I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000941

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 16 JUN. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/2069/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario Nº400/472/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; los Registros de Obligación de Programas N°1717 y N°1718 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Memorándum N°600/481/2015 del Secretario Comunal de Planificación; el Ordinario N°500/707/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto de Hacienda N°1790 de 2013; la Póliza de Fidelidad Funcionaria del Cuentadante; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, es de suma importancia que para poder satisfacer la demanda de la comunidad de Cerrillos en cuanto al fomento y desarrollo deportivo y comunitario en temporada de Piscina, esta debe estar resguardada y mantenida durante todo el tiempo en la cual no se encuentra abierta al público.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"MANTENIMIENTO ANUAL PISCINA MUNICIPAL 2015"**, que tendrá por objetivos los siguientes:

- Mantener y resguardar infraestructura del recinto denominado Piscina Municipal la cual es un espacio destinado a fomentar el deporte, la recreación, la vida saludable, generando un espacio de grato esparcimiento que se encuentra disponible para ser visitada por todos los vecinos.

2. La Unidad responsable del presente programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

3. Autorízase cinco fondos fijos rotativos a rendir los que serán giradon a nombre de doña **Paola González Inostroza**, por un monto de $500.000.- (quinientos mil pesos) cada uno, para mantención y reparaciónes, los que deberán ser rendidos ante la Dirección de Control, dentro de los cinco días hábiles siguientes de terminada la actividad.

4. Autorízase las siguientes contrataciones a honorarios, por los montos que en cada caso se indica y para cumplir las funciones que se señalan:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000941

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

1° Contratación a Honorario de Administrador Responsable (Desde el 01 de Abril al 30 de Junio del 2015)

Nombre Completo	Manuel Alejandro Salazar Leighton
Cédula de Identidad	11.476.555-4
Función	- Administrador responsable de la piscina, evaluar personal, desarrollar el programa de mantenimiento de piscina, informes y novedades del mantenimiento de la piscina, coordinar el programa en la piscina.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta Mensual	$ 777.778 Brutos
Remuneración Total	$2.333.334

2° Contratación a Honorario de mantenedor de equipos (Desde el 16 de Marzo al 30 de Junio del 2015)

Nombre Completo	Sergio Collio Mariman
Cédula de Identidad	16.738.331-9
Función	- Mantener la piscina, en perfectas condiciones - Uso de Hipoclorito de sodio - Uso de algicida - Uso de decantadores
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta Mensual	$555.556 Brutos
Remuneración Anual	$1.944.453.-

3° Contratación a Honorario de encargado de aseo (Desde el 01 de Junio al 30 de Junio del 2015)

Nombre Completo	Teresa Del Carmen Paredes Silva
Cédula de Identidad	7.795.078-8
Función	Mantención del aseo de baños y camarines de las distintas instalaciones, apoyo en la limpieza y mantención de las distintas instalaciones del Complejo de Piscinas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$333.334 Brutos
Remuneración Total	$333.334.-

4.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000941

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

5. El costo total del presente programa asciende a la suma de **$5.611.121.- (cinco millones seiscientos once un mil ciento veintiún pesos)**

6. El texto del programa que en la oportunidad se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

7. Los gastos que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputarán a las cuentas 21.04.004 "Prestación de Servicios en Programas Comunitarios" y 22.06.001.001 "Dependencias Municipales" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CCP/CUCh/cas.

Distribución:
Carpeta Computacional "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Cuentadante
Página Web.

-LC.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2069/2015

Cerrillos 10 JUN 2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
10 JUN. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[X] **Secretaria Municipal**	[ ] **Depto. Educación**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ] **Secplan**	[ ] **Depto. Servicios Generales**
[ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ] **Depto. Relaciones Publicas**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Depto. Abastecimiento**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**	[ ] **Depto. Personal**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**	[ ] **Depto. Remuneraciones**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ] **Depto. Derechos de Aseo**
[ ] **Tesorería**	[ ] **Administrador Gimnasio**

Decrétese los Programas "Celebración Wetripantu 2015 y Mantenimiento anual de Piscina Municipal, en virtud de lo indicado en Ord. N°400/472/2015 de la Daf.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [/] URGENTE HOY

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

08 JUN. 2015

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 08 JUN 2015
Nº Ingreso:
Hora:

ORD. : Nº400/472 /2015

ANT. : *Prov. Nº103/1998/2015*
Prov. Nº103/2022/2015

MAT. : *Factibilidad Programa*

CERRILLOS, *Junio 05 de 2015*

DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRTA. CINDY DEL CANTO PINO

Por el presente oficio y para sancionar por decreto alcaldicio, remito a Ud. Programas y factibilidades solicitadas, consignadas en el documento del Ant. Y del epígrafe, debidamente contabilizados según detalle adjunto:

