I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001232

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 27 MAR 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2609/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/654/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario N°500/943/2015 de la Dirección Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/081/2015 y sus modificaciones posteriores; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/081/2015, se aprobó el programa denominado "**Programa Acción Social**", modificado por Decreto Exento N°202/795/2015.

Las renuncias presentadas por las monitoras contratadas en el marco de ejecución del mencionado programa.

D E C R E T O:

1. Autorízase la contratación a honorarios de doña **Andrea Rojas Palomino**, a partir del 30 de abril de 2015, en reemplazo de doña Claudia Villanueva Ríos y de doña **Marcia Tamayo Poblete,** a partir del 1 de mayo de 2015, en reemplazo de doña Marcela Galeas Paredes, para cumplir las funciones contempladas en el "**Programa Acción Social**", sancionado por Decreto Exento N°202/081/2015 y modificado por el Decreto Exento N° 202/795/2015.

2. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivo.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", del presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001232
DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

CCP/CUCH.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2609/2015

Cerrillos 23 de julio 2015

24 JUL 2015 1001232

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[x] **Secretaria Municipal**	[ ] **Depto. Educación**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ] **Secplan**	[ ] **Depto. Servicios Generales**
[ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ] **Depto. Relaciones Publicas**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**	[ ] **Depto. Personal**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**	[ ] **Depto. Remuneraciones**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ] **Depto. Derechos de Aseo**
[ ] **Tesorería**	[ ] **Administrador Gimnasio**

Decrétese Modificar Programa conforme y en virtud de lo indicado en Ord. N°500/943/2015 y factibilidad según Ord. 400/654/2015de la Daf.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 21 JUL 2015
Nº Ingreso:
Hora:

ORD. : N°400/654/2015

ANT. : *Prov. N°103/2539/2015*

MAT. : *Factibilidad Presupuestaria*

CERRILLOS, *Julio 20 de 2015*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SRA. PAOLA CERDA GONZÁLEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarle, informo a usted que las contrataciones se encuentran cubiertas por el Programa N°17 en los mismos términos.

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

PAOLA CERDA GONZÁLEZ
D I R E C T O R A (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PCG/mbb.-
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2539/2015

Cerrillos 17 de julio 2015

Correspondencia RECIBIDA 17 JUL 2015 FINANZAS

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[ ]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[X]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se remite Ord. N500/943 para dar factibilidad Presupuestaria..

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

2539

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 13/07
Nº Ingreso:
Hora:

ORD.: N°500/ 943 / 2015

ANT.: Prov N° 103/2374/2015
Memo N° 402/477/2015
Memo N° 1100/101010/2015

MAT.: Modificación de decretos

Cerrillos, 10 de Julio de 2015

A : SRA. CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

DE : SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Junto con saludarlo., y en virtud del antecedente, tengo a bien informar a Ud., que el contexto del Programa Acción Social, Decreto Exento N° 202/081/2015, en el punto 2.6 se contempla la contratación de 3 monitores. De acuerdo a las renuncia presentada, por la Sra. Claudia Villanueva Ríos a partir del 30 de Abril del presente año, lo cual en su lugar se contrató a la **Sra. Andrea Rojas Palomino** y la renuncia de la Sra. Marcela Galea Paredes a partir del 1 de mayo de 2015, en su lugar se contrató a la **Sra. Marcia Tamayo Poblete**. Por lo tanto se contratan en las mismas condiciones a las personas antes mencionadas.

Sin Otro particular, se despide atentamente a Ud.

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/AHM/acm

C.c.: DIDECO
Control
Personal
Depto. Acción Social.
◊ Archivo

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Las Hortensias N°400 – Cerrillos / Teléfono 28707887
SESPINOZAMENDEZ@MCERRILLOS.CL
didecocerrillos@gmail.com – SEC_DIDECO@MCERRILLOS.CL