I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001304

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 05 AGO. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2643/2015 de la Administradora Municipal; el Informe N°08/2015 del encargado en Prevención de Riesgos; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **PROGRAMA DE TRABAJO Y CONTROL DE RIESGOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2015 EN SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES,** siguiente:

1.1. **OBJETIVO.** Desarrollar actividades que incrementen la cultura preventiva dentro y en todo nivel en las diferentes salas cunas y jardín infantil, así poder evitar la ocurrencia de accidentes del trabajo y la generación de enfermedades profesionales en el desarrollo del proceso educativo aplicando prácticas asociadas en la seguridad laboral, tener conocimientos en los plan de emergencia escolar, primeros auxilios y otras disciplinas relacionadas, que tienen como propósito perfeccionar y conservar condiciones seguras en los lugares de trabajo.

1.2. **OBJETIVO ESPECIFICOS:**

- Cumplir con la normativa legal vigente sobre prevención de riesgos laborales, accidentes del trabajo, enfermedades profesionales.
- Reducir la accidentabilidad y siniestralidad a nivel de los establecimientos de educación durante el segundo semestre del año 2015.
- Detectar y controlar las condiciones de riesgo en el lugar de trabajo, adoptando medidas preventivas.
- Detectar y controlar las acciones inseguras, educando y capacitando a los trabajadores.
- Establecer registros de documentación, junto con establecer normativas internas que eviten la ocurrencia o repetición de accidentes o enfermedades profesionales.
- Gestionar el programa de trabajo y control de riesgos en el segundo semestre 2015 (salas cunas y jardín infantil).

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001304

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

	ACTIVIDADES POR REALIZAR	RESPON-SABLE / CARGO	FECHA	Evidencia de ejecución de la actividad	STANDARD	JUL-AGO-SEP-OCT-NOV-DIC	REALIZADA	% CUMPLI-MIENTO
1	Crear una comisión de trabajo con una representante por Jardín Infantil	Directora	Julio 2015	Informe en carpeta de la Directora, Comisión y copia del registro de envío a coordinadora/ prevención.	Realizadas			
					Programadas			
2	Revisar y difundir del protocolo de accidentes y enfermedades profesionales	Directora	Julio 2015	Coordinadora/ Prevención de Riesgos	Realizadas			
					Programadas			
3	Investigaciones de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales	Directora / miembro de la Comisión	Cada Vez	Informe en carpeta de la Directora, Comisión y copia del registro de envío a coordinadora/ prevención.	Realizadas			
					Programadas			
4	Programar y promover cursos presenciales, o talleres para los integrantes del Comité Paritario. Temas: según sistema de Certificación de Competencias Paritarias ACHS	Directora	Bimensual	Programa de cursos, lista de participantes, copia de los certificados ACHS	Realizadas			
					Programadas			
5	Programar y promover curos presenciales, o	Directora	Bimensual	Programa de cursos, lista de	Realizadas			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001304

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

	talleres para trabajadores del establecimiento, (Mínimo Dos veces al Año.)			participantes, copia de los certificados ACHS	Programadas																		
6	Realizar campaña de folletos referentes a actos inseguros en los establecimiento de salas cunas y jardín infantil	Prevención de Riesgos / Directora	Mensual	Se realizará de manera mensual utilizando para ello folletería ACHS, html o difusión Verbal	Realizadas																		
					Programadas																		
7	Inspeccionar estado físico de salas y patios, para evitar accidentes por caídas y golpes	Directora / Comisión	Segundo Semestre -2015	Informe en carpeta de Directora, comisión y copia del registro de envío a prevención.	Realizadas																		
					Programadas																		
8	Inspeccionar dispositivos de seguridad del establecimiento (extintores, red húmeda, Señaleticas, etc.).	Prevención de Riesgos y Encargado de Emergencia	Segundo Semestre -2015	Prevención de Riesgos y Encargado de Emergencia	Realizadas																		
					Programadas																		
9	Efectuar inspecciones de prevención, de orden y limpieza, en áreas o sectores donde se realicen remodelaciones	Directora / Comisión	Segundo Semestre -2015	Informe en carpeta de Directora, comisión y copia del registro de envío a prevención.	Realizadas																		
					Programadas																		
10	Difundir buenas prácticas para mejorar	Directora / Comisión	Mensual	Publicación en diario mural de	Realizadas																		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001304

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

	calidad de vida de los trabajadores			material de difusión para mejorar calidad de vida	Programadas																		
11	Implementar un diario mural con información relativa a prevención de accidentes de trabajo	Directora / Comisión	Mensual	Publicación en diario mural de material de apoyo.	Realizadas																		
					Programadas																		
12	Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)	Directora	Segundo Semestre -2015	Experto Achs con el Software ACHS	Realizadas																		
					Programadas																		
	Actualizar Plan de Emergencia	Directora / Comisión	Segundo Semestre -2015	Coordinadora / Prevención de Riesgos	Realizadas																		
					Programadas																		
14	Organizar o participar en actividades de emergencia (capacitación práctica de extintores, simulacros de evacuación, rescate, otros).	Directora	Segundo Semestre -2015	Prevención de Riesgos y Encargado de Emergencia y Coordinadora	Realizadas																		
					Programadas																		
15	**TOTALES**				Realizadas																		
					Programadas																		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001304

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

2. El Plan que por este acto se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decreto Correlativos"
Departamento de Personal
Salas Cuna (5)
Página web