I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001305

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 05 AGO. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2573/2015 de la Administradora Municipal; el Informe N°07/2015 del encargado en Prevención de Riesgos; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **PROGRAMA DE TRABAJO Y CONTROL DE RIESGOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2015 DAEM,** siguiente:

1.1. **OBJETIVO.** Desarrollar actividades que incrementen la cultura preventiva dentro y en todo nivel de los establecimientos de educación evitar la ocurrencia de accidentes del trabajo y la generación de enfermedades profesionales en el desarrollo del proceso educativo aplicando prácticas asociadas en la seguridad laboral, tener conocimientos en los plan de emergencia escolar, primeros auxilios y otras disciplinas relacionadas, que tienen como propósito perfeccionar y conservar condiciones seguras en los lugares de trabajo.

1.2. **OBJETIVO ESPECIFICOS:**

- Cumplir con la normativa legal vigente sobre prevención de riesgos laborales, accidentes del trabajo, enfermedades profesionales.
- Reducir la accidentabilidad y siniestralidad a nivel de los establecimientos de educación durante el segundo semestre del año 2015.
- Detectar y controlar las condiciones de riesgo en el lugar de trabajo, adoptando medidas preventivas.
- Detectar y controlar las acciones inseguras, educando y capacitando a los trabajadores.
- Establecer registros de documentación, junto con establecer normativas internas que eviten la ocurrencia o repetición de accidentes o enfermedades profesionales.
- Gestionar el programa de trabajo y control de riesgos en el segundo semestre 2015 (DAEM).

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001305

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

	ACTIVIDADES POR REALIZAR	RESPONSABLE / CARGO	FECHA	Evidencia de ejecución de la actividad	STANDARD	AGO-SEP-OCT-NOV-DIC	REALIZADA	% CUMPLIMIENTO
1	Revisión de Comité Paritario e Higiene de Seguridad (CPHS)	Sr. Carlos Campusano	Agosto 2015	Informe en carpeta del comité y copia del registro de envío prevención y dirección del establecimiento	Realizadas			
					Programadas			
2	Reuniones Comité Paritario e Higiene de Seguridad (CPHS)	Pdte. CPHS	Mensual	Informe en carpeta del comité y copia del registro de envío Prevención de Riesgos, Sr. Carlos Campusano y dirección del establecimiento	Realizadas			
					Programadas			
3	Revisión y difusión del protocolo de accidentes y enfermedades profesionales	Director/ CPHS	Agosto 2015	Prevención de Riesgos/ Sr. Calos Campusano	Realizadas			
					Programadas			
4	Investigaciones de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales	CPHS	Cada Vez	Informe en carpeta del comité y copia del registro de envío prevención, Sr Carlos campusano y dirección del establecimiento	Realizadas			
					Programadas			
5	Programar y promover cursos presencial, o talleres para los integrantes del Comité Paritario. Temas: según sistema de Certificación de Competencias Paritarias ACHS	Pdte. CPHS	Bimensual	Programa de cursos, lista de participantes, copia de los certificados ACHS, Supervisión Sr. Carlos Campusano, Prevención de Riesgos.	Realizadas			
					Programadas			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001305

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

6	Programar y promover curos presenciales, o talleres para trabajadores del establecimiento, (Mínimo Dos veces al Año.)	Sr. Carlos Campusano	Bimensual	Programa de cursos, lista de participantes, copia de los certificados ACHS, envío copia a Prevención de Riesgos.	Realizadas																	
					Programadas																	
7	Realizar campaña de folletos referentes a actos inseguros en los establecimiento de educación	Prevención de Riesgos / Sr. Carlos Campusano	Mensual	Se realizará de manera mensual utilizando para ello folletería ACHS, html o difusión Verbal	Realizadas																	
					Programadas																	
8	Inspeccionar estado físico de salas y patios, áreas docentes y no docentes para evitar accidentes por caídas y golpes	CPHS	Segundo Semestre 2015	Informe en carpeta del comité y copia del registro de envío prevención y dirección del establecimiento	Realizadas																	
					Programadas																	
9	Inspeccionar dispositivos de seguridad del establecimiento (extintores, red húmeda, Señaléticas, etc.).	CPHS / Sr. Carlos Campusano /	Segundo Semestre -2015	Prevención de Riesgos y Encargado de Emergencia	Realizadas																	
					Programadas																	
10	Efectuar inspecciones de prevención, de orden y limpieza, en áreas o sectores donde se realicen remodelaciones	CPHS	Segundo Semestre 2015	Informe en carpeta del comité y copia del registro de envío prevención de riesgos y dirección del establecimiento	Realizadas																	
					Programadas																	
11	Difundir buenas prácticas para mejorar calidad de vida de los trabajadores	CPHS	Mensual	Publicación en diario mural de material de difusión para mejorar calidad de vida, Sr. Carlos Campusano y Prevención de riesgos.	Realizadas																	
					Programadas																	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001305

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

12	Implementar un diario mural con información relativa a prevención de accidentes de trabajo	CPHS	Mensual	Publicación en diario mural de material de apoyo al funcionamiento del CPHS, Sr. Carlos Campusano y Prevención de Riesgos.	Realizadas																
					Programadas																
13	Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)	Director	Segundo Semestre -2015	Experto Achs con el Software ACHS	Realizadas																
					Programadas																
14	Actualizar Plan de Emergencia	Director/ CPHS/ Sr. Carlos Campusano	Segundo Semestre -2015	Prevención de Riesgos, Encargado en Emergencia	Realizadas																
					Programadas																
15	Organizar o participar en actividades de emergencia (capacitación práctica de extintores, simulacros de evacuación, rescate, otros).	CPHS / Sr. Carlos Campusano	Segundo Semestre -2015	Prevención de Riesgos, Encargado en Emergencia	Realizadas																
					Programadas																
16	TOTALES				Realizadas																
					Programadas																

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001305

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

2. El Plan que por este acto se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decreto Correlativos"
Departamento de Educación Municipal
Dpto. Recursos Humanos D.A.E.M.
Establecimientos Educacionales (9)
Página web