- *Registro de Obligación Nº105: Programa "Celebración Wetripantu 2015"*
- *Registro de Obligaciones Nº106: Programa "Mantenimiento anual de Piscina Municipal"*

Saluda atentamente,

MARCELO GACITUA BASTIDAS
D I R E C T O R (S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*MGB/ *jch*
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/2022/2015

Cerrillos

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

CONTABILIZADO

RECIBIDA 05 JUN 2015 FINANZAS

A: _____

- [ ] Secretaria Municipal
- [ ] Dirección Jurídica
- [ ] Secplan
- [x] Dirección de Adm. Y Finanzas
- [ ] Dirección de Control
- [ ] Dirección de Desarrollo Comunitario
- [ ] Dirección de Gestión Ambiental
- [ ] Dirección de Obras Municipales
- [ ] Dirección de Tránsito y Transporte Publico
- [ ] Tesorería
- [ ] Depto. Educación
- [ ] Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
- [ ] Depto. Servicios Generales
- [ ] Depto. Relaciones Publicas
- [ ] Depto. Abastecimiento (Inventario)
- [ ] Depto. De Patentes Comerciales
- [ ] Depto. Personal
- [ ] Depto. Remuneraciones
- [ ] Depto. Derechos de Aseo
- [ ] Administrador Gimnasio

Se remite Memorándum N°600/481/2015 donde se ajustan cuentan del ítem 21.04 para cubrir gastos del Programa Mantenimiento Anual de Piscina Municipal

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [x] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 05/06/2015

OBLIGACION

Comprobante	1717	Fecha	05/06/2015	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	106	Departamento	DIDECO
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''MANTENIMIENTO ANUAL PISCINA MUNICIPAL 2015'' (HONORARIOS)				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	4,611,121	1,237,494,000	1,225,389,351	7,493,528
	Total	4,611,121			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-21-04-004-000-000	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	(2) SERVICIOS COMUNITARIOS	4,611,121	1,237,494,000	1,225,389,351	7,493,528

PREPARADO POR

Efrain Navarro V.
Presupuesto

V° B°

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 05/06/2015

OBLIGACION

Comprobante	1718	Fecha	05/06/2015	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROGRAMAS	Numero Doc.	106	Departamento	DIDECO
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	''MANTENIMIENTO ANUAL DE PISCINA MUNICIPAL'' (02 FONDOS FIJOS ROTATIVOS)				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-06-001-001-000	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1,000,000	91,047,000	89,724,269	322,731
	Total	1,000,000			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-22-06-001-001-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	1,000,000	91,047,000	89,724,269	322,731

PREPARADO POR

V° B°

Efraín Navarro V.
Presupuesto

Cerrillos Despega

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 02-06-15
Nº Ingreso:
Hora:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

MEMORANDUM Nº 600/481/2015

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

DE: SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION
SR. JAVIER MARGUIROTT ALEGRÍA

REF.: Solicita lo que indica

A través del presente, tengo a bien dirigirme a Ud., a fin de solicitarle, tener a bien, instruir a la DAF transferir a la cuenta 21.04.004.000 "Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos" la suma de $2.000.000.

Dicha suma debe ser transferida desde la cuenta 21.04.003.000 "Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones"

Lo anterior, a fin de financiar el Programa Mantenimiento Anual Piscina Municipal 2015" contenido en Ord. N° 500/707/2015 y en virtud que el presupuesto municipal para el año en curso fue decretado a nivel de Item, mediante D.E. N° 2259/2014; y que a dicho nivel la cuenta 215-21-04-000 "Otros Gastos en Personal" arroja al día de hoy un saldo ascendente **$ 41,361,456.-**

Sin otro particular y agradeciendo su gestión, le saluda atentamente

Secretaria Comunal de Planificación
Municipalidad
Cerrillos
Director

JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA
DIRECTOR SECPLAN

JMA/ BRL /

CC:
Dirección de Control
Secplan

Cerrillos, Junio 01 del 2015

ORD.: N°500/ 707 / 2015
ANT.: Ord. N°500/489/2015
MAT.: Rte. Programa

Cerrillos, Mayo 26 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarlo cordialmente, a través del presente reenvío a Ud. para su aprobación Programa **"Mantenimiento Anual Piscina Municipal 2105".**

Saluda atentamente a Ud.

