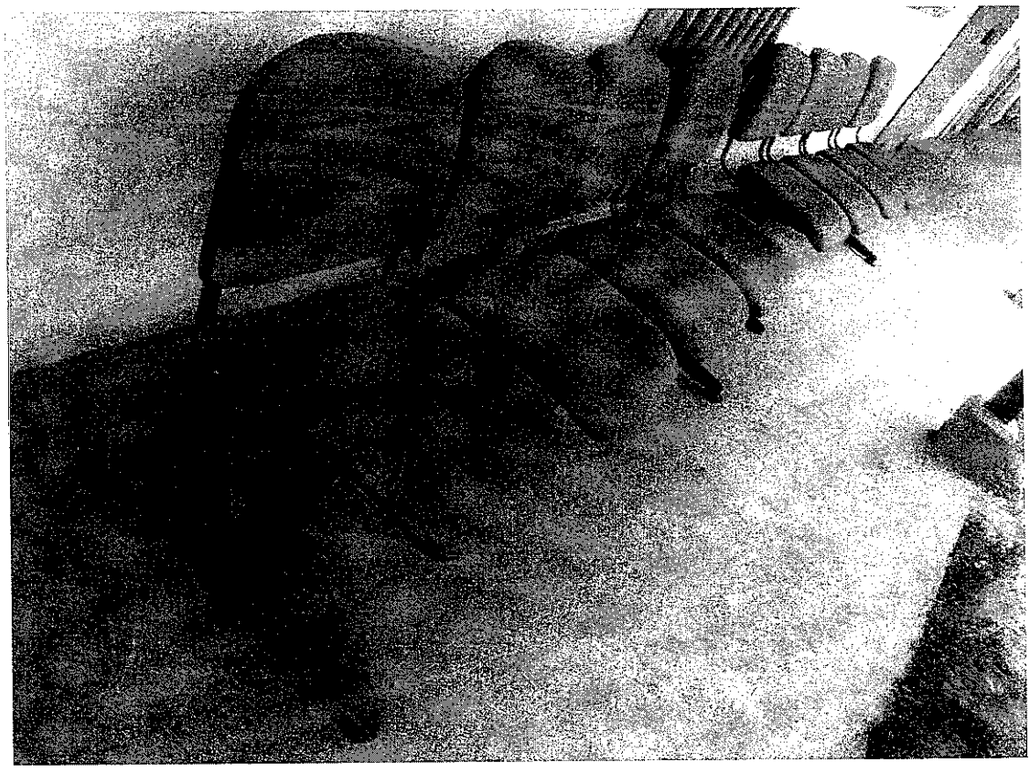
Nombre del Artefacto	N° de Inventario	Marca	Color
1Escritorio	ESCR 173	Fernando Mayer	Café
1Escritorio		Fernando Mayer	Café
3 Sillas Ecocuero			Negro
1 Silla con ruedas	Silla 472		Café
1 Banqueta de 4 asientos			Gris
1 Monitor	MC 1051	AOC	Negro
1 Monitor	VISO 171	View Sonic	Beige
1 Impresora	MC 1617	HP deskjet 5650	Gris
1 Impresora		HP LaserJet 6L	Beige
1 máquina de Escribir eléctrica	ESCE 003	AEG Olympia	Beige

Sin otro particular se despide atentamente,

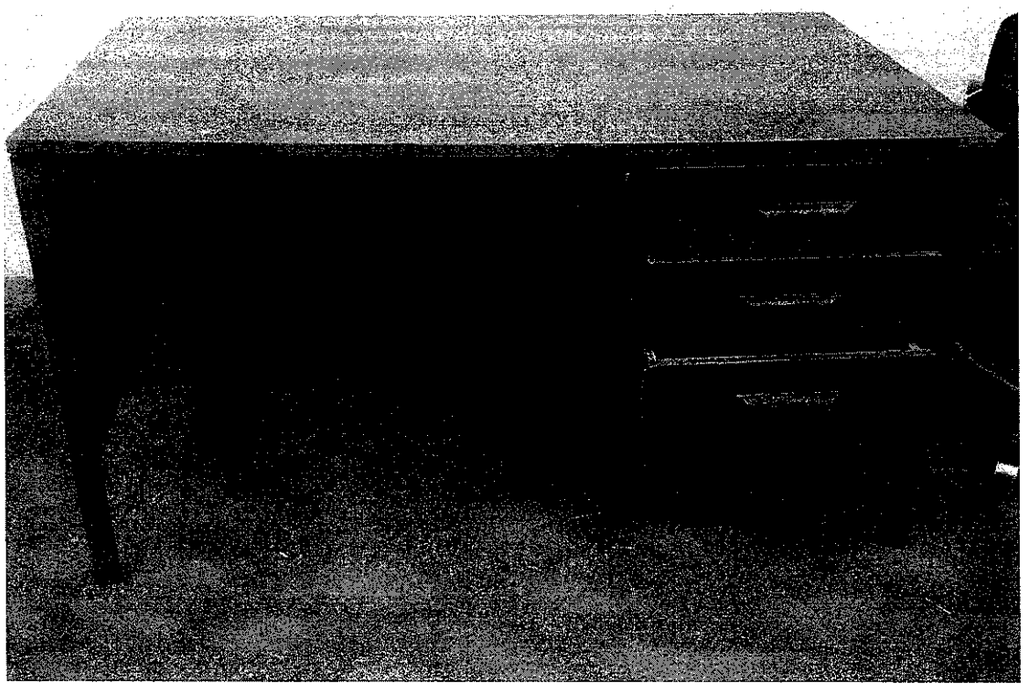
SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS
OFICINA DE CONVENIO CERRILLOS

