I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001231

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2478/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/603/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario N°500/896/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/0093/2015, N°202/145/2015, N°202/289/2015, N°202/300/2015, N°202/481/2015, N°202/794/2015, N°202/848/2015 y N°202/1040/2015; los Decretos Alcaldicios N°201/595/2015 y N°201/1016/2015; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/093/2015, se aprobó el programa denominado **"PROGRAMA PLANIFICACIÓN, ESTUDIOS APLICADOS, DIFUSIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN"**, modificado por los Decretos Exentos N°202/145/2015, N°202/289/2015, N°202/300/2015, N°202/481/2015, N°202/794/2015, N°202/848/2015 y N°202/1040/2015.

El despido de la profesional doña Marlene Rey Navarrete.

D E C R E T O:

1. Autorízase la contratación a honorarios de don Felipe Ignacio González Zamorano, cédula de identidad N°16.422.031-1, a contar del 1 de julio y hasta el 31 de diciembre de 2015, con una remuneración bruta mensual de $555.556.- (quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta seis pesos), para ejecutar las funciones comprendidas en el programa denominado **"PROGRAMA PLANIFICACIÓN, ESTUDIOS APLICADOS, DIFUSIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN"**, sancionado por Decreto Exento N°202/093/2015, en reemplazo de doña Marlene Rey Navarrete, para cumplir las siguientes funciones:

1.1. Gestionar convenios de cooperación y prácticas Profesionales con las diferentes instituciones.

1.2. Coordinar estudios aplicados sobre problemáticas emergentes, cultura e identidad local.

1.3. Supervisar ejecución de los estudios aplicados en la comuna.

2. La Dirección Jurídica elaborará el contrato a Honorario respectivo.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001231

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

3. El gasto que irroga el presente decreto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Dirección Jurídica
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2478/2015

Cerrillos 13 de Julio 2015

0001231

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
13 JUL. 2015
DOCUMENTO

A: _____

[X] **Secretaria Municipal**	[ ] **Depto. Educación**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Depto. Recursos Humanos, D.A.E.M.**
[ ] **Secplan**	[ ] **Depto. Servicios Generales**
[ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ] **Depto. Relaciones Publicas**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Depto. Abastecimiento**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**	[ ] **Depto. Personal**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**	[ ] **Depto. Remuneraciones**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ] **Depto. Derechos de Aseo**
[ ] **Tesorería**	[ ] **Administrador Gimnasio**

Se remite ORD N°400/603 para decretar la contratación del Sr. Felipe González conforme a Ord 500/896.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 10 JUL 2015
Nº Ingreso:.....
Hora.....

ORD.: N°400/ 603 /2015

ANT. : Prov. N°103/2441/15

MAT. : Factibilidad

CERRILLOS, *Julio 09 de 2015*

DE : DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por medio del presente informo a Ud. que lo solicitado en el documento del Ant. El honorario está cubierto por obligación N°195 del Programa N° 31.

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

MARCELO GACITUA BASTIDAS
D I R E C T O R (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MGB/ *rac.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

Correspondencia RECIBIDA 08 JUL 2015 FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 103/2441/2015

Cerrillos 08 de julio 2015 08 JUL 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

A: _____

[ ]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[X]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se remite para realizar factibilidad, conforme a Ord. N°500/896.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [X] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Gestión Comunitaria

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 02-07
Nº Ingreso:
Hora:

ORD.: N°500/ 896 /2015
ANT.: Dec. Exe. 202/93/15
MAT.: Lo que Indica.

Cerrillos, Julio 02 de 2015.

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
CINDY DEL CANTO P.

DE : SEÑOR SERGIO ESPINOZA MENDEZ.
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Junto con saludar, conforme a despido de la Srta. Marlene Rey Navarrete del Programa Planificación, Estudios Aplicados, Difusión y Acceso a la Información Dec. Exe. 202/93/2015 Contratación N°11, solicito contratación en su reemplazo de:

Nombre Completo	FELIPE IGNACIO GONZALEZ ZAMORANO
Cédula de Identidad	16.422.031-1
Dirección	JOSE MIGUEL CARRERA 7122
Teléfono	225396077-59431099
Función	- Gestionar convenios de cooperación y prácticas profesionales con las diferentes instituciones. - Coordinar estudios aplicados sobre problemáticas emergentes, cultura e identidad local. - Supervisar ejecución de los estudios aplicados en la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Duración del contrato	Desde el 01 de julio al 31 de Diciembre 2015
Remuneración Bruta mensual	$555.556.-

Saluda Atte. a Ud.

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/rgb

Distribución:
◊ Destinatario
◊ Archivo