I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1001228

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 27 JUL 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2633/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/675/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programa Comprobante N°2265 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Memorándum N600/677/2015 de la Dirección de Secplan; el Ord. N°500/992/215 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, la necesidad de potenciar la participación de la comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones existentes y promoviendo nuevas instancias de participación social. Esto considera aquellas acciones destinadas a estimular la participación social, a través de la asistencia técnica de trasferencia de recursos y formación de líderes

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"APOYO A ACTIVIDADES PROPIAS DE ORGANIZACIONES SOCIALES, EN EL DÍA DEL NIÑO"**, que tendrá los siguientes objetivos:

- Mejorar la comunicación y participación ciudadana
- Fortalecer la identidad de barrio
- Recuperar los espacios públicos
- Acrecentar la identidad territorial cultural y social de la comuna de Cerrillos
- Consolidar las Instituciones Municipales y de la sociedad civil
- Mejorar la calidad de vida de las personas
- Satisfacer requerimiento, necesidades y demandas de la comunidad

2. La unidad responsable de la ejecución del presente programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario a través de su Departamento de Gestión Comunitaria.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001228

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

3. El Departamento de Abastecimiento, a través de los procedimientos legales establecidos para las compras públicas, gestionará la adquisición de los siguientes bienes y servicios:

Requerimiento	Valor Máximo a gastar
Golosinas, cada bolsita debe incluir como mínimo, 1 cajita de Leche con sabor; 1 súper ocho, 1 Jugo néctar, 1 barra cereal, caramelos	$2.211.111
Globos	$ 80.000
Sets Pinta Caritas	$70.000
TOTAL	**$2.361.111**

4. El costo total del programa asciende a la suma de **$ 2.361.111.-** (dos millones trecientos sesenta y un mil ciento once pesos).

5. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

7. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 215.22.01.001 "Para Personas" y 215.22.12.002 "Gastos Menores" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCH/mgha

Distribución:
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2633/2015

Cerrillos, 27 de Julio 2015

0001228

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
27 JUL. 2015
DOCUMENTO DESPACHADO

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[x]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Solicita Decretar Programa conforme al Ord.N°500/992/2015 Dideco y Factibilidad N°400/675/2015 "Apoyo en Actividades Propias de Organizaciones Sociales Día del Niño".

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[X]	URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
24 JUL 2015
ADM. MUNICIPAL

ORD. : N°400/ 675 /2015

ANT. : *Prov. N°103/2610/15*

MAT. : *Ord. N° 500/992/15*

CERRILLOS, *Julio 24 de 2015*

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SRA. MARCELA PEREZ PEREZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por medio del presente informo a Ud. que lo solicitado en los documentos del Ant., existe factibilidad presupuestaria.

Registro de Obligación N° 123: *Programa " Apoyo en Actividades Propias de Organizaciones Sociales en el Día del Niño"*

Cuentas : *215-22-01-001-000-000. Para Personas.*
215-22-12-002-000-000.Gastos Menores.

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADM. Y FINANZAS

MARCELA PEREZ PEREZ
D I R E C T O R A (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MPP/*mbb.*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2610/2015

Cerrillos 23 de julio 2015

24 JUL 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

Correspondencia RECIBIDA
24 JUL 2015
FINANZAS

A: _____

CONTABILIZADO

[ ]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[x]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se Solicita dar Factibilidad a Prog **"Apoyo a actividades Propias de Organizaciones Sociales, en el Día Del Niño"** en virtud de lo indicado en Ord. N°500/992/2015.de DIDECO.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 24/07/2015

OBLIGACION

Comprobante	2265	Fecha	24/07/2015	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	123	Departamento	GESTION COMUNITARIA
Banco		Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL DIA DEL NIÑO''				

Listado de Cuentas					
Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	2,211,111	17,225,000	16,004,863	-990,974
215-22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	150,000	43,742,118	30,757,053	12,835,065
	Total	2,361,111			

566- nem 600/677/2015.

