I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000842

**DECRETO EXENTO N°202/ /2015**

**Cerrillos,** 03 JUN. 2015

**V I S T O S:**

La Providencia N°103/1936/2015 de la Administradora Municipal; el Ordinario N°400/448/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°500/700/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento N°202/714/2015; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014, N°202/2086/2014 y N°202/2222/2014.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/714/2015, se aprobó el **Convenio del Programa Fortalecimiento OMIL, para OMIL Tipo II,** suscrito con fecha 23 de febrero de 2015, entre la Municipalidad de Cerrillos y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el **"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OMIL AÑO 2015"**, que tendrá como objetivo en virtud del convenio antes mencionado, utilizar los dineros en otorgar continuidad del programa utilizando las mismas estrategias y procesos desarrollados para fortalecer el vínculo con los empleadores del territorio y de esta manera otorgar un servicio integral y permanente a los usuarios y empleadores de nuestra comuna, con el mejoramiento de las competencias de los usuarios y a su vez del perfil de los postulantes a empleo, aumentan las alternativas de realizar derivaciones con colocaciones efectivas.

2. La unidad responsable del presente programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Capacitación y Empleo.

3. Funciones y obligaciones del programa:

- Informe de las estrategias y procesos desarrollados para fortalecer vínculo con los empleadores del territorio.
- Visitas a terreno al sector empresarial de la comuna y alrededores, a fin de buscar nuevos trabajos.
- Visitas a terreno a los usuarios en búsqueda de trabajo.
- Comunicación vía email con los sectores demandantes de atención.
- Mantención de la página de empleos pertenecientes a la comuna, ingreso de vacantes y selección de postulantes.
- Inscripción de beneficiarios(as) que se encuentren desempleados(as) en el sistema Bolsa Nacional de Empleo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000842

**DECRETO EXENTO N°202/ /2015**

- Talleres de Apresto Laboral que otorguen a los beneficiarios(as) conocimientos y estrategias que faciliten la búsqueda y obtención de un trabajo dependiente.
- Visitas a empresas para realizar seguimiento de las colocaciones gestionadas por la OMIL, evaluando la satisfacción tanto del empleador como del trabajador, mediante entrevistas breves.
- Capacitación de los(as) usuarios(as) inscritos(as) en la OMIL en el uso de la Bolsa Nacional de Empleo.

4. Autorízase la contratación a Honorarios desde el 01 de abril hasta el 31 de diciembre de 2015, de los siguientes profesionales:

- Don **Adolfo Domingo Morán Alfaro,** Psicólogo, Cédula de Identidad N°07.193.975-8, por el monto total de $7.020.000.- (siete millones veinte mil pesos) brutos, pagados en 9 cuotas iguales de $780.000.- (setecientos ochenta mil pesos) brutos.

- Don **Claudio Farías Pacheco,** Gestor Territorial, Cédula de Identidad N°10.253.518-9, desde el 01 de abril hasta el 31 de diciembre de 2015, por el monto total de $7.020.000.- (siete millones veinte mil pesos) brutos, pagados en 9 cuotas iguales de $780.000.- (setecientos ochenta mil pesos) brutos.

4.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

5. El costo total del presente programa asciende a la suma de **$14.040.000.- (catorce millones cuarenta mil pesos)**

6. El Programa que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

7. El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a la cuenta 114.05.28 "Programa "Fortalecimiento Omil 2015".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**CINDY DEL CANTO PINO**
**Administradora Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000842

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2015**

**CCP/CUCH/aaa**

**Distribución:**
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
OMIL
Página Web

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

# PROVIDENCIA N° 103/1936/2015

Cerrillos

**DE** [X] **Sr.(a) Administrador Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
01 JUN. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

**I. Municipalidad de Cerrillos**
**Alcaldía**

**A:** _____

| | |
|---|---|
| [X] **Secretaria Municipal** | [ ] **Depto. Educación** |
| [ ] **Dirección Jurídica** | [ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.** |
| [ ] **Secplan** | [ ] **Depto. Servicios Generales** |
| [ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas** | [ ] **Depto. Relaciones Publicas** |
| [ ] **Dirección de Control** | [ ] **Depto. Abastecimiento (Inventario)** |
| [ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario** | [ ] **Depto. De Patentes Comerciales** |
| [ ] **Dirección de Gestión Ambiental** | [x] **Depto. Personal** |
| [ ] **Dirección de Obras Municipales** | [ ] **Depto. Remuneraciones** |
| [ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico** | [ ] **Depto. Derechos de Aseo** |
| [ ] **Tesorería** | [ ] **Administrador Gimnasio** |

Solicito proceder de acuerdo a lo informado por Ord. 400/448/2015 de la Daf. Y Ord. 500/700/2015. Programa Fortalecimiento OMIL 2015.

