I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000631

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 28 ABR. 2015

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°103/1550/2015; el Memorándum N°401/439/2015 del Departamento de Abastecimiento; el Informe Nº401B/009/2015 de Sección Inventario; el Ordinario N°503/509/2015 de Departamento de Educación Municipal de Cerrillos; el Decreto Exento N°202/514/2010; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014, N°202/2086/2014, N°202/2222/2014 y N°202/501/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0514/2010 se aprobó el **Reglamento "Sobre la Destinación Final de los Bienes Muebles Dados de Baja por Encontrarse en Mal Estado de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos"**.

D E C R E T O:

1. Apruébase la baja sin enajenación de los equipos que se indican a continuación, del Colegio Estrella Reina de Chile, por encontrarse en mal estado.

N° INV.	BIEN
S/N	1 SILLON DENTAL, MARCA FUSHION, MODELO FJ-36, SERIE N°6456

2. La Dirección de Administración y Finanzas, por intermedio de la Sección de Inventario, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

3. Remítanse los bienes dados de baja al Departamento de Servicios Generales para su disposición final.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
Administrador Municipal

MZR/CUCH/cas.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Colegio Estrella Reina de Chile
Departamento de Educación Municipal
Página Web.

PROVIDENCIA Nº 103/1550/2015

Cerrillos 1000631

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
24 ABR. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Decrétese baja del bien solicitado por el Daem a requerimiento de la Escuela "Estrella Reina de Chile2, adjuntando todos sus documentos en originales como hace mención en el Memo N°401/439/2015.

PARA **PLAZO**

[ ]	Estricto Cumplimiento		[ ]		24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines		[ ]		48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal		[ ]		URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema				
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto				
[ ]	Informar por escrito				
[ ]	Modificar documento que se indica				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

DOCUMENTO RECIBIDO
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
FECHA: 16 ABR 2015
HORA:
Nº INGRESO: 000118 Cerrillos

PROVIDENCIA Nº 103/ 1409 /2015

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
INVENTARIO
21 ABR 2015
RECIBIDO
ABASTECIMIENTO

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

- [ ] **Secretaria Municipal**
- [ ] **Dirección Jurídica**
- [ ] **Secplan**
- [ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**
- [ ] **Dirección de Control**
- [ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
- [ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
- [ ] **Dirección de Obras Municipales**
- [ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
- [ ] **Tesorería**
- [ ] **Depto. Educación**
- [ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
- [ ] **Depto. Servicios Generales**
- [ ] **Depto. Relaciones Publicas**
- [X] **Depto. Abastecimiento**
- [ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
- [ ] **Depto. Personal**
- [ ] **Depto. Remuneraciones**
- [ ] **Depto. Derechos de Aseo**
- [ ] **Administrador Gimnasio**

Rto. Ord. N° 503/509/2015 del Daem, quien solicita la baja sin enajenación de un sillón dental

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO :- Pase Abs. Inventario -
Gracias -

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
JEFE
20 ABR 2015
RECIBIDO
ABASTECIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

I. Munic.
A.D.M. Munic.
Documento Recibido
Fecha:.....
Nº Ingreso:..... 1516
Hora.....

MEMORANDUM Nº 401/439/2015

Cerrillos, 23 de Abril de 2015

A : SR. MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SRA. ETHEL BERTON GARRIDO
JEFE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

REF : Providencia 103/1409/2015 del Administrador Municipal y Oficio Nº 503/509/2015 del Daem.

Junto con saludarlo, adjunto remito a usted Informe de Baja Nº 401B/009/2015 de la Sección Inventarios con todos sus antecedentes en original, mediante el cual se da de baja el bien solicitado por el Daem a requerimiento de la Escuela "Estrella Reina de Chile".

Nº INVENTARIO	*DESCRIPCIÓN BIEN*	*OBSERVACIÓN*
S/N	*1 Sillón dental, marca FUSHION, Modelo FJ-36ª, Serie Nº 6456*	*MALO*

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

ETHEL BERTON GARRIDO
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

EBG/rvs.
c.c
- Administrador Municipal
-Abastecimiento
- Sección Inventarios.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

INFORME DE BAJA N° 401B / 009 / 2015

A : ***SRA. ETHEL GARRIDO BERTÓN***
JEFA DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

DE : ***SRA. ROSA VILLALOBOS SALINAS.***
SECCIÓN INVENTARIO

REF : **Providencia 103/1409/2015 del Administrador Municipal; Oficio N° 503/509/2015 del Daem solicitado por la Escuela "Estrella Reina de Chile".**

FECHA: **Cerrillos 23 de Abril de 2015.-**

En relación con solicitud de baja de un Sillón dental efectuándose la visita el día 22 de abril del año en curso, cumplo con informar a usted lo siguiente:

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN BIEN	OBSERVACIÓN
S/N	1 Sillón dental, marca FUSHION, Modelo FJ-36ª, Serie N° 6456	MALO

Sin otro particular, le saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Depto. Abastecimiento
SECCION INVENTARIO

ROSA VILLALOBOS SALINAS
Unidad de Inventario

RVS.

c.c. Archivo Inventario

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. ADMINISTRACION Y
EDUCACION MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 13 ABR 2015
Nº Ingreso: 813
Hora

ORD.: N°503/ 509 /2015
ANT.: Programa JUNAEB
MAT.: Solicita lo que indica.

Cerrillos, *Abril 10 del 2015*

A: ***SEÑOR ARTURO AGUIRRE GACITUA***
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: ***FERNANDO GONZALEZ CORREA***
JEFE (S) DEPTO. DE EDUCACIÓN
I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

1.- *A través del presente me permito solicitar a usted, autorizar, la baja de 1 sillón dental que funcionaba en el Módulo Dental de la escuela E-267 "Estrella Reina de Chile" y que se encuentra en muy malas condiciones.*

2.- *El sillón fue repuesto (por uno nuevo) y los alumnos están siendo atendidos.*

3- *Por lo anterior, solicito si lo tiene a bien autorizar dicha petición.*

Saluda atentamente a Ud.,

FERNANDO GONZALEZ CORREA
JEFE (S) DEPTO. DE EDUCACIÓN
I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

FGC/ffb.

Archivo DAEM