PREPARADO POR V° B°

Efraín Navarro V.
Presupuesto

Cerrillos Despega

Correspondencia RECIBIDA
24 JUL 2015
FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

MEMORANDUM N° 600/ 677/2015

A : DIRECTORA (S) ADMINISTRACION Y FINANZAS
SRA. PAOLA CERDA GONZALEZ

DE: SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION
SR. AJVIER MARGUIROTT ALEGRIA

REF.: Informa lo que indica

Junto con saludarle, a través del presente informo a Ud. que esta Dirección presentará a la brevedad, modificación presupuestaria, a fin de suplementar la siguiente cuenta del presupuesto municipal:

- 215-22-01-000 "Alimentos y bebidas", en M$ 2.212.- para financiar Programa: Apoyo a Actividades Propias de Organizaciones Sociales, en el día del niño, conforme lo indicado en Ord.: 500/992/2015.

Sin otro particular y agradeciendo su gestión

Secretaría Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS
DIRECTOR

JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA
DIRECTOR SECPLAN

JMA/RRL
CC:
Sra. Administradora Municipal
Secplan

Cerrillos, Julio 24 del 2015

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha:.....23.JUL.2015.....
Nº Ingreso:.....
Hora.....

ORD.: N°500/ 992 / 2015

ANT.: ------

MAT.: Rte. Programa

Cerrillos, Julio 23 de 2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
23 JUL 2015
ADM. MUNICIPAL

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla cordialmente, a través del presente remito a Ud. para su aprobación Programa **"Apoyo a Actividades Propias de Organizaciones Sociales, en el Día del Niño"**

Saluda atentamente a Ud.

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

Programa

"Apoyo a actividades propias de organizaciones Sociales, en el día del niño"

1. **DIRECCIÓN**
   Dirección de Desarrollo Comunitario

2. **DEPARTAMENTO EJECUTOR**
   Departamento de Gestión Comunitaria

3. **NOMBRE DEL PROGRAMA**
   Apoyo a las Actividades propias de las organizaciones

4. **ANTECEDENTES DEL PROGRAMA**

4.1 Ítem Presupuestario

Las imputaciones de diversos productos y servicios que se individualizan en el presente programa, para garantizar su éxito serán responsabilidad del Depto. de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, en las cuentas que correspondan en el presupuesto municipal año 2015.

4.2 FUNDAMENTACIÓN

Potenciar la participación de la Comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones existentes y promoviendo nuevas instancias de participación Social. Esto considera aquellas acciones destinadas a estimular la participación social, organización, a través de la asistencia técnica trasferencia de recursos y formación de líderes

4.3 OBJETIVOS

- Mejorar la Comunicación y Participación ciudadana
- Fortalecer la identidad de Barrio
- Recuperar los espacios públicos
- Acrecentar la identidad territorial cultural y social de la comuna de Cerrillos
- Consolidar las Instituciones Municipales y de la sociedad civil
- Mejorar la calidad de vida de las personas
- Satisfacer requerimiento, necesidades y demandas de la comunidad

4.4 COBERTURA

1.500 vecinos de la comuna

4.5.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se apoyará a las organizaciones en sus actividades con golosinas, globos, pinta caritas para los niños

4.6.- RECURSOS MATERIALES.

1.220.000

1. CONTRATACIONES

a)

Requerimiento	Valor Máximo a gastar
Compra de Golosinas, cada bolsita debe incluir, como mínimo, 1 Cajita de Leche con sabor; 1 Súper Ocho, 1 Jugo Néctar, 1 barra Cereal, caramelos	$2.211.111
Compra Globos	$ 80.000
Compra Sets Pinta Caritas	$70.000
TOTAL	$2.361.111

b) Recurso Logístico.

- Disposición de 1 camioneta municipal para el transporte de personal municipal de apoyo y/o imprevistos.

4.7. RECURSOS MATERIALES MUNICIPALES

MUNICIPALES:

- 1 Camioneta doble cabina
- Otros imprevistos (materiales, mobiliario etc.)

4.8.- COSTO TOTAL DEL PROGRAMA.

El Costo Total del Programa asciende a la suma de **$2.361.111 pesos**

4.9.- RESPONSABLES DEL PROYECTO Y SEGUIMIENTO

Responsable del Proyecto la Dirección de Desarrollo Comunitario

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

Distribución:
◊ Archivo