I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001301

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 04

V I S T O S:

La Providencia N°103/2676/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/688/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario N°500/989/2015 de la Dirección Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento N°202/1902/2014; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1902/2014, se aprobó el **Convenio de Colaboración Financiera para la Ejecución del Proyecto denominado "BEPR14-CC-21"** en el marco del Programa Barrio en Paz Residencial, suscrito con la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

D E C R E T O:

1. Autorízase la contratación a honorarios de doña **Stephanie Valdés González,** cédula de identidad N°17.576.788-6, Educadora Social, la que percibirá una remuneración bruta de $333.333.- (trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos), para cumplir funciones en el marco de ejecución del **Convenio de Colaboración Financiera para la Ejecución del Proyecto denominado "BEPR14-CC-21,** del Programa Barrio en Paz Residencial, suscrito con la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, sancionado por Decreto Exento N°202/1902/2014, entre el 15 de julio y el 30 de agosto de 2015, desempeñándose en la sede ubicada en Obispo Larraín N°380 de la Villa Cardenal Raúl Silva Henríquez:

2. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivo.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a la cuenta complementaria N°114.05.05

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001301

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

CCP/CUCH.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2676/2015

Cerrillos 29 de Julio

)001301

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
30 JUL. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

- [X] **Secretaria Municipal**
- [ ] **Dirección Jurídica**
- [ ] **Secplan**
- [ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**
- [ ] **Dirección de Control**
- [ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
- [ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
- [ ] **Dirección de Obras Municipales**
- [ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
- [ ] **Tesorería**
- [ ] **Depto. Educación**
- [ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
- [ ] **Depto. Servicios Generales**
- [ ] **Depto. Relaciones Publicas**
- [ ] **Depto. Abastecimiento (Inventario)**
- [ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
- [ ] **Depto. Personal**
- [ ] **Depto. Remuneraciones**
- [ ] **Depto. Derechos de Aseo**
- [ ] **Administrador Gimnasio**

Decrétese contratación de doña Stephanie Valdés González conforme a la factibilidad entregada por la Dirección de Finanzas en Ord. N°400/688

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2676

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
29 JUL 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°400/ 688 /2015

ANT. : Prov. N°103/ 2645 /15

MAT. : *Ord. N° 500/989/15*

CERRILLOS, *Julio 28 de 2015*

DE : DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por medio del presente informo a Ud. que lo solicitado en el documento del Ant. existe factibilidad presupuestaria :

- ***Cuenta N° 114.05.05****, Programa "Barrio en Paz 2015".*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRACION
Y
FINANZAS
MARCELO GACITUA BASTIDAS
D I R E C T O R (S)
ADMINISTRACION Y FINANZAS

*MGB/*rac*
C.c.: Archivo

1.-

Programa **BARRIO EN PAZ .2015**, según providencia N°103/2645/2015 del 27 de JUIIO 2015 y ORD: 500/989/2015 Direccion de Dideco

28/07/2015

Cta: **114.05.05**

Presupuesto Vigente	$ 522,222
Disponibilidad Presupuestaria según Providencia	$ 522,222
Saldo presupuestario	**$ 0**

NOTA: **CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PARA CONTRATACION DE SR. STEPHANIE VALDES GONZALEZ DEL PROYECTO BEPR-CC-21 ACONTAR DEL **15 JULIO AL 30 DE AGOSTO 2015**, IMPUTESE A LA CUENTA YA MENCIONADA .

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ENCARGADO
ADM. DE FONDOS

CRISTIAN GOMEZ GONZALEZ
Encargado
Administración. De Fondos

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA N° 103/2645/2015

Cerrillos, 24 de Julio 2015

27 JUL 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

Correspondencia RECIBIDA 27 JUL 2015 FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[ ]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[X]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se remite Ord. N° 500/989 para factibilidad..

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD.: N°500/989 / 2015
ANT.: Modificación Ord; 500/978/2015
MAT.: Contratación honorarios Barrio en Paz

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS RECIBIDA 29 JUL 2015 ADM. MUNICIPAL

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 23 JUL 2015
Nº Ingreso:
Hora:

Cerrillos, julio 21 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTARDORA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarlo, solicito a usted, realizar la contratación de la siguiente profesional en el marco del Proyecto de Convivencia Comunitaria, código BEPR-CC-21, Barrio en Paz Residencial.
El contrato, en principio, se extendería desde el 15 de Julio hasta el 30 de agosto, ya que se está a la espera de la respuesta de solicitud de ampliación de contrato hasta Diciembre, por parte de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

Nombre completo	Stephanie Valdés González
Cedula de Identidad	17.576.788-6
Dirección	Calle Niño Jesús 1620- Maipú - Santiago
Teléfono	(09) 76799088
Función	Educador Social
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos, Obispo Larraín 380, Villa Cardenal Raúl Silva Henríquez.
Remuneración que percibirá	En calidad de Honorarios de $333.333- bruto (trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos) – el 10% de retención

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/ADM/kgy.

◊ Destinatario
◊ Archivo