**PARA**

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

**PLAZO**

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [X] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Administrador Municipal**
**Ilustre Municipalidad de Cerrillos**

**SEGUNDO**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

***ORD.: N°400/ 448 /2015***

***ANT. : Prov. N°103/1926/15***

***MAT. : Lo que indica***

***CERRILLOS,*** *Mayo 29 de 2015*

***DE : DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
***SR. MARCELO GACITUA BASTIDAS***

***A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL***
***SRTA. CINDY DEL CANTO PINO***

*Por medio del presente informo a Ud. que lo solicitado en el documento del Ant. Existe factibilidad presupuestaria:*

***Cuenta N° 114.05.28****, Programa "Fortalecimiento Omil 2015".*

*Saluda atentamente,*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***MARCELO GACITUA BASTIDAS***
***D I R E C T O R (S)***
***ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*MGB/ *jch*
*C.c.: Archivo*

1.-

Programa **fortalecimiento Omil.2015**, según providencia N°103/1926/2015 del 29 de MAYO 2015 y ORD: 500/700/2015 Direccion de Dideco

28/05/2015

Cta: **114.05.28**

| | |
|---|---|
| **Presupuesto Vigente** | $ 14,040,000 |
| Disponibilidad Presupuestaria según Providencia | $ 14,040,000 |
| **Saldo presupuestario** | **$ 0** |

**NOTA:** **CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

para honorario del año 2015 del programa **fortalecimiento Omil 2015**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ENCARGADO
ADM. DE FONDOS

CRISTIAN GOMEZ GONZALEZ
Encargado
Administración. De Fondos

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 25-05-2015
Nº Ingreso:
Hora:

ORD.: N°500/ 700 / 2015
ANT.: ------
MAT.: Rte. Programa

Cerrillos, Mayo 25 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL
SRA. CINDY DEL CANTO PINO

Junto con saludarla cordialmente, a través del presente remito a Ud. para su aprobación Programa **"Fortalecimiento OMIL 2015"**.

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

1. ***DIRECCIÓN***
   *Dirección de Desarrollo Comunitario*

2. ***DEPARTAMENTO RESPONSABLE***
   *Departamento de Capacitación, Empleo y Fomento Productivo.*

3. ***NOMBRE DEL PROGRAMA***
   ***"Programa Fortalecimiento OMIL Año 2015."***

4. ***ANTECEDENTES DEL PROGRAMA***

***ITEMS PRESUPUESTARIOS:*** ***Las imputaciones de los diversos servicios y o productos que se individualizan en el presente programa para garantizar su éxito será responsabilidad del Departamento de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, el gasto que irrogue la ejecución del presente se imputara a la cuenta 114.05.28 "Aplicación de Fondos en Administración SENCE".***

***5.1 FUNDAMENTACION***

*Conforme al Decreto Exento N°202/0714/2015, el cual aprueba el* ***"Convenio del Programa Fortalecimiento OMIL, para OMIL Tipo II",*** *suscrito con fecha 23 de Febrero de 2015, entre la Municipalidad de Cerrillos y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo en el cual ambas partes se comprometen a cumplir con funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de Intermediación Laboral, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementara en comunas que cuenten con Oficina Municipal de Información Laboral constituida. El propósito es fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a las Oficinas Municipales de Información Laboral y el establecimiento de un sistema de incentivos asociados a metas de colocación laboral.*

***5.2 OBJETIVO GENERAL***

*En virtud del Convenio del Programa Fortalecimiento Omil, para OMIL Tipo II mencionado en el párrafo anterior, es fundamental utilizar los dineros en otorgar continuidad del programa utilizando las mismas estrategias y procesos desarrollados para fortalecer el vínculo con los empleadores del territorio y de esta manera otorgar un servicio integral y permanente a los usuarios y empleadores. De nuestra comuna. Con el mejoramiento de las competencias de los usuarios y a su vez del perfil de los postulantes a empleo, aumentan las alternativas de realizar derivaciones con colocación efectiva.*