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA "MANTENIMIENTO ANUAL PISCINA MUNICIPAL 2

1. DIRECCIÓN
Dirección de Desarrollo Comunitario

2. DEPENDENCIA EJECUTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario

3. NOMBRE DEL PROGRAMA
"MANTENIMIENTO ANUAL PISCINA MUNICIPAL 2015"

4. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

4.1. ÍTEM PRESUPUESTARIO

Las imputaciones de productos que se individualizan en el programa garantizar su éxito serán de responsabilidad del Depto. de Cont dependiente de la Dirección de Administración y finanzas en el pres que corresponda.

4.2. FUNDAMENTACIÓN

Es de suma importancia que para poder satisfacer la demanda comunidad de Cerrillos en cuanto al fomento y desarrollo depo comunitario en temporada de Piscina, esta debe estar resguar mantenida durante todo el tiempo en la cual no se encuentra at público.

4.3 OBJETIVOS GENERALES

- *Mantener y resguardar infraestructura del recinto denominado Municipal la cual es un espacio destinado a fomentar el deporte, la rec la vida saludable, generando un espacio de grato esparcimiento encuentra disponible para ser visitada por todos los vecinos.*

4.4 OBJETIVOS ESPECÍFICO

- *Mantener el lugar en condiciones óptimas para ser utilizado en temporada correspondiente*

4.5 COBERTURA

Toda la Comunidad de Cerrillos.

4.6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Mantenimiento del recinto Municipal denominado Piscina Municipal, montando, reparando, pintando, entre otros., todos aquellos espa lugares que así lo amerite para un funcionamiento adecuado y óptimo servicio de la comunidad en el tiempo en que corresponda.

4.7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

a) contratación a honorarios de las siguientes personas:

1° Contratación a Honorario de Administrador Responsable (Desde el 01 de Abril al 30 de Junio del 2015)

Nombre Completo	Manuel Alejandro Salazar Leighton
Cédula de Identidad	11.476.555-4
Dirección	Miguel Pino Torres 7711 Cerrillos
Teléfono	223242191
Función	- Administrador responsable de la piscina, evaluar personal, desarrollar el programa de mantenimiento de piscina, informes y novedades del mantenimiento de la piscina, coordinar el programa en la piscina.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta Mensual	$ 777.778 Brutos
Remuneración Total	$2.333.334

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

2° Contratación a Honorario de mantenedor de equipos (Desde el 16 de Marzo al 30 de Junio del 2015)

Nombre Completo	Sergio Collio Mariman
Cédula de Identidad	16.738.331-9
Dirección	Pje. 5 Oriente 6417, Lo Espejo
Teléfono	225647650
Función	- Mantener la piscina, en perfectas condiciones - Uso de Hipoclorito de sodio - Uso de algicida - Uso de decantadores
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta Mensual	$555.556 Brutos
Remuneración Anual	$1.944.453.-

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

3° Contratación a Honorario de encargado de aseo
(Desde el 01 de Junio al 30 de Junio del 2015)

Nombre Completo	Teresa Del Carmen Paredes Silva
Cédula de Identidad	7.795.078-8
Dirección	Groenlandia 2401 Cerrillos
Teléfono	90052966
Función	Mantención del aseo de baños y camarines de las distintas instalaciones, apoyo en la limpieza y mantención de las distintas instalaciones del Complejo de Piscinas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$333.334 Brutos
Remuneración Total	$333.334.-

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

4.8 Solicita 5 fondos fijos rotativos de $500.000.- c/u a Nombre de la Sra. Paola González Inostroza, para Mantención Y Reparaciones

5. RESPONSABLES DEL PROYECTO Y SEGUIMIENTO

Responsable del Proyecto es la Dirección de Desarrollo Comunitario

El costo total del programa asciende a la suma de $5.611.121.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/rgb
C.C.: DIDECO.
Archivo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
AREA MUNICIPAL
Fecha 01/06/2015
Hora 17:30:13

Cuenta	215-21-04-000-000-000
	OTROS GASTOS EN PERSONAL

Movimientos de la cuenta

Obligado

Saldo anterior	Mov. del mes	Total acumulado
1,263,538,657	7,819,887	1,271,358,544

Ingreso devengado / Egreso devengado

381,433,591	108,493,442	489,927,033

Ingreso percibido / Egreso pagado

375,703,622	37,488,901	413,192,523

Debe

375,703,622	37,488,901	413,192,523

Haber

381,433,591	108,493,442	489,927,033

Saldos

-5,729,969	-71,004,541	-76,734,510

	Presupuesto inicial	Presupuesto vigente
	1,128,164,000	1,312,720,000

Saldo presupuestario

Obligado	Ing/Egr.Devengado	Percibido/Pagado
41,361,456	822,792,967	899,527,477