I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001230

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 27 JUL. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2524/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/631/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; fotocopia del Ordinario N°500/922/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/0092/2015, N°202/174/2015, N°202/188/2015, N°202/290/2015, N°202/302/2015, N°202/688/2015 y N°202/837/2015; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014, N°202/2086/2014 y N°202/2222/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/092/2015, se aprobó el programa **"GESTIÓN COMUNITARIA 2015",** modificado por los Decretos Exentos N°202/174/2015, N°202/188/2015, N°202/290/2015, N°202/302/2015, N°202/688/2015 y N°202/837/2015.

La renuncia presentada por el profesional don Bayron Saavedra Garrido, a contar del 2 de julio de 2015.

D E C R E T O:

1. Autorízase la contratación a honorarios de don Vicente Nicolás Carrasco Olea, cédula de identidad N°19.563.880-2, a contar del 1 de julio y hasta el 31 de diciembre de 2015, con una remuneración bruta mensual de $333.333.- (trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos), para ejecutar las funciones comprendidas en el programa denominado **"GESTIÓN COMUNITARIA 2015",** sancionado por Decreto Exento N°202/092/2015, en reemplazo de don Bayron Saavedra Garrido, para cumplir las siguientes funciones:

1.1. Apoyo operativo a la producción y ejecución de eventos municipales.

1.2. Traslado de personal y equipos para ejecución de eventos.

1.3. Apoyo a la instalación y retiro de equipo de sonido de cada evento.

2. La Dirección Jurídica elaborará el contrato a Honorario respectivo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001230

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

3. El gasto que irroga el presente decreto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Dirección Jurídica
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA N° 103/2524/2015 0001230

Cerrillos 15 de julio de 2015 15 JUL 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
15 JUL. 2015
DESPACHADO

A: _____

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se remite Ord. N° 400/631 para modificar decreto conforme a lo solicitado en Ord. N° 500/922 de Dideco.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 14 JUL 2015
Nº Ingreso:
Hora

ORD.: N°400/ 631 /2015

ANT. : Prov. N°103/ 2474 /15

MAT. : *Factibilidad*

CERRILLOS, *Julio 14 de 2015*

DE : DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por medio del presente informo a Ud. que lo solicitado en los documentos del Ant., sobre factibilidad presupuestaria, este Honorario se encuentra cubierto por el programa N°30.

Salu Secmun 1524

Decretos
Modificación
Conforme ord.
Nº 500/922/2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRACION
Y
FINANZAS

MARCELO
DIR
ADMINISTR...ON Y FINANZAS

*MGB/*rac.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2474/2015

Cerrillos 13 de Julio 2015

Correspondencia RECIBIDA
13 JUL 2015
FINANZAS

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[ ] **Secretaria Municipal**	[ ] **Depto. Educación**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ] **Secplan**	[ ] **Depto. Servicios Generales**
[X] **Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ] **Depto. Relaciones Publicas**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Depto. Abastecimiento**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**	[ ] **Depto. Personal**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**	[ ] **Depto. Remuneraciones**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ] **Depto. Derechos de Aseo**
[ ] **Tesorería**	[ ] **Administrador Gimnasio**

Se remite ORD N°500/922 para factibilidad.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 10/07
Nº Ingreso:
Hora:

ORD.: N°500/ 922 /2015
ANT.: Dec. Exe. 202/92/2015
MAT.: Lo que Indica.

Cerrillos, Julio 07 de 2015.

A : SRTA. CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SEÑOR SERGIO ESPINOZA MENDEZ.
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Junto con saludar, conforme Programa GESTION COMUNITARIA 2015, Sancionado mediante Dec. Exe. 202/92/2015 y por renuncia voluntaria del Sr. Bayron Saavedra G. (se adjunta carta) solicito a Ud. Contratación en el punto número 2. 5.

desde el 01 de Julio hasta el 31 de Diciembre 2015

NOMBRE COMPLETO	VICENTE NICOLAS CARRASCO OLEA
CEDULA DE IDENTIDAD	19.563.880-2
DIRECCION	AV. LOS CERRILLOS 1474
TELEFONO	225573552-78001715
FUNCIONES	Apoyo operativo a la producción y ejecución de eventos municipales. Traslado de personal y equipos para ejecución de eventos Apoyo a la instalación y retiro de equipos de sonido de cada evento.
LUGAR DE EJECUCION	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333 (trescientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos)

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/rgb

Distribución:
◊ Destinatario
◊ Archivo