***5.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS***

*Tiene como propósito ofrecer orientaciones y mejoramiento de los conocimientos existentes en el mercado laboral, como también reconocer las fortalezas y debilidades en base a la experiencia, logrando de esta manera, en fase posterior la inexistencia de acompañamiento del programa pero búsquedas asertivas de empleo por parte de los beneficiarios.*

### *5.4 BENEFICIARIOS*

*Todos los habitantes de la comuna en búsqueda de empleo y que se encuentren inscritos en los registros de la OMIL.*

### *5.5 FUNCIONES Y OBLIGACIONES*

- *Informe de las estrategias y procesos desarrollados para fortalecer vínculo con los empleadores del territorio.*
- *Visitas a terreno al sector empresarial de la comuna y alrededores, a fin de buscar nuevos trabajos.*
- *Visitas a terreno a los usuarios en búsqueda de trabajo.*
- *Comunicación vía email con los sectores demandantes de atención.*
- *Mantención de la página de empleos pertenecientes a la comuna, ingreso de vacantes y selección de postulantes.*
- *Inscripción de beneficiarios(as) que se encuentren desempleados(as) en el sistema Bolsa Nacional de Empleo.*
- *Talleres de Apresto Laboral que otorguen a los beneficiarios(as) conocimientos y estrategias que faciliten la búsqueda y obtención de un trabajo dependiente.*
- *Visitas a empresas para realizar seguimiento de las colocaciones gestionadas por la OMIL, evaluando la satisfacción tanto del empleador como del trabajador, mediante entrevistas breves.*
- *Capacitación de los(as) usuarios(as) inscritos(as) en la OMIL en el uso de la Bolsa Nacional de Empleo.*

### *5.6 RECURSOS HUMANOS*

*Costo total Recursos Humanos $ 14.040.000. (Catorce millones cuarenta mil pesos)*

- *Profesional del área psicosocial: encargado/a de los Aprestos Laborales y la atención de los/las beneficiarios/as del Programa..*

| ***PSICOLOGO*** | |
|---|---|
| ***Nombre Completo*** | *Adolfo Domingo Morán Alfaro* |
| ***Cedula Identidad*** | *07.193.975-8* |
| ***Dirección*** | *Pasaje Las Estrellas N° 7348 Cerrillos.* |
| ***Teléfono*** | *2/5577903 – 8/2714333* |
| ***Duración del Contrato*** | *01 de Abril al 31 de Diciembre del 2015.* |
| ***Lugar*** | *Depto. Capacitación, Empleo y Fomento Productivo*<br>*Ubicado en Las Hortensias N°400*<br>*Lunes a Viernes desde las 08:30 a 17:30 hrs.* |
| ***Remuneración que percibirá*** | *$ 7.020.000.-*<br>*7.020.000.- (Siete Millones veinte mil pesos) divididos en 09 cuotas iguales de $ 780.000.- (setecientos ochenta mil pesos) brutos.* |

- *Profesional Gestor Territorial: encargado/a de visitas a empresas e intermediar la demanda y oferta en terreno.*

| ***GESTOR TERRITORIAL*** | |
|---|---|
| ***Nombre Completo*** | *Claudio Farías Pacheco* |
| ***Cedula Identidad*** | *10.253.518-9* |
| ***Dirección*** | *14 de Octubre N° 1277 Cerrillos.* |
| ***Teléfono*** | *8/4020751* |
| ***Duración del Contrato*** | *01 de Abril al 31 de Diciembre del 2015.* |
| ***Lugar*** | *Depto. Capacitación, Empleo y Fomento Productivo*<br>*Ubicado en Las Hortensias N°400*<br>*Lunes a Viernes desde las 08:30 a 17:30 hrs.* |
| ***Remuneración que percibirá*** | *$ 7.020.000.-*<br>*7.020.000.- (Siete Millones veinte mil pesos) divididos en 09 cuotas iguales de $ 780.000.- (setecientos ochenta mil pesos) brutos.* |

***Costo Total del Programa $ 14.040.000. (Catorce millones cuarenta mil pesos)***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

***SERGIO ESPINOZA MENDEZ***
***DIRECTOR***
***DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO***

OMIL

***SEM/SEG/scg.***
***C.c: Dideco.***
***Archivo.***