I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001310

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 05 AGO. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2729/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/698/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programa N°16 Comprobante N°2310 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°500/1005/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/0072/2015, N°202/222/2015 y N°202/930/2015; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/0072/2015, se aprobó el programa denominado **"OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA"**, modificado por los Decretos Exentos N°202/222/2015 y N°202/930/2015.

D E C R E T O:

1. Modifícase el punto IX COSTO TOTAL del programa denominado **"OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0072/2015, en el sentido de rebajar el monto total en **$1.175.562.- (un millón ciento setenta y cinco mil quinientos sesenta y dos pesos), de la cuenta 215.21.004-004 "Prestación de Servicios Comunitarios" del Presupuesto Municipal".**

2. En lo no modificado por el presente instrumento, permanece vigente el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
OPD
Página Web.

E

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2729/2015 1001310

Cerrillos 03 de Agosto 2015

03 AGO 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
03 AGO. 2015
DEPARTAMENTO JURIDICO

[X] **Secretaría Municipal**	[ ] **Depto. Educación**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ] **Secplan**	[ ] **Depto. Servicios Generales**
[ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ] **Depto. Relaciones Publicas**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**	[ ] **Depto. Personal**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**	[ ] **Depto. Remuneraciones**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ] **Depto. Derechos de Aseo**
[ ] **Tesorería**	[ ] **Administrador Gimnasio**

Rto. Ord. N° 400/698 para decretar la rebaja de los honorarios solicitados en Ord. N°500/10005.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
31 JUL 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°400/ 698 /2015

ANT.: *Prov. N°103/2656/15*

MAT.: *Ord. N° 500/770/15*

CERRILLOS, *Julio 31 de 2015*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar mediante decreto , remito a Ud. Programa y factibilidad solicitada, consignadas en el documento del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

Se rebajan los honorarios solicitados en Ord. 500/1005/2015, y se da factibilidad al Ord. N°500/770/2015.

- *Registro de Obligación N° 15: "Capacitación Empleo y Fomento Productivo"*

Saluda atentamente,

MARCELO GACITUA BASTIDAS
D I R E C T O R (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MGB/rac.
C.c.: Archivo