KARINA BILLA MOLINA
TASADORA OFICINA CONVENIO MUNICIPAL

*KBM/kbm
Distribución:
- Convenio S.I.I.







I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
INVENTARIO
30 JUL 2015
RECIBIDO
ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM N° 00117/2015

A : Sra. Rosa Villalobos Salinas
Sección Inventario

DE : INFORMATICA SECPLAN
Sr. Victor Alchao Celis

REF : Memorándum N° 401B/029/2015

Junto con saludarle, informo a Ud. Se realiza visita técnica a Depto. SII, corroborando el mal estado del equipamiento informático señalado a continuación

Detalle de Equipamiento revisado.

- *IMPRESORA MARCA HP LASER JET 5650 N/S MC1617*
- *IMPRESORA HP LASERJET 6L COLOR BEIGE N/S SP2P178695*

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION
DATA CENTER
INFORMATICA

Atte.

VICTOR ALCHAO CELIS
INGENIERO EN INFORMATICA
INFORMATICA - DATA CENTER

C/c Archivo

Cerrillos, 29 de Julio 2015.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
20 JUL 2015 1224
FOLIO
RECIBIDO

MEMORANDUM N° 401B / 029 / 2015

A : SRA. SOLANGE ESPINOZA ZAPARA
ENCARGADA DE INFORMATICA

DE : SRA. ROSA VILLALOBOS SALINAS
SECCIÓN INVENTARIO

REF : MEMORANDUM N° 06/2015 de Oficina Convenio Municipal de Servicios de Impuestos Internos.

FECHA: Cerrillos, 15 de julio de 2015.- de bajas de equipamiento computacionales perteneciente a la Oficina Convenio Municipal de S.I.I., mediante el cual se solicita el respectivo Informe Técnico.

Solicito a usted según el memorándum señalado en la referencia, respecto de solicitud de bajas de equipamiento computacionales perteneciente a la Oficina Convenio Municipal de Servicios de Impuestos Internos una impresora HP deskjet 5650, Código de Informática MC-1617 de color Gris, y la impresora HP Laser Jet 6L, sin código y de color Beige del mediante el cual se solicita los respectivos Informes Técnicos (adjunto fotocopia de la solicitud).

Sin otro particular, le saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Depto. Abastecimiento
SECCION INVENTARIO

ROSA VILLALOBOS SALINAS
SECCIÓN INVENTARIO.

RVS/rvs.
c.c. Inventarios

OFICINA IMPUESTO TERRITORIAL MUNICIPAL
SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPALES
DOCUMENTO RECIBIDO
FECHA 02 JUL 2015
HORA
Nº INGRESO

M E M O R A N D U M
Nº 06/15

DE : SRTA. KARINA BILLA MOLINA
TASADORA OFICINA CONVENIO MUNICIPAL
SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS

A : SR. SERGIO CASTILLO SEPULVEDA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

REF : Lo que indica.

CERRILLOS, 02 de Julio 2015

Junto con saludarle, tengo a bien en solicitar a Ud., la autorización correspondiente para dar de baja sin enajenación los siguientes artefactos, por no contar con las condiciones necesarias para su óptimo funcionamiento. Cabe señalar que luego del cambio a las nuevas dependencias de la OCM, realizado el pasado sábado 27 de junio, no disponemos del espacio necesario para el almacenamiento de todos éstos artefactos, por lo cual sólo hemos podido conservar al interior de las oficinas, los equipos de tipo electrónico. (monitores, impresoras y máquina de escribir). Adjunto imágenes.

Nombre del Artefacto	N° de Inventario	Marca	Color
1Escritorio	ESCR 173	Fernando Mayer	Café
1Escritorio		Fernando Mayer	Café
3 Sillas Ecocuero			Negro
1 Silla con ruedas	Silla 472		Café
1 Banqueta de 4 asientos			Gris
1 Monitor	MC 1051	AOC	Negro
1 Monitor	VISO 171	View Sonic	Beige
1 Impresora	MC 1617	HP deskjet 5650	Gris
1 Impresora	JR2P178695	HP LaserJet 6L	Beige
1 máquina de Escribir eléctrica	ESCE 003	AEG Olympia	Beige

Sin otro particular se despide atentamente,

SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS
OFICINA DE CONVENIO
CERRILLOS

KARINA BILLA MOLINA
TASADORA OFICINA CONVENIO MUNICIPAL

*KBM/kbm
Distribución:
- Convenio S.I.I.